



Agder og Rogaland Skikrets

Østenbuveien 80

4848 Arendal

Besøksadresse: Sør Amfi, Stoa, Arendal

Mob: 94820577

Org.nr. 983 987 613

[www.skiforbundet.no/kretser/agder\\_rogaland](http://www.skiforbundet.no/kretser/agder_rogaland)  
[ars@skiforbundet.no](mailto:ars@skiforbundet.no)

## Referat styremøte og seminar nr. 2 2013-2015 Agder og Rogaland Skikrets – hovedstyret

Tid: Lørdag 14. september 2013 kl. 1000-1700  
Sted: Otrahallen - Evje

### Følgende deltok på møte:

Pål Angell Bergh	Kretsleder
Nils Inge Gauthun	Nestleder
Ole Kr. Halvorsen	AK leder
Geir Olav Håland	LK leder
Georg Solfeld	HK leder
Petter Furseth	Adm. sjef

Meldt forfall:	
Helen Nilsen	Styremedlem
Pål Berntzen	FK leder

### Saksliste:

Hovedstyret var innkalt ifbm. eget styre seminar. Dessverre ble veileder syk og adm. sjef kjørte prosessen. Det ble først lagt opp til en generell debatt før man startet arbeidet med prioriteringer. Dette var en god prosess som også gav oss nok tid til å tenke konkret samt å få en gjennomgang av ting som har skjedd samt tradisjoner.

### Sak 1. Økonomi

#### Generelt

- Regnskapsoversikter sendt ut pr. mail til alle i forkant.
- Ønske om periodisering av budsjetterte inntekter hovedstyret. Dette for å få en bedre oversikt over kostnader sammenlignet med budsjett. Adm. sjef ser på dette frem til neste styremøte
- 60 000,- avsatt til nytt spor i Molandsbakken LOS fondet 2012 føres inn i balansen til regnskap hopp.

#### Sponsorinntekter hovedstyret:

- Orienteringer gitt i møtet omkring sponsorarbeidet som ble foretatt i forrige tingperiode etter at vi mistet vår hovedsponsoravtale. Adm. sjef reforhandler TINE avtalen høst 2013.
- Hovedstyret kommer ikke til å arbeide for egen samlet sponsor for skikretsen i 2013-2014, men overlater til komiteene selv å hente inn egne sponsorer.

- I forbindelse med at skikretsen generelt ikke har en egen sponsor, så kan det bli muligheter for å redusere aktivitetstilskudd til komiteene.

### **Deltakeravgift turrenn**

- Ved gjennomgang av regnskap og budsjett må man vurdere regnskapsposten deltakeravgift turrenn som inntekter til hovedstyret. En av grunnene til dette er reduserte sponsorinntekter hovedstyret, ref. saken over. Saken tas opp på neste styremøte.

### **Økt arbeidsomfang ifbm regnskap**

- Petter orienterte om en evt. økning i regnskapshjelp. Større bilagsmengde, mer faktureringsutsendelser. Mulig økning til en fast 20% stilling fra Synnøve.
- Petter lager et saksfremlegg til neste styremøte Økte utgifter må også ses på ifbm. budsjettbehandling 2014 og fremtidige inntekter. Adm. sjef antydte på møtet at vi allerede nå vil se en økning i budsjett 2013 på mellom 20-30 000,- Etter møteslutt har adm. sjef gjennomgått behovet for økt regnskapshjelp til en evt. 20% stilling samt hatt kontakt med regnskapsfører og org. sjef på Idrettens Hus og diskutert saken mer detaljert. Adm. sjef anbefaler at vi fortsetter med vår avtale basert på timesats som tidligere, fremfor å binde oss opp i en fast stilling.. Regnskapsfører vil ha sin frihet videre med sin 80% stilling og således ikke kunne arbeide 20% for skikretsen en dag i uken med fast kontordag på torsdagen (hennes fridag). Vi har i dag en meget god avtale med idrettskretsen på leie av regnskapshjelp som vi forholder oss til videre. Saken tas opp igjen på neste styremøte der adm. sjef vil redegjøre ytterligere rundt saken.

Vedtak: Regnskapsrapporter tas til etterretning. Øvrige poster innen økonomi tas opp på neste styremøte for endelig behandling.

## **Sak 2. Styreseminar**

### **Innledning/Diskusjon**

- Eksisterende organisasjonsmodell var grunnlaget for videre debatt, samt strategipunkter i NSF skipolitisk dokument:

Kjerneaktiviteten er

- Breddeidrett
- Toppidrett
- Arrangement
- Anlegg
- Kompetanseutvikling

Rammevilkår og støttefunksjoner

- Økonomiske rammevilkår
- Informasjon og kommunikasjon
- Organisasjon

Vi valgte å ta en generell brainstorming der hver enkelt kunne luften sine synspunkter.

Pål: Ny som leder og vil være lyttende og bearbeide ulike signaler og informasjon som han mottar som leder av skikretsen. Utfordringer geografisk, men sammen kan vi få til mye. Utfordringer innen informasjon/kommunikasjon, spesielt innen langrenn med mange soner og mange klubber. Oppdatert klubbinformasjon er særdeles viktig.

Nils Inge: I forrige tingperiode var det spesielt innen langrenn et savn om generelle informasjonen fra langrennskomiteen. Hva skjer i de ulike sonene?

Ole Kristian: Må lære av hverandre på tvers av gren. Kretsopplegg må ikke «ta over» for klubb. Hårfin balansegang.

Georg: Soneinndeling innen langrenn kan være et mønster, men for hopp sin del vil det da være færre soner.

Geir Olav: Langrennskomiteen fungerte dessverre ikke tilfredsstillende i forrige periode. Ny komite fungerer veldig bra med sonerepresentanter. Vil foreløpig ha samme inndeling videre. Sonerepresentant skal være oppdatert om klubber i sin sone og ha direkte kontakt med disse.

Alle var skjønt enige om at det må utvikles gode informasjonsrutiner og oppdaterte mail lister til enhver tid.

Når det gjelder de ulike ansvarsområder innen skikretsen så setter adm. sjef opp et forslag til fordeling som oversendes styreleder.

Hva skal vi prioritere i tiden fremover? Diskusjoner omkring de ulike temaene og strategier gav følgende:

### Aksjoner

<b>Organisasjon</b>	<b>Info/kommunikasjon</b>	<b>Bredde/rekruttering</b>	<b>Kompetanseutvikling</b>
Utarbeide egne maler for enkel organisasjonsplan og årshjul der klubb/gren kan legge inn sine ulike frister og hovedpunkter	Beskjed til samtlige klubber om opprydding i Sportsadmin for hver klubb og gren. Lage brukermanual. Involvere grenledere i arbeidet.	* 100% avhengig av foreldre * Ildsjeler * Sende ut informasjon til alle klubber der de setter opp inntil 3 erfarte virkemidler for god rekruttering i egen klubb	Et samlet kretsstyre henstiller fagkomiteene til å avholde kurs ifbm. med samlinger – gjelder følgende: Arrangør/anleggsseminar TD/Dommerkurs Trenerkurs NB! Ny trenerutdanning større timeantall og krav til praksis. Markedsføring av aktivitetslederkurs i gren
<b>Frist 31.12.2013</b> <b>Ansvar Adm. sjef i samarbeid med kretsleder</b>	<b>Frist 15.10.2013</b> <b>Ansvar Adm. sjef og grenledere</b>	<b>Frist 31.12.2013</b> <b>Ansvar kretsleder</b>	<b>Frist xx.yy.2013</b> <b>Ansvar: Grenledere</b>
Komiteene utarbeider egne rutiner for informasjonsstrøm til klubbene/miljøene/soner og alle klubber SKAL kontaktes samt være på mailingliste – denne bør også være nettbasert og revideres 2 ganger pr. år. Langrennsoneene bør også ha en «moderklubb» i hver sone som tar et ekstra informasjonsansvar med hjemmeside.		Idrettsregistreringen 2013 – lage egne maler for aktiv registrering som sikrer oss at all skiaktiviteten i skikretsen fremkommer på registreringen.	Post 3 midler brukes til kurs/utdanning: Anbefaler at det kjøres følgende kurs høsten 2013: T1 alpint (gammel modell) T1 langrennx2 (gammel modell) i to soner T1 hopp (gammel modell) Dommerkurs freestyle TD oppdatering alpint og langrenn samt nytt TD kurs langrenn
<b>Frist 1.12.2013</b> <b>Ansvar grenledere</b>		<b>Frist 31.01.2014</b> <b>Ansvar adm. sjef i samarbeid med nestleder</b>	<b>Frist 31.12.2013</b> <b>Ansvar grenledere</b>

Dette var de foreløpige prioriteringene for skikretsens hovedstyre. Saken gjennomgås på hvert styremøte i tiden fremover. I tillegg til ovennevnte punkter har vi også flere områder innen toppidrett, anlegg, arrangement og økonomi.



**Forslag til ansvarsområder generelt innen skikretsens hovedstyre:**

- Økonomi/organisasjon – kretsleder
- Utdanning – nestleder
- Terminlisteansvarlig – grenledere
- Rekrutteringsansvarlig – styremedlem (Helene)
- Sponsoransvarlig – utgår (adm. sjef følger opp Tine)
- Integrering – alpint Ole Kristian langrenn??
- Anleggsansvarlig – grenrepr. samt en i styret med et større ansvar

**Aksjon**

Hver enkelt kommer med eventuelle kommentarer til forslag om ansvarsområder snarest og senest innen 01.10.2013.

Pål Angell Bergh  
Kretsleder

Petter Furseth  
Adm. sjef