

Rapport fra junior NM, Hommelivk 6. – 8. mars 2015

Hovedleder: Ane Marie Johnsen

A. GENERELLE OPPGAVER

Oppgave	Kommentar
1. Det utnevnes en hovedleder som har hovedansvaret under rennet.	Ble spurt om å være hovedleder allerede i desember, og takket selvfølgelig ja. Kjekt å ha god tid å forberede seg. Fikk god veiledning fra Marit Elveos.
2. Reise til og fra arrangementet ordnes av hver enkelt klubb/team.	Klubbene ordnet dette selv, og ga meg beskjed om ankomst o.l. i forkant.
3. Overnatting ordnes av skikretsen	<p>Overnatting på Vikhammer motell- og camping var helt topp. Fine rom og hytter med enkel standard. Vi hadde spisesal og kjøkken til disposisjon hele helgen, og vi fikk lånt alt av tallerkener, bestikk og nødvendige kjøkkenutstyr vi trengte.</p> <p>Maten ble bestilt fra Smile Cafe (catering) og levert til avtalt tidspunkt hver dag. Store porsjoner, og god mat. Tørrmat ble ordnet klubbvis.</p> <p>Liste for overnatting ble skissert opp i forkant og sendt ut til klubbene for eventuelle endringer de måtte ønske. Fellesfaktura ble sendt til kretsen som fordelte kostnadene til klubbene. Dette gjaldt også maten. Noen valgte å betale ved utsjekk, noe som gjorde det litt uklart da kretsen mottok fellesfakturaen. Ble bestilt litt for mye mat, siden jeg tok utgangspunkt i overnattingslisten og ikke fikk beskjed av dem som ikke ønsket å være med på fellesmåltidene (middag).</p>
4. Påmelding til renn (fellesopplegg) er bindende. Frafall godtas bare ved force majeure. "Dårlig form", f.eks, er ikke gyldig forfallsgrunn.	<p>En løper meldte forfall en uke før på grunn av sykdom. Etter fredagens renn ble to av utøverne syke, og stilte ikke til start de neste to dagene. En av løperne var med på fellesopplegget og reiste hjem søndags morgen, mens den andre utøveren bodde privat og reiste hjem etter fredagens løp. Ikke alle ønsket å gå stafetten på søndag, og vi fikk ikke fylt alle lagene vi hadde meldt på. Vet ikke hvordan dette blir med tanke på kostnader?</p> <p>Stokmarknes IL sto påmeldt i smøreboden, men deltok ikke på arrangementet. Hvem fikk beskjed om deres forfall?</p> <p>13 klubber var med på fellesopplegget med overnatting.</p>
5. Utgiftene vedr. rennet dekkes på følgende måte: a. Reise og opphold betales av utøver/klubb/team b. Kretsen dekker reiseutgifter for reiseleder på Hovedlandsrennet og ungdomsstafetten c. Ved norgescuprenn junior blir utgifter til reiseleder en spleis mellom krets og klubber.	
Reiseleder ordner selv billetter og sender reiseregning til kretskontoret i etterkant.	Ok. Sendte reiseregning til kretskontoret like etter hjemkomst, og fikk raskt tilbake for utgiftene – bra!

<p>d. Utgifter for smørebod og startkontingent(v/stafett) forskutteres av skikretsen og faktureres lagene i etterkant av arrangementet. Ved påmelding til kretsen angir klubbene behovet for smørebukker.</p>	<p>Kretsen hadde tre smørebåser til rådighet. Båsene var på 10,5 m² (3,5 x 3 m) i oppvarmet telt. Også denne gangen forutsatte det at vi jobbet som ett lag, og delte på smørekompetansen noe vi klarte bra. Listen over klubber som hadde bestilt plass i smøreteltet og hvilke smørebukker de hadde med, stemte med unntak av Stokmarknes som ikke reiste nedover.</p> <p>I tillegg til smørebodene ved stadion fikk vi rom på Vikhammer hvor vi kunne smøre ski, uten ekstra kostnad.</p> <p>I punkt 5 nevnte jeg kjapt angående stafetten. Vi stilte bare med 8 lag – 6 guttelag og 2 jentelag. En utøver stilte på mix-lag.</p>
---	---

B. KRETSKONTORETS OPPGAVER

Oppgave	Merknad fra hovedleder
<p>1. Bestiller overnatting innen 1. april. For Norgescuprenn gjøres bestillingene av kretskontoret i samarbeid med LK. Arkivere alle bestillinger og påse at det blir holdt nødvendig kontakt med overnattingsstedene fram mot avreise.</p>	
<p>2. Orienterer uttatte hovedledere om bestillinger og gjeldende rutiner.</p>	<p>I første omgang fikk jeg tilsendt reglement og retningslinjer fra kretsen. Også mail med oversikt over personer, overnatting og mat kom i god tid før helgen.</p> <p>Marit og jeg hadde en god dialog hele veien, og hun var behjelpelig med alt. I ettertid kunne jeg ønsket at jeg deltok mer i prosessen med å sette opp fellesopplegg o.l. for å være enda bedre forberedt.</p>
<p>3. Offentliggjøre bestillinger, hovedledere og påmeldingsrutiner på skikretsens nettside.</p>	<p>Veldig bra! Viktig at kontaktperson for hovedleder kommer tidlig ut.</p>
<p>4. Offentliggjøre renninnbydelser og eventuell annen informasjon fra rennarrangørene på skikretsens nettsider.</p>	<p>Flott. Ble lagt ut link til arrangørens hjemmeside hvor man kunne finne renninnbydelser og annen viktig informasjon. En uke før avreise ble det sendt ut et dokument fra hovedleder med den viktigste informasjon til klubbliderne. Til neste gang ville jeg ha laget et lignende dokument til utøverne med informasjon som var relevant for dem.</p>
<p>5. Har kontakt med overnattingssted og justere bestillingene om behov.</p>	<p>Selv hadde jeg lite kontakt direkte med overnattingsstedet før avreise.</p>
<p>6. Bestille smørebod i samråd med hovedleder</p>	<p>Dette ble gjort uten samråd med hovedleder. Skulle gjerne deltatt mer på dette området.</p>
<p>7. Utarbeide endelig regnskap basert på innkomne opplysninger fra hovedleder, og fakturere lagene for påløpte utgifter i etterkant av arrangementene.</p>	<p>Kretskontoret tok kontakt etter helgen, og jeg fikk sendt over en oversikt med nødvendige opplysninger. Selv stilte jeg litt dårlig her, da dette var helt nytt for meg, men har lært mye, og er villig til å lære mer slik at jeg kan gjøre en enda bedre jobb ved en annen anledning.</p>
<p>8. Sende regnskap til LK leder</p>	

C. LANGRENSKOMITEEN`S OPPGAVER

Oppgave	Merknad
<p>1. Påse at kretskontoret bestiller nødvendig overnatting innen 1. april.</p>	
<p>2. Ta ut hovedledere til alle renn (på fagmøte om våren når dette avholdes) senest 1.juni.</p>	

Ledere skal forespørres før uttak.	
3. Gjennomgå regnskap og evalueringsrapport fra hovedleder.	

D. HOVEDLEDERENS OPPGAVER

Oppgave	Merknad
1. Planlegge og bestille egen reise senest 2 måneder før arrangementsstart	Dette ble gjort ca to uker før avreise.
2. Avklare oppgavefordeling mellom kretsens klubber ved påmeldingsfrist. Oppgavefordelingen er som følgende:	Før avreise sendte jeg ut en mail om informasjon til klubbene. Jeg var i god kontakt med flere av klubbliderne i forkant via mail (noen på telefon), og ble gjort oppmerksom på en del ting her. Fordelingen av oppgaver skjedde i større grad på ledermøtene når vi var samlet. Opplevde ikke noe negativt med dette. Alle var hjelpsomme og ønsket å bistå så mye som overhode mulig. En utrolig herlig gjeng å reise på tur med☺
<ul style="list-style-type: none"> • transport til og fra arena 	Etter hvert utøvermøte, satte lederne seg sammen for å løse logistikken rundt transport til og fra arena. Alle ble godt ivaretatt, takket være leder som stilte opp med biler og kjørte mellom overnattingsted og arena – ca 25 minutters kjøring. Etter hvert ledermøte hang vi opp liste på ytterdøren hvor vi skrev utøvernes navn og tidspunkt for «deres» bil opp til arena – fast møtested i resepsjonen på morgenen før avreise.
<ul style="list-style-type: none"> • ansvarlige for smøring av ski – feste og glider 	Godt samarbeid i smørebua, og ikke minst knallgodt humør! På utøver/ledermøtene avklarte vi hvem som trengte smørehjelp. En løper i fellesopplegget reiste uten leder, og fikk smørehjelp av Åke Holmstrøm. Vi jobbet godt som et lag og smørerne delte på sin smørekompetanse. Når en utøver var kommet i mål, gav han/hun tilbakemeldinger på traseen og hvordan skiene fungerte, slik at man kunne forbedre og gjøre eventuelle endringer til neste start.
<ul style="list-style-type: none"> • ansvarlige for sekundering 	Martin Jonassen fra Fauske var ansvarlig for sekundering. Han hadde vært med på tidligere NC-renn, så utøverne var noenlunde kjent med han fra før. Vi snakket kjapt om sekundering på utøvermøtene, men på grunn av forholdene ble det lettest for Martin å sekundere opp mot mellommålingene som ble vist live på arrangørens hjemmeside (brukte mobilnett for å laste inn dette.) Synes sekunderingen fungerte bra, og utøverne virket å være fornøyde. Alle fikk tilbakemeldinger underveis i løpet.
<ul style="list-style-type: none"> • en person i målområdet 	Hovedleder holdt seg i start-/målområde. Her fikk jeg erfare hva det vil si å trøste skuffede løpere, noe jeg ser på som en viktig jobb som leder. En av løperne hadde store magesmerter etter målgang, noe som også viser at det er viktig med en person i området rundt start og mål.
<ul style="list-style-type: none"> • en person i startområdet 	Hovedleder holdt seg i start-/målområde alle dagene. Utøverne virket å være fornøyd med å ha noen i startområdet – godt å vite at man har noen i nærheten om det skulle være noe. Før start er gjerne klubbliderne i smøreteltet for å klargjøre

	noen andres ski, og derfor er det nødvendig at man har en «uavhengig» i start-/målområde.
3. Er lagenes kontaktperson for arrangementet og har ansvaret for å løse eventuelle oppgaver/spørsmål som dukker opp forkant av reise	Ok
4. Avklare om det er løpere som reiser uten ledere	Alle utøverne reiste med sin klubb eller foreldre. De som reiste med foreldre som ikke hadde god nok kompetanse til å smøre ski fikk hjelp av andre fra kretsen. Nordland skikrets jobbet virkelig godt som et lag!
5. Være kretsens hovedansvarlige under oppholdet og selve rennet.	Ok
6. Delta på arrangørens lagledermøter.	Arrangøren avholdt lagledermøte på torsdag og fredag, hvor jeg deltok fra Nordland begge dagene. Marit Elveos og vår sekundant Martin Jonassen deltok på torsdagens møte.
7. Har ansvar for å følge opp alle løperne, både før, under og etter rennet. VIKTIG OPPGAVE!	Følte dette gikk veldig bra. Ble godt kjent med utøverne. Det å motivere, trøste, rose, gi beskjeder, være rettferdig og tydelig vise at du bryr deg om utøverne, ser jeg på som den absolutt viktigste oppgaven som leder. Snakket en del med utøverne og fikk inntrykk av at de satt pris på en leder som var der for dem 100% uten å ha egne utøvere å ta seg av.
8. Bekjentgjøre og gjennomføre koordineringsmøte på overnattingssted. Møte skal avholdes dagen før hver konkurranse. Del 1: Løpere og ledere Oppsummering fra lagledermøtet Gå gjennom løypekartene. Avreisetidspunkt til arena Del ut startnummer til løpere REGLEMENT FOR FELLESREISER STØRRE NASJONALE RENN LANGRENN Del 2: Ledere (løperne får fri!) Gå gjennom oppgavene for renndagen jf. punkt 2. Avklare andre behov og endringer	Vi benyttet spisesalen til all møtevirksomhet gjennom helgen. Hadde møter med utøverne/lederne hver kveld, der utøverne var tilstede i begynnelsen, mens lederne ble sittende igjen for å planlegge transport o.l. etterpå. Innkalling for møtene ble gjort under middagene og på SMS eller Facebook. Sistnevnte er et godt medium for å få spredt informasjon til ungdommen (har opprettet en lukket facebook-gruppe som kalles «Nordland Skikrets» og det var her jeg ga påminnelser og beskjeder til utøverne). Tidspunkt for første møte ble avklart i infomailen som ble sendt ut før avreise. I den delen av møtet hvor utøverne var tilstede oppsummerte jeg lagledermøtet – løypekart og forhold, starttidspunkter, brikkekontroll, smøring, reglement osv. Var åpen for spørsmål, og dialogen mellom hovedleder og utøvere gikk veldig bra. Vi ble enige om at lister for transport (tidspunkt) opp til arena ble hengt på ytterdøren, da dette ble diskutert av lederne når løperne fikk fri. Vi tok også opp sekunderingsbehov. Før utøverne fikk fri ble startnumrene delt ut. De som ikke var tilstede fikk sine startnummer i smøreteltet på renndagen.
9. Sende reiseregning til kretskontoret senest 2 uker etter arrangementet.	Ok
10. Godkjenne endelig regnskap for arrangementet utarbeidet av kretskontoret.	Ok
11. Sende evalueringsrapport til LK leder og kretskontoret senest 2 uker etter arrangementet. Rapportmal er vedlagt instruksjonen.	Beklager at jeg leverer for sent.

12. Stafettuttak	<p>Komite for uttak til stafett: Sten Frode Kristoffersen (Region sør) Åke Helstrøm (Region Midt) Arnt M Winther (Region nord)</p> <p>Uttaket ble gjort av Sten Frode, Åke og Arnt etter lørdagens renn. De valgte lagene ble godt tatt imot av både utøvere og ledere. Ingen av lagene ble endret, noe som tyder på at uttaket ble gjort på rettferdig vis. Selvfølgelig noen som var misfornøyde, men ingen klager som er verdt å nevne.</p>
13. Generelt	

E. KLUBBEN/TEAMETS OPPGAVER

Oppgave	Merknad
1. Klubbene melder på utøvere klubbvis innen oppgitte frister i terminlista /arr. Hjemmeside	Regner med dette gikk bra.
2. Klubber/team har selv ansvaret for å kontakte reiseleder for å motta nødvendig informasjon.	<p>Jeg sendte ut fellesinformasjon til klubbene. Fikk gode tilbakemeldinger på denne, og noen stilte spørsmål via mail.</p> <p>Noen av de som ikke deltok på fellesopplegget kontaktet meg direkte på telefon for informasjon og spørsmål.</p>
3. Klubber/team har ansvaret for å betale for det bestilte antall overnattingsplasser. Ansvaret for evt. avbestillinger ligger hos bestiller. Betalingsmåte kan variere men hovedregelen er at kretskontoret etterfakturerer.	Fellesfaktura for overnatting og mat ble sendt til kretskontoret som igjen fordelte kostnadene klubbvis. Noen betalte ved utsjekk.
4. De klubber som ikke er med på fellesopplegget til Nordland skikrets må delta på møte for få informasjon og hente startnummer.	De utøverne som ikke deltok på fellesopplegget bodde privat. Disse deltok ikke på utøvermøte, men fikk informasjon og startnummer i smøreteltet på renndagen. Noen tok kontakt kvelden før.