|  |
| --- |
| LØYPESJEF |
| Ansvar for preparering av komplett løypenett, løypevakter og løypepatrulje for å sikre best og likast mogeleg forhold for dei aktive |
| OPPGÅVE | NÅR | ANSVARLEG | MEDARBEIDAR | MEDARBEIDAR |
| Preparere full breidde gjennom heile vinteren | Før rennet | Thomas Haugsbø |  |  |
| Koordinere ekstra bemanning ved eventuell snøproduksjon | Des-jan | Førde stiller ekstra vakter |  |  |
| Skaffe stor hjullaster til eventuell snølegging av nye innkomsten | Des-jan | Førde skaffar via Røyset maskin? |  |  |
| Avklare med Antra om leigemaskin (backup) | Er ok |  |  |  |
| Preparere i samråd med TD og rennleiar | Rennhelg |  |  |  |
| Tilgang til 15 personar i løypepatrulje | Personar ok | Thomas og TD styrer desse |  |  |
| Rapportering av temperatur høgaste og lågaste punkt (bør kunne gjerast elektronisk) | Usikkert kor aktuelt dette er |  |  |  |
| Eventuell teknikkontroll  | Usikkert | TD |  |  |

|  |
| --- |
| **INDRE ARENA / STADIONSJEF**Rune Strømmen |
| Ansvar for alt frå og med løpar kjem inn under brua til løpar går ut over brua eller til mål. |
| OPPGÅVE | NÅR | ANSVARLEG | MEDARBEIDAR | MEDARBEIDAR |
| Kontakte reklameansvarleg i skiforbundet og få avklart:1. Kva materiell dei kjem med
2. Kva vi treng å prefabrikkere for å montere skilt på
3. Avklare om det vert livesending på nett
 | OktoberEventuelt lage "stativ" for reklame som kjem. Lagast ila nov-des |  |  |  |
| Sjå over alt av utstyr, då med tanke på V-boards, gjerder, skilt og stolpar | Okt/Nov. Her inngår også å rydde garasjen og lage eit bra system for å finne alt. |  |  |  |
| Lage tidsplan for rigging av rennklar stadion | Tidleg des. Skal testast ved renn i jula |  |  |  |
| Kontakte startar, påsjå at startar har kontroll på startklokke (samarbeid tidtaking) og 2 personar som skal hjelpe til med rigg av startområdet | Dagen før renn |  |  |  |
| Kontakte og skaffe nok personell til alle dagar | Nov |  |  |  |
| Klargjere stadion1. Gjerder som skille på kritiske plassar
2. V-boards som løypeskille (bruke eit langt tau som "rettesnr" og avstand mellom V-boards)
3. Samarbeid med startar og 2 personar som bidrar til rigg startområde
4. Skilt som viser løyperetning
5. Oppheng for sekk/pose for løparar i målområdet (løpar kan nytte eigen sekk som vi set nummer på)
 | Rennhelga |  |  |  |
| Ev skimerking  | Rennhelga |  |  |  |
| Vakthold på stadion og inn/ut fra stadion | Rennhelga |  |  |  |
| Bistå dei fra skiforbundet som står for TV-produksjon | Rennhelga |  |  |  |
| Hjelpe til med plassering av tidtakerslynge ved forvarsel (mellomtid stadion) og mål | Rennhelga |  |  |  |
| Avklare startområde med startarar | Rennhelga |  |  |  |
| Flytte klede fra start til mål-området under konkurransen | Rennhelga |  |  |  |

|  |
| --- |
| **YTRE ARENA*****Geir Ove Holme*** |
| Avgrensing av område – område på "nye parkering" som skal innehalde smøretelt, smørevogner og eventuelt bilar tilknytta desse, samt ansvar for å få løparar og publikum til å finne fram til løypenettet |
| OPPGÅVE | NÅR | ANSVARLEG | MEDARBEIDAR | MEDARBEIDAR |
| Bestille og montere smøretelt og eventuelt mat/serveringstelt for løparar/støtteapperat1. Kor stort telt vi treng må vi få bestille i januar når frist for tinging av plass er gått ut
 | Leverandør er kontakta av André |  |  |  |
| Kontakte Sunnfjord Energi angåande straum til telt | Januar. Yngve har kontaktperson |  |  |  |
| Få tak i toalett  | Skaffe leverandrø i okt, Yngve har snakka med Ramirent |  |  |  |
| Gruse plass før ein slår opp telt + legge ned duk | Skaffe sponsor? |  |  |  |
| Dele inn teltet i "rom" adskilt med byggjerde og duk på veggen | Ramirent? |  |  |  |
| Lage skilt som viser veg til ulike funksjonar | Før rennet |  |  |  |
| Kontakte SUM angåande levering av duk frå smøretelt | Yngve har kontaktperson |  |  |  |
| Eventuelt bistå med kabling for TV-sending om dette skal ut i løypenettet | Før rennet |  |  |  |
| Kontakte og skaffe personell | Nov |  |  |  |
| Bidra i planlegging av skitestområde (saman med løypesjef og indre arena) | Des |  |  |  |
| Vakthald ved telta, ha ein person i bakhand som kan fikse opp om straumen ryk eller tilsvarande | Rennhelga |  |  |  |
| Sluse publikum og løparar rett veg | Rennhelga |  |  |  |
| Sette opp gjerde mot indre arena der det trengst | Rennhelga |  |  |  |
| Ansvar for skitestområde (sluse løparar rett veg) | Rennhelga |  |  |  |
| Ta ned alt og sende duk frå smøretelt til SUM  | Etter rennet |  |  |  |

|  |
| --- |
| **TIDTAKING*****Asgeir Tveit*** |
| Funksjonen vert ei serverrolle for Eq som er leverandør. Skal ha ansvar for alt med tidtaking og publisering av start- og resultatlister. |
| OPPGÅVE | NÅR | ANSVARLEG | MEDARBEIDAR | MEDARBEIDAR |
| Koordinere materiell med Eq, sjekka at ein har alt ein treng i det nye bygget | Desember. Bestilling EQ er ok |  |  |  |
| Sjekke kapasitet på kopi/print | Desember |  |  |  |
| Skaffe personell for manuell backup | November |  |  |  |
| Publisere startlister | Før rennet |  |  |  |
| Rigge for å ta imot etterpåmelding (samarbeid sekretariat) | Før rennet |  |  |  |
| Sette opp startintervall mellom dame og herrestart | Før rennet |  |  |  |
| Støtte Eq med tidtaking | Rennhelga |  |  |  |
| Montere tidtakarslynger (avklare ilag med Strømmen) – teste at ikkje løparar "utafor" konkurranse vert registrert – god avstand mellom mål og oppvarmingsområdet | Rennhelga |  |  |  |
| Løpande manuell tidtaking | Rennhelga |  |  |  |
| Publisere uoffisielle og offisielle resultat på stadion og på nett | Rennhelga |  |  |  |
| Bistå representant frå skiforbundet med fordeling og utrekning av poeng i cup | Rennhelga |  |  |  |

|  |
| --- |
| **SPEAKER*****Usikker – ekstern*** |
| Funksjon – informere løparar, støtteapperat, funksjonærar og publikum til ei kvar tid om kva som føregår seg i løypenettet |
| OPPGÅVE | NÅR | ANSVARLEG | MEDARBEIDAR | MEDARBEIDAR |
| Teste høgtalarsystem | Før rennet |  |  |  |
| Få tak i utegåande speaker? | Før rennet |  |  |  |
| Lage spelelister | Før rennet |  |  |  |
| Montere monitor for tidtaking | Før rennet |  |  |  |
| Assistent til speaker (finne fram beste tider osv) | Før rennet |  |  |  |
| Skape god stemning og informere | Rennhelga |  |  |  |
|  | Rennhelga |  |  |  |
|  | Rennhelga |  |  |  |

|  |
| --- |
| **SEKRETARIAT*****Ingrid Narum*** |
| Funksjon – formidle informasjon og startnummer fra arrangør ut til aktive og støtteapperat |
| OPPGÅVE | NÅR | ANSVARLEG | MEDARBEIDAR | MEDARBEIDAR |
| Avklare med skiforbundet startnummer, kontrollere at alle er komt | Før rennet |  |  |  |
| Kontroll på nettilgang (wifi) på huset + kontakte Telenor og Telia for oppgradering av 4G | Før rennet |  |  |  |
| Publisere løypekart | Før rennet |  |  |  |
| Ta imot etterpåmeldte – videreformidle til Tveit | Siste veka før rennet |  |  |  |
|  | Før rennet |  |  |  |
| Utdeling av startnummer og brikker (alle må kvittere ut når dei hentar) | Rennhelga |  |  |  |
| Dele ut deltakarpremie | Rennhelga |  |  |  |
| Få avklart og sletta løparar som ikkje stiller eller som bryt – videreformidle straks til Tveit | Rennhelga |  |  |  |
| Hente inn startnr/brikke fra målområdet | Rennhelga |  |  |  |
| Oppdatere veirmelding fortløpande | Rennhelga |  |  |  |
| Ta i mot og vidareformidle ev protestar til jury | Rennhelga |  |  |  |
|  | Rennhelga |  |  |  |

|  |
| --- |
| **SAL /SERVICE*****Gry Alnes*** |
| Ansvar for skihuset og dei funksjonane som er der. Samt eventuelt servicetelt ved smøretelta |
| OPPGÅVE | NÅR | ANSVARLEG | MEDARBEIDAR | MEDARBEIDAR |
| Lage romfordeling i skihuset, oppdeling:1. Kiosksal – sitteområde somnormalt
2. Rom for presse
3. Rom for eventuelt "ski TV" live sending
4. Rom for dopingkontroll (nærme WC)
5. Rom for medisinsk ansvarleg / Røde Kors
 | Før rennet |  |  |  |
| Kjøpe inn for servering av enkle rettar | Før rennet |  |  |  |
| Klargjere for løpardrikke og drikkestasjon på 2/3-mil | Før rennet |  |  |  |
|  | Før rennet |  |  |  |
|  | Før rennet |  |  |  |
| Salg til løparar, publikum osv | Rennhelga |  |  |  |
| Løpardrikke ved målgang fredag og lørdag | Rennhelga |  |  |  |
| Løpardrikke undervegs på søndag | Rennhelga |  |  |  |
|  | Rennhelga |  |  |  |

|  |
| --- |
| **PARKERING*****Kjetil Bjørset***Skisenteret stille med folk og har ansvar for at folk har betalt. Tilreisande bør kjøpe på førehand, det kan eventuelt betalast med Vipps. |
|  |
| OPPGÅVE | NÅR | ANSVARLEG | MEDARBEIDAR | MEDARBEIDAR |
| Må kunne betale med Vipps i forkant og vise kvittering ved parkeing. Må få t.d raud lapp som dei legg i frontruta første dag og har alle dagar | Før rennet |  |  |  |
|  | Før rennet |  |  |  |
|  | Før rennet |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |