Norges Skiforbund

KLUBB • KRETS • FORBUND

REGISTRER ALLE AKTIVE MEDLEMMER PÅ RIKTIG GREN

Korrekte aktivitetstall starter med riktig registrering i klubbens medlemssystem. Kontroller og rett før 31. desember 2026.

1 ALLE AKTIVE PÅ RIKTIG GREN

Har dere registrert alle aktive medlemmer på den eller de grenene de faktisk deltar i?

Et medlem teller som aktivt først når medlemskapet er gyldig, medlemmet oppfyller definisjonen og er registrert på aktuell(e) gren(er).

Hva skal til for at et medlemskap telles?

- Medlemskapet må være fakturert fra NIFs medlemssystem eller et medlemssystem med godkjent integrasjonsavtale
- Medlemskap i idrettslag er først gyldig fra den dag kontingent er betalt
- Medlemmet må være verifisert

✓ UTØVER

Betalende medlem trener regelmessig i alpint. Og som har en verifisert bruker i idrettens systemer. (I klubbadmin så holder det å logge seg inn på minside.)

→ Registreres på Alpint.

✓ Hvem skal registreres som aktiv?

- Betalende medlemmer som deltar regelmessig i klubbens ordinære aktivitet.
- Betalende medlemmer som representerer klubben i konkurranser.
- Betalende trenere, lagledere og medlemmer med regelmessige oppgaver knyttet til aktivitet, administrasjon eller anlegg.
- Betalende medlemmer med verv og ansvar for administrative oppgaver, drift og vedlikehold av anlegg mm. regnes også som «aktive medlemmer».

Ikke nok alene: enkeltarrangementer, tidsavgrensede kurs, ferietiltak, transport eller enkeltstående dugnader.

2 AKTIV ER MER ENN STARTNUMMER

Se også etter dem som tilrettelegger for aktivitet.

Alle betalende medlemmer som deltar regelmessig i klubbens ordinære treningsaktivitet, eller representerer klubben i konkurranser, skal regnes som aktive medlemmer.

Betalende medlemmer med verv og ansvar for administrative oppgaver, drift og vedlikehold av anlegg mm. regnes også som aktive medlemmer. Det samme gjør medlemmer som er trenere eller har andre regelmessige oppgaver. Les hele NIFs definisjon her: https://www.idrettsforbundet.no/digital/samrap/sporsmal-og-svar/hva-er-et-aktivt-medlem/

✓ TILRETTELEGGER

Betalende trener, lagleder eller medlem med regelmessige oppgaver for aktivitet eller anlegg.

→ Registreres på aktuell gren.

⌕ Finn og rett manglende registrering

- 1. Åpne medlemsoversikten og filtrer på medlemmer uten gren/idrett.
- 2. Sammenhold resultatet med trenings-, aktivitets-, trener- og funksjonslistene.
- 3. Avklar hvem som bedriver aktivitet klubben tilrettelegger, og hvem som regelmessig tilrettelegger for eller bidrar til aktiviteten.
- 4. Registrer manglende gren eller grener, og behold eksisterende riktige tilknytninger.
- 5. Kontroller at opplysningene er overført og vises riktig hos NIF.

3 ÉN PERSON KAN HA FLERE GRENER

Registrer alle faktiske aktivitetstilknytninger.

Deltar samme medlem i flere idretter eller grener, registreres medlemmet på hver aktuell gren. Bruk én personprofil og behold andre riktige tilknytninger.

✓ FLERE GRENER

Betalende medlem deltar i både freeski og alpint.

→ Registreres på begge grener, med én personprofil.

☐ Klubbens sjekkliste før årsskiftet

- Kontingent er fakturert i godkjent medlemssystem og betalt.
- Medlemmet er verifisert.
- Alle aktive er registrert på riktig gren eller riktige grener.
- Eksisterende riktige grentilknytninger er beholdt.
- Opplysningene er overført til NIF og kontrollert etter oppdatering.

PARA: Registreres som tidligere i samordnet rapportering i april

KLUBBADMIN

Registrer én eller flere

Én person: åpne medlemmet → Gruppe/Gren/Utvalg → Legg til medlemskap → velg gren → lagre.

Flere personer: marker medlemmer → Verktøy → Plasser i utvalg → utvid Ski → velg gren.

Finn mangler: bruk filtreringen i medlemsoversikten for medlemmer uten gren/idrett.

SPOND CLUB

Veiledning for NIF-grener

Avdelinger og grupper → rediger gruppen → sett riktig NIF-gren. Legg medlemmet i riktig gruppe eller riktige grupper.

Kontroller NIF-ID og Innsending til NIF.

HOOPIT

Koble gruppe til NIF-gren

Velg gruppen → Grupper → Innstillinger → NIF. Sett riktig NIF-gren under NIF-kobling.

Kontroller gruppetilhørighet og NIF-verifisering.

RUBIC OG ANDRE SYSTEMER

Følg leverandørens oppdaterte veileder for gren/aktivitet. Kontroller at riktig gren er satt på gruppen eller medlemmet, og at opplysningene er overført til NIF.

En trenings- eller kommunikasjonsgruppe alene er ikke nødvendigvis en grenregistrering.

! Vanlige feil klubben bør se etter

Aktive uten gren • betalende medlemmer i klubbtilrettelagt, regelmessig aktivitet som ikke er vurdert • medlemmer på bare én av flere faktiske grener • medlemmer som kun ligger i trenings-/kommunikasjonsgruppe • ny gren som overskriver en riktig, eksisterende tilknytning • flere personprofiler for samme medlem.

Hvorfor kontrollen er viktig

Fra 2026 hentes medlems- og aktivitetstall automatisk fra klubbens medlemssystem. Registreringen ved årsskiftet blir grunnlaget for de offisielle aktivitetstallene, og det er ikke mulig å gjøre manuelle endringer i etterkant av 31.12.2026. Derfor er det sentralt at alle opplysninger i medlemssystemet er riktige i forkant av årsskiftet. Riktige grenregistreringer gir klubb, krets, NSF og NIF et bedre bilde av faktisk aktivitet.

Hjelp: Teknisk hjelp: systemleverandør/NIF Digital. Regel- og grenfaglige spørsmål: skikrets/NSF. | Medlems- og aktivitetstall 2026 | Hvem skal registreres på gren?