

Retningslinjer Fellesreiser Finnmark skikrets

Retningslinjene er utarbeidet av Langrennskomiteen Finnmark for gjennomføring av fellesreiser i regi av Finnmark skikrets til Norgesmesterskap junior, til Norgescup junior og til Hovedlandsrennet.

Organisering og finansiering

Finnmark skikrets (FSK) organiserer fellesreiser til NM junior, Norgescup junior og Hovedlandsrennet for 15-16 åringer. Langrennskomiteen er ansvarlig for å sette rammene for fellesreisene og for å utnevne ledelse til hver reise. Reiseleder, med støtte fra smøresjef, LK-leder og fra daglig leder i Finnmark skikrets er ansvarlig for organisering av et støtteapparat og for gjennomføring av reisene.

Regnskapene til de nasjonale rennene skal gå i null, og skal ikke være noen inntektskilde eller kostnad for skikretsen. Klubbene med påmeldte utøvere faktureres likt basert på antall påmeldte utøvere i hver klubb. Daglig leder Finnmark skikrets (DL Finnmark) utarbeider et regnskap for hvert nasjonale renn som godkjennes av reiseleder og LK-leder. Regnskapet blir lagt ved slutfakturaen til klubbene. Reisefordelingstilskuddet fra Norges skiforbund trekkes fra på slutfakturaen til klubbene etter hvert nasjonale renn.

Ansvar for ledere og støtteapparat Finnmark skikrets

Retningslinjene til Finnmark skikrets danner grunnlaget for kretsens uttak av ledere, støtteapparat, hvilket ansvar hver enkelt har og hvordan reisene gjennomføres. Retningslinjene sier også noe om forventninger som kretsen har ovenfor den enkelte i støtteapparatet som blir tatt ut.

Langrennskomiteen (LK) vil her understreke at alle som får et verv i støtteapparatet forventes å være en ressurs for alle, uavhengig av klubbtilknytning. Vi reiser til nasjonale skirenn som én krets.

Langrennskomiteen vil også understreke at alle utøvere som deltar på fellesopplegget forventes å delta på lokale renn i så stor grad som mulig. De som studerer borte forventes en aktiv deltakelse på de store samlingene og på renn når de er hjemme. Alle utøvere som deltar i krets regi skal være forbilder i sine lokale klubber, på lokale renn og salinger.

Retningslinjer

1. **Reiseledelse:** Langrennskomiteen Finnmark utnevner én reiseleder og én smøresjef for hvert nasjonale renn. I september sender DL Finnmark ut påmeldingsskjema til klubbene for å melde inn hvem som kan bidra som reiseleder, smører eller øvrig støtteapparat. Påmeldingen skal være klubbvis og DL Finnmark vil etablere dialog med en ansvarlig for HL og junior-gruppene i de aktuelle klubbene. LK-leder lager en innstilling for valg av reiseledere og smøresjefer, som skal behandles av Langrennskomiteen. En vedtatt plan for reiseledere og smøresjefer for den kommende sesongen skal være klar innen 1. november hver høst.

Det forutsettes at reiseleder og smøresjef for hvert renn har erfaring med deltakelse i støtteapparatet fra tidligere fellesreiser. Reiseleder skal sette seg inn i Finnmark skikrets sine retningslinjer for fellesreiser og flytskjemaet for fellesreiser i god tid før påmeldingen legges ut. Dokumentene ligger på Finnmarks skikrets sin informasjonsside for nasjonale renn. Reiseleder og smøresjef forventes å stille til NC eller HL uansett om det blir sykdom blant utøvere i egen klubb. Dette prinsippet gjelder også for det øvrige støtteapparatet.

2. **Sportslig ansvarlig:** Langrennskomiteen i Finnmark skal i september vurdere behovet og omfanget av en sportslig ressurs inn mot de nasjonale rennene for junior. For hovedlandsrennet skal det alltid utnevnes en sportslig ansvarlig. Dersom Team Finnmark har en ansatt trenerressurs skal denne treneren ivareta rollen som sportslig ansvarlig under Hovedlandsrennet også. Dersom Team Finnmark ikke har en trenerressurs eller treneren ikke har mulighet til å delta på HL, skal Langrennskomiteen utnevne sportslig ansvarlig for HL.

Sportslig ansvarlig for Norgescup junior skal i første rekke ha et spesielt ansvar for å ivareta den sportslige oppladningen til rennene slik at alle utøvere prestere best mulig, men skal ved behov bidra i andre deler av støtteapparatet på linje med resten.

3. **Økonomi:** Alle løpende kostnader tilknyttet reiseopplegget betales av Finnmark skikrets og blir deretter fakturert klubbene. Fakturaer skal sendes til Finnmark skikrets per EHF-faktura til vårt organisasjonsnummer 992 396 393. Om EHF ikke er mulig kan faktura sendes på epost til finnmark@skiforbundet.no Om det ikke er mulighet for å sende faktura må reiseleder eller andre i støtteapparatet være forberedt på legge ut på vegne av utøverne.

Det er mulig for reiseleder å be skikretsen om forskudd for slike utlegg. Alle private utlegg skal meldes inn til Finnmark skikrets sitt utleggsskjema innen en uke etter reisen er avsluttet og det

4. **Påmelding og kommunikasjon:** Reiseleder er ansvarlig for kommunikasjon med aktuelle utøverne i FSK og skal koordinere dette med DL Finnmark. All påmelding skal gå gjennom skikretsens systemer, slik at vi bevarer dokumentasjon rundt deltakelse for ettertiden. Reiseleder skal sende ut informasjon om påmelding, start for reiseopplegg, overnatting, måltider, klargjøring av ski og annet relevant i god tid før avreise. Dette deles på skikretsens nettside, facebookside for NC eller HL, og om nødvendig andre steder. Reiseleder er ansvarlig for at alle påmeldte utøvere får all viktig informasjon.

Påmelding til Finnmark skikrets sine fellesreiser er bindende. Påmeldte utøvere som blir syke, skadet eller av andre årsaker er forhindret fra å reise, bør skaffe seg dokumentasjon på årsaken til forfallet og få egenandelen til FSK dekket gjennom reiseforsikringen sin.

Reiseleder er også ansvarlig for at skikretsens kontoer på sosiale medier oppdateres underveis i selve rennhelga. Reiseleder kan enten ta dette vervet selv eller delegere arbeidet til noen i støtteapparatet. Reiseleder må kontakte DL Finnmark i god tid før rennhelga for å bli tildelt de nødvendige tilganger på SoMe-kontoene.

5. **Fordelingsnøkkelen:** Langrennskomiteen delegerer ansvaret for å sette sammen et støtteapparat for reiseopplegget for de nasjonale rennen til reiseleder, smøresjef, LK-leder, og DL Finnmark.

Reiseleder, smøresjef, LK-leder og DL Finnmark skal så snart LK har fordelt vervene innkalle til et felles koordineringsmøte for sitt renn, der støtteapparatet settes sammen. LK-leder deltar på alle disse møtene og er ansvarlig for å sikre en god fordeling av personer og klubber etter fordelingsnøkkelen.

Støtteapparatet utnevnes ut i fra forholdstallet 1/3. Det vil si 1 person i støtteapparatet per 3 utøvere. I utgangspunktet blir det fordelt etter antall utøvere per klubb.

Spesifisering av fordelingsnøkkelen:

- a. Klubber med 3 påmeldte utøvere kan påregne å få med minst 1 person i støtteapparatet på hver tur.
- b. Klubber med kun 1 påmeldt utøver kan påregne å få med 1 person i støtteapparatet på ett av tre renn.
 - i. Nødvendig kompetanse for reiseopplegget vil kunne påvirke fordelingsnøkkelen.
 - ii. Det er et mål om at kompetanse skal spres blant klubbene, slik at vi sikrer kontinuitet i skikretsens reiseopplegg og god organisering de kommende sesongene
 - iii. Smøresjef er ansvarlig for å rekruttere inn nye skismørere slik at smørekompetansen videreføres og spres i skikretsen.

6. **Finansiering støtteapparatet:** Kostnadene for reise og opphold for støtteapparatet fordeles likt på de deltagende utøverne. Det forutsettes at støtteapparatet har fokus på å finne billigst mulig flybilletter og skal være fleksible på valg av reiserute for å oppnå dette. For å slippe private utlegg til flybilletter kan Finnmark skikrets sin avtale med Berg-Hansen benyttes av alle i støtteapparatet. Epost: mrod@berg-hansen.no

Klubber som ønsker å sende egne ledere for egen regning til arrangementet er velkommen til å gjøre det. Om disse personene er positive til å bidra i fellesopplegget kan de også tildeles oppgaver for å gjøre opplevelsen best mulig for alle involverte. Slike verv skal alltid koordineres av reiseleder der innhold og forventninger til omfang avklares. Om det er ledig kapasitet i kretsens bestilling av overnatting kan de ekstra klubbressursene benytte seg av det. Finnmark skikrets vil da fakturere klubbene eller privatpersonene kostnaden for overnatting i etterkant. Reiseleder er ansvarlig for å holde kontroll over ekstra klubbrepresentanter som skal faktureres.

7. **Skismøring:** Kostnadene til innkjøp av skismøring fordeles likt på alle påmeldte utøvere etter hvert renn. Smøresjef foretar alle bestillinger av skismøring, og alle ekstra innkjøp skal godkjennes av smøresjefen. Før avreise til det første nasjonale rennet foretar smøresjefen en større grunnbestilling av skismøring. Kostnaden for denne bestillingen fordeles likt på regnskapet for de fire nasjonale rennene for junior.

LK Finnmark ønsker at kostnadene til skismøring skal holdes på et lavest mulig nivå og at man unngår store lager på slutten av sesongen. Smøresjef skal foreta en opptelling av overskuddslageret på slutten av sesongen som sendes til kretskontoret.

8. **Reisestart:** Fellesopplegg starter fra ankomstflyplass med mindre annet er varslet, og det forventes at utøvere og støtteapparat legger opp reisen slik at de er på flyplassen ved fellesoppleggets start. Reiseleder bestemmer tidspunkt for starten på fellesopplegget og skal innhente flytider fra utøverne. De som av ulike årsaker ikke rekker felles avreise tar dialogen med reiseleder for å løse dette. Reiseleder er ansvarlig for at alle kommer seg trygt frem til arenaen.

9. **Leiebiler:** Leiebiler bestilles av DL Finnmark i samråd med reiseleder. Reiseleder organiserer sjåfører og transport av utøvere og støtteapparat gjennom hele helga. Kostnad for leien fordeles likt på alle utøverne. Leiebiler skal i utgangspunktet bli fakturert direkte til skikretsen, men i noen tilfeller vil det ikke være mulig. Da må reiseleder eller andre i støtteapparatet legge ut for denne kostnaden når bilen hentes ut. Det er mulig å få overført et forskudd fra skikretsen for å dekke private utlegg.

Alle leiebiler bestilles uten tilleggsforsikring og med full egenandel på opp til 20.000 kroner ved eventuell skade. De som er utnevnt som sjåfør for de ulike leiebilene må vurdere om de har dekning for eventuell egenandel ved skade i egen reiseforsikring eller om dette må bestilles når bilen hentes ut. Det følger et ansvar med vervet som sjåfør for

skikretsens utøvere og støtteapparat, og derfor er avgjørelsen rundt forsikringsgrad noe som hver enkelt sjåfør må ta. Forutsatt at kretsens utnevnte sjåfører har behandlet kjøretøyet godt, kjørt aktsomt og fulgt veitrafikkloven, skal en eventuell egenandel på skade belastes fellesregningen.

10. **Overnatting:** Overnatting bestilles i utgangspunktet gjennom det tildelte tilbudet fra Norges Skiforbund. Dette fordeles basert på Finnmark sin innmeldte forventede deltakelse på de nasjonale rennene. Dersom det av ulike årsaker skal bestilles annen billigere overnatting for Finnmark på noen av arrangørstedene, må dette meldes inn til DL Finnmark senest 1. september inneværende sesong. DL Finnmark må deretter settes i kontakt med det aktuelle overnattingsstedet for å bestille senger.

Utøvere som bor, studerer eller har annen overnattingsmulighet i nærheten av arenaen for NC, kan velge å ikke benytte seg av overnattingstilbudet til Finnmark skikrets og likevel være med på det felles smøreopplegget og andre fellesaktiviteter. Spørsmål om utøver ønsker å benytte seg av overnattingstilbudet til FSK skal være obligatorisk å svare på i påmeldingsskjemaet. De som kun benytter seg av smøretilbudet blir ikke belastet for overnatting i sluttoppgjøret for det nasjonale rennet, men må bidra til finansieringen av støtteapparatet, skismøring og andre kostnader forbundet med fellesreisen.

Dersom det er kapasitetsproblemer for overnatting på arrangørstedet slik at gruppen må splittes, vil reiseleder og smøresjef, i samråd med daglig leder Finnmark skikrets, finne en løsning på hvordan utøvere og støtteapparat fordeles på ulike overnattingsalternativer.

11. **Måltider:** Fellesopplegget dekker frokost og middag hver dag, med start frokost torsdag morgen. Lunsj og middag ankomstdagen og avreisedagen dekkes av utøveren selv. Dette gjelder også for støtteapparatet. Gjennomføring av lunsjordning varierer avhengig av hvordan reisen er organisert. Lunsjordningen opplyses av reiseleder i fellesinformasjonen før avreise.

Dersom starttider for søndagsrennet er så sent at en utøver må overnatte en ekstra natt på Gardermoen, skal overnatting og alle måltider dette ekstra døgnet dekkes av egen klubb eller av utøveren privat.

Vedtatt av Langrennskomiteen 16. februar 2026