

LK Troms

Møte: 13/11

Sted: Teams

Tilstede: Johannes Anberg Stenersen, Tove Fuglem, Birgitte Gustavsén, Rune Tøllefsen og fra adm Hanne K Kroken.

### **Sak 1: Terminliste**

Gjennomgang status terminliste og lagt ny versjon ut på nett. Det jobbes med å få lagt inn renn i det nye verktøyet isonen. TD er tildelt på alle renn, bortsett fra renn 1 og 2. Det jobbes videre med dette. Hanne ligger inn TD ene i ISONEN.

### **Sak 2: Reiseledere**

Junior: Johannes legger ut så snart listen er klar, bare mindre justeringer gjenstår. Det settes opp 2 sjåførere til hvert renn, resten av kjøring løses av øvrige ledere.

Aldersbestemt:

Senior: Det blir et mest mulig felles smøreopplegg mellom alle seniorenene. Ansvarlig Kristian Skogstad Trener Elon, Nils Magnus Grave Bøen Trener SNN, Stein Morten Gulbrandsen Smøresjef og smøreass Truls Hallen.

### **Sak 3: Status trenere og aldersgrupper**

Aldersgruppen 13-16 år. Tove innkaller til evaluering av høstens samlinger.

Aldersgruppen 17-20. Johannes innkaller til evaluering av høstens samlinger.

Aldersgruppen Senior. Rune innkaller til evaluering av høstens samlinger.

Johannes lager forslag til mal som vi forsøker å følge når vi har møte på teams.

Møtene gjennomføres før neste LK møte:

#### **Sak 4: Arbeidsdeling LK**

Viser til møtet av 16/10 hvor også mandatet fremgår. Listen under er komplett. LK lyktes å rekruttere inn Birgitte Gustavsens inn i LK. Hun får ansvar for alle reiseoppgjør og forskudd fra Elon til Aldersbestemt.

#### **Fordeling av oppgaver basert på mandat.**

##### **Leder Rune**

Innkalle og lede møter, følge opp medlemmer mellom møtene og sørge for fremdrift på de ulike områdene samt evaluere arbeidet løpende. Drive frem handlingsplan og budsjett.

**Ansvarlig for seniorsatsing** og representere LK i styringsgruppen til Team Elon, SNN.

##### **Økonomi**

Følge opp regnskap og budsjett fortløpende for LK og alle lag under LK.

Følge opp økonomidelen av alle inngåtte sponsoravtaler, evt utøver- og trenerkontrakter.

Oppgaven løses i tett dialog med adm ressurs i Troms Skikrets og Accountor.

##### **Marked**

Troms skikrets har en avtale med SNN. Blir mer aktuelt om målsetningen skal økes.

Pressekontakt for LK.

Representere LK utad.

##### **Sportslig ansvarlig Junior: Johannes**

Være ansvarlig for det sportslige tilbudet til kretsen for junior og at tingfestede sportslige målsetninger nåes og at utviklingstrappa følges.

Sørge for at et fullverdig tilbud til bredde og topp.

Sørge for jevnlig møter med trenerne og Hanne. Spesielt i forbindelse med samlinger og NC renn.

Sørge for at det utarbeides en sportsplan/sesonginformasjon, sammen med trenerne, basert på tingfestede vedtak og målsetninger. Sportsplanen/sesonginformasjon inneholder også kriterier for uttak til viktige renn og evt kvalifiseringsrenn. Sportsplanen legges frem for LK for behandling 1 mnd før høstmøte. (Bruk gjerne NSF LK sin sesonginformasjon som mal)

Sørge for å følge opp jr trenere i Troms Skikrets basert på instruks og arbeidsavtale. Hvilken rolle skal de ulike trenerne ha, noen har kanskje god oppfølging i det daglige slik at i stor grad er miljøsamlinger vi skal organisere?

Ansvarlig for uttak til NM jr stafett basert på uttakskriterier til Troms Skikrets. Uttak gjøres sammen med kretslagstrenerne.

Sette opp samlingsplan sammen med trenerne og adm. Datoer, Sted, Sikre at overnatting er booket. Samarbeide tett med økonomi og adm ressurs her slik at man unngår dbl arbeid.

Sørge for at det etableres en organisering og økonomi rundt alle reiser, sammen med adm og hovedtrener.

Rapportere til LK mnd på status.

### **Sportslig ansvarlig aldersbestemt: Tove**

Være ansvarlig for det sportslige tilbudet til kretsen for aldersbestemt og at tingfestede sportslige målsetninger nåes og at utviklingstrappa følges.

Sørge for at et fullverdig tilbud til bredde og topp.

Sørge for jevnlige møter med trenerne og Hanne. Spesielt i forbindelse med samlinger og Hovedlandsrenn.

Sørge for at det utarbeides en sportsplan/sesonginformasjon, sammen med trenerne, basert på tingfestede vedtak og målsetninger. Sportsplanen legges frem for LK for behandling. Info rundt hovedlandsrennet legges inn i sesonginformasjoner.

Sørge for instruks/kontrakt og ansette / følge opp trenere på alle lag i Troms Skikrets. Hvilken rolle skal de ulike trenerne ha, noen har kanskje god oppfølging i det daglige slik at i stor grad er miljøsamlinger vi skal organisere?

Ansvarlig for uttak til Hovedlandsrennet stafett basert på uttakskriterier til Troms Skikrets og uttak til ungdomsstafetten. Uttaket gjøres i samarbeid med trenerne.

### **Birgitte Gustavsen: Økonomi / Reiseoppgjør**

Følge opp øk delen på alle samlinger/reiser, sørge for at det blir fakturert forskudd, og at forskudd faktisk blir betalt før avreise.

### **Nytt medlem: Terminliste**

Jobbe med å få renntilbud hver helg i Troms. Sone – krets og turrenn.

Innstille arr kandidater til KM del 1 og 2.

Sørge for at det kommer TD på alle KM og Kretsrenn.

Unngå kollisjoner på viktige renn, også turrenn, også ringe arrangør tidlig for å se om noen kan flytte.

Opplegg rundt SNN Cup og turrenncup.

Henger SNN Cup rundt på renn.

Sørge for at rennene blir lagt inn i isonen av oss og klubbene. Drive litt opplæring i Isonen hvis behov.

### **Felles Ansvar**

#### **Utdanning og rekruttering**

Handlingsplan: Se over 3 ganger pr år og se til at tiltak er satt i gang etter denne.

Aktivitetslederkurs, Trenerkurs, Styrekurs, TD kurs – ansvarlig skiklubbutvikler.

Rapportere til LK mnd på status.

#### **Sak 5: Evt**

Ingen saker.

#### **Sak 6: neste møte 4/12**

Saker til behandling

Terminliste – justeringer – sjekke at alle er inni Sonen.

Evalueringer samlinger aldersbestemt og ny samlingsplan 2024.

Evalueringer samlinger junior og ny samlingsplan 2024.

Evalueringer samlinger senior.

Status økonomi

Evt

Møtet hevet.

Ref