

**STYREINSTRUKS**  
**FOR**  
**SKISTYRET**  
**NORGES SKIFORBUND**

**(Vedtatt av Skistyret 28.08.2018. Punkt 3.3 revidert ved Skistyrevedtak 20.02.2024)**

## **1. FORMÅL**

Denne instruksjonen gjelder for styret i Norges Skiforbund (NSF). Formålet med instruksjonen er å gi en oversikt over Skistyrets funksjoner, oppgaver og ansvar. Instruksjonen gjelder for Skistyrets arbeid og saksbehandling, og er bindende for Skistyrets medlemmer og NSF's generalsekretær.

Dersom Skistyret ønsker og vedtar det kan Skistyret til enhver tid endre instruksjonen, eventuelt fravike den i enkelttilfeller, med mindre annet følger av NIFs og/eller NSF's lov eller bestemmelser/vedtak fattet av NIF og/eller Skitinget.

For å sikre at instruksjonen er tilpasset NSF's virksomhet skal den gjennomgås årlig og ved behov.

Følgende personer skal til enhver tid være kjent med innholdet i instruksjonen:

- Medlemmer og varamedlem av Skistyret
- Generalsekretæren i NSF
- Medlemmer av kontrollutvalget i NSF

## **2. SKISTYRETS ROLLE OG OPPGAVER**

### **2.1 Skistyrets myndighet og oppgaver**

Skistyret er NSF's høyeste organ mellom skitingene.

Skistyrets myndighet og oppgaver følger av og er underlagt NIFs og NSF's lov, herunder NSF's lov kapittel 3 (§§ene 24 – 27), vedtak fattet av NIF/Idrettstinget, vedtak fattet av Skitinget og denne styreinstruksjonen.

Skistyret har, innenfor disse rammene, det overordnede ansvar for skipolitikk innenfor NSF's myndighetsområde. Skistyret skal virke for skiidrettens fremgang samt dens tekniske og riktige utvikling.

Skistyrets hovedoppgaver kan inndeles i overordnet idrettspolitisk arbeid, forvaltnings- og ledelsesfunksjon av NSF, samt tilsynsansvar overfor NSFs administrasjon og tilsluttede organisasjonsledd.

Innenfor de rammer som følger av NIFs og NSFs lov og bestemmelser/vedtak, står Skistyret fritt å delegere oppgaver til NSFs generalsekretær, presidenten, grenkomiteene eller grenkomiteens leder, sportssjef, ett eller flere medlemmer i Skistyret eller øvrige tillitsvalgte eller styreoppnevnte utvalg.

Skistyret utarbeider egne instruksjoner for NSFs generalsekretær samt mandater for styreoppnevnte utvalg.

## **2.2 Skistyrets overordnede ansvar for politisk arbeid, strategisk utvikling og langtidsplan**

Skistyret har ansvar for den strategiske utviklingen av NSF, herunder planlegging. Skistyret skal gjennom sin ledelse av NSF synliggjøre organisasjonens verdier og rolle i samfunnet samt bidra til at samme ledelsesperspektiv gjøres gjeldende i alle organisasjonsledd.

## **2.3 Skistyrets forvaltnings- og ledelsesfunksjon av NSF**

### *2.3.1 Generelt*

Skistyret har det overordnede ansvaret for forvaltningen av NSF iht lovens §27b.

Skistyret skal sørge for en forsvarlig organisering av NSFs virksomhet, herunder ansettelse og oppsigelse av NSFs generalsekretær.

Den daglige forvaltningen av NSFs administrasjon er lagt til NSFs generalsekretær iht lovens § 28(1) og særskilt generalsekretærinstruks.

Skistyret kan instruere NSFs generalsekretær i enhver sak.

### *2.3.2 Saker som skal behandles av Skistyret*

Med mindre annet følger av denne styreinstruksen skal følgende saker alltid behandles av Skistyret:

- Saker som etter NSFs forhold er av uvanlig art eller stor betydning
- Saker av stor prinsipiell betydning for NSF, herunder saker av idrettspolitisk, samfunnsmessig eller holdningsmessig karakter
- Årsregnskap og årsberetning

I tillegg ligger det til skistyrets behandling de saker som er angitt av Skiforbundet lov, §27.

## **2.4 Skistyrets interne tilsynsansvar**

Skistyret skal føre tilsyn med den daglige ledelsen og NSFs virksomhet for øvrig.

Skistyret skal holde seg orientert om NSFes økonomiske stilling og påse at dens virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll. Skistyret skal sørge for at NSF til enhver tid har en egenkapital som er forsvarlig ut fra risikoen ved og omfanget av virksomheten. Hvis det må antas at egenkapitalen er lavere enn forsvarlig ut fra risikoen ved og omfanget av virksomheten, skal Skistyret straks behandle saken.

## **2.5 Skistyrets øvrige oppgaver**

Skistyret skal håndtere saker som Skistyrets medlemmer eller NSFes generalsekretær vurderer som naturlig eller påkrevet at Skistyret er orientert om eller tar stilling til.

# **3. SKISTYRETS SAKSBEHANDLING**

## **3.1 Behandling av saker i Skistyret**

Skistyret skal behandle saker i møter, med mindre presidenten finner at saken kan behandles skriftlig eller ved fjernmøte (jfr. NSFes lov § 8(2)). Presidenten skal sørge for at styremedlemmene så vidt mulig kan delta i en samlet behandling av saker som behandles uten møte. Årsregnskap og årsberetning kan ikke behandles skriftlig eller i fjernmøte.

Styrebehandlingen ledes av presidenten, eller i dennes fravær av visepresidenten. NSFes generalsekretær har rett og plikt til å delta i Skistyrets behandling av saker og har tale og forslagsrett (jf NSFes lov § 28).

Representanter for ledelsen, sakkyndige eller øvrige personer som har relevante opplysninger, kan innkalles til styremøtene.

## **3.2 Beslutningsdyktighet**

Skistyret er beslutningsdyktig når et flertall av medlemmene er til stede eller på annen måte deltar i styrebehandlingen. Skistyret kan likevel ikke treffe beslutning uten at alle styremedlemmene så vidt mulig er gitt anledning til å delta i behandlingen av saken.

Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmer. Ved stemmelikhet er møteleders, stemme avgjørende (jf NSFes lov § 8(1)).

## **3.3 Innkalling til styremøter**

Presidenten gjennom generalsekretæren innkaller til styremøter etter en møteplan som Skistyret vedtar, når presidenten bestemmer det eller et flertall av Skistyrets medlemmer forlanger det (minst 8).

Innkallingen skal skje skriftlig med fortrinnsvis en ukes varsel (dog minimum 4 dager) og med angivelse av dagsorden.

Ekstraordinære styremøter kan kalles inn på kortere varsel dersom sakens natur tilsier umiddelbar styrebehandling.

Saker som styremedlemmene ønsker satt på dagsorden skal forelegges presidenten så tidlig som mulig og veiledende ti dager før styrebehandlingen for å sikre at saken kan utredes tilstrekkelig.

Om sakens natur, aktuelle hendelser eller lignende skulle tilsa at den veiledende fristen ikke kan overholdes, kan presidenten bestemme om saken kan få kortere frist, dog ikke senere enn inntil fire dager før styrebehandlingen.

### **3.4 Styreprotokoll**

Det skal føres protokoll under styrebehandlingen som minst skal angi tid og sted, deltakere, behandlingsmåte og Skistyrets beslutninger. Det skal også fremgå om styrebehandlingen oppfyller kravene til vedtaksførhet og om det er reist spørsmål om inhabilitet for ett eller flere av styremedlemmene.

Er Skistyrets beslutning ikke enstemmig skal det angis hvor mange som har stemt for og imot. Styremedlemmer kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Dette gjelder også for NSF's generalsekretær.

Utkast til protokoll sendes styremedlemmene og godkjennes snarlig pr. epost eller i det påfølgende styremøtet.

Protokollen godkjennes formelt i neste styremøte og vedtakene skal deretter offentliggjøres. Styret kan vedta at protokollen eller deler av den skal unntas offentlighet når særlige hensyn tilsier dette.

### **3.5 Inhabilitet**

Styremedlemmer skal ikke delta i behandling av saker hvor de er å anse som inhabile i henhold til NSF's lov § 10. Skistyret avgjør om et styremedlem er inhabilt. Vedkommende medlem deltar ikke ved avgjørelse av spørsmålet om egen inhabilitet. Dersom det i en og samme sak oppstår spørsmål om inhabilitet for flere medlemmer, kan ingen av dem delta ved avgjørelsen av sin egen eller annet medlems habilitet, med mindre Skistyret ellers ikke vil være vedtaksført i spørsmålet. I sistnevnte tilfelle skal alle møtende medlemmer delta.

Hvert styremedlem skal i god tid orientere resten av Skistyret om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil.

### **3.6 Taushetsplikt**

Samtlige styremedlemmer og NSF's generalsekretær har taushetsplikt om fortrolige forhold de gjøres kjent med i forbindelse med sitt verv og om forhandlingene og avstemmingene i Skistyret og dets utvalg. Informasjon til utenforstående kan bare gis av president eller av NSF's generalsekretær eller av den Skistyret bemyndiger i den enkelte sak.

## **4. REPRESENTASJONSRETT OG SIGNATURETT**

NSF representeres av Skistyret ved presidenten. Generalsekretæren representerer NSF i saker som inngår i den daglige virksomhet og ledelse.

Med mindre annet er vedtatt av Skistyret i den enkelte sak forpliktes NSF av Skistyret ved presidenten. Generalsekretæren forplikter NSF i saker som angår den daglige ledelse.