

<b>Møte</b>	Hoppkomitemøte
<b>Tid</b>	<b>09.10 kl 16.30 – 20.00</b>
<b>Sted</b>	<b>Ullevål</b>
<b>Innkalt</b>	Leif Lippestad (LL), Alf Tore Haug (ATH), Anette Sagen (AS), Anniken Mork (AM), Arne Åbråten (AÅ)
<b>Forfall</b>	Anette Sagen
<b>Referent</b>	Bente-Lill B Romøren

**Formålet med møtet:** Gjøre oss bedre som kollegium og komite ved å sikre god involvering av alle medlemmer og avklare prosess for saksbehandling og prioriteringer

### Protokoll

Sak nr	Sak	Ansvar	Tid
1	<p><b>Styreinstruks for grenkomiteer – hva er vår rolle og vårt mandat</b></p> <p>Greninstruksen ble gjennomgått og anses for å være klar og detaljert.</p> <p>Grenens hovedoppgaver er:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Topp- og elitearbeid i de respektive disipliner</li> <li>2. Rekrutterings-, bredde-, utviklings- og utdanningsarbeidet på landsbasis i de respektive disipliner</li> <li>3. Grenens utvikling</li> </ol>		
2	<p><b>Samhandling internt i HK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hva er bra og hva ønsker du å forbedre i våre møter (forberedelse, engasjement, referat etc)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sakspapirer og referater er bra. Møteledelse og engasjement er bra, men det er en tendens til at enkelte dominerer diskusjonene og at andre tar en mer passiv rolle.. Det er viktig at alle tar initiativ og at det vises respekt for at alle blir hørt.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Vedtak:</b>  <i>Saker som HK medlemmer ønsker behandlet skal bringes til sakslisten i forkant av møtene.  Møteleder skal aktivt styre diskusjonen slik at alle blir involvert</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hva skal vi endre for å bli bedre</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Vi skal gjennomføre vedtakene over og evaluere fortløpende</i></li> </ul> </li> </ul>	<p>Alle</p> <p>BLBR/alle</p> <p>Alle</p>	<p>Før HK møter</p> <p>Kontinuerlig</p> <p>Omgående</p>

Sak nr	Sak	Ansvar	Tid
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>For å øke effektiviteten i møtene og for de ansatte, avtales det med Sportsjef hvem av de ansatte som skal inviteres til HK møtene for å fremlegge «saker»</i></li> </ul>	BLBR	I forkant av HK møtene
3	<p><b>Hvordan skal vi arbeide for å være en effektiv politisk ledelse</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hva er våre mål</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vi har mange nedfelte mål i vår politiske handlingsplan og i NSF hopp sin handlingsplan. Vår overordnede målsetning – Verdens viktigste hoppnasjon – er visjonær, og vi arbeider med tydelige flaggsaker og nøkkelmål som leder oss dit. Prosessen med ny handlingsplan er i gang i samarbeid med administrasjonen</li> </ul> </li> <li>• <b>Hvordan sikrer vi at vi fokuserer på det som er viktig for å nå målene</b> <p><b>Vedtak:</b> <i>Handlingsplanen skal utarbeides med tydelige prioriterte mål.</i></p> <p><i>Planen skal følges opp og utfordres med engasjement og anerkjennelse.</i></p> </li> </ul>	Alle  Alle	November 2017  I HK møter
4	<p><b>Prosess for avklaring av HK's standpunkt i viktige saker før diskusjon med NSF Hopp</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Avklare prosess for enkeltutspill før de presenteres for NSF Hopp</b> <p><b>Vedtak:</b> <i>Saker som HK medlemmer ønsker behandlet skal bringes til sakslisten i forkant av møtene.</i></p> </li> <li>• <b>Prosess for innhenting av nødvendig underlag/faktagrunnlag knyttet til sak/standpunkt</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Saker skal som hovedregel diskuteres og besluttes med bakgrunn i fakta.</li> </ul> <p><b>Vedtak:</b> <i>I det tilfellet HK eller administrasjonen skal ta et standpunkt eller vedtak om prioritering eller tiltak innen et område, skal det skaffes tilveie nødvendig faktagrunnlag.</i></p> </li> </ul>	Alle  Alle	Kontinuerlig  Kontinuerlig
5	<p><b>Saksfremlegg til HK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ønsker/tilbakemeldinger til administrasjonen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Beslutningssaker skal fremsendes med saksfremlegg i forkant av HK møtene</i></li> </ul> </li> </ul>	BLBR	Snarest

Sak nr	Sak	Ansvar	Tid
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>HK verdsetter at de ansvarlige i administrasjonen fremlegger saker innen sitt område.</i></li> </ul>		
6	<p><b>Hva trenger vi av tid i egne HK møter/HK's kvartér uten adm. tilstede fremover</b></p> <p><i>Det er behov for oppfølging på vår utvikling som en effektivt komité der alle er involverte og engasjerte.</i></p> <p><i>Det avsettes fortsatt tid til HKs «kvartér» ved hvert HK møte.</i></p>	<p>Alle</p> <p>Alle</p>	<p>Kontinerlig</p> <p>Kontinerlig</p>

Bente-Lill B Romøren 10.10.2017