



AVTALE
mellom
NORGES SKIFORBUND (heretter NSF)
og
xx (heretter ARRANGØREN)

1. BAKGRUNN

Alle World Cup-arrangementer på ski som avholdes i Norge hvert år tildeles NSF av Det Internasjonale Skiforbundet (FIS). FIS og NSF har alle rettigheter til arrangementene.

Ved NM og andre nasjonale renn: NSF innehar alle rettigheter til alle renn på NSF's terminliste, jf. NSF's Fellesreglement pkt. 201.

I henhold til NSF's Fellesreglement kapittel 202 tildeler NSF v/Skistyret arrangementene til lokale arrangører som gjennomfører disse som tekniske arrangører på vegne av FIS og NSF. Tildelingen av arrangementene skjer på de vilkår som følger av de til enhver tid gjeldende regler fastsatt av FIS og NSF, samt den avtale som er inngått mellom FIS, NSF og lokal arrangør (FIS-kontrakten). Denne følger som vedlegg 1 til denne avtalen.

2. FORMÅL

Formålet med denne avtalen er å sikre en optimal gjennomføring av de arrangementene som denne avtalen omfatter, samt å fordele de nærmere rettigheter og forpliktelser mellom partene.

3. TILDELING AV ARRANGEMENTET

- 3.1 NSF tildeler hermed arrangementene (*betegnelse på arrangement*) til (*navn på arrangør*).. Øvelser og dato fastsettes av FIS. (*eventuelt tas inn dersom det er fastsatt*).

3.2 ARRANGØRENS ansvar

ARRANGØREN påtar seg ansvaret for å gjennomføre arrangementet i hht. de til enhver tid gjeldende regler fastsatt av FIS og NSF, samt de forpliktelser som følger av denne avtalen og FIS-kontrakten (vedlegg 1).

FIS' og NSF's reglement skal i tilfelle motstrid gå foran denne avtalen.

3.3 Radio-, TV- og øvrige medierettigheter

NSF innehar samtlige medierettigheter knyttet til alle terminfestede internasjonale og nasjonale skikonkurranser i Norge, jf Fellesreglementets pkt 208.

3.4 Øvrige kommersielle rettigheter

Alle kommersielle rettigheter til arrangementene tilhører FIS og/eller NSF, dersom ikke rettighetene gjennom denne avtalen uttrykkelig er overdratt til ARRANGØREN. ARRANGØREN kan ikke inngå noen kommersielle avtaler uten at dette er hjemlet i denne avtalen.

NSF overdrar hermed til ARRANGØREN de rettigheter som følger av denne avtalens vedlegg 2, jfr. avtalens pkt. 5.1.

Selv om ARRANGØREN har fått rett til å selge markedsavtaler til arrangementet i hht denne avtalens pkt 5.1 og vedlegg 2, kan ikke ARRANGØREN selge kommersielle rettigheter innenfor de produktkategorier som omfattes av de avtalene som er solgt av FIS og NSF, eller som kan/vil bli inngått av FIS og NSF. ARRANGØREN skal heller ikke på noen måte opptre slik at noen av disse rettighetene/avtalene krenkes.

For markedsrettigheter som ARRANGØREN i hht denne avtalen er tildelt, skal ARRANGØREN først tilby disse til FIS' og NSF's sponsorer.

ARRANGØREN kan når førsteretten eventuelt ikke benyttes av FIS' og/eller NSF's sponsorer, selge sine rettigheter etter denne avtalen på den måten ARRANGØREN selv velger, dog alltid innenfor de regler som til enhver tid gjelder for FIS og NSF.

Eventuell avtale som ARRANGØREN inngår med sponsorformidlingselskap skal forelegges NSF.

4. NSF's RETTIGHETER OG FORPLIKTELSER

4.1 NSF beholder ved denne avtalen alle kommersielle rettigheter knyttet til arrangementene med unntak av

- Billettsalg
- Servering i arenaen(e)
- Kiosksalg i arenaen(e)
- Rettigheter omtalt i vedlegg 2

- 4.2 ARRANGØREN kan utvikle hospitality-opplegg etter avtale med NSF. Type og omfang avtales mellom partene.
- 4.3 NSF skal sørge for at arrangementene blir TV-sendt. ARRANGØREN skal tilrettelegge for TV-produksjon og dekker kostnadene for dette i samsvar med vedlegg 4.

5. ARRANGØRENS RETTIGHETER OG FORPLIKTELSER

5.1 Arrangøren

ARRANGØREN gjennomfører arrangementene som omfattes av denne avtalen på en best mulig måte slik at arrangementene tilfredsstiller de krav som forventes av FIS, NSF, TV produsent, sponsorer og av omverdenen for øvrig.

ARRANGØREN skal bekoste og forestå all planlegging, all forberedelse og all gjennomføring av arrangementene.

ARRANGØREN forpliktelser omfatter alle forhold som er nødvendige og som følger av NSF's Fellesreglements kapittel 211 – 221 samt denne avtale.

5.2 Organisasjonskomiteen

Organisasjonskomiteens sammensetning og evt. endringer skal godkjennes av NSF og skal være i henhold til Fellesreglementets kapittel 211

NSF's arrangementsavdeling deltar på møter i organisasjonskomiteen og arbeidsutvalget etter behov og kapasitet, og skal bistå ARRANGØREN med råd og veiledning.

Arrangementsavdelingens bistand m.v. innbefatter bl.a.:

- Oppfølging av avtalen mellom FIS, NSF og ARRANGØREN.
- Løpende kontakt med ARRANGØREN om forberedelsene til arrangementet.
- Fastsette starttider i samarbeid med FIS og TV-rettighetshaver.
- Avklaring og kontroll av kommersielle rettigheter.
- Kvalitet på innkvartering, transport og mat.
- Oppfølging av NSF's TV-rettigheter til arrangementene.
- Oppfølging av budsjett og regnskap.

NSF v/arrangementsavdelingen kan stille krav til ARRANGØREN i henhold til FIS-kontrakten og denne arrangøravtalen.

5.3 Arena, lokalteter og infrastruktur

Arena og fasiliteter skal være i hht NSF og FIS sine krav.

Se for øvrig denne avtalens vedlegg x (TV-produksjon), xx (tidtaking) og kravene i NSF's søknadsskjema for TV-sendte renn.

ARRANGØREN skal stille til rådighet for NSF's arrangementsavdeling kontor på inntil 10 kvm dersom dette er mulig.

Service-/nasjonsområde skal være tilstrekkelig stort i hht de krav som følger av FIS-kontrakten og reglement.

ARRANGØREN skal tilrettelegge for funksjonshemmede, som for eksempel reservert parkering, egnet tribune plass og toaletter.

Konkurransarenaer skal være godkjent av FIS og NSF. Godkjenning skal innhentes i god tid før gjennomføringen av arrangementene.

5.4 Framdriftsplan og NSF's arrangørportal

ARRANGØREN skal utarbeide en fremdriftsplan for planlegging, forberedelse, gjennomføring og etterarbeid. Fremdriftsplanen skal forelegges NSF etter nærmere avtale. Dersom ikke annet er avtalt skal ARRANGØREN benytte NSF's arrangørportal som verktøy for planlegging, forberedelse, gjennomføring og evaluering av arrangementet. ARRANGØREN betaler en månedlig avgift på kr 1.000,- for tilgang til portalen.

5.5 FIS Calendar og NSF's terminliste

ARRANGØREN skal sørge for at NSF innen 1.juni hvert år får de opplysninger som skal legges inn i FIS Ski Calendar og NSF's terminliste. Dette er opplysninger om program, kontaktadresse, hjemmeside o. l.

5.6 Teknisk delegerte og dommere

Teknisk delegerte (TD'er) og dommere oppnevnes i samsvar med FIS og NSF reglementet. ARRANGØREN betaler utgifter til reise og opphold m.v. i samsvar med FIS og NSF reglementet.

5.7 Informasjon

Dersom ARRANGØREN benytter NSF's arrangørportal behøver ARRANGØREN ikke sende all informasjon til NSF.

5.8 Hjemmeside

Det skal opprettes en egen hjemmeside for arrangementet. NSF anbefaler at ARRANGØREN benytter NSF's standardmal og oppsett av hjemmeside via NSF's leverandør. Denne kan benyttes kostnadsfritt av ARRANGØREN.

Dersom ARRANGØREN velger å lage sin egen hjemmesideløsning, skal oppsett, innhold og design godkjennes av NSF. Ref også denne avtalens pkt 5.10 ang bruk av logoer.

5.9 Renninnbydelse

Krav til innhold framgår av FIS reglement og NSF's Fellesreglement. Innbydelsen skal forelegges NSF skriftlig for godkjenning før utsendelse.

5.10 Profilering av FIS og NSF. Bruk av logoer

ARRANGØREN skal invitere til arrangementene på vegne av FIS og NSF. FIS' og NSF's logoer skal brukes på alle offisielle publikasjoner, som brevark, invitasjon, hjemmeside, program, avis, start- og resultatlister.

Logoene fås ved henvendelse til NSF. Se NSF's designhåndbok for retningslinjer om utforming.

FIS' og NSF's flagg skal benyttes på arenaen(e).

NSF har rett til inntil 40 meter arenareklame med egenprofilering av NSF.

Det er ikke tillatt å benytte FIS' eller NSF's logo på klær, unntatt dersom man benytter klesleverandør som har avtale med NSF.

5.11 Smørefasiliteter

ARRANGØREN skal tilby smørefasiliteter på arenaen i hht FIS-kontrakten og FIS reglementet.

ARRANGØREN skal også informere overnattingsstedene om behovet og sørge for at overnattingsstedene klargjør for dette.

5.12 Skipool-leverandører

NSF Skipool-leverandører som ikke er FIS-leverandører, skal ARRANGØREN skaffe til veie nødvendige brakker eller lokaliteter for bruk for disse. Kostnadene med dette viderefaktureres den enkelte NSF Skipool-leverandør til kostpris.

5.13 Akkrediteringssystem

Akkrediteringssystem fastsatt av FIS skal benyttes. ARRANGØREN og NSF fastsetter sammen hvilke soner som skal benyttes.

NSF har rett på det antall akkrediteringer, kjøre- og parkeringstillatelser man har behov for til ansatte, tillitsvalgte og andre personer tilknyttet NSF.

5.14 Invitasjoner - innbudte gjester - akkreditering - billetter

Invitasjon til å overvære arrangementene sendes Skistyrets medlemmer og andre aktuelle personer i NSF's komiteer og administrasjon. Invitasjon sendes også til egen skikrets.

ARRANGØREN skal ikke ha utgifter forbundet med de inviterte, men skal være behjelpelig med å bestille overnatting.

ARRANGØREN stiller gratis til disposisjon for NSF x antall billetter (*etter nærmere avtale for hver enkelt arrangør*).

5.15 NSF's offisielle representant

NSF oppnevner en eller flere offisielle representanter fra Skistyret og/eller de aktuelle grenkomiteene. Representantens oppgaver er av formell karakter.

5.16 Innkvartering og reisekostnader (gjelder WC)

ARRANGØREN skal dekke kostnader til reise og innkvartering for teamene i overensstemmelse med FIS reglementet og FIS-kontrakten.

ARRANGØREN skal dekke oppholds- og innkvarteringskostnader for Infront TV-team i hht avtale mellom NSF og Infront, normalt 3 personer i 3-4 døgn.

5.17 Data og tidtaking

FIS/NSF dekker kostnadene til data og tidtaking iht. vedlegg 1.

ARRANGØREN skal dekke kostnadene til opphold og mat for dette personellet iht. vedlegg 1.

Se for øvrig vedlegg 5 om lokaliteter og infrastruktur for data/tidtaking.

5.18 Resultatlistener

Resultatlistener utformes iht. FIS' regelverk. Utøvernes FIS-Code skal fremgå.

Resultatlistene skal sendes FIS og NSF på det formatet FIS og NSF bestemmer.

5.19 Arenaproduksjon, storskjerm, lyd og speaker

Dekning av storskjerm avtales mellom partene, sett i forhold til det økonomiske oppgjøret. ARRANGØREN skal legge til rette for storskjermproduksjon, infrastruktur samt stille personell til rådighet i hht vedlegg 6.

ARRANGØREN skal forholde seg til - og samarbeide nært med - NSF's storskjermkoordinator i alle sammenhenger som omhandler arenaproduksjon, storskjerm, lyd og speaker.

5.20 Presse og media

ARRANGØREN skal tilrettelegge for presse og media i hht FIS Media Guide. Pressesenteret skal ha tilstrekkelig internettilknytning.

Størrelse og innredning på pressesenter og kapasitet på internett skal gjennomgås og godkjennes av NSF på forhånd.

Pressen bør tilbys enkel servering gratis.

Mixed zone skal utformes i samarbeid med og godkjennes av NSF, FIS, TV-produksjonsselskap og TV-rettighetshaver. Kun personer godkjent av NSF og FIS har adgang til mixed zone.

5.21 Premier og seremonier

Ved utbetaling av pengepremier skal ARRANGØREN følge regelverket for trekk av skatt og arbeidsgiveravgift og evt. andre lovpålagte fradrag.

5.22 Barne og ungdomsprojekter

NSF anbefaler alle arrangører å gjennomføre prosjekter for barn og ungdom i tilknytning til arrangementene. NSF kan bistå i forbindelse med slike prosjekter. Se vedlegg 7 for oversikt over forpliktelser for NSF og ARRANGØREN dersom man skal samarbeide om prosjekter knyttet til Barnas Skiklubb.

5.23 NSF's Arrangørseminar og arrangørmøter

ARRANGØREN skal delta på NSF's arrangørseminar som avholdes annethvert år, samt eventuelle møter og seminarer som NSF gjennomfører i tillegg. ARRANGØREN skal selv bekoste deltagelse, reise og opphold.

5.24 Avlysning - flytting

Dersom arrangementene eller deler av arrangementene må avlyses eller flyttes (enten som følge av FIS'/NSF's eller av juryens avgjørelse) er det FIS'/NSF's ansvar å vedta at hele eller deler av arrangementet, kan flyttes til et annet sted med ARRANGØREN eller en annen arrangør.

6. ØKONOMISKE FORHOLD

- 6.1 Alle kostnader med arrangementene er ARRANGØRENS ansvar og dekkes og betales av ARRANGØREN. NSF skal ikke holdes ansvarlig for noen kostnader.

NSF betaler et beløp til ARRANGØREN til:

- 1) Delvis dekning av FIS-pålagte kostnader som premiepenger, reise- og oppholdskostnader osv.
- 2) Kjøp av de tjenester som ARRANGØREN forestår ved å planlegge, forberede og gjennomføre arrangementene, samt utføre nødvendig etterarbeid.

Størrelsen på dette beløpet fastsettes av NSF v/Skistyret.

Utbetalingsplanen fremgår av vedlegg 3 til denne avtalen.

- 6.2 NSF skal til en hver tid ha innsyn i alle budsjetter og økonomiske disposisjoner angående arrangementene.
- 6.3 ARRANGØREN beholder alle inntekter som oppnås i form av offentlige eller andre tilskudd, gaver, donasjoner etc. som ikke er kommersielle inntekter.
- 6.4 Fullstendig regnskap for arrangementene skal sendes NSF senest 3 måneder etter arrangementenes avslutning. Regnskapet skal revideres og godkjennes av revisor.

7. DEKNING AV TAP VED AVLYSNING OG/ELLER FLYTTING OG FORSIKRINGER

7.1 Dekning av tap som følge av hel eller delvis avlysning og/eller flytting av arrangementene

NSF er selvassurandør og dekker selv de tap som NSF påføres ved avlysning og/eller flytting, herunder tap etter bortfall av NSF's TV- og markedsinntekter.

NSF dekker ARRANGØRENS faktiske tap som ARRANGØREN direkte påføres ved avlysning og/eller flytting, dog begrenset til:

- 1) Dekning av påløpte FIS-pålagte kostnader som premiepenger, reise- og oppholdskostnader osv
 - 2) Påløpte utgifter til kjøp av de tjenester ved å planlegge, forberede og gjennomføre arrangementene, samt utføre nødvendig etterarbeid.
- NSF dekker ikke ARRANGØRENS bortfall av inntekter av de kommersielle rettigheter som er tildelt ARRANGØREN etter pkt. 5.1.

7.2 Dekning av tap som følge av skadeforvoldelse - ansvarsforsikringer

ARRANGØREN skal tegne og bekoste ansvars/ulykkesforsikring som minimum skal dekke følgende forhold:

- skade/tap som blir påført en person i ARRANGØRS tjeneste og/eller en annen person til stede eller slike personers ting og eiendeler, eller

evt. skade/tap som person i ARRANGØRS tjeneste påfører 3.mann eller 3.manns ting og eiendeler.

ARRANGØREN skal under enhver omstendighet søke å holde NSF skadesløs for ethvert krav som måtte rettes mot NSF som følge av slike skader/tap.

For øvrig gjelder kravene til forsikring i FIS og NSF reglement.

8. SAMARBEID

ARRANGØREN og NSF skal samarbeide tett om alle forhold knyttet til planleggingen, forberedelsene og gjennomføringen av arrangementet. NSF skal til en hver tid ha fullt innsyn i alle forhold vedrørende arrangementet.

9. MISLIGHOLD

9.1 Mislighold fra ARRANGØRENS side

Dersom ARRANGØREN vesentlig misligholder sine forpliktelser i henhold til denne avtale eller unnlater å rette opp et mislighold av denne avtale innen 14 dager etter å ha blitt oppfordret til det ved skriftlig varsel fra NSF, kan NSF heve avtalen.

Som vesentlig mislighold regnes blant annet:

- Salg av rettigheter som ikke disponeres av ARRANGØREN uten samtykke fra NSF
- Manglende planlegging, forberedelse og/eller gjennomføring av arrangementene iht. ARRANGØRENS forpliktelser.

ARRANGØREN skal holde NSF skadesløs for tap som NSF påføres som følge av mislighold fra ARRANGØRENS side.

9.2 Mislighold fra NSF's side

Dersom NSF vesentlig misligholder sine forpliktelser i henhold til denne avtale eller unnlater å rette opp et mislighold av denne avtale innen 14 dager etter å ha blitt oppfordret til det ved skriftlig varsel fra ARRANGØREN, kan ARRANGØREN heve avtalen.

ARRANGØREN skal holdes skadesløs for ethvert tap som han påføres som følge av mislighold fra NSF's side.

- 9.3** Ovennevnte bestemmelser avskjærer ikke partenes rettigheter til å gjøre gjeldende andre misligholdsbeføyelser (krav om retting, omlevering, erstatning mv.) som følge av at en av partene har misligholdt sine forpliktelser etter avtalen.

10. TVISTELØSNING

Enhver tvist eller uoverensstemmelse vedrørende denne avtalen skal søkes løst i minnelighet. Partene skal lojalt og etter beste evne søke å bidra til at løsningen skjer ved forhandlinger.

Dersom løsning ikke oppnås i minnelighet innen 30 dager etter at en av partene har krevd forhandlinger, jf. avsnittet ovenfor, skal tvisten løses ved de sivile domstoler.

Vernetinget avtales til å være i Oslo.

11. REFORHANDLING

Hvis rammebetingelsene for NSF's og/eller ARRANGØREN's virksomhet endres i vesentlig grad, gis hver av partene rett til å kreve reforhandling av avtalen. Slik forhandling skal i så fall starte innen to uker etter at den annen part har mottatt skriftlig krav om reforhandling.

12. KONTAKTPERSONER

NSF:

ARRANGØREN:

13. AVTALENS VEDLEGG

Følgende vedlegg inngår som del av denne avtalen:

1. Avtalene mellom FIS, NSF og ARRANGØREN (FIS-kontrakten)
2. Kommersielle rettigheter i forholdet mellom NSF og ARRANGØREN.
3. Tilskudd/ betalingsplan
4. Forpliktelser ved TV-produksjon.
5. Forpliktelser ved data/tidtaking
6. Arenaproduksjon og storskjerm
7. Rettigheter og plikter for NSF/arrangør vedr. Barnas Skiklubb.

Denne avtalen er utferdiget og undertegnet i to eksemplarer, ett til hver av partene.

Sted/dato

NORGES SKIFORBUND

Generalsekretær

Sted/dato.....

ARRANGØREN

Leder idrettslaget

Leder organisasjonskomiteen

Vedlegg 2

Kommersielle rettigheter i forholdet mellom NSF og ARRANGØREN

1. Formålet med dette vedlegget er å legge til rette for salg av sponsor- og hospitality-rettigheter i ARRANGØRENS lokalmarked i forbindelse med arrangementet.
2. Alle sponsor- og hospitality-rettigheter knyttet til arrangementet styres av NSF på vegne av FIS. Ingen andre parter kan selge eller disponere disse rettighetene uten etter avtale med NSF.
3. NSF forestår salget av sine sponsorrettigheter for arrangementet. Dette omfatter hovedsponsorer som disponerer reklameplass på startnummer, all arenareklame i TV-sone, og forøvrig reklameplass i alle typer trykksaker, på storskjerm og alle andre steder hvor det er naturlig å profilere arrangementets sponsorer.

Disse hovedsponsorene skal i alle sammenhenger profileres og omtales som "Hovedsponsorene" for arrangementet, og dette skal fremgå tydelig ved bruk av logoer/layout og annet. ARRANGØREN plikter å legge til rette for slik profilering. Det skal ikke betales noen avgift for slik profilering til ARRANGØREN.

Det gjelder absolutt bransjeeksklusivitet for arrangementets hovedsponsorer. Partene avtaler nærmere de forhold som er nevnt i dette vedleggets pkt. 7.

4. NSF gir ARRANGØREN rett til i eget navn å selge de sponsor- og hospitality-rettigheter knyttet til arrangementet som er angitt i dette vedleggets pkt. 7. ARRANGØREN kan ikke selge andre kommersielle rettigheter enn de angitte, uten at det skriftlig avtales med NSF. NSF mottar VIP-billetter etter nærmere avtale til bruk for hovedsponsorene.
5. Partene skal holde hverandre fortløpende oppdatert om salget av sponsor- og hospitalityrettigheter ved å utveksle lister med oversikt over hva som er solgt.
6. ARRANGØREN skal inngå skriftlige avtaler med sine kjøpere av sponsor- og hospitalityrettigheter i form av et standardisert avtaleoppsett som skal godkjennes av NSF. ARRANGØREN er alene ansvarlig for alle økonomiske og ethvert annet forhold knyttet til avtalene med sine samarbeidspartnere. NSF skal holdes skadesløs i forhold til ethvert krav som slike kjøpere måtte reise mot ARRANGØREN og evt. NSF.
7. Rettigheter som kan selges av ARRANGØREN i forbindelse med arrangementet.
 - **Billetter** til arrangementene
 - **Hospitality-rettigheter**, dvs. servering og annen tilrettelegging under arrangementene
 - **Profileringsrettigheter**
 - Bannere i publikumsområder og arena/løyper utenfor TV-sone. Plassering skal godkjennes av NSF på forhånd.
 - Logoer i sending på storskjerm, se eget punkt i dette vedlegget.

- Logoer og annonser i program, i annonsering og på arrangementet sine Internett-sider, se eget punkt i dette vedlegget

Mht. logoer i sending på **storskjerm** gjelder følgende:

ARRANGØREN er forpliktet til å profilere hovedsponsorene på storskjerm etter opplegg som avtales nærmere (jfr. dette vedleggets pkt.3, 2. avsnitt). Hovedsponsorene skal sørge for å fremskaffe sine logoer, evt. annet, i riktig format for bruk i denne sammenheng. Logoer på storskjerm for lokale sponsorer er begrenset til visning av logoer uten lydeffekter, og retten kan ikke omfatte visning av reklamefilmer eller tilsvarende.

Mht. **annonser og logoer i program** gjelder følgende:

Hovedsponsorene skal profileres i program og annonser etter opplegg som avtales nærmere (jfr. dette vedleggets pkt 3, 2. avsnitt). ARRANGØREN står fritt til å profilere lokale sponsorer i annonser/program, men slik profilering/annonsering for lokale sponsorer kan ikke omfatte forside eller omslagssider i programmet.. Det skal overalt klart fremgå hvem som er arrangementet sine hovedsponsorer. Evt. materiellkostnader forbundet med annonser dekkes av respektive sponsorer.

Mht. eksponering på **Internett-sider for arrangementet** gjelder følgende:

Hovedsponsorene skal profileres på arrangementet sine Internett-sider etter opplegg som avtales nærmere (jfr. dette vedleggets pkt 3, 2. avsnitt). ARRANGØREN står fritt til å profilere lokale sponsorer på Internett-sidene, men slik profilering/annonsering for lokale sponsorer kan ikke omfatte åpningssiden/hovedsiden. Det skal overalt klart fremgå hvem som er arrangementet sine hovedsponsorer. Evt. Materiellkostnader forbundet med annonser dekkes av respektive sponsorer.

- ARRANGØREN kan benytte betegnelsen "sponsorer" og/eller "støttespillere" om sine lokale sponsorer. Lokale sponsorer kan benytte ARRANGØRENS logo i sin markedsføring. Betegnelse som "hovedsponsor", "hovedsamarbeidspartner", "samarbeidspartner" og tilsvarende er forbeholdt sponsorene som NSF gjør avtaler med.
- ARRANGØREN kan ikke selge andre rettigheter enn dem som er angitt her, uten etter evt. skriftlig tilleggsavtale med NSF.
- ARRANGØREN skal kostnadsfritt stille materiell til eksponering (gjerder, rammer m.v.) til rådighet for NSF. Størrelse og omfang avtales nærmere mellom partene. Transportmiddel for NSF riggteam, samt lager på minimum 15 kvm sentralt plassert i arenaen, skal stilles til disposisjon vederlagsfritt for NSF.

Vedlegg 3.

Kostnadsrefusjon og oppgjør for kjøp av tjenester – betalingsplan

1. Samlet beløp fastsettes av NSF v/skistyret hvert år. Størrelsen på beløpet skal være fastsatt innen 1. september i samme sesong som arrangementene finner sted. For arrangementene som omfattes av denne avtalen er beløpet fastsatt til kr xxx,- ekskl. mva. for så vidt gjelder merverdiavgiftsbelagte tjenester (i forhold til nye mva-regler for idretten kommer vi tilbake til dette punktet)
2. Beløpet skal bidra sikre gjennomføringen av arrangementene.
3. Dersom arrangementene avlyses og/eller flyttes, tilbakebetales tilskuddet i den utstrekning det ikke faktisk er brukt av ARRANGØREN i samsvar med og som forutsatt i denne avtalen.
4. ARRANGØREN forplikter seg til å føre regnskap, herunder momsregnskap for arrangementene, for å sikre best mulig økonomi for NSF og ARRANGØREN.
5. ARRANGØRENS regnskap skal revideres av revisor i hht idrettens regnskapsregler.
6. Beløpet utbetales etter følgende betalingsplan etter mottatte fakturaer fra ARRANGØREN.
 - Pr. xx 20 %,
 - Pr. xx 20 %,
 - Pr xx 50%
 - 10 % når ferdig regnskapet foreligger i godkjent stand av partene og revisor,
 - *alle beløp inkl. mva. for så vidt gjelder merverdiavgiftsbelagte tjenester.*

Fra ARRANGØRENS konto skal NSF kunne tilbakebetales beløp i samsvar med pkt. 3 over, og mot denne kontoen skal NSF kunne motregne med ethvert krav som NSF skulle ha mot ARRANGØREN.

Vedlegg 6: Arenaproduksjon og storskjerm

Mht til storskjerm under arrangementet gjelder følgende:

All kommunikasjon gjeldende praktiske detaljer rundt storskjermen skal skje via NSF's storskjermkoordinator og i god tid før arrangementet. Det er ARRANGØR sitt ansvar å sørge for overnatting og mat til storskjermteamet, overnatting bør være så nært arenaen som mulig.

ARRANGØR skal sørge for fri atkomst til arenaen herunder brøyting/ grusing, og ved behov skal trekkbil være standby. Strøm til skjerm skal være ordnet og trukket frem til skjermplass ved ankomst, spesifikasjoner hentes hos NSF's koordinator i god tid i forkant.

ARRANGØR skal stille med minimum 2 personer til opp- og nedrigg ved ankomst og arrangementslutt, og navnene skal meldes inn til storskjermkoordinator.

All personell som skal jobbe med Mediatec sitt utstyr skal være profesjonelt å kjenne til utstyret, disse skal godkjennes av NSF på forhånd. ARRANGØR skal ha inngått en kontrakt med produksjonsteamet hvor disse punktene er gjennomgått, og hvor ARRANGØR har en tydelig visjon om hva de ønsker med storskjermen. Hvis arrangør ønsker utstyr utover det som står i standardavtalen med Mediatec må dette bestilles skriftlig og i god tid gjennom NSF sin storskjermkoordinator.

Minner også om vedlegg 2 i avtalen mellom NSF og ARRANGØR om sponsorvisning på storskjerm (ikke lyd på logoer eller reklamefilmer uten NSF godkjennelse).

Vedlegg 7. Rettigheter og plikter for arrangør og NSF ved samarbeid om Barnas Skiklubb.

Nivå 1: Krav til arrangør og NSF forpliktelser når NSF v/Barnas Skiklubb er tilstede på arrangement.

Nivå 2: Krav til arrangør og NSF forpliktelser når NSF ikke er tilstede, men arrangøren låner Barnas Skiklubb materiell som telt etc.

Arrangør forpliktelser nivå 1 og 2:

- Arrangøren oppnevner egen ansvarlig person for tiltakene knyttet til NSF barneaktiviteter. Denne personen vil være NSF's kontaktpunkt i planlegging og gjennomføring.
- Barnas Skiklubb telt. Nok plass til teltet som vil utgjøre 30-40 kvm. Plassen må være uten helling. Tilgjengelig strøm 10 Ampere eller mer i kort avstand fra teltet. Det settes 2 stoler og ett bord i teltet. Teltplassing koordineres med NSF.
- Bemanning. 2 personer må betjene teltet til enhver tid. Disse må stille fra 1 time før rennstart til rennet er avsluttet for dagen. Når det er tilrettelagt for aktiviteter for eksempel på ski i form av skileik, aktivitetsløyper og lignende, må ytterligere 2 personer til enhver tid betjene denne aktiviteten.
- Arrangøren må stille med mannskap og tråkkemaskin i de tilfeller det skal tilrettelegges for skiaktiviteter.
- Det oppfordres til at arrangøren planlegger og gjennomfører egne lokale tiltak rettet mot barn. Disse tiltakene kommuniseres og koordineres med NSF.
- Barnas Skiklubb teltet er den naturlige base for ski og snørelaterte aktiviteter, men kan også være base for andre lokale tiltak rettet mot barn som ikke har noe med ski å gjøre. Ansiktsmaling er et slikt eksempel. Videre vil det være naturlig at lokal(e) skiklubb(er) markedsfører sin aktivitet med base i teltet.
- Tiltak som har til hensikt å transportere barn til arrangementet, må bekostes av arrangøren.

Arrangør forpliktelser spesielt på nivå 2:

- Bestille telt og materiell fra NSF i god tid før arrangementet.
- Sammen med NSF organisere transport tur/retur.
- Behandle telt og annet utstyr på en best mulig måte og påse at alt utstyr som skal returneres blir returnert.

NSFs forpliktelser nivå 1 og 2:

- NSF ved rekrutteringsavdelingen, bidrar aktivt i planleggingen sammen med representanter for arrangør.
- NSF stiller med Barnas Skiklubb teltet, bannere med NSF og Barnas Skiklubb profil, egne vester til de som betjener teltet og informasjonsmateriell som kan deles ut.
- NSF stiller med ski-quiz og premier.
- Når rammebetingelsene er slik at det kan tilrettelegges for skiaktivitet, stiller NSF med kompetanse på planlegging og tilrettelegging av aktivitetene.
- NSF stiller med løypebånd, porter og andre elementer som hører til når område for skiaktiviteter tilrettelegges.
- NSF stiller med mannskap for oppsett av telt, bannere med mer og vil være tilstede under hele arrangementet som støtte og koordinatører for aktivitetene knyttet til Barnas Skiklubb teltet og skiaktivitetene.
- Alle overnevnte bidrag er kostnadsfrie for arrangør.

NSFs forpliktelser spesielt på nivå 2:

- Organisere transport av utstyret som skal sendes etter avtale.

- Bekoste transporten tur/retur.
- Gi nødvendig opplæring i forhold til oppsett av teltet.