|  |
| --- |
| Veileder for alpinarrangement  |
| Arrangør: Dato: Klokkeslett: Sted: Ansvarlig skianlegg: Rennleder: Smittevernansvarlig: |

**Innholdsfortegnelse**

[1 Innledning 5](#_Toc57231375)

[2 Kort beskrivelse av arrangement 6](#_Toc57231376)

[3 Mål for smittevernarbeidet 7](#_Toc57231377)

[4 Beskrivelse av smittevernorganisasjon 8](#_Toc57231378)

[5 Gjennomføringsplan og risikovurdering for smittevern 9](#_Toc57231379)

[6 Kart og beskrivelse av området 10](#_Toc57231380)

[7 Kart og beskrivelse innslipp- og utslippssoner 11](#_Toc57231381)

[8 Beskrivelse av tiltak for å hindre at syke personer deltar 12](#_Toc57231382)

[9 Beskrivelse av tiltak som skal sikre at avstandsregler opprettholdes 13](#_Toc57231383)

[10 Beskrivelse av håndhygienetiltak og øvrige hygienetiltak 16](#_Toc57231384)

[11 Beskrivelse av tiltak for å sikre smittesporing 17](#_Toc57231385)

[12 Opplæring og info til arrangørstab 19](#_Toc57231386)

[13 Prosedyre for håndtering av mistanke om koronasmitte 20](#_Toc57231387)

[14 Sjekkliste 21](#_Toc57231388)

# Innledning

Veilederen er ment å være et hjelpemiddel for arrangører av skirenn på ulike nivåer i «corona-perioden». Formålet er at alle arrangement skal kunne gjennomføres på en trygg og god måte innenfor de regler og retningslinjer som til enhver tid er gjeldende.

Manualen og smittevernprotokoll må tilpasses det enkelte arrangement, og mye av innholdet vil være relevant i større eller mindre grad, avhengig av type arrangement. Den enkelte arrangør må selv gjøre en vurdering av hvilke tiltak og tiltaksområder som er relevante for sitt arrangement. Mange av forholdene som er beskrevet vil påvirkes av beslutninger tatt av, eller i samråd med, lokale helsemyndigheter. For eksemplar kan man også gå inn på smittevernprotokollen for [Beitostølen](https://www.skiforbundet.no/contentassets/323519017ff84c26a8874d9d649c3ac3/smittevernprotokoll-og-manual-for-arrangement-20-21.pdf).

Manualen for arrangementet skal godkjennes av lokale myndigheter innen smittevern. I forkant av arrangementet skal dette dokumentet presenteres og alle i arrangørstab og deltakere skal være kjent med innholdet. Dette for å sikre en trygg gjennomføring.

Lykke til med vinterens arrangementer!

# Kort beskrivelse av arrangement

|  |  |
| --- | --- |
| **Dimensjon** | **Data** |
| Sted / arena: |  |
| Dato, tidsrom: |  |
| Klokkeslett: |  |
| Type arrangement:  |  |
| Målgruppe  |  |
| Samlet publikumsareal i kvadratmeter: |  |
| Planlagt antall publikummere: |  |
| Skjenking / servering av alkohol: |  |

# Mål for smittevernarbeidet

Ingen skal bli smittet av korona på alpinarrangement.

Ingen med koronasymptomer skal delta.

Både deltakere og arrangør skal oppleve at rennene er trygge.

# Beskrivelse av smittevernorganisasjon

* Rennleder
* Smittevernansvarlig
* Egne vakter blir dedikert til å kontrollere steder der det er risiko for at mange oppholder seg samtidig
	+ Eksempelvis start, heis, mål.

# Gjennomføringsplan og risikovurdering for smittevern

Legg ved renninvitasjon fra arrangør og skianleggets sin smittevernplan og ALFs smittevernplan. De viktigste tiltakene som blir gjennomført i forhold til normal renn-avvikling er som følger:

* Dame- og herrerenn gjennomføres separat. Et renn blir helt avviklet og deltagere bedt om å forlate rennområdet før neste renn og gruppe deltakere ankommer.
* Oppfordre til at ingen foresatte møter. Det blir dermed ingen/minimalt med publikum, og lavere risiko for smitte.
* Om man har utenlandske deltakere, sørg for god og nok informasjon på engelsk.

**HEIS OG START**

* RENN-INNGANG - Lag egen «renn-inngang» til heisen som gir forutsigbarhet. Kun lov å kjøre heis 2 og 2 når det er fra samme «kohort»; dvs. treningsgruppe ellers kjører man alene.
* PADDOCK PÅ TOPPEN - Lager en paddock oppe på toppen hvor løperne (ca. 20-30 samtidig) oppholder seg frem til start; før de slippes til startområdet. Kan ha 10 løpere i startområdet, minimum 2 m avstand.
* Ingen trenere i start-sonen.
* BEMANNING; 1 person ved renn-inngang nede som koordinerer med toppen; 1 person i paddock på toppen; og 1 person i startområdet.

**SONE**

* Utøverne oppholder seg i egne soner som blir merket med de forskjellige lagene. I restaurantene må det deles på hvor hvilke lag skal være. Der skal det lages områder for hver klubb/skole. Vi følger restaurantene sine retningslinjer.
* Alle vasker hender ved inngang til dette området, og opprettholder ellers gode smitteverntiltak for å hindre smitte.

**SKIFTE/GARDEROBE**

* Skal gjøres i de bussene/bilene som tilhører hver enkelt utøver.

**SEKRETERIAT LAGLEDERMØTE / PREMIEUTDELING**

* Det anbefales at alle dokumenter/diskelister etc. distribueres i Whatsapp eller andre digitale verktøy. Lagledermøtet kan også gjennomføres i Teams el.
* Premier plasseres på pall og bord, utøvere henter sin selv. Ingen direkte kontakt mellom utøvere og arrangør. 1 m avstand mellom utøvere, ingen håndhils eller nærkontakt.
* Alle regler blir gjennomgått med lagledere på «Captains Meeting» i forkant av rennene og det kan kun være én representant fra hvert skigymnas/lag på det fysiske møtet.
* Starter og øvrig funksjonerer som har kontakt med trenere/utøvere skal bære munnbind.

# Kart og beskrivelse av området

Legg ved beskrivelse av løypekart, personflyt og de ulike sonene under arrangementet.

# Kart og beskrivelse innslipp- og utslippssoner

Oversikt over start- og målområde, og heis.

# Beskrivelse av tiltak for å hindre at syke personer deltar

Forhåndsinformasjon til deltakere gjennom renninvitasjon på skiforbundet og FIS sine sider, samt informasjon til alle lag.

Alle deltakere gjennomfører [Idrettens koronavettkurs](https://www.idrettsforbundet.no/tema/koronavirus/koronavettkurs/).

# Beskrivelse av tiltak som skal sikre at avstandsregler opprettholdes

* Egen vakt som regulerer innslipp til start og mål.
* Dedikerte soner for hvert lag
* Ellers henvises det til skisenteret og ALF sitt planverk.

# Beskrivelse av håndhygienetiltak og øvrige hygienetiltak

Henvis til skisenteret og ALF sitt planverk.

# Beskrivelse av tiltak for å sikre smittesporing

Alle deltagere, trenere og arrangørstab registreres med fornavn, etternavn, mobilnummer og tidspunkt for ankomst. Under lagledermøte sørger trenere for kontaktinfo på sine utøvere, trenere og øvrig støtteapparat til arrangør.

Man kan også ta i bruk digital oppmøteregistrering, [Qurona](https://qrona.nif.no/login-or-checkin), fra NIF.

I SportsAdmin har man allerede registrert utøvere, slik man kan hente info derfra.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fornavn** | **Etternavn** | **Mobilnummer** | **Ankomst tidspunkt** | **Jeg samtykker til at mine kontaktopplysninger lagres i inntil 30 dager etter bruktmessa og formidles til smittevernmyndigheter ved påvist koronasmitte blant deltakere eller arrangører** |
|   |   |   |  |   |
|   |   |   |  |   |
|   |   |   |  |   |
|   |   |   |  |   |
|   |   |   |  |   |
|   |   |   |  |   |
|   |   |   |  |   |
|   |   |   |  |   |
|   |   |   |  |   |
|   |   |   |  |   |
|   |   |   |  |   |
|   |   |   |  |   |
|   |   |   |  |   |
|   |   |   |  |   |
|   |   |   |  |   |
|   |   |   |  |   |
|   |   |   |  |   |
|   |   |   |  |   |
|  |  |   |  |  |
|   |   |   |  |   |
|   |   |   |  |   |
|   |   |   |  |   |
|   |   |   |  |   |
|   |   |   |  |   |
|   |   |   |  |   |
|   |   |   |  |   |
| **Antall** | **0** |  |  |  |

# Opplæring og info til arrangørstab

Opplæring vil bli gjort av samtlige i arrangørstaben før arbeidet igangsettes i regi av rennleder og smittevernleder.

# Prosedyre for håndtering av mistanke om koronasmitte

Ved mistanke om koronasmitte vil arrangør gjennom smittevernansvarlig kontakte lokale myndigheter for videre håndtering og oppfølging.

# Sjekkliste

|  |  |
| --- | --- |
| **Tiltak** | **Merknad** |
| **Arrangørens overordnede ansvar** |  |
| Sørge for at vakter er kjent med gjeldende smitteverntiltak |   |
| Sørge for å ha oversikt over hvem som er til stede for å kunne bistå kommunen ved en ev. smitteoppsporing | Registering |
| Gjøre informasjon om gjeldende smitteverntiltak tilgjengelig via informasjonsplakater eller annet informasjonsmateriell |   |
| Informere deltagere/trenere om gjeldende smitteverntiltak før oppstart. Vurdere om informasjonen bør gjøres tilgjengelig på flere språk |  Engelsk dersom deltagere utenfor Norden deltar |
| Sikre at det er tilstrekkelig med ansatte for å kunne ivareta anbefalte smitteverntiltak |   |
| **Hygienetiltak** |   |
| Sikre at det er nok såpe og tørkepapir tilgjengelig ved alle håndvaskstasjoner og toaletter |   |
| Sikre at tilstrekkelig antall håndvask/hånddesinfeksjon punkter er tilgjengelig for deltagere/trenere |   |
| Henge opp plakater om håndvaskrutiner og hostehygiene |  |
| Henge opp alkoholbasert desinfeksjon der håndvask ikke er tilgjengelig  |   |
| **Redusert kontakt mellom personer** |   |
| Sikre at arealene tillater at avstandskravene kan ivaretas mellom personer under hele arrangementet. |   |
| Vurder å introdusere merking på gulv og seter for å sikre avstand i områder der det kan oppstå trengsel |  |
| Informere om å begrense bruk av offentlig transport til og fra arrangementet.  |   |
| Begrense antall ledsagere utover det som er nødvendig |   |
| **Renhold** |   |
| Gjennomgå lokale renholdsplaner med tanke på organisering, ansvar og ressursbehov, og gjøre tilpasninger der det er behov. Det bør legges en plan for hyppighet og metode for renhold |  |