



Oslo, desember 2017

## INFORMASJON TIL ARRANGØR OG TD LANGRENN SESONGEN 2017-2018

Denne informasjonen går til TD'er og arrangører i langrenn på NSF's terminliste sesongen 2017-2018. TD er NSF's representant under rennet og skal påse at rennet blir arrangert etter forbundets regler og retningslinjer.

**NB: Arrangør må ta kontakt med den TD som er oppsatt for rennet, og sjekke at TD har mottatt denne informasjonen.**

**Hvis TD må melde forfall, skal beskjed gis til den Skikretsen der rennet avholdes, så snart som mulig.**

### 1) KONTAKT MELLOM ARRANGØR OG TD

Så tidlig som mulig, og helst 4 uker før rennet, skal arrangøren ta kontakt med TD. TD skal holde seg orientert om alle deler av rennforberedelsene. TD er arrangørens rådgiver og veileder i rennforberedelsene.

### 2) VÆR OGSÅ OPPMERKSOM PÅ FØLGENDE:

TD's oppgaver fremgår av rennreglementets pkt 303 (Juryen)..

Rennreglementet finner du på her:

<http://www.skiforbundet.no/langrenn/regler-og-retningslinjer/>

I tillegg til rennreglementet må arrangør og TD også sette seg inn i Generelle bestemmelser og spesielle informasjonen.

Som TD er du også leder for Rennets jury, se rennreglementet pkt 303.

TD kan ikke være deltager i rennet.

Arrangøren skal dekke TD's reise og oppholdsutgifter. Reise dekkes i hht rennreglementets pkt 304. Dekningen gjelder også for ett møte før rennet.

### 3) RENNFORBEREDELSE FOR ARRANGØR OG TD

TD skal gjennomgå arrangementet med arrangøren i god tid på forhånd, for å sikre at de enkelte delene av arrangementet er forsvarlig ivaretatt. Se for øvrig hva rennreglementet sier om hvert enkelt saksområde.

Følgende områder gjennomgås:

- Organisasjonskomite og bemanning av hovedfunksjonene
- Løypelengder/løypeprofil
- Klasser og deltagere, Påmeldingsrutiner
- Betaling av engangslisens
- Ansvarsforsikring
- Sanitetstjeneste

- Opplegg for dopingkontroll (se nedenfor)
- Trekning, startlister, program
- Konstituering av juryen, jurymøter
- Preparering, barmark og snø, og siste døgn før start
- Tidtaking, resultatsystem, reservesystem, live-timing, måldommere
- Premiering, premieutdeling

#### **SKILISENS:**

Se eget avsnitt nedenfor

#### **ANTI-DOPING:**

I henhold til Norges Idrettsforbunds lov, kan Anti-Doping Norge gjennomføre dopingkontroll uanmeldt og når som helst.

Arrangøren plikter å forberede et egnet lokale for dopingkontroll (avlukket rom med toalett), og et par personer som kan bistå kontrollørene.

#### **REGLER OM KLASSISK TEKNIKK:**

Nye regler omkring dette kom foran sesongen 2016-2017, se [info om stavlengder og «soner»](#)

([Skiforbundet.no/langrenn/regler](http://Skiforbundet.no/langrenn/regler) og retningslinjer)

#### **TIDTAKERBRIKKER:**

For de skirenn der arrangøren har valgt å benytte emiTag tidtakerbrikker, har NSF lagt opp til at løpere 11 år og eldre stiller med egen brikke. Løpere som har egen brikke, må få benytte denne. NSF oppfordrer arrangørene til å ha brikker for utleie. Nærmere opplysninger om tidtakerbrikker, herunder priser for utleie m.m.:

Se [www.skiforbundet.no/langrenn/skirenn/tidtakerbrikker/](http://www.skiforbundet.no/langrenn/skirenn/tidtakerbrikker/)

#### **TD-RAPPORTEN:**

Rapporten skal fylles ut etter rennet og senest innen 8 dager.

Rapportskjemaet finnes på NSF's nettsider, både i PDF og Excelformat

<http://www.skiforbundet.no/langrenn/regler-og-retningslinjer/for-arrangor-og-td/>

Rapporten skal sendes til skikretsen der rennet holdes og til rennarrangøren.

Ved nasjonale mesterskap, Statoil Norgescup-renn og internasjonale renn skal rapporten også sendes til NSF.

#### **MER INFORMASJON**

Mer informasjon og alle dokumenter for TD og arrangør finnes på

<http://www.skiforbundet.no/langrenn/regler-og-retningslinjer/for-arrangor-og-td/>

Ved spørsmål til NSF, send e-post til

Asgeir Moberg, e-post: [asgeir@skiforbundet.no](mailto:asgeir@skiforbundet.no) eller

Erik Andresen, e-post: [erik.andresen@skiforbundet.no](mailto:erik.andresen@skiforbundet.no)

Lykke til med sesongens arrangement!

Med vennlig hilsen  
Norges Skiforbund

John Aalberg

Asgeir Moberg

Erik Andresen

Vedlegg: Informasjon om Skilisens

## **INFORMASJON OM SKILISENS TIL ARRANGØR OG TD:**

Skilisensen er nødvendig for deltakelse i renn i Norge registrert på NSF's terminliste, og for terminfestede renn i utlandet. (Deltakelse i turrenn i utlandet betinger at løper selv sørger for lisens før start.) De ulike lisens kategorier har forskjellige forsikringsdekninger og priser.

### **Årslisens:**

Årslisensen gir aktive løpere forsikringsmessig dekning under trening og konkurranser i perioden 01.10.2017 - 30.09.2018. Årslisensen forutsetter medlemskap i et idrettslag tilsluttet NSF.

Mer informasjon ligger på [www.skilisens.no](http://www.skilisens.no).

### ***Teknisk Delegerte***

NSF betaler utvidet årslisens til alle TDer, slik at TDer er forsikret i forbindelse med besiktigelse mm og under selve arrangementet. Denne ordningen omfatter alle TDer i alle grener. Ordningen vil også gjelde norske TDer i FIS renn internasjonalt. Det er et krav at alle norske TDer er medlem i idrettslag tilsluttet NSF.

Det er avgjørende at TD i alle renn blir registrert i NSF's terminliste som publiseres på [skiforbundet.no](http://skiforbundet.no). Uten slik registrering, vil ordningen ikke gjelde. Terminlisten med renninformasjon er datagrunnlaget for ordningen. Som for alle aktive løpere, vil også TD være forsikret ved egen trening og konkurranser.

### **Engangslisens:**

Engangslisensen er for løpere som ikke har sesonglisens. Den kjøpes for ett arrangement av gangen, og gjelder kun under det aktuelle arrangement. Ved renn i Norge betales engangslisensen til arrangør.

Engangslisensen er priset likt for alle skigrener.

Forsikringsdekningen tilsvarer nesten grunnforsikringen for sesonglisensen.

For løpere 13 – 25 år koster engangslisensen kr 60.

For løpere som er 26 år og eldre koster engangslisensen kr 150.

For deltagere i trimklasser med og uten tidtaking koster engangslisens kr. 60. I familieklasser i turrenn betales bare for foreldre, dvs. maks. to (2) engangslisenser, altså maks 120 kroner.

Arrangør rapporterer og innbetaler engangslisens via [www.idrettsbutikken.no](http://www.idrettsbutikken.no) .

Arrangementer med mer enn 500 deltakere som betaler engangslisens behøver ikke benytte rapporterings- og betalingsordningen i Idrettsbutikken. Dere sender en e-post til [skilisens@skiforbundet.no](mailto:skilisens@skiforbundet.no) med Rennets navn, arrangør, kontaktperson med kontaktinformasjon. I tillegg vedlegges oversikt på deltakere som har betalt engangslisens med e-posten. Det skal betales til kontonummer: 1644.15.97246

## **INFORMASJON TIL IDRETTSLAGENE:**

All administrasjon og opprettelse av sesonglisens skal gjøres fra lisensmodulen i [www.sportsadmin.no](http://www.sportsadmin.no)

## **MER INFORMASJON OG SPØRSMÅL:**

Se [www.skilisens.no](http://www.skilisens.no)

### **Spørsmål om lisensforsikringen:**

Send e-post til [skilisens@skiforbundet.no](mailto:skilisens@skiforbundet.no)

For råd og veiledning ved skade, kan Idrettens Helsecenter kontaktes via skadetelefonen 02033.

### **Spørsmål vedrørende SportsAdmin og lisensadministrasjon:**

NIF IT Support, e-post [support@idrettsforbundet.no](mailto:support@idrettsforbundet.no) , tlf 21 02 90 90