



**Norges  
Skiforbund**  
Oppland Skikrets

## **INFORMASJON TIL ARRANGØR OG TD**

### **LANGRENN OG TURRENN SESONGEN 2024-25**

Denne informasjonen går til TD'er og arrangører i langrenn og turrenn på Oppland Skikrets (OSK) sin terminliste sesongen 2024-25.

TD (teknisk delegert) er NSF/OSK sin representant under rennet og skal påse at rennet blir arrangert etter forbundets regler og retningslinjer.

#### **Kontakt mellom arrangør og TD**

Så tidlig som mulig, og helst 4 uker før rennet, skal arrangøren ta kontakt med TD.

TD skal holde seg orientert om alle deler av rennforberedelsene.

TD er arrangørens rådgiver og veileder i rennforberedelsene.

#### **Vær oppmerksom på følgende;**

Oppgavene som TD er satt opp i rennreglementets pkt. 303 (Juryen).

TD er også leder for Rennets jury, se rennreglementet pkt. 303.

TD kan ikke være deltager i rennet.

Arrangøren skal dekke TD sine reise- og oppholdsutgifter. Reise dekkes iht. rennreglementets pkt. 304. Dekningen gjelder også for ett møte før rennet.

NSF Langrenn har laget en egen side for arrangører og TD,

[For arrangør \(skiforbundet.no\)](https://www.skiforbundet.no)

Sjekk den øverste temafanen, rennreglementet ligger under Arrangementsveiledere.

#### **Rennforberedelser for arrangør og TD**

TD skal gjennomgå arrangementet med arrangøren i god tid på forhånd, for å sikre at de enkelte delene av arrangementet er forsvarlig ivaretatt. Se for øvrig hva rennreglementet sier om hvert enkelt saksområde.

Følgende områder skal gjennomgås:

- Organisasjonskomite og bemanning av hovedfunksjonene
- Løypelengder/løypeprofil
- Klasser og deltagere
- Påmeldingsrutiner
- Betaling av engangslisens
- Ansvarsforsikring
- Sanitetstjeneste
- Opplegg for dopingkontroll (se nedenfor)
- Trekning, startlister, program
- Konstituering av juryen, jurymøter
- Preparering, barmark og snø
- Preparering siste døgn før start
- Tidtaking, resultatsystem, reservesystem, live-timing, måldommere
- Premiering, premieutdeling

### Skilisens

Se egen [informasjonsside om skilisens](#)

### Tidtakerbrikker

For de skirenn der arrangøren har valgt å benytte emiTag tidtakerbrikker, har NSF nå lagt opp til at løpere 11 år og eldre stiller med egen brikke. Det betyr at utøverne i alle klasser med rangert resultatliste, bør skaffe seg sine egne tidtakerbrikker.

Arrangørene anmodes om å ha nok leiebrikker tilgjengelig for de som ennå ikke har skaffet seg sin egen brikke.

For mer informasjon om tidtakerbrikker, herunder priser for utleie,

[Tidtakerbrikker \(skiforbundet.no\)](#)

### TD-rapporten

Rapporten skal fylles ut av TD etter rennet og senest innen 8 dager.

**NB!** Husk at dere skal rapportere antall PÅMELDTE, dvs. alle som har/skal betale startkontingent.

Rapportskjemaet finner dere [HER](#).

TD skal sende rapporten til rennarrangøren og skikretskontoret, [oppland@skiforbundet.no](mailto:oppland@skiforbundet.no) eller pr. post, Oppland Skikrets, Idrettens Hus, Kleivbakken 9, 2618 Lillehammer.

### Spørsmål?

Ta kontakt med skikretskontoret, [oppland@skiforbundet.no](mailto:oppland@skiforbundet.no) eller tlf. 977 71 953