



INFORMASJON TIL ARRANGØR OG TD LANGRENNSESSESONGEN 2017 – 2018

Denne informasjonen går til TD'er og arrangører av langrenn i Nordland Skikrets (NSK) sin terminliste sesongen 2017-2018.

TD er NSF/NSK sin representant under rennet og skal påse at rennet blir arrangert etter forbundets regler og retningslinjer.

NB! Hvis TD må melde forfall, skal TD beskjede gi til Langrennskomiteen i Nordland Skikrets så snart som mulig. Forsøk først å bytt TD-opdrag med annen TD, evt. forsøk å skaffe stedfortreder – se oversikt over TD'er på kretsens hjemmeside.

Kontakt mellom arrangør og TD

- Så tidlig som mulig, og helst 4 uker før rennet, skal TD ta kontakt med arrangøren.
- TD skal holde seg orientert om alle deler av rennforberedelsene.
- TD er arrangørens rådgiver og veileder i rennforberedelsene.

Vær også oppmerksom på følgende

- Dine oppgaver som TD er satt opp i rennreglementets pkt. 303 (Juryen). Rennreglementet finner du på www.skiforbundet.no/langrenn/regler-ogretningslinjer/
- I tillegg til rennreglementet skal arrangør og TD også sette seg inn i Generelle bestemmelser og spesielle informasjonen.

Som TD er du også leder for Rennets jury, se rennreglementet pkt. 303.

NB! Som TD kan ikke du være deltager i rennet.

Arrangøren skal dekke TD's reise- og oppholdsutgifter. Reise dekkes iht. rennreglementets pkt. 304. Dekningen gjelder også for ett møte i forkant av rennet.

Rennforberedelser for arrangør og TD

TD skal gjennomgå arrangementet med arrangøren i god tid på forhånd, for å sikre at de enkelte delene av arrangementet er forsvarlig ivaretatt. Se for øvrig hva rennreglementet sier om hvert enkelt saksområde.

Følgende områder skal gjennomgås:

- Organisasjonskomite og bemanning av hovedfunksjonene
- Løypelengder/løypeprofil
- Klasser og deltagere
- Påmeldingsrutiner
- Betaling av engangslisens (se også vedlagte skriv om lisens)
- Ansvarsforsikring
- Sanitetstjeneste
- Trekning, startlister, program
- Konstituering av juryen, jurymøter

Notat



- Preparering, barmark og snø
- Preparering siste døgn før start
- Tidtaking, resultatsystem, reservesystem, live-timing
- Måldommere
- Regelverk
- Premiering, premieutdeling
- Opplegg for dopingkontroll (se for øvrig www.idrett.no)

Skilisens

Informasjon om Skilisens:

<http://www.skiforbundet.no/norges-skiforbund/skilisens/>

Se vedlagte notat

Tidtakerbrikker

For de skirenn der arrangøren har valgt å benytte emiTag tidtakerbrikker, har NSF nå lagt opp til at løpere 11 år og eldre stiller med egen brikke. Løpere som har egen brikke, må få benytte denne. NSF oppfordrer arrangørene til å ha brikker for utleie. Nærmere opplysninger om tidtakerbrikker, herunder priser for utleie mm.:

www.skiforbundet.no/langrenn/skirenn/tidtakerbrikker/

TD-rapporten

Rapporten skal fylles ut etter rennet og **senest innen 8 dager**.

Rapportskjemaet finnes på NSF's nettsider, se link nedenfor

Rapporten skal sendes til skikretskontoret:

- E-post: nordland@skiforbundet.no
- eller pr. post, Nordland Skikrets, Boks 1420, 8002 Bodø.

Ved mesterskap (KM), Statoil NC-renn og internasjonale renn skal rapporten også sendes til NSF.

Mer informasjon

Mer informasjon og alle dokumenter for TD og arrangør finnes på følgende link:

www.skiforbundet.no/langrenn/skirenn/regler-og-retningslinjer/for-arrangor-og-td/

[www.skiforbundet.no/nordland/langrenn/for-arrangorer-og-tder/](http://www.skiforbundet.no/nordland/langrenn/for-arrangorer-og-td/)

Her finner dere også mer om regler og retningslinjer rundt stavlengder og teknikk-kontroll, som var nytt til sesongen 2016-17.

LYKKE TIL MED ARRANGEMENTET!

Spørsmål?

Ta kontakt med en av oss i langrennskomiteen

(dorothea.blix@gmail.com, jon.larsen@skis.no, vegar.pedersen@miljodir.no, mortensen@advokatlofoten.no eller nancy.schreiner@ranagruber.no) eller kretskontoret (nordland@skiforbundet.no eller 915 41 903)

Sportslig hilsen Langrennskomiteen Nordland Skikrets