

| | |
|-------|--|
| Til: | Organisasjonen Norges Skiforbund |
| Fra: | Skistyret |
| Dato: | 09.06.2022 |
| Emne: | Rapport, oppfølging av anbefalinger fra utvalget nedsatt av Norges Skiforbund for å evaluere «hopsaken» |

Bakgrunn

Styret i Norges Skiforbund mottok 29. januar 2022 rapport fra et utvalg nedsatt av Skistyret for å evaluere «hopsaken». Skistyret har suksessivt etter fremlegg av rapporten behandlet rapportens 32 anbefalinger, gjennom styrevedtak, nedsettelse av utvalg og oppfølging av generalsekretæren.

I det følgende redegjøres det for Skistyrets behandling av den enkelte anbefaling. Med denne rapporten anser Skistyret at rapporten fra evalueringsutvalget er ferdig behandlet. Der hvor skistyret har besluttet oppfølging av enkeltanbefalinger som vil strekke seg fremover i tid, fremkommer det i rapporteringen av den enkelte anbefaling.

Metodikk for oppfølging

Oppfølging av anbefalingene er gjort gjennom prosjektskjema med fordeling av operativt ansvar og tidsfrister. Ansvar for oppfølging av de ulike anbefalingene er fordelt, og fargekodet for rask og god oversikt:

| | |
|--|---|
| | Tiltak GS skal følge opp |
| | Tiltak Skistyret skal følge opp |
| | Tiltak som diskuteres/avklares med skikretsledere |
| | Tiltak HK skal følge opp |

Et innblikk i skjemaet kan videre gis gjennom følgende bilde:

| Nr | Anbefaling om straktiltak | Ansvar SS HK GS ØV | Operativt ansvar | Tiltak | Tidsfrist | Rapportering | Gjennomføring | Kommentar |
|----|---|-----------------------|---|--|---|------------------------------------|---------------|--|
| 1 | Vedta endringer i grenkomiteinstruksen og generalsekretærens stillingsbeskrivelse slik at disse slår tydelig fast at ansvaret for ansettelse i ledende stillinger som sportsjef o.l. er generalsekretærens ansvar som øverste foresatte for alle ansatte i NSF. | 1 | Risikoutvalget | Behandles på skistyremøte 8. mars | 08.03.2022 5-6.05.2022 11.06.2022 | Til skikretsledere | | GS stillingsbeskrivelse vedtatt 8. mars. Komiteinstruks og delegasjonsreglement behandles 5-6. mai og 10. juni. Vedtatt av skistyret i styremøte i mai 2022 |
| 2 | Etablere en praksis for ansettelse i ledende stillinger der en benytter seg av et ansettelsesutvalg bestående av blant andre generalsekretæren, grenkomitelederen eller en annen representant for grenen og andre personer som det er relevant for den aktuelle ansettelsen å ha med i prosessen. Dersom det etter en grundig prosess i et slikt ansettelsesutvalg ikke er oppnådd enighet om ansettelse, må ansvaret for og myndigheten til å ta en endelig beslutning ligge hos generalsekretæren. Ansvarlig for etablering av en slik praksis, gitt at Skistyret fatter de nødvendige vedtak om ansettelsesmyndighet, er etter utvalgets syn generalsekretæren | 1 | Skistyret må behandle og fatte vedtak, ses i sammenheng med stillingsinstruks for generalsekretær og komiteinstruks for grenkomiteene | Formelt vedtak behandles på skistyremøte 8. mars. | 08.mar.22 | Til skikretsledere og grenkomiteer | | Beskrevet i stillingsbeskrivelse for GS, vedtatt i styremøte 8. mars |
| 5 | Etablere rutiner for medie håndtering der budskap og talsperson så langt som mulig er definert i forkant av at saker når offentligheten. | 1 | Kommunikasjonsavd. Kommunikasjonssjef | Starte med en gjennomgang av eksisterende planverk, utvide dette med nødvendige rutinebeskrivelser | 01.jul | Til skistyret | | Plan utarbeidet av kommunikasjonsavdelingen. Gjennomgått i møte med kretsledere 21. mars. |
| 13 | Snarest følge opp Skistyrets vedtak om at hoppkomiteen skal iverksette tiltak for å skape en kulturendring blant de ansatte i NSF hopp, og jevnlig orientere Skistyret om fremdriften i dette. Dette bør komme i tillegg til et mer generelt arbeid med organisasjonskulturen i NSF, jf. omtale av dette i avsnittene 2.3.2 og 8.3. | 1 1 | HK leder | Første rapport er bedt fremlagt for skistyret i møte 3. februar. For generelt kulturarbeid har GS dialog med AMU og BHT. | Løpende | Til skikretsledere | | Styret har utpekt 4 styremedlemmer som på jevnlig basis møter HK. Kultur er gjennomgående tema for disse møtene. Det har i en periode vært gjennomført møter hver 14. dag. |

Skistyret har fulgt opp rapportens anbefalinger etter en trafikklysmoell. Ferdig behandlede og implementerte anbefalinger er rapportert «grønn». Påbegynte

anbefalinger er rapportert «gul», og ikke påbegynte anbefalinger er rapportert som «rød». Generalsekretæren har rapportert i hvert styremøte siden 29. januar om fremdrift i oppfølging av anbefalingene. I tillegg har det vært avgitt rapport til kretsledere i møte 16. februar, 21. mars og 27. April.

Fremdriften i oppfølgingen av anbefalingene kan leses fra følgende tabell:

| Dato | 16.02 | 21.03 | 27.04 | 01.06 |
|--------------|-------|-------|-------|-------|
| Rød | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Gul | 24 | 19 | 11 | 1 |
| Grønn | 0 | 13 | 21 | 31 |

Prosjektskjemaet har vært oppdatert med versjonslogg etter hvert som anbefalingene er behandlet og iverksatt;

| Versjonslogg: | |
|---------------|--|
| 31.01. | Opprettet |
| 03.feb | Oppdatert med styrets vedtak fra møte 3. februar |
| 11.feb | oppdatert med iverksettelse av tiltak fra styremøte 3. februar |
| 14.feb | oppdatert |
| 15. feb. | oppdater |
| 17. feb. | oppdatert |
| 23.feb | Oppdatert |
| 02.mar | oppdatert |
| 08.mar | oppdatert etter styremøte |
| 10, mars | oppdatert |
| 21.mar | oppdatert |
| 28.mar | oppdatert |
| 26.apr | oppdatert |
| 01.jun | oppdatert med status og beslutninger fra styremøtet 5. mai. |

Anbefalingene

I det følgende beskrives oppfølgingen av den enkelte anbefaling fra utvalget. Listen nedenfor følger nummereringen fra evalueringsutvalgets rapport.

Anbefalinger om regler og rutiner

Anbefaling 1:

Vedta endringer i grenkomitéinstruksen og generalsekretærens stillingsbeskrivelse slik at disse slår tydelig fast at ansvaret for ansettelser i ledende stillinger som sportssjef o.l. er generalsekretærens ansvar som øverste foresatte for alle ansatte i NSF. Ansvarlig organ for denne endringen er etter utvalgets syn Skistyret.

Skistyret vedtok ny stillingsbeskrivelse for generalsekretæren, samt oppdatering av grenkomiteenes delegasjonsreglement i styremøte 12. mars 2022. Grenkomiteinstruks og delegasjonsreglement ble så slått sammen til et styrende dokument for grenkomiteene, vedtatt i skistyrets møte 9. juni 2022.

Anbefalingen er implementert.

Anbefaling 2:

Etablere en praksis for ansettelser i ledende stillinger der en benytter seg av et ansettelsesutvalg bestående av blant andre generalsekretæren, grenkomitélederen eller en annen representant for grenen og andre personer som det er relevant for den aktuelle ansettelsen å ha med i prosessen. Dersom det etter en grundig prosess i et slikt ansettelsesutvalg ikke er oppnådd enighet om ansettelse, må ansvaret for og myndigheten til å ta en endelig beslutning ligge hos generalsekretæren. Ansvarlig for etablering av en slik praksis, gitt at Skistyret fatter de nødvendige vedtak om ansettelsesmyndighet, er etter utvalgets syn generalsekretæren.

Praksis for ansettelser i ledende stillinger er beskrevet i generalsekretærens stillingsbeskrivelse og grenenes delegasjonsreglement og grenkomiteinstruks, henholdsvis vedtatt i styremøte 12. mars og 9. juni 2022.

Anbefalingen er implementert.

Anbefaling 3:

Utarbeide bedre rutiner for nødvendig opplæring av grenkomitéledere og -medlemmer, herunder når det gjelder deres roller i rekrutteringsarbeidet og deres ansvar for å sikre nødvendig notoritet og skriftlighet i viktige beslutningssaker. Ansvaret for dette ligger etter utvalgets syn hos Skistyret.

I styremøte 3. februar 2022 nedsatte Skistyret et «opplæringsutvalg», som fikk i oppdrag å se på opplæringsmoduler for tillitsvalgte i Norges Skiforbund.

Opplæringsutvalget har bestått av representanter fra skistyret, skikretsene og administrasjonen i Norges Skiforbund.

Opplæringsutvalget har satt følgende læringsmål for opplæringsmodulen:

Etter endt kurs skal deltageren ha overordnet kjennskap til Norges Skiforbund som organisasjon. Dette oppnås gjennom å:

- Kjenne til de etiske retningslinjer og hvordan de skal anvendes
- Kjenne til fakta om NSF
- Kjenne til NSF sin finansieringsmodell
- Kjenne til hvordan NSF er bygd opp som organisasjon
- Kjenne til verdigrunnlag og hovedmål i NSF, og hvordan dette anvendes
- Kjenne til hvilken funksjon som overordnet organ Skitinget har
- Kjenne til de ulike rollene skistyret, skipresident, generalsekretær og grenkomite har, og vite hvilke retningslinjer de har for sin rolle
- Vite hvordan du som tillitsvalgt kan påvirke og fremme saker i NSF som organisasjon

Utvalget har utarbeidet et e-læringsystem, og skistyret har avsatt midler i revidert budsjett til å bygge e-læringsmoduler med følgende innhold:

1. Etiske retningslinjer
2. Historikk
3. Finansieringsmodell
4. Organisasjon
5. Verdigrunnlag og hovedmål
6. Skitinget
7. Skistyrets rolle
8. Skipresidentens rolle
9. Generalsekretærens rolle
10. Grenkomiteens rolle

Opplæringsutvalget rapporterte til kretsledermøtet 27. april at noen moduler vil være klare til Skitinget, og at arbeidet vil fortsette i etterkant av Skitinget. E-læringsportal er klar med første modul om etiske retningslinjer til Skitinget 2022, hvor den vil bli presentert.

Anbefaling nr. 3 er implementert og vil bli videreført etter Skitinget.

Anbefaling 4:

Foreta en gjennomgang av skipresidentens ansvarsområder for å sikre at denne funksjonen ikke kommer for tett på den daglige driften av NSF. Ansvar for dette ligger etter utvalgets syn hos Skistyret.

Styret nedsatte en arbeidsgruppe bestående av Tove Moe Dyrhaug og Rolf Bryn i styremøte 3. februar. En gjennomgang av ansvarsområdene blir gjort i forbindelse med oppstart av nytt presidentskap fra Skitinget 2022.

Anbefalingen er iverksatt.

Anbefalinger om Mediehåndtering og kommunikasjon

Anbefaling 5:

Etablere rutiner for mediehåndtering der budskap og talsperson så langt som mulig er definert i forkant av at saker når offentligheten. Ansvarlig for dette er etter utvalgets syn kommunikasjonsavdelingen.

Norges Skiforbund har løpende rutiner for mediehåndtering, og har til enhver tid fokus på dette. Som følge av anbefaling 5 ble rutineene til Skiforbundet gjennomgått og klarlagt. Følgende plan for hvem som er talsperson for hvilke saker er lagt, også gjennomgått i møte med kretslederne i 21. mars:

Skipresident:

- Skipolitikk
- Styresaker og vedtak i styret
- Saker i FIS og Council
- Overordnet om norsk skisport

Generalsekretær:

- Administrative saker
- Økonomi og ressurser
- Saker av prinsipiell karakter
- Personalsaker
- Varslingssaker
- Arbeidsmiljø

Komiteleder:

- Politiske beslutninger i gren og komite
- Overordnede temaer knyttet til grenen
- Økonomi og ressursbruk i grenen
- Kontrakter og organisering i grenen

Sportssjefer:

- Uttaler seg som hovedregel om sportslige forhold i egen gren
- Ressursbruk og prioriteringer i grenen (i samråd med komiteleder)
- Andre temaer og saker avklares med kommunikasjonsansvarlig/komiteleder/generalsekretær

Kretsleder:

- Saker og vedtak i kretsstyret
- Skipolitikk

Adm-sjef krets:

- Lokale og regionale arrangement og aktiviteter
- Hendelser og informasjon knyttet til klubber
- Organisering og ressursbruk i kretsen

Anbefaling nr. 5 er implementert.

Anbefaling 6:

Innføre en beredskapsplan, som det jevnlig øves på, for kommunikasjon av organisatoriske (ikke-sportslige) hendelser. Denne planen bør blant inneholde angivelser av hvem som uttaler seg om hvilke type saker, herunder tillitsvalgt-saker, administrative saker og kretssaker. Brudd på slike fullmakter bør få virkning. Ansvarlig for dette er etter utvalgets syn Skistyret.

Det vises til anbefaling 5. Beredskapsplan er utarbeidet. Skiforbundet gjennomfører jevnlig mediatrening, både for utøvere, støttepersonell, administrativt ansatte og tillitsvalgte. I møte med kretslederne 27. april ble også grunnleggende prinsipper i mediahåndtering gjennomgått med kretslederne, med tanke på eventuelle mediehenndelser i forbindelse med Skitinget 2022.

Anbefaling nr. 6 er implementert.

Anbefaling 7:

Sørge for at det i krevende saker er én, og bare én, person som er ansvarlig for å uttale seg i media. Dette bør i saker av en viss viktighet være en sentral tillitsvalgt eller ansatt i NSF. Ansvarlig for dette er etter utvalgets syn Skistyret og generalsekretær.

Det vises til anbefaling nr. 5, med oversikt over hvilke roller som har ansvar for kommunikasjon i definerte saker.

Anbefalingen er implementert.

Anbefaling 8:

Benytte seg av pressemøter med mulighet til en-til-en intervjuer når krevende saker oppstår, fremfor å holde all ekstern kommunikasjon skriftlig på epost og SMS til journalister. Pressemøter må være godt forberedt, og organisasjonen bør få informasjon om hvilket budskap som skal presenteres i forkant av pressemøtene. Ansvarlig for dette er etter utvalgets syn kommunikasjonsavdelingen.

Kommunikasjonsavdelingen i Norges Skiforbund jobber etter til enhver tid gjeldende beredskapsplan, omtalt i punktene over.

Anbefalingene er implementert i den daglige driften

Anbefaling 9:

Ha én eller noen få faste rådgivere som kjenner organisasjonen godt, men likevel kan se den utenfra, som i kriser kan brukes til å teste budskap, få ærlige vurderinger og analyser av en situasjon, og komme med innspill til håndtering av krevende saker. Ansvarlig for dette er etter utvalgets syn kommunikasjonsavdelingen.

Norges Skiforbund avtaler bistand fra eksterne rådgivere fra sak til sak, avhengig av innhold og omfang i den aktuelle saken.

Anbefaling 9 har vært en del av en daglig rutine, også fra tidligere. Det er økt bevissthet i organisasjonen knyttet til bruk av eksterne rådgivere på de mest krevende sakene etter «hopsaken».

Anbefalingen er implementert.

Anbefaling 10:

Tilby medietrening til ansatte, kretsledere og øvrige tillitsvalgte, både generelt og i forbindelse med krevende saker som kommer ut, jf. også anbefaling til tillitsvalgte i kretsene i avsnitt 11.4 nedenfor. Ansvarlig for dette er etter utvalgets syn kommunikasjonsavdelingen.

Det gjennomføres jevnlig trening for mange av gruppene nevnt i anbefaling 10. Ved oppstart av ny tingperiode vil det være naturlig å tilby medietrening til nye tillitsvalgte, slik det også har vært gjort tidligere. Som et eksempel fikk kretslederne en gjennomgang av grunnleggende prinsipper for håndtering av media i et møte 27. april 2022.

Anbefaling 10 er en del av den daglige driften, og er således implementert.

Anbefaling 11:

Gjennomføre en grundig gjennomgang av retningslinjer for internettbruk med alle ansatte og utøvere i NSF, og jevnlig minne om innholdet i egne kontraktsforpliktelser og NSFs regler og retningslinjer, samt sørge for at brudd på disse får umiddelbar oppfølging. Ansvarlig for dette er etter utvalgets syn generalsekretæren.

Alle ansatte skriver under etiske retningslinjer ved ansettelse i Norges Skiforbund.

Generalsekretæren avholder ca hver 6-8 uke fellesmøte for alle ansatte. De etiske retningslinjer ble gjennomgått i et slikt fellesmøte mandag 31. januar 2022, direkte etter fremlegg av evalueringsutvalgets rapport. Samtidig ble de etiske retningslinjene lagt ut på intranettet, slik at de ansatte som ikke var til stede på møtet fikk i oppdrag å oppfriske sin kunnskap om etiske retningslinjer.

Retningslinjer for bruk av sosiale medier ble gjennomgått i fellesmøte 16. mars, og skriftliggjort til alle ansatte i etterkant. Retningslinjer for reise- og representasjon ble gjennomgått i fellesmøte 6. april.

Generalsekretæren har i samråd med AMU laget en plan for hvilke tema knyttet til etiske retningslinjer, samt øvrige retningslinjer og rutiner som med jevne mellomrom gjennomgås i fellesmøter. Dette arbeidet ligger som del av den daglige driften av Norges Skiforbund.

Anbefaling 11 er implementert.

Anbefaling 12:

Føre mer detaljerte referater fra Skistyrets møter og møter i andre formelle organer, der blant annet motforestillinger mot og diskusjon om de enkelte beslutninger fremgår. Ansvarlig for dette er etter utvalgets syn Skistyret.

Skistyret behandlet anbefalingen i sitt styremøte 3. februar. Skistyret konkluderte med at det er hvert enkelt styremedlems ansvar for å bidra til tilfredsstillende protokollering, samt det å ha oppmerksomhet på at saker som diskuteres også refererer diskusjonene fra styret.

Anbefaling 12 er gjennomgått og implementert.

Særskilte tiltak for NSF hopp

Anbefaling 13:

Snarest følge opp Skistyrets vedtak om at hoppkomiteen skal iverksette tiltak for å skape en kulturendring blant de ansatte i NSF hopp, og jevnlig orientere Skistyret om fremdriften i dette. Dette bør komme i tillegg til et mer generelt arbeid med organisasjonskulturen i NSF, jf. omtale av dette i avsnittene 2.3.2 og 8.3. Ansvar for dette ligger etter utvalgets syn hos Skistyret og hoppkomiteen.

Styret har utpekt 4 styremedlemmer som på jevnlig basis siden mars 2022 har hatt møter med Hoppkomiteen. Kultur er gjennomgående tema for disse møtene. Det har i en periode vært gjennomført møter hver 14. dag. Ny hoppkomite og nytt Skistyret vil finne ny form for samhandling etter Skitinget.

Anbefaling 13 er under arbeid.

Anbefaling 14:

Iverksette prosessen med å ansette ny sportssjef i hopp etter ekstern utlysning som skal godkjennes av Skistyret. Ansvar for dette ligger etter utvalgets syn hos Skistyret og hoppkomiteen.

Hoppkomiteen informerte styret om prosess og dato for utlysning i et møte 4. februar. Siden har det vært rapportert fremdrift i styremøte 12. mars. I forbindelse med en uavklart sponsorsituasjon for hopp, er dette punktet pr. 26. april inntil videre satt på vent.

Anbefaling 15:

Forbedre internkommunikasjonen mellom NSF hopp og øvrige deler av NSF, for eksempel ved at hoppkomiteen jevnlig inviterer generalsekretær og sportssjef til sine komitémøter for blant annet å forebygge konflikter og holde hverandre løpende orientert om viktige saker og beslutninger som treffes i grenen. Ansvar for dette ligger etter utvalgets syn hos hoppkomiteen.

Hoppkomiteen, sportssjef og generalsekretær avholdt første møte 11. februar. Etter dette er det avholdt flere møter, blant annet mellom hoppkomiteens leder, skipresident og generalsekretær. Fra mai er det avholdt ukentlige samhandlingsmøter mellom HK leder, Skipresident, sportssjef og generalsekretær.

Anbefaling 15 er under arbeid.

Anbefaling 16:

Særskilt gjennomgå organisasjonens forventninger til administrativt ansatte, herunder rolleforståelse, konflikthåndtering, taushetsplikt om interne og fortrolige dokumenter og opplysninger og bruk av internett med de ansatte i NSF hopp, samt redegjøre for de konsekvenser brudd på disse forventningene vil ha. Ansvar for dette ligger etter utvalgets syn hos generalsekretæren.

Det vises til kommentar under anbefaling 11.

Organisasjon

Anbefaling 17:

Gjennomføre en helhetlig og grundig behandling av Organisasjonsutvalgets anbefalinger og Evalueringsutvalgets anbefalinger på førstkommende skiting sommeren 2022. Denne behandlingen bør inkludere nødvendige formøter, som for eksempel et samlet møte for alle grenenes fagmøter, samt andre interne møteplasser der disse anbefalingene kan diskuteres. I dette arbeidet kan man gjerne hente inspirasjon fra måten Norges Idrettsforbund og andre særforbund har håndtert saker som skaper stort engasjement og har potensial til å føre til splittelse internt i forbundene. Ansvar for å legge til rette for slike forberedende møter ligger etter utvalgets syn hos Skistyret og skikretsene, mens Skitinget er ansvarlig for å fatte vedtakene som er nødvendige i etterkant. Det er i den forbindelse særdeles viktig at Skitingets delegater ser hen til skisportens beste, og legger egen grens og krets' interesser til side for å sikre en godt forankret og konstruktiv videreutvikling av NSF's organisasjon til beste for skisporten, skiløpere i alle aldre, idretten, folkehelsen og den norske samfunnsmodellen tuftet på frivillighet, samhold og respekt.

Skistyret har allerede behandlet og iverksatt flere av punktene i organisasjonsutvalgets innstilling. Det vises her for øvrig til Skistyreets fremlegg av sak for Skitinget 2022, vedrørende organisasjonsutvalgets rapport, sak 8.1;
<https://www.skiforbundet.no/contentassets/f745edc2c7914e5fa928167bc9e504ca/skitinget-2022-saksliste.pdf>

Anbefaling 17 er iverksatt, og får sin endelige implementering på Skitinget 2022.

Anbefaling 18:

Bygge opp en god organisasjonskultur og derigjennom et styrket omdømme gjennom et større arbeid med de holdninger som finnes blant og den atferd som utøves av organisasjonens ansatte. Et slikt arbeid bør blant annet gå ut på å fremme forståelse for, og etterlevelse av, viktige prinsipper som at interne konflikter og uenigheter ikke skal løftes ut i mediene, men håndteres og løses internt i organisasjonen. Ansvar for dette tilligger etter utvalgets syn Skistyret og generalsekretæren.

Det vises til kommentar til anbefaling 11 og anbefaling 13. Det er innført samhandlingsprosesser og dialog mellom hoppkomite, skistyre, generalsekretær og sportssjef i hopp. Generalsekretæren har videre iverksatt lederutvikling for alle avdelingsledere og sportssjefer, og det er gjennomført kurs i konflikthåndtering og arbeidsgivers (ledernes) ansvar for håndtering i slike saker. Det ble i februar 2022 utlyst og tilsatt HR-sjef i Norges Skiforbund. Vedkommende har tiltrådt stillingen pr. 1. juni 2022, og har som et av de første oppdragene fått i oppgave å utvikle et lederutviklingsprogram som skal gjennomføres innen våren 2023.

Anbefaling 18 er fulgt opp og iverksatt som en del av daglig drift og utvikling av organisasjonen.

Anbefaling 19:

Sørge for at grenkomiteene til enhver tid besitter den nødvendige kompetanse og sette av ressurser til å gi nyvalgte medlemmer til grenkomiteene tilstrekkelig opplæring. Ansvar for dette ligger etter utvalgets syn hos Skistyret, grenenes fagmøter og Skitinget.

Det vises til anbefaling nr. 3, og redegjørelse for opplæringsutvalgets arbeid. Opplæring har tidligere vært gitt tillitsvalgte i sentrale verv gjennom et styre- og komiteseminar ved oppstart av ny tingperiode. Opplæringsutvalget har bygget videre på dette, og ved oppstart av tingperioden 2022-2024 vil det gjennomføres elektronisk e-læringsmoduler for opplæring. HR-sjef vil ha ansvar for gjennomføring og oppfølging av opplæringen.

Anbefaling 19 er implementert.

Anbefaling 20:

Sikre at alle grener og NSF sentralt bruker samme maler og rutiner for ansettelser, arbeidsinstrukser, mediehåndtering, etiske retningslinjer, bruk av sosiale medier, økonomistyring m.v. Ansvar for dette ligger etter utvalgets syn hos NSF's sentraladministrasjon ved generalsekretæren.

Det brukes i dag samme maler for alle ansettelser, etiske retningslinjer og økonomistyring, disse ligger i Skiforbundets HR system Simployer. Arbeidsinstrukser gjennomgås og oppdateres av den enkelte sportssjef/avdelingsleder ved inngåelse av ansettelsesavtaler. Mediehåndtering gjennomgås for den enkelte gren. Forhold til sosiale medier gjennomgås i henhold til retningslinjene i personall håndboken, senest gjort i fellesmøte for ansatte 6.

april.

HR-sjef er ansatt, og vil ivareta videre godt styresett for felles rutiner og retningslinjer. Det er videre igangsatt et merkevare/kulturprosjekt for hele organisasjonen, som vi ta opp i seg felles problemstillinger og retningslinjer for hvordan vi skal samhandle felles i organisasjonen. Arbeidet vil gå fra forprosjekt til hovedprosjekt ila Q3 2022.

Anbefaling 20 er iverksatt.

Anbefaling 21:

Endre sammensetningen av generalsekretærens ledergruppe slik at denne omfatter sportssjefene, og begrense antallet administrativt ansatte som er del av ledergruppen. Dette vil etter utvalgets syn styrke internkommunikasjonen og bringe sentraladministrasjon tettere på det sportslige arbeidet som foregår i grenene. Samtidig vil grenene få et tydeligere ansvar ved å inngå i forbundets øverste ledergruppe. Denne ledergruppen må møtes så ofte som nødvendig, og etter utvalgets syn minst ukentlig, for å gjennomgå aktuelle spørsmål ved organisasjonens drift, herunder økonomi, HR og sportslig virksomhet. Ansvar for dette ligger etter utvalgets syn hos generalsekretæren i samråd med Skistyret.

Det har vært innført ledermøter med alle avdelingsledere og sportssjefer hver tirsdag. Foraet fungere som et informasjonsutvekslingsfora, og med forberedelse til styresaker som er av felles interesse for alle deler av organisasjonen.

Anbefaling 21 var allerede ivaretatt gjennom de ukentlige møtene.

Anbefaling 22:

Innføre et fast, kvartalsvis møtepunkt mellom grenkomiteene, generalsekretær og skipresident, der også kretsene er representert på både tillitsvalgt og administrativt nivå, for å gå gjennom status for forbundets drift, herunder spesielt økonomi og sportslig virksomhet. Ansvar for dette ligger etter utvalgets syn hos Skistyret.

Skistyret har besluttet å lage en årsplan for informasjonsmøter som bekjentgjøres i hele organisasjonen. Første møte for hele organisasjonen samlet avholdes som et felles møte under fagmøtene i forkant av Skitinget, fredag 10. juni. Skistyret som velges på Skitinget 2022 vil gjøre en vurdering av en videre årsplan for møter, basert på innspill fra organisasjonen.

Anbefalingen er implementert.

Anbefaling 23:

Vedta endring i Lov om Norges Skiforbund § 1 (formålsparagrafen) slik at den blir lydende (foreslått tillegg uthevet): «Norges Skiforbunds (NSFs) formål er å forvalte, formidle og utvikle vår felles skiidrettskultur. Norges Skiforbund skal lede norsk skiidrett og arbeide for å utvikle egen aktivitet, organisasjon, økonomi og ansatte, slik at forbundet imøtekommer de krav og utfordringer som Norges Skiforbunds medlemmer, norsk idrett og internasjonal idrett stiller, samt å representere skiidretten internasjonalt.» Formålet med en slik endring er å understreke det samfunnsoppdraget skiidretten har, og synliggjøre at dette arbeidet skal skje i tråd med idrettens verdier. Det gjør at man kan slå ned på subkulturer som man ikke ønsker å ha eller utvikle innenfor skiidrettsgrenene. Dette er etter utvalgets syn noe mer enn å imøtekomme krav og utfordringer medlemmene stiller. Ansvar for en slik lovendring ligger hos Skitinget.

Skistyret behandlet i sitt styremøte 5-6. mai 2022, hvorvidt styret ønsket å sende en sak til Skitinget om endring i formålsparagrafen. Skistyret hadde fått innspill fra Arbeidsutvalget blant kretslederne, som anbefalte Skistyret å vurdere å sende saken til Skitinget.

Skistyret konkluderte i sin behandling med at styret ikke ønsket å fremme forslaget for Skitinget. Å endre en formålsparagraf anses som en vesentlig endring i Skiforbundets lov, skistyret mener på prinsipielt grunnlag at endring av en formålsparagraf bør følge som ledd etter en forutgående prosess, hvor organisasjonen er involvert og har bidratt til å vurdere behovet og ønsket om endring i formålsparagrafen. Styret er av den oppfatning at en endring i formålet basert på en enkeltstående sak ikke er formålstjenlig, og konkluderte med å ikke følge anbefalingen fra evalueringsutvalget på dette punktet.

Anbefaling nr. 23 er behandlet.

Personalforvaltning

Anbefaling 24:

Sørge for at alle som er ansatt, valgt til tillitsverv eller tatt ut som utøvere på et av forbundets landslag har fått nødvendig kunnskap om forbundets regelverk, etiske retningslinjer og verdier, i den hensikt å redusere risikoen for at konflikter og misforståelser om ansvar, beslutningsmyndighet og beslutninger oppstår i organisasjonen. Ansvar for dette ligger etter utvalgets syn hos Skistyret og generalsekretæren.

Opplæringsutvalget, som beskrevet i anbefaling 3, har laget en helhetlig plan med moduler for alle de påpekte områdene over. Det ble i februar ansatt HR-sjef, som vil følge opp disse modulene også med tanke på implementering av opplæring for ansatte og utøvere. Ansatte får opplæring i forbindelse med onboarding ved oppstart. Videre plan for gjennomgang for tillitsverv og utøvere legges i samråd med ny HR sjef, for iverksettelse fra oppstart av sesongen 2023.

Anbefalingen er behandlet og iverksatt.

Anbefaling 25:

Sikre at den administrative bemanningen er tilstrekkelig og organisert på en måte som er egnet til å unngå at sentrale medarbeidere blir overbelastet. Ansvar for dette ligger etter utvalgets syn hos generalsekretæren.

Det er siden 31. januar gjort følgende ansettelse; ekstra ressurs i skjæringspunktet mellom kommunikasjonsavdeling/ledelsesstøtte gjennom leder for bærekraft og myndighetspåvirkning, samt HR sjef. Begge disse stillingene skal bidra til å sikre bedre balanse i arbeidsbelastning for alle avdelinger og grener.

Anbefaling nr. 25 er ivaretatt gjennom nyansettelser.

Anbefaling 26:

Behandle alle personalsaker så raskt som mulig og uavhengig av eventuelle spørsmål om nært forestående kontraktsfornyelser eller andre forhold. Ansvar for dette ligger etter utvalgets syn hos generalsekretæren.

Ansatte følges opp i samråd med nødvendig bistand fra HR og juridisk rådgivning. HR sjef tilsatt for å øke intern kompetanse, samt ivareta daglige oppfølgingsoppgaver.

Anbefaling nr. 26 er implementert.

Anbefaling 27:

Øke bevisstheten i Skistyret om at de vedtak det fatter også må følges opp. Dette ansvaret tilligger Skistyret selv, men også administrasjonen som forbereder Skistyrets møter.

Det føres allerede en oversikt over vedtak som skal følges opp. Dersom for mange vedtak blir liggende, må skistyret gjøre en vurdering opp mot ressurs situasjonen i fellesfunksjonene. I de tilfeller ressursene er utilstrekkelige må skistyret gi rom for innleie av ressurser, alternativt nedsette arbeidsgrupper på tvers i organisasjonen.

Fra kommende tingperiode vurderes det implementering av et digitalt verktøy for skistyret, ala Styreplan eller Admin-kontrol. Digitalt verktøy avklares med nytt presidentskap etter skitinget 2022.

Anbefaling nr. 27 er gjennomgått og vurdert for videre implementering etter Skitinget 2022.

Anbefaling 28:

Legge hensynet til både organisasjonens og dens ansatte og tillitsvalgtes ve og vel til grunn både i sitt utviklingsarbeid og i den daglige driften av forbundet. Ansvar for å skape et forsvarlig arbeidsmiljø der de ansatte, i likhet med utøverne, er glade og gode på jobb, er etter utvalgets syn både et ledelsesansvar og et kollegialt ansvar som påligger hele organisasjonen.

Arbeid i gang gjennom opplæringsutvalget. Generalsekretæren har videre gjennomgått etiske retningslinjer i fellesmøter. Det er gjennomført kurs for ledere med fokus på arbeidsgivers ansvar i håndtering av konfliktsaker. Skiforbundets Arbeidsmiljøutvalg har i samråd med ledelsen avtalt å utarbeide en risikoanalyse for arbeidsmiljøet, som fremover vil danne grunnlag for videre kompetansemål og utvikling av ledelses- og medarbeiderkultur.

Det er alles ansvar å legge til rette for en god organisasjonskultur. Dette var også tema på møte med kretsledere 27. april.

Anbefalingen er implementert gjennom daglig drift, og vil bli videre fulgt opp som en del av driften av Skiforbundet.

Økonomi

Anbefaling 29:

Etterstrebe en stor grad av åpenhet og transparens rundt økonomiske beslutninger, så langt dette lar seg gjøre innenfor nødvendige begrensninger som følger av taushetsplikt om forretningsmessige hemmeligheter hos både forbundet selv og dets samarbeidspartnere. Ansvarlig for dette er etter utvalgets syn Skistyret og NSF's sentraladministrasjon ved økonomiavdelingen.

Det er gjennomført møter med gjennomgang av økonomimodell med HK, med HK ledere i skikretsene, med skikretsledere, og med representanter fra de største mediehusene. Tilsvarende gjennomgang gjøres i et felles møte for alle fagmøtene på Skitinget 2022.

Innstilling til økonomiske beslutninger som gjelder hele organisasjonen i fellesskap, diskuteres i møte mellom avdelingsledere og sportssjefer for å sikre best mulig informasjon til Skistyret før beslutning fattes.

Anbefaling 29 er iverksatt

Anbefaling 30:

Sørge for kompetanseheving internt i NSF for å unngå at manglende økonomisk kompetanse hos medarbeidere som har et økonomisk ansvar fører til konflikter og negativ økonomisk utvikling i de enkelte grenene og i forbundet som helhet. Ansvarlig for dette er etter utvalgets syn NSF's sentraladministrasjon ved generalsekretæren.

Medarbeiderundersøkelsen har vist at våre medarbeidere ønsker større grad av planmessig kompetanseutvikling. Dette ble allerede adressert i utlysningen til ny HR sjef stilling, og vil bli en vesentlig oppgave HR sjefen som startet 1. juni 2022. Opplæring om økonomiske forhold blir en del av en helhetlig strategi for kompetanseutvikling for ansatte. I forbindelse med innføring av nye finansieringsprinsipper og verdiskapningsmodell, er alle ansatte gjennom fellesmøter og egne møter for sportssjefer informert om finansieringsmodell og grunnlaget for fordelingsprinsippene.

Anbefaling 30 er gjennomgått og iverksatt, og både er – og vil være – en del av daglig drift i Skiforbundet.

Anbefaling 31:

Ta i bruk et digitalt økonomisystem som gir fortløpende oversikt og oppdateringer til alle grener om økonomien til hver enkelt gren samt NSF sentralt. Dette systemet bør etter utvalgets syn være tilgjengelig og kjent for ansatte, grenkomiteer og kretsleddet. Ansvarlig for dette er etter utvalgets syn NSF's sentraladministrasjon ved økonomiavdelingen.

Norges Skiforbund har i dag et digitalt økonomisystem som gir daglig oversikt og oppdatering til alle grener og avdelinger om økonomien pr. gren og avdeling. Systemet heter One Stop Reporting, og henter data fra ERP-systemet Visma. Systemet består av flere rapporter som brukes til styring av NSF sin økonomi. Eksempler på rapporter er: Driftsresultat per avdeling og prosjektnummer, styrerapport med driftsresultat per avdeling, saldoliste med forfalte fordringer per kunde, balanserapport og årsrapport.

I dag har alle avdelingsledere, sportssjefer, og budsjettansvarlige i de ulike avdelinger og grener tilgang til sine rapporter i dette systemet. I rapportene får alle daglig oppdatering av innkomne kostnader, sett mot budsjett for de enkelte avdelinger og poster.

Skistyret behandlet i sitt styremøte 1. april tilgang til one-stop rapporteringssystemet, og hvorvidt det skal åpnes for alle grupperinger angitt i anbefalingen fra evalueringsutvalget. Skistyret konkluderte med å åpne systemet på tvers av avdelinger og grener for avdelingsledere og sportssjefer, men ikke å utvide tilganger til rapporteringssystemet til tillitsvalgte eller styremedlemmer som ikke har et ansettelsesforhold til NSF. En slik åpning vil medføre en kostnad i størrelsesorden tnok 300' pr. år. Skistyret er av den oppfatning at oversikt og oppdateringer om økonomien til Skiforbundet heller må gjøres gjennom jevnlig rapportering i de ulike organer, med gode forklaringer for samlede rapporter.

Anbefaling nr. 31 er vurdert. Skistyret mener økonomisk rapportering skal gis til alle ledd i organisasjonen gjennom rapporter fra økonomiavdelingen, som anses som en bedre tilpasset rapportering enn gjennom tilgang til de digitale systemene som vil kreve stor grad av administrativ oppfølging.

Skikretsene

Anbefaling 32:

Skikretsene har en særskilt viktig rolle i NSF's organisasjon, også gjennom sin eksterne kommunikasjon i media. Dette innebærer et ansvar for hvordan kretsene og deres tillitsvalgte og ansatte til enhver tid uttaler seg om saker som berører kretsen spesielt eller NSF generelt. Kretsenes tillitsvalgte og andre talspersoner bør derfor systematisk innhente tilstrekkelig informasjon om aktuelle saker før de uttaler seg om dem, og alltid stille seg følgende tre spørsmål før de uttaler seg offentlig:

- *Er det bra for meg og den jeg representerer at jeg uttaler meg om denne saken?*
- *Er det bra for min gren og krets at jeg uttaler meg om denne saken?*
- *Er det bra for NSF at jeg uttaler meg om denne saken?*

Kun i tilfeller der svaret på alle tre spørsmål er ja, bør en som tillitsvalgt eller talsperson i en krets uttale seg til media om en konkret sak.

Det har tidligere vært gjennomført mediatrening for kretsledere i forbindelse med høst- og vårmøter. Anbefaling 32 ble spesifikt gjennomgått på møte med kretsledere 27. april. Kommunikasjonssjefen i Norges Skiforbund hadde en gjennomgang av overordnede mediaprinsipper, og kretslederne hadde dialog om hvordan dette kunne håndteres i praksis i den enkelte krets.

Anbefaling 32 er gjennomgått i aktuelle fora, og må fremover være en del av den daglige oppmerksomheten også i skikretsene.