

Søknad SPAR Norgescup



Søkerne bes utarbeide en søknad som sendes til NSF som ett PDF-dokument pr. E-post. Det kan søkes om SPAR Norgescup junior og/eller SPAR Norgescup senior, Skandinavisk cup senior. I tillegg kan det søkes om VM mønstringsrenn for juniorer.

Søknaden skal inneholde og redegjøre for følgende punkter:

1. Type arrangement, øvelser/ klasser og år

Søker/arrangør har mulighet til å søke på flere arrangementer.

2. Søkerens navn og kontaktinfo (adresse, telefon, e-post).

NB Merk at søkeren må oppfylle kravene i NSF's fellesreglement pkt 210 (krets, idrettslag eller arrangørallianse/arrangørselskap).

3. Organisasjonskomite

Navn på følgende sentrale funksjoner skal oppgis:

- Leder
- Nestleder
- Økonomiansvarlig
- Markedsansvarlig
- Presse/ info
- Kultur/ seremoni
- Rennledere
- Løypesjef

4. Arrangørsted

- Innkvartering: Kapasitet (antall senger), avstand til arena, avtaler med innkvarteringssteder om rimelig innkvartering og "no show" ved avlysning.

Priser for innkvartering skal spesifiseres i søknaden.

Veiledende prisnivå er:

- *Løpere/ledere (lag, kretser og team): Kr 1200-1500 i dobbeltrom inkl frokost, nistepakke, middag og kveldsmat*

Rombehov for de ulike arrangementene (kun estimat):

- *SPAR NC junior: 800 deltakere, 500 støttepersonell.*
- *SPAR NC senior: 350 deltakere, 150 støttepersonell*



5. Anlegg

- FIS-godkjenning (sertifikater skal vedlegges)
- Fast bygningsmasse og/eller planlagte provisorier.
 - Tidtaking*
 - Jury og dommere*
 - Presse*
 - Arenaregi/speaker*
 - Sekretariat*
 - Garderobe Toaletter*
- Generell infrastruktur, adkomst, parkering, andre arealer
 - Parkering og serviceområde (størrelse/kapasitet) skal spesifiseres.*
- Kommunikasjon, trådløst nettverk, strømforsyning
 - Kapasitet strøm og nettverk skal spesifiseres.*
- Fasiliteter deltagere (garderober, varmestue/oppholdsrom, oppvarmingsmuligheter m.m)
- Tilrettelegging funksjonshemmede
 - Handicapparkering*
 - Handicaptaolett*
- Avtale med anleggseier og eventuelt grunneiere dersom søkeren ikke eier anlegget selv (kopi av avtale vedlegges)
- Reservearena og/eller snøproduksjon
 - Kapasitet på snøproduksjonsanlegget skal spesifiseres*
- *Kontor/arbeidsrom for NSF*

6. Andre forhold som skal beskrives i søknaden:

- Arrangørerfaring

- 7. Søkeren må skrive under på at søker godtar og er innforstått med** hvilken forpliktelse søker påtar seg i henhold til FIS og NSF rennreglement og NSF's standard arrangøravtale. NSF's standard arrangøravtale fås ved henvendelse til NSF. Søkeren er også innforstått med at kravene til infrastruktur og tekniske installasjoner kan bli endret som følge av reglementsendringer.

8. Vedlegg:

- FIS-sertifikater
- Kart, profiler



**Norges
Skiforbund
Langrenn**

Søknaden skal underskrives av søkerens (organisasjonsleddets)

leder.

Søknaden sendes: erik.husby@skiforbundet.no med kopi til skikretsen.

Spørsmål rettes til: erik.husby@skiforbundet.no