

LK Troms

Møte: 16/10

Sted: Teams

Tilstede: Johannes Anberg Stenersen, Tove Fuglem, Rune Tøllefsen og fra adm Hanne K Kroken.

Sak 1: Terminliste

Gjennomgang status terminliste og lagt ny versjon ut på nett. Det jobbes med å få lagt inn renn i det nye verktøyet isonen.

Sak 2: Reiseledere

Det jobbes med reiselederlisten fore vinterens 4 jr renn og 1 aldersbestemtrenn. Oversikten forventes klar til novembermøtet for junior og januarmøtet for aldersbestemt.

Sak 3: Status trenere

Aldersgruppen 13-16 år. Alt rapporteres å fungere fint.

Aldersgruppen 17-20. Alt rapporteres å fungere fint.

Aldersgruppen Senior. Det meste fungerer fint, men litt justeringer må til. Det meste går på samlingsinkluderingen på nivå 3. Her er det viktig at trenerne klarer å lage et miljø.

Sak 4: Arbeidsdeling LK

LK mandat: Utdrag fra Troms Skikrets LOV.

§ 15 Skikretsens fagkomiteer for alpint, freestyle, hopp, kombinert, langrenn og telemarkskjøring

Skigrener med aktivitet i skikretsen skal ha fagkomiteer. Komiteene er rådgivende organ overfor skikretsstyret. Komiteene er utøvende organ i sine grener innenfor fullmakt og med arbeidsoppgaver fastsatt av skikretsstyret.

a. Sammensetning av fagkomiteene i skikretsene

(1) Kretsenes fagkomiteer består av leder, nestleder og minimum 1 (ett) medlem.

(2) Fagkomiteenes leder velges på skikretstinget. Nestleder og medlemmer velges på skikretstinget eller oppnevnes av skikretsstyret etter fullmakt fra skikretstinget.

b. Fagkomiteenes oppgaver i skikretsene

(1) Skikretsenes fagkomiter rapporterer til skikretsstyret.

(2) Komiteenes hovedoppgaver er blant annet:

a. Rekrutterings-, bredde-, utviklings- og utdanningsarbeidet i de respektive grener innenfor skikretsen.

b. Topp- og elitearbeid i de respektive grener innenfor skikretsen.

(3) Komiteenes øvrige oppgaver er blant annet:

c. Utarbeide forslag til handlingsplan og budsjett som skal godkjennes av skikretsstyret og føre løpende kontroll med forbruk av de midler skikretsstyret har godkjent.

d. Iverksette nødvendige korrigeringer av sin virksomhet i henhold til regnskapsrapporter.

e. Legge frem handlingsplan og budsjett for fagmøtet til uttalelse.

f. Vurdere og foreslå for skikretsstyret tiltak som kan bidra til å fremme respektive grener, herunder anleggsprosjekter.

g. Avgi regnskap og beretning til skikretsstyret innen fastsatte frister

48

h. Samordne terminlisten innenfor skikretsen i vedkommende gren.

i. Ta ut løpere til nasjonale mesterskap i grener der skikretsene har kvoter.

j. Ta ut ledere til representasjonsoppgaver.

k. Forestå utdanningsvirksomheten i vedkommende gren.

l. Fremme forslag til skikretsstyret til instruks for trenere og ledere.

m. Foreslå for skikretsstyret om arrangør av kretsmesterskap.

n. Foreslå teknisk delegerte (NSF/TD) og dommere i samsvar med gjeldende rennreglement samt eventuelt komiteens representant til renn utvalgt av komiteene.

o. Behandle andre spørsmål som skikretsstyret pålegger komiteen.

(4) Ansatte i skikretsen kan møte i fagkomiteene med tale- og forslagsrett.

c. Fagmøter i skikretsens fagkomiteer

(1) Fagmøtet er rådgivende organ for skikretstinget, skikretsstyret og fagkomiteen i kretsen i vedkommende gren innenfor komiteens oppgave- og myndighetsområde.

a. Det holdes fagmøter hvert år innen utgangen av mai og ellers etter behov.

b. Fagmøtet uttaler seg om komiteens virksomhet, økonomi, planer for anlegg, kurs, trenings- og rennaktivitet.

c. Fagmøtene legger fram for valgkomiteen forslag til kandidater som komiteens leder, nestleder og medlemmer.

d. På fagmøtene møter med stemme- og forslagsrett medlemmene av fagkomiteen i vedkommende gren og minst en representant for hvert idrettslag med aktivitet i grenen. Antall representanter fra idrettslagene fastsettes av skikretstinget.

(2) Dagens representasjonsordning videreføres automatisk ved første fagmøte etter at denne lov er vedtatt. Ved sammenslåing av skikretser fastsettes representasjonen av de aktuelle skikretsene.

(3) Representasjon fra idrettslagene fastsettes av skikretstinget etter idrettslagenes aktivitetstall for vedkommende gren iht. idrettsregistreringen samme år som fagmøtet.

(4) På fagmøtene kan også møte med tale- og forslagsrett trenere, dommere, teknisk

delegerte og andre som utøver organisert aktivitet innenfor grenen.

(5) Reiseutgiftsfordeling kan benyttes

Fordeling av oppgaver basert på mandat.

Leder Rune

Innkalle og lede møter, følge opp medlemmer mellom møtene og sørge for fremdrift på de ulike områdene samt evaluere arbeidet løpende. Drive frem handlingsplan og budsjett.

Ansvarlig for seniorsatsing og representere LK i styringsgruppen til Team Elon, SNN.

Økonomi

Følge opp regnskap og budsjett fortløpende for LK og alle lag under LK.

Følge opp økonomidelen av alle inngåtte sponsoravtaler, evt utøver- og trenerkontrakter.

Opgaven løses i tett dialog med adm ressurs i Troms Skikrets og Accountor.

Marked

Troms skikrets har en avtale med SNN. Blir mer aktuelt om målsetningen skal økes.

Pressekontakt for LK.

Representere LK utad.

Sportslig ansvarlig Junior: Johannes

Være ansvarlig for det sportslige tilbudet til kretsen for junior og at tingfestede sportslige målsetninger nåes og at utviklingstrappa følges.

Sørge for at et fullverdig tilbud til bredde og topp.

Sørge for jevnlig møter med trenerne og Hanne. Spesielt i forbindelse med samlinger og NC renn.

Sørge for at det utarbeides en sportsplan/sesonginformasjon, sammen med trenerne, basert på tingfestede vedtak og målsetninger. Sportsplanen/sesonginformasjon inneholder også kriterier for uttak til viktige renn og evt kvalifiseringsrenn. Sportsplanen legges frem for LK for behandling 1 mnd før høstmøte. (Bruk gjerne NSF LK sin sesonginformasjon som mal)

Sørge for å følge opp jr trenere i Troms Skikrets basert på instruks og arbeidsavtale. Hvilken rolle skal de ulike trenerne ha, noen har kanskje god oppfølging i det daglige slik at i stor grad er miljøsamlinger vi skal organisere?

Ansvarlig for uttak til NM jr stafett basert på uttakskriterier til Troms Skikrets. Uttak gjøres sammen med kretslagstrenerne.

Sette opp samlingsplan sammen med trenerne og adm. Datoer, Sted, Sikre at overnatting er booket. Samarbeide tett med økonomi og adm ressurs her slik at man unngår dbl arbeid.

Sørge for at det etableres en organisering og økonomi rundt alle reiser, sammen med adm og hovedtrener.

Rapportere til LK mnd på status.

Sportslig ansvarlig aldersbestemt: Tove

Være ansvarlig for det sportslige tilbudet til kretsen for aldersbestemt og at tingfestede sportslige målsetninger nåes og at utviklingstrappa følges.

Sørge for at et fullverdig tilbud til bredde og topp.

Sørge for jevnlige møter med trenerne og Hanne. Spesielt i forbindelse med samlinger og Hovedlandsrenn.

Sørge for at det utarbeides en sportsplan/sesonginformasjon, sammen med trenerne, basert på tingfestede vedtak og målsetninger. Sportsplanen legges frem for LK for behandling. Info rundt hovedlandsrennet legges inn i sesonginformasjoner.

Sørge for instruks/kontrakt og ansette / følge opp trenere på alle lag i Troms Skikrets. Hvilken rolle skal de ulike trenerne ha, noen har kanskje god oppfølging i det daglige slik at i stor grad er miljøsamlinger vi skal organisere?

Ansvarlig for uttak til Hovedlandsrennet stafett basert på uttakskriterier til Troms Skikrets og uttak til ungdomsstafetten. Uttaket gjøres i samarbeid med trenerne.

Nytt medlem: Økonomi / Reiseoppgjør

Følge opp øk delen på alle samlinger/reiser, sørge for at det blir fakturert forskudd, og at forskudd faktisk blir betalt før avreise.

Nytt medlem: Terminliste

Jobbe med å få renntilbud hver helg i Troms. Sone – krets og turrenn.

Innstille arr kandidater til KM del 1 og 2.

Sørge for at det kommer TD på alle KM og Kretsrenn.

Unngå kollisjoner på viktige renn, også turrenn, omså ringe arrangør tidlig for å se om noen kan flytte.

Opplegg rundt SNN Cup og turrenncup.

Henger SNN Cup rundt på renn.

Sørge for at rennene blir lagt inn i isonen av oss og klubbene. Drive litt opplæring i Isonen hvis behov.

Felles Ansvar

Utdanning og rekruttering

Handlingsplan: Se over 3 ganger pr år og se til at tiltak er satt i gang etter denne.

Aktivitetslederkurs, Trenerkurs, Styrekurs, TD kurs – ansvarlig skiklubbutvikler.

Rapportere til LK mnd på status.

Sak 5: Flere medlemmer i LK

LK fikk fra valgkomiteen i år ikke tildelt noen ny kandidater til LK. LK jobber aktivt frem mot og under høstmøtet for å rekruttere inn 2 kandidater til.

Sak 6: Møteplan

LK har satt møteplan til våren. Første mandag i mnd. Fysisk møtte dagen før høstmøte og dagen før vårmøte.

Sak 7: Presentasjon høstmøte

Vi gikk igjennom 1 utkast høstmøte og fordeler oppgaene til LK. Nytt arbeidsmøte dagen før høstmøte for siste justeringer.

Sak 8: Evt

Ingen saker.

Møtet hevet.

Ref