

# Organisasjonsplan

## Nordland Skikrets styre

*Skikretsstyret består av:*

- *Skikretsleder*
- *Nestleder (1.medlem)*
- *1.Medlem (integrering)*
- *2.Medlem (anlegg)*
- *Ledere i grenkomiteene for alpint, hopp, kombinert og langrenn*

*Medlemmene velges uten krav til geografisk tilhørighet, men til spesielle ansvarsområder.*

*For å gi ungdom større påvirkningskraft i organisasjonen bør det etterstrebes å rekruttere ungdom inn i skikretsstyret.*

*Det avholdes møter etter behov.*

*Faste saker som skal behandles av skikretsstyret:*

- *budsjett*
- *regnskap*
- *årsoppgjør*

*Medlemmene i skikretsstyret skal i tråd med NSK's handlingsplan spesielt ivareta oppgaver innenfor følgende virksomhetsområder:*

- 1. Rekruttering**
- 2. Utdanning**
- 3. Kommunikasjon og markedsføring**
- 4. Arrangement**
- 5. Anlegg**
- 6. Organisasjon**

*Virksomhetsområdene skal følges som en rød tråd gjennom hele organisasjonen og skal gjenspeiles i grenkomiteenes ansvarsområder. Leder, nestleder og styremedlem har det overordnede ansvaret for hver sine virksomhetsområder, og skal påse at de grenansvarlige innen hvert virksomhetsområde jobber i tråd med vedtatte planer.*

## **Skikretsleder**

- skal ha det overordnede ansvar for skikretsens arbeid, og sørge for oppfølging ovenfor komiteer og kretskontor.
- skal bistå Norges Skiforbund i saker tilknyttet skiidretten.

Har det overordnede ansvaret for virksomhetsområdene **organisasjon og markedsføring/kommunikasjon**, og skal utføre arbeid innen virksomhetsområdene i tråd med gjeldende handlingsplan.

- skal koordinere organisasjonssarbeidet gjennom de organisasjonsansvarlige i grenkomiteene, og påse at de arbeider i tråd med gjeldende handlingsplan.
- skal koordinere markeds-/kommunikasjonsarbeidet gjennom de markeds-/kommunikasjonsansvarlige i grenkomiteene, og påse at de arbeider i tråd med gjeldende handlingsplan.

### **Økonomi- og planarbeid:**

- er ansvarlig for budsjett og regnskapsarbeid, herunder oppfølging av utestående krav.
- er ansvarlig for årlig evaluering av skikretsens handlings- og organisasjonsplan. Gjøres i nær tilknytning til høstens budsjettbehandling.
- er ansvarlig for utarbeidelsen av skikretsstyrets årsmelding.
- er ansvarlig for igangsetting og oppfølging av inntektsbringende tiltak.

### **Møter/representasjon:**

- bestemmer når det skal innkalles til styre- og arbeidsutvalgsmøter.
- leder møtene i styre og arbeidsutvalg.
- representerer skikretsen på møter i krets og forbund.
- representerer skikretsen i forhandlinger og møter med kommuner, fylkeskommune og andre offentlige organer.
- representerer skikretsens ved større mesterskap (NNM, Hovedlandsrenn og NM), når disse arrangeres i skikretsen.
- sørge for at skikretsen er representert ved lagsjubileer.

### **Utviklingsarbeid:**

- har ansvaret for å samle alle tillitsvalgte, etter hvert skikretsting, (og helst en gang hvert år) for oppdatering og utdanning. Skikretslederen har ansvaret for organisering og faglig innhold.

## **Nestleder**

*Har det overordnede ansvaret for virksomhetområdet **arrangement**, og skal utføre arrangementsarbeid i tråd med gjeldende handlingsplan.*

- *skal koordinere arrangementsarbeidet gjennom de arrangementsansvarlige i grenkomiteene, og påse at de arbeider i tråd med gjeldende handlingsplan.*
- *er lederens stedfortreder.*

### **Representasjon:**

- *representerer skikretsen som medlem i arrangementskomiteen ved større nasjonale og internasjonale arrangement i skikretsen.*

### **Terminlisten:**

- *har det overordnede ansvaret for terminlistearbeidet i skikretsen. Herunder arbeid med:*
  - *faglig innhold*
  - *koordinering av grenvise terminlister*
  - *samarbeid på tvers av kretsgrenser m.v.*
  - *skal gjennom terminlistearbeidet påvirke til alternative renntilbud, spesielt rettet mot de yngste årsklassene.*
  - *utvikling av nye konkurranse- og/eller aktivitetsformer.*
  - *sikre et konkurranseprogram i tråd med Norges Idrettsforbund og Olympiske Komites bestemmelser om barneidrett.*
- *påse at det kommer inn søkere til arrangement av KM, NNM innen fastlagt frister, og at arrangementene blir tidfestet og annonsert til berørte parter innen fristenes utløp.*
- *være pådriver for å skaffe søkere til nasjonale og internasjonale renn.*

### **Fellesreiser ved større mesterskap:**

- *er ansvarlig for koordinering og oppfølging av fellesopplegg ved større mesterskap hvor skikretsen deltar. Herunder tilstrebe samarbeid mellom grenkomiteene og eventuelt andre skikretser. Oppgaven utføres i nært samarbeid med skikretskontoret og grenkomiteene.*

### **Utviklingsarbeid:**

- *være pådriver og koordinator for grenenes arrangement av TD-, arrangør- og dommerkurs.*
- *være pådriver for utvikling av samarbeidsformer mellom lagene.*

### **Skikretsens utmerkelser:**

- *er skikretsens representant i stipendnemda for Torleif Rios Minnefond.*
- *er ansvarlig for årlig oppfølging av skikretsens utmerkelser (Nordland Skikrets Pokal, Innsatspokal og Bragdpremie), og påse at kandidater bli utnevnt og meddelt skikretskontoret i rett tid.*

## 1. Styremedlem

Har det overordnede ansvaret for virksomhetsområdene **utdanning og rekruttering**, og skal utføre utdannings- og rekrutteringsarbeid i tråd med gjeldende handlingsplan.

- skal koordinere utdanningsarbeidet gjennom de utdanningsansvarlige i grenkomiteene, og påse at de arbeider i tråd med gjeldende handlingsplan.

skal koordinere rekrutteringsarbeidet gjennom de rekrutteringsansvarlige i grenkomiteene, og påse at de arbeider i tråd med gjeldende handlingsplan.

### **Utviklingsarbeid:**

- er ansvarlig sammen med grenkomiteene for at idrettsspesifikke kurs gjennomføres i tråd med vedtatte handlingsplaner.
- er ansvarlig for utdannings-/utviklingstiltak rettet mot skole, barnehage og lag.
- skal være pådriver ovenfor skilagene for å få disse til å delta på leder og klubb utviklingskurs i regi av NIK og særkretsene.
- er ansvarlig for utvikling av tiltak for spesielle målgrupper.
- er ansvarlig for oppfølging og kontakt med skikretsens kurslærerkorps, og for markedsføring av dette.

### **Møter/representasjon:**

- deltar på NSF's møter vedr. utviklingsarbeid.
- 

## ▪ 2. STYREMEDLEM

Har det overordnede ansvaret for virksomhetsområdet **anlegg**, og skal utføre anleggsarbeid i tråd med gjeldende handlingsplan.

- skal koordinere anleggsarbeidet gjennom de anleggsansvarlige i grenkomiteene, og påse at de arbeider i tråd med gjeldende handlingsplan.
- er ansvarlig for opprettelse av anleggskorps for anleggsrådgivere, og for oppfølging og kontakt med disse.
- gjennom aktiv bruk av autoriserte anleggsrådgivere, og faglig bistand, bidra til å prioritere oppgraderingen av anlegg.

### **Planarbeid:**

- er ansvarlig for utvikling og oppdatering av anleggsoversikt.

I tillegg til overstående oppgaver må alle medlemmene bidra for å løse løpende saker som dukker opp på styre- og arbeidsutvalgsnivå. Skikretsleder fordeler slike saker blant medlemmene etter nærmere avtale.

## **Grenkomiteene**

*Grenkomiteene består av:*

### **Grenkomiteleder**

**2-4 medlemmer**

*Medlemmene velges uten krav til geografisk tilhørighet, men til spesielle ansvarsområder. Det bør allikevel tilstrebes størst mulig geografisk spredning på medlemmene.*

*Det bør velges minimum en ungdom inn i hver grenkomite for å sikre ungdom påvirkning i organisasjonen. Ungdommen velges til ordinære oppgaver på lik linje med øvrige medlemmer.*

*Grenkomiteene kan dersom de finner det nødvendig, knytte til seg personer, som kan være behjelpelig med å løse oppgaver på "ad hoc" basis. Det er også viktig å opprettholde og videreutvikle de kontaktnett som allerede finnes i dag, gjennom team, klubbsammenlutninger, o.l, for å utvikle en god kontakt med grasrota, der aktiviteten skjer.*

*Det avholdes grenkomitemøter etter behov.*

**Medlemmene i grenkomiteene skal i tråd med NSK's handlingsplan spesielt ivareta oppgaver innenfor følgende virksomhetsområder:**

- 1. Rekruttering**
- 2. Utdanning**
- 3. Kommunikasjon og markedsføring**
- 4. Arrangement**
- 5. Anlegg**
- 6. Organisasjon**

*For å ivareta alle virksomhetsområdene foreslås det en fordeling av ansvarsområder og arbeidsoppgaver i grenkomiteene som følger:*

### **Grenkomiteleder**

- *er ansvarlig for sin komite så vel innad (mot lagene) i kretsen som utad.*
- *er grenkomiteens **organisasjons- og markeds-/kommunikasjonansvarlig**, og skal utføre arbeid innen virksomhetområdene i tråd med gjeldende handlingsplan.*

### **Møter/representasjon:**

- *er ansvarlig for å forberede, innkalle og lede møter i komiteen.*
- *er ansvarlig for å forberede, innkalle og lede møter med vedkommende grens grupper i lagene.*
- *deltar på skikretsens styremøter og holder skikretstyret orientert om komiteens arbeid.*
- *skal delta på NSF's fagmøter i vedkommende gren.*

- *representerer skikretsen ved kretsmesterskapet (KM) innen sin gren.*

#### **Økonomi og planarbeid:**

- *er ansvarlig for at årsmelding skrives og oversendes kretskontoret innen oppsatte frister.*
- *er ansvarlig for å legge frem årsberetning og regnskap for sin komite.*
- *er ansvarlig for å utarbeide handlingsplan/delplan samt budsjettforslag for sin komite.*
- *er ansvarlig for komiteens økonomi ovenfor skikretstyret, og skal føre kontroll med bruken av midler som skikretsstyret har godkjent. Herunder hører oppfølging av komiteens utestående krav.*
- *er ansvarlig for igangsetting og oppfølging av av grenens inntektsbringende tiltak.*

#### **Fellesreiser til større mesterskap:**

- *skal utpeke hovedledere til større renn i vedkommende gren der skikretsen har lederansvar.*

#### **Utviklingsarbeid:**

- *har det overordnede ansvaret for kretslagsordninger i vedkommende gren.*

#### **Rapportering:**

*er ansvarlig for månedlig rapportering til arbeidsutvalget om komiteens aktiviteter.*

#### **Første medlem**

- *er grenleders stedfortreder og varamedlem til styret.*
- *er grenkomiteens **arrangementsansvarlig**, skal utføre arbeid innen virksomhetsområdet i tråd med gjeldende handlingsplan.*

#### **Fellesreiser ved større mesterskap:**

- *skal påse at hovedlederne ved større mesterskap utfører sitt arbeid i henhold til vedtatte instruksjoner vedr. reise, opphold m.v.*
- *skal påse at påmeldingene blir oversendt til kretskontoret i god tid før fristens utløp, og at alle som skal være med blir påmeldt*

#### **Terminlistearbeid:**

- *har ansvaret for grenkomiteens terminlistearbeid:*
  - *rennlister*
  - *faglig stoff*
  - *annonser m.v*

#### **Utviklingsarbeid:**

- *har ansvaret for å organisere TD-/dommer-opplæring/oppdatering før sesongstart der det er behov for det. Modul vedr. alternative aktivitetstilbud og rennformer bør innarbeides i kursene.*

#### **Andre medlem**

- *er grenkomiteens **utdannings- og rekrutteringsansvarlige**, skal utføre arbeid innen virksomhetsområdene i tråd med gjeldende handlingsplan.*
- *Integreringsansvarlig*
- *skal markedsføre alle terminfestede kurs blant grenens trenere, ledere, foreldre og aktive.*
- *har ansvaret for å skaffe deltakere fra grenen til de terminfestede kursene.*

- skal fortløpende melde behov for kurs til utdanningsansvarlig i arbeidsutvalget eller til kretskontoret.
- skal delta aktivt i utviklingsprosjekter rundt rekruttering/bredde.
- skal delta aktivt i generelle utviklingsprosjekter.
- utvikling av tiltak for spesielle målgrupper.
- være pådriver for å øke grenens ungdomsrepresentasjon i organisasjonen.
- rekruttere kurslærer fra grenen til det regionale kurslærerkorpset.
- markedsføre kurslærerkorpset/kurslærerne innen grenen.
- melde behov for nye tema eller fagområder som kurslærerne trenger oppdatering på.

### **3 og 4. medlem**

- er grenkomiteens **anleggsansvarlige**, og skal utføre arbeid innen virksomhetsområdet i tråd med gjeldende handlingsplan.
- har ansvaret for månedlig oppfølging av TD-rapporteringen innen sin gren.

*I tillegg til overstående oppgaver må alle medlemmene bidra for å løse løpende saker som dukker opp. Komitelederen fordeler slike saker blant medlemmene etter nærmere avtale.*

*Dersom en grenkomite finner det mer hensiktsmessig å fordele arbeidsoppgavene på en annen måte enn det som er oppgitt ovenfor, er dette mulig. Det grenkomiteen da må påse er at hvert virksomhetsområde er ivaretatt av en ansvarlig, slik at koblingen og samarbeidet mot arbeidsutvalg og de øvrige grenkomiteer innen virksomhetsområdet, blir ivaretatt.*

### **Øvrig komiteer og utvalg**

#### **Utdanning**

*Utdanningsoppgavene integreres i, og ivaretas av, arbeidsutvalg, grenkomiteer og skikretskontor i tråd med gjeldende handlingsplan.*

*Ved behov kan utdannings- og rekrutteringsansvarlig i arbeidsutvalget kalle inn grenskomiteenes utdannings- og rekrutteringsansvarlig til møte i saker av felles interesse.*

#### **Anlegg**

*Oppgavene integreres i, og ivaretas av, arbeidsutvalg, grenkomiteer og skikretskontor i tråd med gjeldende handlingsplan.*

*Ved behov kan anleggsansvarlig i arbeidsutvalget kalle inn grenskomiteenes anleggsansvarlige til møte i saker av felles interesse.*

#### **Ungdom**

*Ungdommen må ivaretas på alle plan i organisasjonen på lik linje med øvrige medlemmer. Det må arbeides for at ungdom blir en naturlig del av tillitsvalgsapparatet i skikretsen.*

#### **Lovutvalg**

#### **Valgkomite**

#### **Skidommerlaug**

#### **Hedersstegnvalg**

## **Sammendrag og konklusjon**

*Planen er nokså detaljert i forhold til den enkeltes arbeidsoppgaver. Dette kan inneha både fordeler og ulemper i forhold til planens fleksibiliteten. Vi har allikevel valgt å bruke denne modellen, fordi den gir oss en mer oversiktlig og helhetlig organisasjon, med klare felles arbeidsmål.*

*Det viktigste blir allikevel at vi skal kunne sette fokus på lagene som hovedkunden i systemet. Det er hos lagene arbeidet i realiteten utføres, og det er her ressursene må settes inn og signaler om feile veivalg må fanges opp.*

*Ved å integrere de viktigste arbeidsoppgavene i grenkomiteene, mener vi kunne ivareta lagenes interesser i større grad. Grenkomiteene befinner seg nærmere lagene i sin aktivitet, og vil i større grad kunne fange opp og ivareta de behov som melder seg underveis.*