



AVTALE

mellom

NORGES SKIFORBUND (heretter NSF)

og

.....(heretter ARRANGØREN)

1. BAKGRUNN

NSF innehar alle rettigheter til alle renn på NSF's terminliste jf NSF's Fellesreglement pkt 201.

NSF v/ skistyret - hoppkomiteen tildeler arrangementene til lokale arrangører som gjennomfører disse som tekniske arrangører på vegne av NSF.

Tildelingen av arrangementene skjer på de vilkår som følger av de til enhver tid gjeldende NSF- reglementer og retningslinjer, samt grenens spesielle bestemmelser. Ved internasjonale renn gjelder også FIS sitt reglement.

2. FORMÅL

Formålet med denne avtalen er å sikre gjennomføring av arrangementene som denne avtalen omfatter, og å fordele forpliktelser og rettigheter mellom NSF og ARRANGØREN. I tillegg fastlegger avtalen de økonomiske forholdene mellom partene.

3. TILDELING AV ARRANGEMENTET

3.1 NSF tildeler hermed..... til.....IL/IF..
Dato og øvelsesprogram er som følger:

Dato.....

Øvelsesprogrammet er i henhold til vedlagte timeplan for gjennomføring av Konica Minolta NC renn.

Arrangementet regnes som tildelt når arrangøren har underskrevet/bekreftet avtalen og mottatt godkjenning av hovedfunksjoner av NSF. Godkjenning må være gitt innen 3 måneder

før arrangementet eller senest 2 uker etter at avtalen er oversendt om 3 måneders fristen er gått ut ved oversendelse av avtalen.

NC/RC arrangement som ikke er godkjent innen disse fristene mister sin cup status.

3.2 ARRANGØRENS ansvar

ARRANGØREN påtar seg ansvaret for å gjennomføre arrangementet i hht de til enhver tid gjeldende NSF reglement og retningslinjer, grenens spesielle bestemmelser, FIS-reglementet ved internasjonale renn og de forpliktelser som følger av denne avtalen. NSF's reglement skal i tilfelle motstrid gå foran denne avtalen.

3.3 Radio-, TV-, internett og øvrige medierettigheter

NSF innehar samtlige medierettigheter knyttet til alle terminfestede internasjonale og nasjonale skikonkurranser i Norge, jf Fellesreglementets pkt 208.

NSF forestår normalt ikke radio-, TV- eller internett-overføring fra arrangementet. Dersom ARRANGØREN på noen måte ønsker å utnytte medierettighetene må skriftlig tillatelse fra NSF innhentes.

Arrangøren plikter å legge til rette for liveoverføring av arrangementet etter retningslinjer gitt av NSF.

3.4 Kommersielle rettigheter

Alle kommersielle rettigheter til arrangementene tilhører NSF, hvis ikke rettighetene gjennom denne avtalen uttrykkelig er overdratt til ARRANGØREN. ARRANGØREN kan derfor ikke inngå noen kommersielle avtaler uten at dette er hjemlet i denne avtalen.

NSF overdrar hermed til ARRANGØREN samtlige kommersielle rettigheter med unntak av medierettighetene omtalt i pkt 3.3 og

- Konica Minolta, som bl.a. omfatter startnummer, arenareklame og navnet på Norgescupen.
- NSF NC magasin
- Inntil 40 meter arenareklame med profilering av NSF.

Selv om ARRANGØREN har fått rett til å selge markedsavtaler til arrangementet i hht forestående punkt, kan ikke ARRANGØREN selge kommersielle rettigheter innenfor de produktkategorier som omfattes av de avtalene som er solgt av NSF, eller som kan/vil bli inngått av NSF.

ARRANGØREN skal heller ikke på noen måte opptre slik at noen av disse rettighetene/avtalene krenkes.

For markedsrettigheter som ARRANGØREN i hht denne avtalen er tildelt, skal ARRANGØREN først tilby disse til NSF's sponsorer.

ARRANGØREN kan når førsteretten eventuelt ikke benyttes av NSF's sponsorer, selge sine rettigheter etter denne avtalen på den måten ARRANGØREN selv velger, dog alltid innenfor de regler som til enhver tid gjelder for FIS og NSF. Eventuell avtale som ARRANGØREN inngår med sponsorformidlingselskap skal forelegges NSF.

4. ARRANGØRENs RETTIGHETER OG FORPLIKTELSER

- 4.1 ARRANGØREN skal gjennomføre arrangementene som omfattes av denne avtalen.

ARRANGØREN skal bekoste og forestå all planlegging, all forberedelse og all gjennomføring av arrangementene. ARRANGØRENs forpliktelser omfatter alle forhold som er nødvendige og som følger av NSF's reglement og denne avtalens pkt 5.

- 4.3 Arenaen med løypetraseer og bakker skal være godkjent/homologisert av NSF. ARRANGØREN skal også sørge for at utøverne i forkant av arrangementet får tilgang til løyper/bakker/arena i et antall dager bestemt av NSF.

5. SPESIELLE FORHOLD VEDRØRENDE ARRANGEMENTET

5.1 Organisasjonskomiteen

Organisasjonskomiteen og hovedfunksjonærene skal godkjennes av NSF. Dette gjelder også endringer. NSF kan oppnevne egne representanter i organisasjonskomiteen.

NSF hovedfunksjoner hopp skal benyttes.

NSF's representant kan delta på møter i organisasjonskomiteen etter behov og kapasitet, og skal bistå ARRANGØREN med råd og veiledning.

NSF-representantens bistand m.v. innbefatter bl.a.:

- Oppfølging av avtalen mellom NSF og ARRANGØREN.
- Løpende kontakt med ARRANGØREN om forberedelsene til arrangementet.
- Fastsette program og starttider.

- Avklaring og kontroll av kommersielle rettigheter og medierettigheter.
- Kvalitet på innkvartering, transport og mat.
- Oppfølging av budsjett og regnskap.

NSFs representant kan stille krav til ARRANGØREN i henhold til denne arrangøravtalen.

5.2 Arena, lokaliteter og infrastruktur

Arena, lokaliteter og infrastruktur skal være i hht NSF sine krav.

ARRANGØREN skal tilby lokaliteter for skipreparering på arenaen. Dette kan være telt, brakker eller rom i bygninger som er formålstjenelig. ARRANGØREN har anledning til å kreve en leiesum for fasilitetene tilsvarende kostpris og i tråd med det tidligere arrangører har tatt ved tilsvarende arrangementer.

ARRANGØREN skal også informere overnattingsstedene om behovet for smørefasiliteter og sørge for at overnattingsstedene klargjør for dette.

Ved eventuell dopingkontroll skal ARRANGØREN stille til disposisjon lokaliteter i hht Antidoping Norges krav. ARRANGØREN skal også bistå Antidoping Norge med personell dersom Antidoping Norge ber om det. Se www.antidoping.no.

ARRANGØREN bør tilrettelegge for funksjonshemmede, som for eksempel reservert parkering, egnet tribune plass og toaletter.

5.3 Framdriftsplan

ARRANGØREN plikter å utarbeide en fremdriftsplan for planlegging, forberedelse, gjennomføring og etterarbeid. Denne skal forelegges NSF.

5.4 FIS Calendar og NSF's terminliste

ARRANGØREN legger selv inn rennet i NSF's terminliste via www.sportsadmin.no innen 15.juni.

For sommerrenn innen 15 april.

Dersom rennet er et internasjonalt renn skal ARRANGØREN i tillegg å sørge for at NSF innen 15.juni får de opplysninger som skal legges inn i FIS Calendar. Dette er opplysninger om program, kontaktadresse, hjemmeside o. l. ARRANGØREN må betale kalenderavgift til FIS i hht FIS' og NSF's reglement.

5.5 Teknisk delegerte og dommere

Teknisk delegerte (TD'er) og dommere oppnevnes i samsvar med NSF's reglementet. ARRANGØREN betaler utgifter til reise og opphold m.v. i hht NSF's reglementet. For enkelte arrangement gjelder egne regler for dekning av TD og dommerkostnader (se vedlegg til denne avtalen)

Alternativt gjelder FIS' reglement dersom rennet er et internasjonalt renn.

ARRANGØREN skal samarbeide nært med koordinator/TD i forberedelsene og gjennomføringen av arrangementet.

5.6 Informasjon

NSF skal ha tilsendt all informasjon som ARRANGØREN sender ut (f.eks. om innkvartering, transport o.l.). I tillegg skal ARRANGØREN snarest og fortløpende sende alle referater fra ARRANGØRENS møter til NSF.

5.7 Hjemmeside

Det skal opprettes en egen hjemmeside for arrangementet, alternativt som en underside til klubbens ordinære hjemmeside. Eventuelle sponsoravtaler som NSF har solgt, jf denne avtalens pkt 3.4, skal profileres på hjemmesiden.

5.8 Renninnbydelse

Krav til innhold framgår av NSF's reglement.

Innbydelsen skal forelegges NSF skriftlig for godkjenning før publisering. Innbydelsen publiseres normalt via ARRANGØRENS hjemmeside og terminlista i www.sportsadmin.no.

Det skal i innbydelsen opplyses at det kan bli foretatt dopingkontroll og blodprøver i hht NIFs lov og FIS' reglement.

5.9 Profilering av NSF. Bruk av logoer

ARRANGØREN skal invitere til arrangementene på vegne av NSF og eventuelt FIS dersom det er et internasjonalt renn. NSF's og ev FIS' logoer skal brukes på alle offisielle publikasjoner, som brevark, invitasjon, hjemmeside, program, avis, start- og resultatlister.

Logoene fås ved henvendelse til NSF. Se NSF's designhåndbok for retningslinjer om utforming.

Bruk av logoene skal godkjennes skriftlig av NSF i hvert enkelt tilfelle.

NSF's flagg skal benyttes på arenaen(e). *(gjelder mesterskap og COC/E-cup)*

NSF har rett til inntil 40 meter arenareklame med egenprofilering av NSF.

Det er ikke tillatt å benytte FIS' eller NSF's logo på klær, unntatt dersom klesleverandøren har en avtale med NSF som tillater dette.

ARRANGØREN skal også informere overnattingsstedene om behovet og sørge for at overnattingsstedene klargjør for dette.

5.10 Skipool-leverandører

Leverandører i NSF's Skipool har gratis adgang til arrangementene for å yte service overfor utøverne. ARRANGØREN skal skaffe til veie nødvendige brakker eller lokaliteter for bruk for disse. Kostnadene med dette viderefaktureres den enkelte leverandør til kostpris.

Oversikt over NSF Skipool-leverandører og deres behov fås ved henvendelse til NSF.

5.11 Akkrediteringssystem

Dersom ARRANGØREN benytter akkreditering, skal NSF og ARRANGØREN sammen fastsette hvilke soner som skal benyttes.

NSF har rett på det antall akkrediteringer og kjøre- og parkeringstillatelser som man har behov for til ansatte, sportslig apparat, tillitsvalgte og andre personer tilknyttet NSF.

5.12 NSF's offisielle representant

NSF kan oppnevne en eller flere offisielle representanter fra Skistyret og/eller de aktuelle grenkomiteene. Representantens oppgaver er av formell karakter. Hun/han kan foreta offisiell åpning og avslutning av arrangementene, kan delta under blomsterseremonier og premieutdeling, og gjøre andre oppgaver som er avtalt på forhånd. Reise og opphold dekkes av NSF. ARRANGØREN bestiller overnatting.

5.13 Innkvartering

ARRANGØREN skal forhandle med aktuelle innkvarteringssteder om en gunstigst mulig pris for deltakerne og trenere/ledere.

ARRANGØREN skal sørge for at alle deltakere og trenere/ledere får tilbud om innkvartering i rimelig avstand fra arenaen, og skal være behjelpelig med å formidle kontakt mellom skikretsene og aktuelle innkvarteringssteder. Bestilling av innkvartering skal foregå direkte mellom den enkelte skikrets/klubb og innkvarteringsstedet, og ARRANGØREN har ikke anledning til å ta påslag for rom/overnattingsdøgn.

Gjelder ikke der NSF har egen avtale med rennhotell.

5.14 Påmelding, data, tidtaking og resultatlister

ARRANGØREN skal benytte online påmelding gjennom www.sportsadmin.no.

Standard påmeldingsfrist til NC/RC er onsdag samme uka som arrangementet. Ut over det i henhold til godkjent innbydelse.

ARRANGØREN skal ha resultatservice og et opplegg for data/tidtaking i hht gjeldende reglement. Resultatlistene skal sendes NSF og eventuelt FIS i det formatet NSF og FIS bestemmer.

Resultatlistene skal publiseres på ARRANGØRENS internettsider snarest mulig etter rennene.

5.15 Arenaproduksjon, speaker og lyd

ARRANGØREN oppfordres til å legge opp til en arenaproduksjon, speakertjeneste og et lydbilde mest mulig tilpasset målgruppen for arrangementet, dvs i første rekke deltagerne, publikum og ledere/støtteapparat.

NSF og skikretsene har utstyr for lyddesign til utlån kostnadsfritt. NSF oppfordrer til at dette utstyret benyttes. Kurs kan tilbys etter nærmere avtale.

ARRANGØREN skal diskutere opplegget for arenaproduksjon, speakertjeneste og lyd med NSF i god tid på forhånd.

5.16 Presse og media

ARRANGØREN skal tilrettelegge for presse og media slik at de får gode arbeidsforhold. Dette skal gjøres blant annet gjennom:

- Reservert rom/pressesenter på arenaen med arbeidsplasser og internett-tilknytning.
- Prioritert tilgang til utøverne på arenaen og/eller i målområdet
- Akkrediterte fotografer bør i størst mulig grad ha fri og prioritert tilgang til arena, bakke og løyper
- Pressen bør tilbys enkel servering gratis.
- ARRANGØREN bør være behjelpelig med å formidle overnatting.

5.17 Premier og seremonier

ARRANGØREN skal bekoste premiering i hht reglementet.

Opplegg for premieutdeling og seremonier skal diskuteres med NSF i god tid på forhånd. Dersom blomsterseremoni gjennomføres skal dette gjøres på arenaen umiddelbart etter at resultatene for de 3 første i klassen er klare.

I NM og Hovedlandsrenn leverer NSF til ARRANGØREN medaljer til de 3 beste i hver klasse. I tillegg tildeles samtlige premievinnere NSF's diplom. Utfylling av diplomer er ARRANGØRENS ansvar, men NSF sørger for og dekker kostnadene til fortrykking.

5.18 NSF's Arrangørseminar

ARRANGØREN plikter å delta på NSF's arrangørseminar som avholdes annethvert år, samt eventuelle møter som den aktuelle grenkomite gjennomfører for arrangørene. ARRANGØREN må selv bekoste deltagelse, reise og opphold.

5.19 Reservearena, avlysning, flytting

ARRANGØREN skal inngå avtale med reservearena etter nærmere avtale med NSF.

Avgjørelse om flytting eller utsettelse skal tas senest 10 dager før første konkurransedag. I spesielle tilfeller kan avgjørelsen utsettes. En eventuell avgjørelse om avlysning eller flytting tas av NSF, TD og ARRANGØREN i fellesskap.

Dersom arrangementet eller deler av arrangementet må avlyses dagen før eller samme dag (juryavgjørelse) er det NSF's ansvar å bestemme at hele eller deler av arrangementet utsettes med samme eller annen arrangør.

5.20 Rapport

ARRANGØREN skal etter gjennomføring av arrangementene sende en rapport til NSF og egen skikrets om arrangementene og erfaringene med dette. Seneste tidspunkt for innsendelse er 3 måneder etter arrangementene.

6. ØKONOMISKE FORHOLD

6.1 ARRANGØREN har ansvaret for arrangementets totale økonomi.

6.2 NSF yter ikke økonomisk tilskudd til arrangementet.

Dersom NSF ønsker å inngå sponsoravtaler som inneholder leveranser av varer og/eller tjenester til arrangementene, skal dette klareres med ARRANGØREN før slike avtaler inngås.

6.3 ARRANGØREN skal utarbeide fullstendig budsjett som oversendes NSF. NSF skal ha innsyn i alle budsjetter og økonomiske disposisjoner angående arrangementene.

6.3 ARRANGØREN beholder alle inntekter som oppnås i form av offentlige eller andre tilskudd, gaver, donasjoner etc. som ikke er kommersielle inntekter.

6.4 Fullstendig regnskap for arrangementene skal sendes NSF senest 3 måneder etter arrangementenes avslutning.

7. FORSIKRINGER

Hver av partene inngår og bekoster hver sine forsikringsmessige interesser ved arrangementet.

Dersom det oppstår tap som ikke dekkes av de forsikringer som er tegnet, skal tapet dekkes av den part i denne avtale som ville oppebåret vedkommende inntekt.

ARRANGØREN plikter å tegne obligatoriske forsikringer i hht NSF's reglement, samt eventuelt FIS' reglement dersom rennet er et internasjonalt renn.

8. SAMARBEID

ARRANGØREN og NSF skal samarbeide tett om alle forhold knyttet til planleggingen, forberedelsene og gjennomføringen av arrangementet. NSF skal til enhver tid ha fullt innsyn i alle forhold vedrørende arrangementet.

9. MISLIGHOLD

9.1 Mislighold fra ARRANGØRENS side

Dersom ARRANGØREN vesentlig misligholder sine forpliktelser i henhold til denne avtalen eller unnlater å rette opp et mislighold av denne avtale innen 14 dager etter å ha blitt oppfordret til det ved skriftlig varsel fra NSF, kan NSF heve avtalen.

Som vesentlig mislighold regnes blant annet:

- Salg av rettigheter som ikke disponeres av ARRANGØREN uten samtykke fra NSF
- Manglende planlegging, forberedelse og/eller gjennomføring av arrangementene iht. ARRANGØRENS forpliktelser.

ARRANGØREN skal holde NSF skadesløs for tap som NSF påføres som følge av mislighold fra ARRANGØRENS side.

9.2 Mislighold fra NSF's side

Dersom NSF vesentlig misligholder sine forpliktelser i henhold til denne avtalen eller unnlater å rette opp et mislighold av denne avtalen innen 14 dager etter å ha blitt oppfordret til det ved skriftlig varsel fra ARRANGØREN, kan ARRANGØREN heve avtalen.

ARRANGØREN skal holdes skadesløs for ethvert tap som han påføres som følge av mislighold fra NSF's side.

9.3 Ovennevnte bestemmelser avskjærer ikke partenes rettigheter til å gjøre gjeldende andre misligholdsbeføyelser (krav om retting, omlevering, erstatning m.v.) som følge av at en av partene har misligholdt sine forpliktelser etter avtalen.

10. TVISTELØSNING

Enhver tvist eller uoverensstemmelse vedrørende denne avtalen skal søkes løst i minnelighet. Partene skal lojalt og etter beste evne søke å bidra til at løsningen skjer ved forhandlinger.

11. KONTAKTPERSONER

NSF: Arrangementssjef hopp Morten Lein
ARRANGØREN: Rennleder.....

12. AVTALENS VEDLEGG

Følgende vedlegg inngår som del av denne avtalen:

- Faste tidspunkt for gjennomføring av NC/RC renn
- Hovedfunksjoner landsrenn hopp
- Standard for utstyrskontrollrom
- Arrangørenes andel av TD/dommerkostnader spesielle renn.

Denne avtalen er utferdiget og undertegnet i to eksemplarer, ett til hver av partene.

Avtalens siste side kan underskrives, scannes og overføres elektronisk.

Sted/dato

Sted/dato.....

NORGES SKIFORBUND

ARRANGØREN

Generalsekretær (ved mesterskap)
Avdelingsleder gren (ved NC)

Leder idrettslaget

Leder organisasjonskomiteen