

**INSTRUKS**  
**FOR**  
**GRENKOMITEENE I**  
**NORGES SKIFORBUND**  
**(Vedtatt av Skistyret 28.08.2018)**

## **1. FORMÅL**

Denne instruksen og vedlegget gjelder for grenkomiteene i Norges Skiforbund (NSF). Formålet med instruksen og vedlegget er å gi en oversikt over grenkomiteenes funksjoner, oppgaver og ansvar. Instruksen gjelder for grenkomiteenes arbeid og saksbehandling, og er bindende for grenkomiteenes medlemmer og NSF's generalsekretær.

Skistyret kan til enhver tid endre instruksen, eventuelt fravike den i enkelttilfeller, med mindre annet følger av NIFs og/eller NSF's lov eller bestemmelser/vedtak fattet av NIF og/eller Skitinget.

For å sikre at instruksen er tilpasset NSF's virksomhet skal den gjennomgås i forlengelse av Skitinget når ny komite er satt, samt ved behov.

Følgende personer skal til enhver tid være kjent med innholdet i instruksen:

- Medlemmer og varamedlem av Skistyret
- Medlemmer av Grenkomiteene
- Generalsekretæren i NSF
- Medlemmer av kontrollutvalget i NSF
- Sportssjefer/administrative ledere i gren

## **2. GRENKOMITEENES ROLLE OG OPPGAVER**

### **2.1 Grenkomiteens myndighet, og oppgaver**

Grenkomiteens myndighet, sammensetning og oppgaver følger av og er underlagt NIFs og NSF's lov, herunder NSF's lov kapittel 6 (§§ene 33 – 36), vedtak fattet av Skitinget og denne instruksens vedlegg.

Grenkomiteene er rådgivende organ i sine skigrener overfor Skistyret og er videre utøvende organ i sine grener innenfor fullmakt fastsatt av Skistyret.

Grenkomiteene har, innenfor disse rammene, som hovedoppgave topp- og elitearbeid i de respektive disipliner, rekrutterings-, bredde-, utviklings- og utdanningsarbeid på landsbasis i de respektive disipliner og grenens utvikling, jf NSF's lov § 35 nr 2.

Spørsmål av prinsipiell betydning for NSF, skal forelegges Skistyret, jf NSF's lov § 35 nr 3. Dette gjelder innenfor alle ansvarsområder til komiteene. Om grenkomiteene er i tvil hvorvidt et spørsmål er av

prinsipiell betydning, skal grenkomiteen innhente generalsekretærens råd. Om generalsekretæren mener at et spørsmål er av prinsipiell betydning, skal saken forelegges Skistyret.

Grenkomiteene har lovregulerte oppgaver, som fremgår av NSFs lov § 35. Disse oppgavene kan kun endres ved lovendringer, som må vedtas av Skitinget. Videre har Skistyret myndighet til å delegere oppgaver til Grenkomiteene. Disse oppgavene kan når som helst endres av Skistyret. Grenkomiteene kan selv delegere oppgaver videre til sportssjef, eventuelt disiplinråd innen grenen.

Det fremgår av NSFs lov § 35 (4) nr. 19, at Skistyret kan pålegge komiteene å behandle andre spørsmål enn de lovregulerte.

De lovregulerte oppgaver er:

1. Utarbeide forslag til handlingsplan og budsjett som skal godkjennes av Skistyret og føre løpende kontroll med forbruk av de midler Skistyret har godkjent.
2. Iverksette nødvendige korrigeringer av sin virksomhet i henhold til regnskapsrapporter.
3. Legge fram handlingsplan og budsjett for fagmøtet til uttalelse.
4. Utarbeide og sette i verk planer for inntektsgivende tiltak som ikke dekkes over de ordinære budsjetter, etter godkjenning av Skistyret.
5. Oppnevne fagutvalg etter behov og utarbeide instruksjoner for disse.
6. Innen de budsjetttrammer som er godkjent av Skistyret:
  - a. ta ut løpere til treningsgrupper
  - b. ta ut løpere til WC og andre internasjonale konkurranser
  - c. ta ut løpere til VM innen de kvoterammer som er fastsatt
7. Ta ut ledere til internasjonale representasjonsoppgaver og ledere til VM senior og junior.
8. Forestå utdanningsvirksomheten og fastsette autorisasjonsbestemmelser.
9. Utarbeide instruksjoner for trenere, støttepersonell og andre ansatte
10. Fremme forslag til Skistyret om forandringer av rennreglementet og fastsette kvotebestemmelser i Norgesmesterskap/Hovedlandsrenn.
11. Avgi innstilling til Skistyret om arrangør av Norgesmesterskap og Hovedlandsrenn og tidspunkt for disse arrangementene.
12. Fremme forslag til Skistyret til endringer i turnusordningen for oppsett av HM Kongens Pokal og NSFs pokaler.
13. Fremme forslag til Skistyret til terminliste (hovedpunkter) for vedkommende gren.
14. Oppnevne teknisk delegerte (TD) i samsvar med gjeldende rennreglement samt eventuelt komiteens representant til renn utvalgt av komiteene.
15. Avgi uttalelse i spørsmål som etter lovene skal forelegges Skitinget.
16. Vurdere og foreslå for Skistyret tiltak som kan bidra til å fremme respektive disipliner, herunder anleggsprosjekter.
17. Innen de rammer som er bestemt av Skistyret, ansette trenere og støttepersonell for landslagene/treningsgruppene.
18. Avgi regnskap og beretning til Skistyret innen fastsatte frister.
19. Behandle andre spørsmål som Skistyret pålegger komiteen.

## **2.2 Grenkomiteens sammensetning**

Grenkomiteene består av leder, nestleder og 1-4 medlemmer. Leder velges av Skitinget. Nestleder og 1-4 medlemmer oppnevnes av skistyret. En av disse 1-4 medlemmer skal være under 28 år.

## **2.3 Fagmøter i grenkomiteene**

### *2.3.1 Generelt*

NSFs lov § 36 omhandler fagmøtene i grenkomiteene. Fagmøtet er et rådgivende organ for Skitinget, Kretsledermøtet, Skistyret og komiteene og kan behandle alle saker innen komiteenes oppgave- og myndighetsområde.

### *2.3.2 Sammensetning*

Fagmøtene består av medlemmene av komiteene og en representant for hver skikrets' komite i samme gren. Skikretser uten komite i en gren kan oppnevne en representant forutsatt at det er dokumentert aktivitet i kretsen i den aktuelle gren.

### *2.3.3 Oppgaver*

Fagmøtenes oppgaver er listet opp i NSFs lov § 36 nr. 4.

- a. Behandle komiteens beretning til Skistyret.
- b. Uttale seg om komiteens regnskap.
- c. Uttale seg om komiteens handlingsplan og skikretsens medvirkning til gjennomføring av denne i tingperioden.
- d. Uttale seg om komiteens budsjettforslag.
- e. Uttale seg om komiteens forslag til endringer i rennreglementet.
- f. Uttale seg om komiteens kvoteforslag til NM og andre kvotebestemte renn.
- g. Behandle andre saker fremmet av komiteen.
- h. Behandle saker fremmet av skikretsene.
- i. På fagmøtet året før skiting velges en valgkomité bestående av 3 medlemmer fra kretsrepresentantene som til neste vårmøte innstiller til valg for leder, nestleder og 1 – 3 medlemmer av arbeidsgruppen i komiteene. Leder av grenens valgkomité er samtidig medlem av den sentrale valgkomiteen.
- j. Innstille til Skitinget forslag på leder av grenkomiteen, samt innstille til Skistyret forslag på nestleder og øvrige medlemmer av komiteen.

## **3. GRENKOMITEENS SAKSBEHANDLING**

### **3.1 Behandling av saker i grenkomiteene**

Grenkomiteene skal behandle saker i møter, med mindre komiteleder finner at saken kan behandles skriftlig eller ved fjernmøte (jfr. NSFs lov § 8(2)). Komiteleder skal sørge for at grenkomiteemedlemmene så vidt mulig kan delta i en samlet behandling av saker som behandles uten møte. Årsregnskap og årsberetning kan ikke behandles skriftlig eller i fjernmøte.

Grenkomitemøtene ledes av grenkomiteleder, eller i dennes fravær av nestlederen. NSFs generalsekretær har rett til å delta i grenkomiteens møter og har tale og forslagsrett (jf NSFs lov § 34).

Leder i komitéoppnevnte fagutvalg, FIS-representanter, treningsgruppens tillitsvalgte, trenere og andre ansatte kan innkalles til grenkomitemøtene med tale- og forslagsrett.

### **3.2 Beslutningsdyktighet**

Grenkomiteene er beslutningsdyktig når et flertall av medlemmene er til stede eller på annen måte deltar i komitebehandlingen. Grenkomiteene kan likevel ikke treffe beslutning uten at alle grenkomitemedlemmene så vidt mulig er gitt anledning til å delta i behandlingen av saken.

Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmer. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende (jf NSF's lov § 34(5)).

### **3.3 Innkalling til grenkomitemøter**

Grenkomiteleder innkaller til grenkomitemøter etter en møteplan eller ved behov.

Innkallingen skal skje skriftlig med fortrinnsvis en ukes varsel (dog minimum 4 dager) og med angivelse av dagsorden.

Ekstraordinære grenkomitemøter kan kalles inn på kortere varsel dersom sakens natur tilsier umiddelbar grenkomitebehandling.

Saker som grenkomitemedlemmene ønsker satt på dagsorden skal forelegges grenkomiteleder så tidlig som mulig og senest fire dager før grenkomitebehandlingen. Dersom fristen ikke overholdes avgjør grenkomiteen om saken skal inntas på dagsorden under grenkomitemøtet.

### **3.4 Møteprotokoll**

Det skal føres protokoll under grenkomitebehandlingen som minst skal angi tid og sted, deltakere, behandlingsmåte og grenkomiteens beslutninger. Det skal også fremgå om grenkomitebehandlingen oppfyller kravene til vedtaksførhet og om det er reist spørsmål om inhabilitet for ett eller flere av grenkomitemedlemmene.

Er grenkomiteens beslutning ikke enstemmig skal det angis hvor mange som har stemt for og imot. Grenkomitemedlemmer kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Dette gjelder også for NSF's generalsekretær.

Utkast til protokoll sendes grenkomitemedlemmene og godkjennes pr. epost/i det påfølgende grenkomitemøtet.

Protokollen godkjennes formelt i neste grenkomitemøte og vedtakene kan deretter offentliggjøres om grenkomiteen ønsker dette. Grenkomiteen kan vedta at protokollen eller deler av den skal unntas offentlighet når særlige hensyn tilsier dette. Protokollen skal oversendes Skistyret, gjennom Generalsekretæren.

### **3.5 Inhabilitet**

Grenkomitemedlemmer skal ikke delta i behandling av saker hvor de er å anse som inhabile i henhold til NSF's lov § 10. Grenkomiteen avgjør om et grenkomitemedlem er inhabilt. Vedkommende medlem deltar ikke ved avgjørelse av spørsmålet om egen inhabilitet. Dersom det i en og samme sak

oppstår spørsmål om inhabilitet for flere medlemmer, kan ingen av dem delta ved avgjørelsen av sin egen eller annet medlems habilitet, med mindre grenkomiteen ellers ikke vil være vedtaksført i spørsmålet. I sistnevnte tilfelle skal alle møtende medlemmer delta.

Hvert grenkomitemedlem skal i god tid orientere resten av grenkomiteen om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil.

### **3.6 Taushetsplikt**

Samtlige grenkomitemedlemmer og NSFs generalsekretær har taushetsplikt om fortrolige forhold de gjøres kjent med i forbindelse med sitt verv og om forhandlingene og avstemmingene i grenkomiteene og dets fagmøter. Informasjon til utenforstående kan bare gis av Grenkomiteleder eller av NSFs generalsekretær eller av den grenkomiteen bemyndiger i den enkelte sak.

## **4. REPRESENTASJONSRETT OG SIGNATURETT**

## **5. VEDLEGG TIL INSTRUKS**

Vedlegget til instruksjonen er et excelark som lister opp grenkomiteens oppgaver, under henvisning til oppgavens hjemmel og eventuelle forutsetninger og kommentarer. Vedlegget skal være datert og skal gjennomgås minimalt en gang i året. Det skal oppdateres etter hvert Skiting, samt etter Skistyremøtene der Skistyret vedtar endringer i oppgaver som Skistyret delegerer til grenkomiteene. Oppdatering av vedlegget er Generalsekretærens ansvar.