



Søknad Norgesmesterskap (unntatt nordiske grener del 1)

Søkerne bes utarbeide en søknad som sendes til NSF som ett PDF-dokument pr mail.

Søknaden skal inneholde og redegjøre for følgende punkter:

1. Type mesterskap, gren/ øvelser/ klasser og år

For mesterskap i nordiske grener er det i hht vedtak på Skitinget i 2010 anledning til å søke om en eller flere grener.

2. Søkerens navn og kontaktinfo (adresse, telefon, e-post).

NB Merk at søkeren må oppfylle kravene i NSF's fellesreglement pkt 210 (krets, idrettslag eller arrangørallianse/arrangørselskap).

3. Organisasjonskomite

Navn på følgende sentrale funksjoner skal oppgis:

- Leder
- Nestleder
- Økonomiansvarlig
- Markedsansvarlig
- Presse/ info
- Kultur/ seremoni
- Rennledere
- Frivilligansvarlig
- Løypesjef

4. Arrangørsted

- Innkvartering: Kapasitet (antall senger), avstand til arena, avtaler med innkvarteringssteder om rimelig innkvartering og "no show" ved avlysning.

Priser for innkvartering skal spesifiseres i søknaden.

Veiledende prisnivå er:

- *Løpere/ledere (lag, kretser og team): Kr 900-1.000 i dobbeltrom inkl frokost, nistepakke, middag og kveldsmat*
 - *NSF (ansatte/tillitsvalgte): Ca kr 1.100 i enkeltrom inkl. frokost og middag*
- For detaljer og spesifisert rombehov ved ulike typer mesterskap, ta kontakt med NSF.*

- Kommunikasjoner (vei, flyplass, transport)
Avstand til flyplass skal spesifiseres.

5. Anlegg

- FIS-godkjenning (sertifikater skal vedlegges)
- Fast bygningsmasse og/eller planlagte provisorier.
 - Tidtaking*
 - Jury og dommere*
 - Presse*
 - Arenaregi/speaker*
 - Sekretariat*
 - Garderobe*
 - Toaletter*
- Generell infrastruktur, adkomst, parkering, andre arealer
Parkering og serviceområde (størrelse/kapasitet) skal spesifiseres.
- Kommunikasjon, trådløst nettverk, strømforsyning
Kapasitet strøm og nettverk skal spesifiseres.
 - Fasiliteter deltagere (garderober, varmistue/oppholdsrom, oppvarmingsmuligheter m.m)
 - Fasiliteter tilskuere
 - Tilrettelegging funksjonshemmede
Handicapparkering
Handicaptaolett
 - Avtale med anleggseier og eventuelt grunneiere dersom søkeren ikke eier anlegget selv (kopi av avtale vedlegges)
 - Avstand mellom anlegg (dersom mesterskapet planlegges arrangert i flere anlegg).
 - Reservearena og/eller snøproduksjon
Kapasitet på snøproduksjonsanlegget skal spesifiseres
 - *Kontor/arbeidsrom for NSF på inntil 10kvm*

6. Andre forhold som skal beskrives i søknaden:

- Arrangørerfaring
- Miljø og bærekraft (Se punkt 8 Vedlegg)
- Foreløpig budsjett

7. Søkeren må skrive under på at søker godtar og er inneforstått med hvilken forpliktelse søker påtar seg i henhold til FIS og NSF rennreglement og NSF's standard arrangøravtale. NSF's standard arrangøravtale fås ved henvendelse til NSF.

Søkeren er også inneforstått med at kravene til infrastruktur og tekniske installasjoner kan bli endret som følge av reglementsendringer.

8. Vedlegg:

- FIS-sertifikater
- Kart, profiler
- Uttalelse fra skikretsen.
(dersom det er flere søkere fra samme skikrets må kretsen prioritere søkerne).
- Uttalelse og/eller tilsagn om støtte fra kommune, fylkeskommune eller andre offentlige myndigheter.
- Miljøplan med informasjon om evt. sertifisering, avtale med renovasjonsleverandør, plan for innkjøpspolitikk m.m.) Dette bør inn som et ansvarsområdet blant en av funksjonene i organisasjonskomiteen.

Søknaden skal underskrives av søkerens (organisasjonsleddets) leder.

Søknadsfrist: 1.november ca 2 ½ år før mesterskapet.

Søknaden sendes: marita.andresen@skiforbundet.no med kopi til skikretsen.

Spørsmål rettes til: marita.andresen@skiforbundet.no