



**Norges
Skiforbund**

Norges Skiforbund
Norwegian Ski Federation
Postboks 5000, NO-0840 Oslo
Besøksadresse: Sognsveien 75 B1 Ullevål Stadion

T: (+47) 21 02 90 00
Org.nr. 821 596 572

skiforbundet.no — post@skiforbundet.no

Skistyret
Skikretsene
Skiforeningen

Oslo, 4. juni 2025

INNKALLING TIL EKSTRAORDINÆRT TING, NORGES SKIFORBUND

Jfr. vedtak fra Skitinget 2024 i Bodø skal det avholdes ekstraordinært digitalt Skiting våren 2025, for behandling av Organisasjonsprosjektet.

- Skistyret innkaller til ekstraordinært skiting onsdag 18. juni kl. 17.30 for behandling av Sak: Organisasjonsprosjektet. Tinget gjennomføres digitalt.

Reglene for gjennomføring av ekstraordinært Skiting følger i sin helhet av NSF's lov §22:
[nsfs-lov-vedtatt-skitinget-2024.pdf](#)

Representasjon og stemmerett på Skitinget er gitt jfr. NSF's lov § 18, jfr § 22 (4). Fordeling av representanter ligger vedlagt, basert på godkjente tall fra Samordnet rapportering pr. 31.12.2023. Representasjonen fra hver krets består av rene kretsrepresentanter og representanter for idrettslagene i kretsen. For Skiforeningen regnes antall representanter etter samme system som for skikretsene.

Representantene skal tilfredsstillе NSF's lov § 6 om valgbarhet, jfr. NIF's lov § 2-5, § 2-6 og § 2-7, og NSF's lov § 5 om kjønnsfordeling jfr. NIF's lov § 2-4.

Et ekstraordinært skiting er vedtaksført med det antall representanter som møter, jfr. NSF's lov §22-3.

Informasjon om hvordan påmelding av delegater til skitinget skal foregå vil bli sendt til kretskontorene innen fredag 6. juni.

Vedlagt følger saksliste for gjennomføring av det ekstraordinære Skitinget.

Med vennlig hilsen
Norges Skiforbund


Tove Moe Dyrhaug
President


Ola Keul
Konst. Generalsekretær

NORGES SKIFORBUND - REPRESENTASJON PÅ EKSTRAORDINTÆRT SKITING 18. juni 2025				
Pr. 31.12.2023	Medlemmer 31.12.2023	Antall representanter		
		fra kretsene	fra idrettslagene	Sum
Agder og Rogaland	5 231	2	2	4
Akershus	11 839	2	4	6
Buskerud	7 349	2	3	5
Finnmark	2 612	2	1	3
Hedmark	6 409	2	3	5
Hordaland	4 254	2	2	4
Møre og Romsdal	5 496	2	2	4
Nord-Trøndelag	7 361	2	3	5
Nordland	4 289	2	2	4
Oppland	9 459	2	4	6
Oslo	12 018	2	5	7
Sogn og Fjordane	3 387	2	2	4
Sør-Trøndelag	16 567	2	6	8
Vestfold og Telemark	4 981	2	2	4
Troms	5 152	2	2	4
Østfold	1 514	2	1	3
Skiforeningen	3 296	2	2	4
Skistyret				14
Sum	111 214			94

Saksliste

Ekstraordinært Skiting 2025

Organisasjonsprosjektet

Innholdsfortegnelse

1	ÅPNING	2
2	GODKJENNING AV DE FREMMØTTE REPRESENTANTER	2
3	GODKJENNING AV SAKSLISTE OG FORRETNINGSORDEN	2
4	VALG AV DIRIGENTER, SEKRETÆRER, REDAKSJONSKOMITÉ, REPRESENTANTER TIL Å UNDERSKRIVE TINGPROTOKOLLEN	3
5	SAK ORGANISASJONSPROSJEKTET	3
5.1	Skistyrets oppfølging av organisasjonsprosjektet	3
5.2	Sammensetning av Skistyret	16
5.3	Skistyrets myndighet i ekstraordinære situasjoner	19

1 ÅPNING

2 GODKJENNING AV DE FREMMØTTE REPRESENTANTER

- a) Registrering av fremmøtte representanter via møtesystemet
- a) Opptelling av stemmeberettigede (fordeling iht. NSF's lov jfr. § 18 (2), jfr. § 22 (4))

3 GODKJENNING AV SAKSLISTE OG FORRETNINGSORDEN

Innkalling og saksliste ble publisert iht. gjeldende frister.

Følgende forretningsorden er fastsatt som veiledende for NSF's ekstraordinære ting:

- a) Tinget ledes av valgt(e) dirigent(er)
- b) Ingen representanter gis anledning til ordet mer enn 2 ganger i samme sak. Med unntak av innledningsforedraget, og for den hvis forslag står i saklisten, settes taletiden til 5 minutter første gang og 3 minutter andre gang. Representanter som forlanger ordet til forretningsorden, har 1 minuts taletid. Dirigenten(e) kan foreslå forkortning av taletiden og strek for de inntegnede talere.
- c) Alle forslag/endringsforslag som fremmes under tingforhandlingene må leveres skriftlig via møtesystemet, og det skal fremkomme hvem som er forslagsstiller. Forslag må fremmes før strek er satt. Andre forslag som ikke er ført opp på saklisten, kan behandles hvis 2/3 av representantene stemmer for det ved godkjenning av saklisten.
- d) Alle vedtak og valg avgjøres ved flertall av de avgitte stemmer og med de unntak loven fastsetter. Stemmegivning gjennomføres ved bruk av møtesystemet GoPlenum med mindre tinget anser formell stemmegivning unødvendig.
- e) Forslag og vedtak føres inn i tingprotokollen med antall avgitte stemmer for og imot.
- f) Tingprotokollen godkjennes ved to tingrepresentanter, valgt av Tinget til å underskrive protokollen.
- g) Kandidater til valg til Skistyret som ikke er delegater på Tinget, gis anledning til å presentere seg innenfor taletiden på 5 minutter.
- h) Administrasjonen utover generalsekretæren gis talerett i saker som de arbeider med.
- i) Rekkefølgen for behandling av saker kan endres etter godkjennelse av Skitinget.

4 VALG AV DIRIGENTER, SEKRETÆRER, REDAKSJONSKOMITÉ, REPRESENTANTER TIL Å UNDERSKRIVE TINGPROTOKOLLEN

Styrets forslag:

1 dirigent	Kjartan Berland
2 sekretærer	Steinar Bjerkmann og Therese Bentsen
Medlemmer til redaksjonskomite:	Anne Cathrine Enstad (leder), Fredrik Hald, Sveinung Karlsen, Arnfinn Paus, sekr. Marit Gjerland
2 repr. til å underskrive tingprotokoll	Lene Faraasen, Thomas Darell

5 SAK ORGANISASJONSPROSJEKTET

5.1 Skistyrets oppfølging av organisasjonsprosjektet

Skistyret fremmer saken med følgende forslag til vedtak:

Skitinget tar Skistyrets oppfølging av organisasjonsprosjektet til orientering.
Herunder:

- Allerede vedtatte endringer av instruks for generalsekretær, instruks for sportssjef og grenkomiteinstruks til orientering.
 - At Skistyret slutter seg til styringsgruppens vurderinger i delprosjekt 2 og i tråd med anbefalinger vil jobbe videre med berørte temaer, inkludert se videre på mer formalisert samarbeid i kretsene for effektivisering av administrative oppgaver.
 - At Skistyret slutter seg til styringsgruppens vurderinger i delprosjekt 3 og i tråd med anbefalinger vil jobbe videre med berørte temaer, inkludert å utrede formalisert samarbeid innen sportslige og/eller administrative områder for grenene.
-

Skistyrets begrunnelse:

1. Oppsummering

Skistyret imøtekommer organisasjonens ønske om endringer som fremkommer gjennom organisasjonsutvalgets styringsgruppe sin innstilling gjennom å blant annet foreta justeringer i grenkomiteinstruks, instruks for generalsekretær og instruks for sportssjef. Disse endringene er knyttet til styringsgruppens behandling av delprosjekt 1.

For delprosjekt 2 slutter skistyret seg til styringsgruppens innstilling om å videreføre dagens kretsstruktur med føringer om formalisering av samarbeid. For delprosjekt 3 slutter skistyret seg til styringsgruppens innstilling om videreføring av dagens grenstruktur.

2. Innledning

Organisasjonsutvalgets styringsgruppe har avgitt en innstilling til skistyret som viser at det er konsensus ift. anbefalingene i delprosjekt 2 "Et bærekraftig skidemokrati" og delprosjekt 3 "En kostnadseffektiv grenstruktur". I innstillingen for delprosjekt 1 "Kraftfull og ansvarlig organisering", foreligger det delt innstilling fra styringsgruppen.

Høringsinnspillene i organisasjonen viser at det går en skillelinje mellom gren og krets. Med disse skillelinjene i organisasjonen, har det vært viktig for styret i Norges Skiforbund å søke løsninger som kan samle hele styret, samtidig som organisasjonsutvalgets anbefalinger tas hensyn til.

Det vil i følgende kapitler redegjøres for skistyrets konkrete forslag som imøtekommer endringsbehov, og diskusjon av disse sett opp mot styringsgruppens innstilling.

a. Bakgrunn for prosjektet

Norges Skiforbund bør som enhver organisasjon jevnlig utvikle egen organisering og oppgavefordeling slik at den i størst mulig grad bidrar til å realisere mål og ambisjoner som er satt i gjeldene strategidokument.

Med dette utgangspunktet fattet Skitinget i Bodø 2024 følgende vedtak.

- *Skitinget pålegger skistyret å opprette et organisasjonsutvalg som gjør en total gjennomgang av skiforbundet organisasjon. Utvalget skal være bredt sammensatt med medlemmer både fra egen organisasjon, men også medlemmer utenfra.*
- *Skistyret må oppnevne et utvalg innen 1. september 2024. Det gjennomføres et ekstraordinært ting digitalt våren 2025 som minimum behandler sak om styresammensetning og ansvarsfordeling mellom grener, kretser, komiteer og skistyret.*

Skitinget besluttet også at organisasjonsprosjektet skal vurdere godtgjørelsen til sentrale tillitsvalgte, med bakgrunn i forslag fra Hordaland skikrets. Dette vil bli fulgt opp etter det ekstraordinære Skitinget da vedtak som fattes der kan påvirke diskusjoner og veivalg for godtgjørelse.

Skistyret oppfattet føringene til å gjelde at arbeidet skal være basert på analyser og utredninger fra de to tidligere organisasjonsgjennomgangene, først og fremst for å holde kostnadene nede. Dette er det blitt tatt hensyn til i utformingen av organisasjonsprosjektet.

b. Skistyrets oppfølging av vedtaket i Bodø, struktur og organisering

Vedtaket fra Bodø - se over.

Styresammensetning egen sak.

Øvrig del av vedtaket faller inn under denne orienteringen om Skistyrets oppfølging.

Vurdering av skistyrets sammensetning er en del av mandatet til delprosjekt 1 og styringsgruppen har gitt sine anbefalinger til styresammensetning basert på behandling av delprosjektrapport 1. I skitingvedtaket fra 2024 lyder det at ekstraordinært skiting vår 2025 skal *minimum behandle sak om styresammensetning og ansvarsfordeling mellom grener, kretser, komiteer og skistyret*. Derfor velger skistyret å behandle skistyrets sammensetning som egen sak og henviser herved til skitingsak 2.

Skistyret ga 17.09.25 mandat til Skipresident, visepresident og generalsekretær, å oppnevne en styringsgruppe og tre delprosjekter for å gjennomføre arbeidet.

Styret peker på to sentrale tiltak i Skiforbundets strategi for 2024-2028, "Skiforbundet vil", under innsatsområdet ansvarlighet og utvikling som er særlig relevante for organisasjonsprosjektet. Dette var førende for innretning av de tre delprosjektene.

- *Sikre en ansvarlig økonomistyring i alle ledd der det prioriteres til det beste for organisasjonens økonomi med balanse mellom bredde og topp*
- *Utvikle og ved behov omstille vår organisasjons- og forretningsmodell i takt med vår økonomi og samfunns, markeds og teknologiutvikling for å sikre mest mulig aktivitet i hele Ski-Norge*

Styringsgruppen og delprosjektene har i henhold til mandatet bestått av representanter for skistyret, kretsledere og eksterne medlemmer. En administrasjonssjef i krets har fungert som sekretariat i hvert delprosjekt.

Styringsgruppe har bestått av:

- Visepresident Aage Schaanning (leder)
- Generalsekretær Arne Baumann (til 1.november 2024)
- Generalsekretær Ola Keul (fra 1.november 2024)

- Leder Nord-Trøndelag skikrets og leder for delprosjekt 1: Kirsten Værdal
- Leder Oslo Skikrets og leder for delprosjekt 2: Ingrid Heggebø Lutnæs
- Leder grenkomite kombinert og leder for delprosjekt 3: Edgar Fossheim
- Eksternt medlem Kristin Felde
- Eksternt medlem Dagfinn Neteland
- Eksternt medlem Maria Strøm Nakstad
- Fritt valgt skistyremedlem: Mari Sletvold

Styringsgruppen ble gitt følgende mandat:

- Overordnet lede, koordinere og sikre fremdrift iht. milepæler for organisasjonsprosjektet og de tre delprosjektene.
- Være en sparringspartnere for delprosjektlederne underveis i delprosjektene.
- Invitere ressurspersoner for å belyse problemstillinger underveis i prosjektet.
- Ved behov, i dialog med delprosjektlederne, og etter avklaring med president, visepresident og generalsekretær, supplere medlemmer i delprosjektene.
- Ved behov, i dialog med delprosjektlederne, og etter avklaring med president, visepresident og generalsekretær, utvide delprosjektenes mandater.

Skistyret kunne ved behov utvide gruppens mandat i løpet av prosjektperioden.

Delprosjekt 1: Kraftfull og ansvarlig organisering

For behandling i Skistyret, vurdere og forbedre ansvarsfordeling og fullmaktsstruktur, inkludert se på hvordan dette kan påvirke skistyrets sammensetning:

- Skistyret vs. grenkomite.
- Generalsekretær vs. grenkomiteleder.
- Generalsekretær vs. sportssjefer.
- Skipresident og Skistyret vs. generalsekretær.
- Skipresident vs. Grenkomiteleder.

Delprosjektet skulle også vurdere fremtidig godtgjørelse til sentrale tillitsvalgte (ref. vedtak i sak 12.11 til Skitinget 2024 fra Hordaland skikrets). Dette skal gjøres etter det ekstraordinære Skitinget 18. juni 2025 da evt. vedtak her om skistyrets sammensetning kan påvirke vurderingen som skal gjøres.

Delprosjekt 2: Et bærekraftig skidemokrati

For behandling i skistyret, vurdere og foreslå mulige endringer med utgangspunkt i følgende spørsmål, der målet er å styrke organisasjonens evne til å støtte opp om skiklubbene i tråd med deres ønsker og behov og å optimalisere/effektivisere deres arbeid med aktivitet og rekruttering, samt bedre organisasjonens evne og mulighet til effektivt å fatte nødvendige beslutninger i ekstraordinære situasjoner:

- Kan vi slå sammen kretser og danne regioner, og hvordan påvirkes i så fall Skitingets sammensetning?
- Hva med forpliktende samarbeid mellom kretser som reduserer driftskostnadene samlet sett?
- Hvordan påvirkes ansvarsfordelingen på et overordnet nivå mellom kretser og øvrige deler av organisasjonen ved en evt. sammenslåing av kretser eller ved andre endringer i kretsstrukturen, og er det evt. klargjøringer og endringer i kretsenes relasjon til øvrige deler av organisasjonen som bør gjøres uavhengig av organisatoriske endringer?

Delprosjekt 3: En kostnadseffektiv grenstruktur.

For behandling i Skistyret, vurdere og foreslå mulige endringer med utgangspunkt i følgende spørsmål:

- Kan vi ha en grenstruktur med færre grener enn i dag?
- Er det modell(er) for forpliktende samarbeid mellom grener som reduserer driftskostnadene for grenen og samlet sett for NSF?

Ny grenstruktur og modell(er) for samarbeid skal fremme grenenes individuelle forskjeller og mangfold, og legge til rette for en aktivitetsutvikling i tråd med de aktives ønsker og behov (i bredde og topp).

c. Et ønske om endring i Ski-Norge:

En del av bakgrunnen til organisasjonsprosjektet er at profesjonaliteten må bli bedre. Det vises til utfordringer innen forbundets styring knyttet til roller og ansvar, og at uklare styringsforhold kan svekke forbundets evne til å takle vanskelige situasjoner, til å utnytte egne ressurser best mulig og til å utvikle organisasjonen i den retning strategien legger opp til.

Norges Skiforbund skal utøve sin aktivitet i syv ulike grener og sikre merverdi mellom disse på tvers. Dagens organisasjonsdesign kan være krevende å navigere i for å få dette til på en optimal måte for barneaktivitet til landslag. Organisasjonen skal levere på mange mål samtidig, håndtere stor kompleksitet og balansere en svært profesjonell eliteaktivitet med det å være Norges nasjonalidrett for barn, unge og voksne.

Kommersielle samarbeidspartnere finansierer ca. 70% av Skiforbundets aktivitet. Det offentlige på alle tre forvaltningsnivå stiller også økte krav til forvaltningen av offentlige midler, og anleggsbygging, bruk og drift. I et forbund som omsetter for rundt 500 millioner kroner stiller den økte profesjonaliseringen strenge krav til organisasjonsstruktur, ansatte og tillitsvalgte.

Over tid har økonomien har vært presset og enkelte saker har ført til betydelig uro internt og eksternt. I «pent vær» kommer ikke utfordringer ved måten vi er organisert på så tydelig til syne, men i «ruskevær» er det spesielt viktig at ansvar og roller er avklarte og forstås av alle.

3. Skistyrets oppfølging av identifiserte anbefaling om endring og utvikling

a. Delprosjekt 1

I delprosjekt 1 har det vært tre sentrale hensyn som er søkt balansert i arbeidet med å finne den beste organisasjonsmodellen:

- a. Ansvarlig økonomistyring
- b. Demokratisk kontroll og styring
- c. Ledelse som muliggjør utvikling og felles kultur

Skistyret deler denne ambisjonen, men ønsker å gjøre dette tydeligere ved å endre instruksjer fremfor å endre loven. Derfor foreslår skistyret en rekke tydelige endringer i instruksene for generalsekretær, grenkomite og sportssjef.

Det er spesielt oppgaver rundt det inntektsgivende(sponsor) arbeidet som foregår i grenene styret vil unngå å rokke for mye ved.

Finansieringskildene for norsk idrett kan helt overordnet deles inn i tre kategorier;

- kommersielle inntekter (sponsor/media og annen kommersiell virksomhet)
- offentlig (statlig, regional og lokal) støtte, herunder spillemidler
- medlemsinntekter (kontingenter og avgifter fra egne medlemmer)

Det har lenge vært norsk politikk at toppidretten i prinsippet skal dekkes av kommersielle inntekter, mens store deler av de offentlige midlene er øremerket anlegg, barn og unge, rekruttering, breddeidrett og para.

I motsetning til veldig mange andre forbund i norsk idrett, er NSF i den heldige situasjonen at vi langt på vei klarer å finansiere toppidretten og landslagsvirksomheten gjennom de kommersielle inntektene. Og ikke bare finansierer disse avtalene toppidretten vår, blant annet gjennom «administrasjonsfeen» bidrar landslagenes sponsoravtaler også til å finansiere rekruttering, bredde og forbundets drift for øvrig.

I norsk idrett er det bare de kommersielt mest attraktive forbundene som har økonomi, avtaler og rammer til å få til dette, for veldig mange andre forbund er situasjonen den at man må bruke av medlemsinntektene og den frie andelen offentlige inntekter for å finansiere toppidrett og landslag.

Eierskapet til de kommersielle inntektene har fungert godt og det må vi beholde det beste av.

Samtidig er det viktig å kunne erkjenne at det kan være slik at det totale markedet kan være større enn summen av det som skapes av hver enkelt gren. Generalsekretæren må ha myndighet til å koordinere dette arbeidet hvis «kaken» vurderes som større ved å innrette markedsarbeidet på en annen måte.

Når det er så stor uenighet betyr det at det eksisterer en stor usikkerhet mht hva som vil være konsekvenser av de foreslåtte tiltakene. Gjøres dette via lovendringer er styret redd for at vi får liten dynamikk hvis utviklingen skulle vise seg å gå i en retning vi ikke så for oss.

Det er styrets vurdering at hvis endingene gjøres via instruksjer så sikrer vi den dynamikken.

i. Vurdering av hovedpunkter i tilbakemeldingen fra Ski-Norge

Skistyrets sammensetning

Se Skitingsak 2.

Generalsekretærens rolle/Administrativ linje

Flertallet i styringsgruppen støtter formålet i delprosjekt 1 sin anbefaling i å etablere en renere administrativ linje ved å gi større myndighet til generalsekretær. Styringsgruppen har ikke diskutert om tiltakene for å etablere denne rammen er ved å endre loven, eller ved å endre instruks (stillinginstruks generalsekretær, stillingsinstruks sportssjef og grenkomiteinstruks).

Mindretallet i styringsgruppen er redd for at mer myndighet til generalsekretær medfører en devaluering av grenene og vil kunne «ødelegge» det gode og viktige arbeidet som foregår der, og redusere evnen til å rekruttere nye tillitsvalgte til grenkomiteer.

Grenkomiteene er en særdeles viktig del av Norges Skiforbund. Deres hovedoppgave er topp- og elitearbeid i de respektive disipliner samt, rekrutterings-, bredde-, utviklings- og utdanningsarbeid på landsbasis.

Grenkomiteledere oppfattes av mange som et viktig bindeledd mellom styret og aktivitet.

Grenkomiteen er grenens «styre». Grenkomiteleder er «styreleder» og er demokratisk valgt av Fagmøtet. Dette sikrer en demokratisk forankring i Ski- Norge og dermed en legitimitet innen grenen for de beslutninger som tas av grenkomiteen.

Sportssjefen er grenkomiteens «administrerende direktør». Rollen er helt sentral i det arbeidet som gjøres i grenen mht. til sportslige handlingsplaner og markedsarbeid (inntekter), og ikke minst i utøvelsen av de beslutninger som grenkomiteen fatter.

Grenkomiteen styrer sportssjefen og sportssjefen har naturligvis grenens beste i fokus.

Generalsekretæren har det formelle personalansvaret for alle ansatte i Norges Skiforbund, inkludert sportssjefen. I etterkant av Hildrumutvalgets rapport ble det enighet om at ansettelse av sportssjef skal gjøres i samråd med generalsekretær. Ved uenighet skal saken bringes inne for skistyret.

Uklart ansvar har vært et tilbakevendende tema i vurderinger gjort av forbundet, helt tilbake til konkursen i 1996. Senere har dette vært bemerket fra revisor som et potensielt problem og vært identifisert som en virksomhetsrisiko i forbundets risikoarbeid. Uklare ansvarsområder kommer eksempelvis til syne når grenkomiteene har helhetlig ansvar for egen gren i henhold til lov og delegasjon, samtidig som det er et fellesadministrativt ledd som har helhetlig ansvar for alt personell og samlet økonomi i forbundet.

Det hevdes at å ha begge prinsippene til stede i samme virksomhet er å legge til rette for ansvarsfraskrivelse og «pekelek». Alle sentrale posisjoner, og i særdeleshet grenkomiteleder(e) og generalsekretær vil kunne peke på hverandre ved utfordringer rundt budsjettoppfølging og finansielle resultater. I dag håndteres/unngås dette ved at generalsekretær er ansvarlig for helhetlig økonomirapportering til skistyret hvor grenkomitelederne sitter og holdes ansvarlig for budsjettsituasjon i sin gren.

Organisasjonens ønske knyttet til økonomioppfølging må derfor ses opp mot skitingsak 3 hvor en mekanisme for budsjettkontroll foreslås gjennom innføring av en "Robek-liste" for grener.

En vesentlig problemstilling i organisasjonsprosjektet har vært knyttet til ansettelse/oppsigelse av rundt sportssjef. Det kan med sikkerhet slås fast at generalsekretær er juridisk ansvarlig for sportssjefen og alle ansatte. Skistyret foreslår derfor i forslag til ny instruks at grenkomite og generalsekretæren i samråd skal ansette/engasjere/si opp sportssjef, og at generalsekretæren skal godkjenne ansettelsen/oppsigelsen.

Flertallet i styringsgruppen mener at det foreligger utydelighet knyttet til ansvarsforhold, og at det må bli bedre samsvar mellom ansvar og myndighet gjennom å tydeliggjøre generalsekretæren sin rolle i juridiske, finansielle og personalmessige prosesser vedkommende er ansvarlig for. Skistyret mener at disse forholdene kan tydeliggjøres gjennom endring av generalsekretærens instruks og grenkomiteinstruks, og har derfor foreslått en rekke presiseringer som skal redusere utydeligheten.

Det er primært når uenigheten blir stor, og konflikter begynner å eskalere at det er helt nødvendig med klare linjer. Skistyret mener gjeldene instruks, spesielt etter klargjøringer

som følge av Hildrumutvalget rapport ble vesentlig forbedret på dette punktet og at ytterligere presiseringer som nå foreslås vil bidra til tydelighet i beslutningsmatrisen.

Et annet viktig aspekt ved å gi generalsekretær klarere myndighet er at vedkommende kan jobbe med en større tyngde og legitimitet med en felles kultur og verdier på tvers av organisasjonen. Det er ulike meninger hvordan dette kan løses. Skistyret mener at man kommer langt med å utnytte handlingsrommet av instruksen slik den foreligger i dag, men at man må kommunisere og utnytte denne muligheten tydelig

I SKU-utvalget jobbes det på tvers mellom grener, kretser og NSF sentralt for å se på samarbeid innen bredde og rekruttering på tvers i organisasjonen inkludert finansiering. arbeid med evaluering og videre organisering av skiklubb utviklere angir hvordan organisasjonen ønsker å videreføre en betydelig satsing på tvers av alle grener. Dette dokumenterer at det innenfor dagens modell gis det anledning til å iverksette betydelige overbyggene tiltak under ledelse av generalsekretæren.

Konklusjon delprosjekt 1

- Skistyrets vurdering er at det som forbindes med uklart ansvar, kan løses i instruks til generalsekretær, grenkomité og sportssjef uten å gå veien via lovendring. Skistyret har derfor foreslått en rekke endringer i disse instruksene.
- Endringene berører ansvarsforhold samt myndighet til iverksettelse av verdi- og kulturarbeid på tvers i organisasjonen.
- I tillegg vil temaer som krever samhandling på tvers av grener bli viktigere fremover, det være seg rekruttering, anlegg og politikk (nasjonalt og internasjonalt). For å oppnå dette blir det vesentlig å arbeide med felles utviklingsoppgaver og styrke felles kultur og verdier.

- Skistyret mener at dette handlingsrommet langt på vei eksisterer, men generalsekretæren vil gis større myndighet på dette området ved endring av generalsekretærens instruks. Skistyret har i behandlingen blitt mer bevisst rundt instruksenes mulighetsrom innenfor generalsekretærens rolle.
- Skistyret har gjort noen endringer som gjør at generalsekretæren kommer tettere på sentrale prosesser.

- Skistyret bruker sitt mandat til å vedta nye instruks i henhold til forslag i;

Vedlegg 1 Instruks for generalsekretæren

Vedlegg 2 grenkomiteinstruks

Vedlegg 3 Instruks for sportssjef

og vil på ekstraordinært skiting gi orientering om aktuelle endringer.

b) Delprosjekt 2

- l) Vurdering av hovedpunktene i tilbakemeldingen fra Ski-Norge

Både styringsgruppen og delprosjektgruppe 2 anbefaler ikke tvungen sammenslåing av kretser på nåværende tidspunkt. Imidlertid legger styringsgruppen tydeligere føringer enn delprosjektgruppen på at det må stilles krav om å utrede formalisert samarbeid innen sportslige og/eller administrative områder. Dette må følges opp med mer forpliktende tiltak, inkludert vurdering av regionalisering og sammenslåing av kretser.

Det poengteres at mer samarbeid er nødvendig for å bruke ressursene bedre og styrke aktiviteten i organisasjonen. Ved effektivisering av administrative oppgaver vil det kunne fristilles ressurser til mer direkte klubbmedvirkning for introduksjon av nye konsepter og inspirasjonstiltak. Ved eventuelle strukturendringer vil sammensetning av delegater og stemmerett vurderes, slik at mindre kretser og klubber fortsatt blir hørt og ivaretatt.

Økonomiske effektiviseringstiltak over kretsgrenser skal bidra til en mer bærekraftig økonomi. Styringsgruppen støtter også at Skiklubb utviklere (SKU) sin organisatoriske tilhørighet må gjennomgås, i tråd med anbefalingene fra SKU-utvalgets evaluering.

Skistyret merker seg at det er enighet i organisasjonen om et tettere samarbeid for å øke aktivitetsgevinsten, men at sammenslåing av kretsen må være frivillig. Anbefalinger fra delprosjektgruppen, styringsgruppen og høringssvarene viser i stor grad sammenfallende synspunkter knyttet til kretsstruktur.

Skistyret vektlegger disse entydige innspillene i sin innstilling. Hovedinntrykket er at organisasjonen ønsker samarbeid på tvers av kretsene, men at de formelle kretsgrensene opprettholdes. Rapporter og høringer taler for en styrking av innsatsfaktorer som er tettere på selve klubbaktiviteten, mens administrative oppgaver har potensiale for effektivisering som følge av bl.a. ny teknologi. Skistyret stiller seg bak disse vurderingene.

Økonomiske vurderinger er ikke lagt til grunn i innstillingene som foreligger. Men budskapet er likevel hvordan optimalisere innenfor eksisterende rammer.

Skistyret vil i tråd med styringsgruppens anbefalinger jobbe videre med temaene, inkludert se videre på mer formalisert samarbeid i kretsene for effektivisering av administrative oppgaver.

c) Delprosjekt 3

i) Vurdering av hovedpunktene i tilbakemeldingen fra Ski-Norge

Styringsgruppen viser i sin innstilling til både ulemper og fordeler ved å videreføre dagens grenstruktur. En hensiktsmessig sammenslåing kan gi de minste grenene bedre ressursutnyttelse, særlig der det er få aktive utøvere. Det bør også åpnes for frivillige sammenslåinger, som anbefalt for kretsene, samt et forpliktende samarbeid innen marked og rekruttering for å unngå (sektorisering) og uhenksiktsmessig konkurranse idrettene imellom.

På den andre siden konstaterer styringsgruppen at med dagens grenstruktur er Norge verdens ledende skinasjon. Det har frem til nå vært en suksess å gi grenene ansvar for markedsarbeidet, og det er viktig å ivareta grenens særpreg og kultur for å skape nødvendig engasjement. Det vises til at enkelte grener kan risikere å miste synlighet og potensiale dersom de slås sammen med større grener.

Det samlede svar er at det reises tvil om organisasjonen per i dag er moden for endring av grenstrukturen. Dette bekreftes gjennom høringssvar der både skikretser og grenkomiteer har sluttet seg til delprosjektgruppens innstilling og vurdering.

Selv om ikke delprosjektrapport 3 diskuterer hvorvidt grenkomitelederne skal være representert i skistyret, ser styringsgruppen at spørsmålet henger nært sammen med representasjon i Skistyret som behandles i delprosjekt 1. For styringsgruppen har det vært naturlig å se disse delprosjektene i sammenheng, og er derfor samlet vurdert i delprosjekt 1.

Signalene i alle behandlingsrunder av delprosjekt 3 peker i retning av at dagens grenstruktur bør opprettholdes, selv om det i noen grad peker på at sammenslåing kan falle heldig ut for noen av de minste grenene. Skistyret mener at på lik linje med et tettere formelt samarbeid mellom kretser, bør samme virkemiddel gjelde for grener. Det vises ba. til pågående markedssamarbeid mellom to grener i forhandling av konkrete avtaler. Dette er initiativ som kan utvikles.

Norges Skiforbund skal romme mange identiteter, og dagens modell hvor grenene finner seg til rette i en samlet organisasjon skal man heller ikke ta for gitt. Det gjelder derfor å finne en sammensetning der overbygging og samarbeidsformer bidrar til sunn progresjon for mangfoldet i skiidretten.

Skistyret mener også at grenene sin sterke identitet er en styrke i markedet. Alle grenkomiteene sentralt og i kretsleddet mobiliserer svært mange resurspersoner som brenner for sin disiplin. Engasjement og tilhørighet er helt sentrale drivere. I grenene sitter fagpersonene, frivillige og ansatte, som bidrar til utvikling av sporten. De gode prestasjonene i alle grener er grunnlaget i skiforbundets økonomiske modell. Skistyret vurderer i likhet med styringsgruppen og delprosjektgruppen at det per i dag ikke foreligger overbevisende grunner for sammenslåing. Et tettere samarbeid på områdene marked og rekruttering må derimot styrkes.

Skistyret vil se nærmere på tiltak som følger av vurderinger og anbefaling fra styringsgruppen under delprosjekt 3.

Vedlegg til skitingsak 1 – ligger bakerst i dokumentet

Vedlegg 1 Instruks for generalsekretæren

Vedlegg 2 Grenkomiteinstruks

Vedlegg 3 Instruks for sportssjef

5.2 Sammensetning av Skistyret

Skistyret fremmer saken med følgende forslag til vedtak:

-
- *Skistyret innstiller på videreføring av dagens styresammensetning med 15 medlemmer.*
-

Skistyrets begrunnelse:

1. Oppsummering

Styringsgruppen for organisasjonsutvalget er splittet i sitt syn på styrets sammensetning og viser til delprosjektrapporter og høringssvar som dokumenterer at skillelinjer i all hovedsak går mellom grener og kretser. I organisasjonens behandling av saken veies et mindre og mer smidig styre med et større strategisk fokus opp mot idrettsdemokrati og verdien av at ansvarlige for de største avdelingsbudsjettene er til stede i styrerommet.

Skistyret finner det verdifullt at grenene, på tross av sine ulikheter, gis anledning å sette felles strategiske mål for ski-Norge. Skistyret legger betydelig vekt på nærhet til aktivitet og medvirkning og foreslår derfor at eksisterende styresammensetningen videreføres.

2. Innledning

Sammensetning av skistyret er vurdert av delprosjektgruppe 1, men behandles som egen sak som følge av tingvedtaket i Bodø 2024, der styresammensetning er av de forhold som skal behandles på ekstraordinært skiting våren 2025.

I redegjørelse av saken vises det til styringsgruppens innstilling før skistyret fremmer egne vurderinger.

a. Bakgrunn, vedtaket i Bodø

- *Skitinget pålegger skistyret å opprette et organisasjonsutvalg som gjør en total gjennomgang av skiforbundet som organisasjon. Utvalget skal være bredt sammensatt med medlemmer både fra egen organisasjon, men også medlemmer utenfra.*
- *Skistyret må oppnevne et utvalg innen 1. september 2024. Det gjennomføres et ekstraordinært ting digitalt våren 2025 som minimum behandler sak om styresammensetning og ansvarsfordeling mellom grener, kretser, komiteer og skistyret.*

3. Styringsgruppens innstilling

Det foreligger en tredelt innstilling på 15, 9 og 7 medlemmer til skistyret fra styringsgruppen. Flertallet foretrekker et styre med 9 medlemmer hvor 3 grener er representert. De hevder at et mindre styre med medlemmer valgt inn basert på den kompetanse skiforbundet måtte trenge, vil være mer effektivt og jobbe mer profesjonelt enn et styre med alle grenkomiteledere valgt av store eller små fagmøter.

Videre viser flertallet til at man trenger et smidigere styre som står for mer helhetlig tenkning og i større grad er rigget for å adressere fellesoppgaver som bl.a. rekruttering. Det pekes på at skikompetanse er mer avgjørende enn grentilhørighet når det skal fattes overordnede beslutninger. Et mindre styre, men med innslag av grener, vil kunne bruke mer tid på strategiske saker og ha et større utviklingsfokus. NSF som paraply må forsterkes.

Et styre med overvekt av grenuavhengige representanter vil kunne bidra til dette. Det vises også til at idrettens/skiidrettens økonomi er bredere enn de kommersielle inntektene, og at dette i større grad kan ivaretas av et styre som er mindre dominert av grenene. I høringssvarene ønsker et flertall av skikretser et mindre styre der begrunnelsene er konsistente med argumentene i dette avsnittet.

Et mindretall i styringsgruppen ønsker fortsettelse av dagens styresammensetning med bakgrunn i at gevinsten ved et mindre styre forsvinner i den mulige negative effekten ved at grenkomitelederne går ut av styret. En mulig oppfatning i Ski-Norge kan bli at avstanden mellom aktivitet og styret økes, og dermed reduseres legitimiteten til beslutninger som blir tatt.

4. Skistyrets vurdering

Det er styrets vurdering at verdien av et mindre styre hvor grenene utgår, ikke oppveier den negative oppfatningen av at en slik endring kan bety at styret fjerner seg lenger fra aktivitet og «grasrota». Dette kan også oppfattes som at medbestemmelsesretten reduseres.

Skistyret deler mindretallets syn ved at det styrker idrettsdemokratiet og forankringen at grenkomitelederne, valgt av fagmøter, er delaktig i strategiske valg som berører hele skiforbundet. Det er viktig å understreke at selv om grenkomitelederne representere sine grener, men skal de i styret ivareta hele Norges Skiforbunds interesser og en objektiv rolleforståelse i styrets arbeid.

Videre synes også skistyret det fordelaktig å ha lederne for de største avdelingsbudsjettene representert i styret. Uten at grenkomiteene er representert i styret vil grenene få en større avstand til skistyret der beslutningene tas.

Styret støtter også argumentet om at det vil bli vanskeligere å rekruttere grenkomiteledere dersom de ikke gis styreplass.

Til slutt mener vi det er viktig at ledere for grenkomiteene sitter i styret og er en del av det ansvaret styret har. Dette vil styrke ansvarsfølelsen for totaløkonomien også i grenene.

Skistyrets dynamikk og hvordan de agerer er viktigere enn størrelsen på styret. Det skaper også felles gjensidig forståelse at grenkomitelederne er samlet i et forum.

Grenenes likeverd er også et demokratisk prinsipp som bør ivaretas. Å gjøre et utvalg og gi kun enkelte grener adgang til styrerommet vurderer skistyret som uheldig.

Styremodellen har ført forbundet til posisjonen som verdens ledende skinasjon. Alle grener tar VM-medaljer og presterer jevnt over på svært høyt nivå. Dette bør ikke tas for gitt og kan snu fort. I høringsvarene er grenene selv unisone i sitt ønske om å delta i styret.

Styret mener også i likhet med mindretallet at styredeltakelse vil bidra til sterkere ansvarsfølelse både for økonomi, felles utvikling, kultur og verdier.

Skistyret går derfor inn for å beholde dagens styresammensetning med 15 medlemmer.

5.3 Skistyrets myndighet i ekstraordinære situasjoner

Skistyret fremmer saken med følgende forslag til vedtak:

- *Skistyret skal utarbeide en forbedret kontroll- og styringsmekanisme for oppfølging av grenenes økonomi. Denne mekanismen og nødvendige lovendringer vil fremmes på neste ordinære skiting.*

Skistyrets begrunnelse:

1. Oppsummering

I organisasjonsutvalgets arbeid er det gjennom rapporter, innstillinger og i høringssvar påpekt uklare ansvarslinjer i organisasjonen. For området økonomihåndtering er uklare linjer virksomhetskritisk. Økonomirapportering for alle grener går samlet gjennom generalsekretæren til styret. Skistyret foreslår å styrke sine oppfølgingsrutiner ved å innføre en mekanisme etter "Robek-modellen" (en økonomisk ansvarlighetsmodell) for å sikre at nødvendige tiltak iverksettes i tide.

Skistyret ønsker å utrede denne modellen og fremme forslag for innretning på neste ordinære skiting.

2. Innledning

a. Bakgrunn, vedtak skitinget i Bodø 2024

På Skitinget i Bodø ble det gjort følgende vedtak. Del 2 i vedtaket ber om behandling av ansvarsfordeling mellom grener, kretser, komiteer og skistyret.

- *Skitinget pålegger skistyret å opprette et organisasjonsutvalg som gjør en total gjennomgang av skiforbundet som organisasjon. Utvalget skal være bredt sammensatt med medlemmer både fra egen organisasjon, men også medlemmer utenfra.*
- *Skistyret må oppnevne et utvalg innen 1. september 2024. Det gjennomføres et ekstraordinært ting digitalt våren 2025 som minimum behandler sak om styresammensetning og ansvarsfordeling mellom grener, kretser, komiteer og skistyret*

3. Styringsgruppens innstilling

Styringsgruppen er delt i sin innstilling knyttet til ansvarsforhold og myndighet. Flertallet peker på uklart ansvar i organisasjonen har vært et tilbakevendende tema i flere tiår og er av forbundets risikoarbeid og revisor pekt på som et problem og en virksomhetsrisiko.

Uklarheten handler om at grenkomiteene har helhetlig ansvar for egen gren i henhold til lov og delegasjon, samtidig som et fellesadministrativt ledd har helhetlig ansvar for personell og samlet økonomi.

NSF må ruste seg for fremtiden. Det kommersielle trykket øker, og stiller nye krav til profesjonalisering av funksjonene. Selv om skiforbundet er en frivillig organisasjon, er det også et kommersielt foretak nærmere 500 millioner i omsetning Profesjonalitet på drift, også gjennom risikohåndtering, vil bidra til å redusere risikoen for at forbundet opplever sportslige og økonomisk uheldige hendelser som slår tilbake på forbundets omdømme.

Mindretallet på sin side hevder at den økonomiske utviklingen med dagens organisering og mandat til grenkomiteene har vært positiv. Den kommersielle inntektssiden til forbundet utgjør ca. 70%, og man må være varsomme med å sette i spill en struktur som har gitt organisasjonen økende inntekter fra år til år.

Styringsgruppen har ulike syn på hvor uklart ansvarsforholdene faktisk er, og i hvilken grad uklarheter oppstår fordi man faktisk ikke følger instruksene for grenkomite og generalsekretær slik de faktisk foreligger. Den samme delte oppfatningen fremkommer i delprosjektrapport 1 og i hørings svarene.

4. Skistyrets vurdering

Skistyret forholder seg til generalsekretærens økonomirapportering for alle grener og fellesadministrasjonen. Økonomiavdelingen har egen controller per gren som sørger for løpende oppfølging. Skistyret har mulighet til å gripe inn når generalsekretærens rapport tilsier at en gren nærmer seg en faretruende økonomisk situasjon. Imidlertid er det skistyrets forslag å styrke denne kontrollmekanismen ved lovendring å gi et tydeligere mandat til å gripe inn overfor grener som nærmer seg en tallfestet virksomhetskritisk situasjon («Robek-liste» for grener).

Dette forslaget til lovendring er ment å imøtekomme bekymringen som er kommet frem i organisasjonsprosjektet om Skistyrets mandat og myndighet i ekstraordinære situasjoner. .

Et tallfestet virksomhetskritisk nivå som kan utløse en slik myndighet for Skistyret er f. eks om grens akkumulerte underskudd siste år overskrider en nærmere definert prosentstørrelse %.

Skistyrets foreslår å utarbeide en forbedret kontroll- og styringsmekanisme for grenenes økonomi.

Et forslag for hensiktsmessig innretning av denne mekanismen vil utarbeides og fremmes på neste ordinære skiting.

Sak 5.1 Skistyrets oppfølging av organisasjonsprosjektet

Vedlegg 1: GS stillingsinstruks NSF med endringsforslag

STILLINGSBESKRIVELSE FOR GENERALSEKRETÆREN I NORGES SKIFORBUND (NSF)

Vedtatt av Skistyre.... (jfr. NSF's lov § 28 (1)).

1. Formålet med stillingsbeskrivelsen

Denne stillingsbeskrivelsen omhandler generalsekretærens ansvar, oppgaver, plikter og myndighet som øverste administrative leder i NSF. Stillingsbeskrivelsen er ment som et utfyllende dokument og begrenser ikke det ansvaret Generalsekretæren har etter NIFs lov, NSF's lov og norsk lovgivning for øvrig.

2. Generalsekretærens generelle myndighet og plikter

Generalsekretæren er daglig leder av NSF's administrasjon og foresatt for alle ansatte i NSF. Generalsekretæren er ansvarlig for alle administrative funksjoner og utfører pålegg og setter i verk vedtak som er truffet av Skistyre. For øvrig arbeider generalsekretæren etter denne stillingsbeskrivelse fastsatt av Skistyre..

Generalsekretæren skal lede NSF i tråd med målsettinger i det til enhver tid gjeldende Skipolitisk dokument, og eventuelle andre relevante dokumenter. Generalsekretæren er ansvarlig for utarbeidelse av NSF's overordnede mål og strategier.

Generalsekretæren skal sikre at alle ansatte, tillitsvalgte og utøvere på et av NSF's landslag har nødvendig kunnskap om forbundets regelverk, etiske retningslinjer og verdier.

3. Organisatorisk plassering

Generalsekretæren tilsettes og sies opp av Skistyre. Generalsekretærens nærmeste overordnede er Skistyre. Generalsekretæren rapporterer i det daglige til Skipresidenten.

4. Ansvar for organiseringen av NSF

Generalsekretæren skal sikre at NSF til enhver tid har en god organisering ~~av fellesadministrasjon~~, herunder skape hensiktsmessige strukturer og organisering av forbundet. Generalsekretæren skal sikre at organisasjonen utvikles i tråd med tiden og behov. Generalsekretæren skal legge til rette for god samhandling og verdifullt samarbeid i og på tvers av avdelinger, grener, kretser og klubber. Et viktig ledd i dette er å sikre klare roller og ansvar i organisasjonen. Generalsekretæren har myndighet til å iverksette tiltak på tvers av avdelinger og grener.

5. Ansvar for de ansatte

Generalsekretæren har ansvaret for at NSF er en god og attraktiv arbeidsplass med et godt arbeidsmiljø, der de ansatte i størst mulig grad kan bruke sin kompetanse, kunnskap og arbeidsevne på en god måte. Generalsekretæren har ansvaret for at NSF har en god personalpolitikk, herunder en forsvarlig lønnspolitikk. Generalsekretæren skal sikre at de ansatte har nødvendig kompetanse for sin stilling og sitt ansvarsområde.

Generalsekretæren har det overordnede ansvaret for alle ansettelser og oppsigelser som gjøres i NSF. Generalsekretæren har ansvaret for at det utarbeides stillingsbeskrivelser til de stillinger der det er hensiktsmessig å ha en slik beskrivelse. Generalsekretær skal utarbeide standard arbeidskontrakter som alle i NSF skal benytte.

Ved utlysning/avvikling og engasjement/ansettelse av sportsjef i grenene skal dette gjøres av grenkomité i samråd med generalsekretær. Generalsekretær skal godkjenne ansettelse/avvikling. Ved uenighet mellom generalsekretær og grenkomiteen, bringes saken inn for skistyre.

Generalsekretæren skal arbeide med organisasjonskultur og verdier på tvers av avdelinger og grener for å bidra til at alle overholder NSF's etiske retningslinjer. Generalsekretæren har myndighet til å iverksette på tvers av avdelinger og grener, de tiltak Generalsekretæren finner nødvendig i denne sammenheng

Generalsekretæren skal legge til rette for at det på en betryggende måte kan varsles om kritikkverdige forhold i virksomheten, jfr. arbeidsmiljølovens regler om dette.

6. Økonomi

Generalsekretæren skal sørge for at NSF's økonomiske stilling sikres og styrkes. Generalsekretæren skal sørge for at NSF's regnskap er i samsvar med lov og forskrifter og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte. Generalsekretæren skal sørge for at NSF til enhver tid har kontroll på de økonomiske forpliktelser, og skal informere Skistyret om eventuelle avvik fra dette. Det skal tilstrebes størst mulig grad av åpenhet omkring NSF's økonomi.

Generalsekretæren utarbeider planer og budsjetter for NSF's virksomhet.

Generalsekretæren skal utarbeide forslag til NSF's driftsbudsjett for kommende år, samt langtidsbudsjett i forkant av Skitinget. Dette arbeidet skal gjøres i dialog med de enkelte grener og avdelinger.

Generalsekretæren skal fremlegge årsoppgjøret med årsberetning for Skistyrets godkjenning innen fire måneder etter regnskapsårets slutt.

Generalsekretæren har det overordnede ansvaret for at grenene har en forsvarlig økonomistyring. Generalsekretæren skal løpende kontrollere at grenenes økonomiforvaltning er innenfor styregodkjente rammer, og at handlingsplaner og budsjetter følges. Det skal avtales tydelige og hensiktsmessige rutiner for hvordan dette samarbeidet skal foregå. Grenkomiteene rapporterer til Skistyret gjennom generalsekretæren.

7. Kommunikasjon

Generalsekretær skal sikre at NSF har god kommunikasjon både internt og eksternt, og at dette er organisert på en god måte. Generalsekretæren skal tilstrebe mest mulig åpenhet og gjennomsiktighet i sin kommunikasjon. Internkommunikasjonen skal sikre forståelse for NSF's virksomhet, strategi og planer, og styrke fellesskapet blant de ansatte. Ekstern kommunikasjon skal være planmessig, korrekt og konsistent over tid, og ha en form og et innhold som sikrer at NSF når ut til alle interessenter og blir korrekt forstått.

8. Forholdet til Skistyret

Generalsekretæren skal i styremøtene gi Skistyret underretning om NSF's virksomhet, stilling og resultatutvikling, og ekstraordinære saker. Generalsekretæren har ansvar for at Skistyret får forelagt alle saker som på grunn av sitt prinsipielle forhold, økonomiske betydning eller av andre grunner er av en slik art at de bør forelegges Skistyret. Skistyret kan til enhver tid kreve at Generalsekretæren gir Skistyret en nærmere redegjørelse om bestemte saker. Slik redegjørelse kan også kreves av det enkelte styremedlem.

Generalsekretæren forbereder saker som skal behandles av Skistyret. Saker, beslutningsgrunnlag og innstilling forberedes og fremlegges slik at Skistyret har et tilfredsstillende behandlingsgrunnlag. Beslutningsgrunnlag distribueres til Skistyrets medlemmer normalt en uke før styrebehandling, dog senest fire dager før styrebehandling.

9. Fullmakter

Generalsekretæren representerer og forplikter NSF som en del av den daglige virksomhet og ledelse, og ellers etter konkrete fullmakter gitt av Skistyret (i fullmaktsreglement).

Sak 5.1 Skistyrets oppfølging av organisasjonsprosjektet

Vedlegg 2: Komiteinstruks for Grenkomiteene med endringsforslag

INSTRUKS
FOR
GRENKOMITEENE I
NORGES SKIFORBUND
(Vedtatt av Skistyre xx.xx.2022)

1. FORMÅL

Denne instruks gjelder for grenkomiteene i Norges Skiforbund (NSF). Formålet med instruks og vedlegget er å gi en oversikt over grenkomiteenes funksjoner, oppgaver og ansvar. Instruks gjelder for grenkomiteenes arbeid og saksbehandling, og er bindende for grenkomiteenes medlemmer og NSFs generalsekretær.

Skistyre kan til enhver tid endre instruks, eventuelt fravike den i enkelttilfeller, med mindre annet følger av NIFs og/eller NSFs lov eller bestemmelser/vedtak fattet av NIF og/eller Skitinget.

For å sikre at instruks er tilpasset NSFs virksomhet skal den gjennomgås i forlengelse av Skitinget når ny komite er satt, samt ved behov.

2. GRENKOMITEENES ROLLE OG OPPGAVER

2.1 Grenkomiteens myndighet, og oppgaver

Grenkomiteens myndighet, sammensetning og oppgaver følger av og er underlagt NIFs og NSFs lov, herunder NSFs lov kapittel 6, vedtak fattet av Skitinget og denne instruks.

Grenkomiteene er rådgivende organ i sine skigrener overfor Skistyre og er videre utøvende organ i sine grener innenfor fullmakt fastsatt av Skistyre.

Grenkomiteene har, innenfor disse rammene, som hovedoppgave topp- og elitearbeid i de respektive disipliner, rekrutterings-, bredde-, utviklings- og utdanningsarbeid på landsbasis i de respektive disipliner og grenens utvikling.

Spørsmål av prinsipiell betydning for NSF, skal forelegges Skistyre. Dette gjelder innenfor alle ansvarsområder til komiteene. Om grenkomiteene er i tvil hvorvidt et spørsmål er av prinsipiell betydning, skal grenkomiteen innhente generalsekretærens råd. Om generalsekretæren mener at et spørsmål er av prinsipiell betydning, skal saken forelegges Skistyre.

Grenkomiteene har lovregulerte oppgaver, som fremgår av NSFs lov. Disse oppgavene kan kun endres ved lovendringer, som må vedtas av Skitinget. Videre har Skistyre myndighet til å delegere oppgaver til Grenkomiteene. Disse oppgavene kan når som helst endres av Skistyre. Grenkomiteene kan selv delegere oppgaver videre til sportssjef, eventuelt disiplinråd innen grenen.

Det fremgår av NSFs lov, at Skistyre kan pålegge komiteene å behandle andre spørsmål enn de lovregulerte.

2.2 Oppgaver delegert fra Skistyre til grenkomiteene

1 OPPGAVER INNENFOR SKISTYRETS MYNDIGHET DELEGERT TIL GRENKOMITEER		
2 Oppgaver som kan endres etter vedtak av Skistyre		
3 Oppgaven	Forutsetninger	Kommentarer
4 Grenens økonomi og budsjett, inntekter og kostnader, herunder over- og underforbruk.	Skistyre godkjenner grenens budsjetter gjennom samlet budsjettvedtak. Generalsekretæren har det overordnede ansvaret for at grenene har en forsvarlig økonomistyring og kontrollerer løpende at grenenes økonomiforvaltning er innenfor styregodkjente rammer.	Følger vedtatte økonomiske retningslinjer,
5 Midlertidige stillinger i gren.	Prinsipper for personalforvaltning ligger hos generalsekretær, jf § 28 (1).	Opprettelse av faste stillinger i gren ligger hos Skistyre. Det juridiske personalansvaret ligger hos generalsekretær, jf § 28 (1). Grenkomiteen har ansvaret for opprettelse og avslutning av midlertidige stillinger i gren.
6 Ved utlysning av og engasjement/ansettelse av sportssjef i grenene, skal dette gjøres av grenkomiteen i samråd med generalsekretæren. Ved uenighet mellom generalsekretær og grenkomiteen, bringes saken inn for skistyre, for endelig beslutning.	Personalansvar og personalforvaltning ligger hos generalsekretær.	Komite fastsetter lønn til sportssjefen iht. ramme gitt av generalsekretæren.
7 Stillingsbeskrivelse sportssjef i grenen.	Komiteleder i samråd med generalsekretær.	
8 Samarbeidsavtaler og sponsoravtaler gren.	Basert på standardavtale.	Overordnede prinsipper for sponsoravtaler er ikke delegert.
9 Beslutninger i Skistyre, internkommunikasjon.	Komiteleder skal orientere medlemmene i grenkomite om beslutninger i Skistyre, som har betydning for gren.	

Kolonne 6A – ny tekst:

Ved utlysning [/avvikling](#) og engasjement/ansettelse av sportssjef i grenene skal dette gjøres av grenkomite i samråd med generalsekretær. [Generalsekretær skal godkjenne ansettelse/avvikling](#). Ved uenighet mellom generalsekretær og grenkomite, skal saken løftes inn for skistyre.

2.3 Andre oppgaver delegert fra Skistyre til grenkomiteene

- Iverksette konkrete tiltak iht handlingsplan for antidopingarbeid godkjent av Skistyre.
- Konkrete dopingsaker i grenen (Antidoping Norge, FIS, WADA).
- Godkjenne søknad om og arrangør av FIS-renn i den enkelte gren i Norge.
- Vedta terminlisten for grenen, med unntak av internasjonale renn, NM og Hovedlandsrenn.
- Arrangementsavtaler (basert på standardavtale) NC og andre nasjonale renn.

- Avtaler om reklameplass i arena for NC.
- Oppnevne offisielle representanter til FIS-renn i den enkelte gren.
- Overvåke det organisasjonsmessige opplegg ved FIS-renn i Norge.
- Rammer for deltakelse i internasjonale mesterskap.
- Deltakerantall for NM og Hovedlandsrenn.
- Renntekniske bestemmelser i grenreglementet. Lov- og påtaleutvalget skal involveres på behørig måte.
- Kommunikasjon om sportslige forhold for den enkelte gren.

2.4 Fagmøter i grenkomiteene

NSFs lov § 36 omhandler fagmøtene i grenkomiteene. Fagmøtet er et rådgivende organ for Skitinget, Kretsledermøtet, Skistyret og komiteene og kan behandle alle saker innen komiteenes oppgave- og myndighetsområde.

3. GRENKOMITEENS SAKSBEHANDLING

3.1 Behandling av saker i grenkomiteene

Grenkomiteene skal behandle saker i møter, med mindre komiteleder finner at saken kan behandles skriftlig eller ved fjernmøte. Komiteleder skal sørge for at grenkomitemedlemmene så vidt mulig kan delta i en samlet behandling av saker som behandles uten møte.

Grenkomitemøtene ledes av grenkomiteleder, eller i dennes fravær av nestlederen. NSFs generalsekretær har rett til å delta i grenkomiteens møter og har tale og forslagsrett.

3.2 Beslutningsdyktighet og stemmegivning

Regler omkring beslutningsdyktighet og stemmegivning er gitt i NSFs lov.

3.3 Innkalling til grenkomitemøter

Grenkomiteleder innkaller til grenkomitemøter etter en møteplan, eller ved behov.

Innkallingen skal skje skriftlig med fortrinnsvis en ukes varsel, og med angivelse av dagsorden.

Ekstraordinære grenkomitemøter kan kalles inn på kortere varsel dersom sakens natur tilsier umiddelbar grenkomitebehandling.

Saker som grenkomitemedlemmene ønsker satt på dagsorden skal forelegges grenkomiteleder så tidlig som mulig.

3.4 Møteprotokoll

Det skal føres protokoll under grenkomitebehandlingen som minst skal angi tid og sted, deltakere, behandlingsmåte og grenkomiteens beslutninger. Det skal også fremgå om grenkomitebehandlingen oppfyller kravene til vedtaksførhet og om det er reist spørsmål om inhabilitet for ett eller flere av grenkomitemedlemmene.

Er grenkomiteens beslutning ikke enstemmig skal det angis hvor mange som har stemt for og imot. Grenkomitemedlemmer kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Dette gjelder også for NSF's generalsekretær.

Utkast til protokoll sendes grenkomitemedlemmene og godkjennes pr. epost/i det påfølgende grenkomitemøtet.

Protokollen godkjennes formelt i neste grenkomitemøte og vedtakene kan deretter offentliggjøres om grenkomiteen ønsker dette. Grenkomiteen kan vedta at protokollen eller deler av den skal unntas offentlighet når særlige hensyn tilsier dette. Protokollen skal oversendes Skistyret, gjennom Generalsekretæren.

3.5 Inhabilitet

Habilitet/inhabilitet er regulert i NSF's lov. Grenkomiteen skal til enhver tid ha et bevisst forhold til habilitetsspørsmål. Hvert grenkomitemedlem skal i god tid orientere resten av grenkomiteen om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil.

3.6 Taushetsplikt

Samtlige grenkomitemedlemmer har taushetsplikt om fortrolige forhold de blir kjent med i forbindelse med sitt verv. Det vises også til bestemmelser om taushetsplikt i "Etiske retningslinjer for Skiidretten". Informasjon til utenforstående kan bare gis av Grenkomiteleder eller av NSF's generalsekretær eller av den grenkomiteen bemyndiger i den enkelte sak.

4. REPRESENTASJONSRETT OG SIGNATURETT

SIGNERINGSFULLMAKTER			
1	I henhold til NSF's lov § 24 (3) er det Skipresidenten eller den/de Skistyret gir fullmakt, som representerer og tegner NSF.		
2	Dette reglementet er fastsatt av skistyret pr. 04.05.2022. For grener som ikke har sportssjef, erstattes denne av komitéleder.		
3	General/Hovedsponsorater skal uansett verdi signeres av Skipresident.		
4			
5	Oppgaven/dokument	Forutsetninger	Signeringsfullmakt
6	Avtaler, bestillinger og investeringer knyttet til løpende drift for fellesadministrasjonen og grenadministrasjonene (husleie, parkering, IT, leasing, forsikring med mer)	Oppad begrenset til 2 MNOK (totalverdi).	Generalsekretær
7	Avtaler, bestillinger og investeringer knyttet til løpende drift for sportslig virksomhet	Fullmakten gis innenfor budsjettets ramme som fastsettes av grenkomitéen og godkjennes av Skistyret. Oppad begrenset til 1 MNOK (totalverdi).	Sportssjef
8	Arrangementsavtaler WC, COC, EC og nasjonale mesterskap		Generalsekretær
9	Arrangementsavtaler NC og andre nasjonale renn	I henhold til vedtak i grenkomitéen.	Grenkomitéleder
10	Avtaler om reklameplass i arena for WC, COC, EC og nasjonale mesterskap		Generalsekretær
11	Avtaler om reklameplass i arena for NC og andre nasjonale renn		Grenkomitéleder
12	Sponsoravtaler/samarbeidsavtaler for gren	Oppad begrenset til 10 MNOK (totalverdi).	Generalsekretær og grenkomitéleder eller sportssjef
13	Sponsoravtaler/samarbeidsavtaler felles	Oppad begrenset til 10 MNOK (totalverdi).	Generalsekretær
14	Skipool (skipoolavtaler, barteravtaler, utstyrsavtaler)	Oppad begrenset til 2 MNOK (totalverdi).	Generalsekretær
15	General/Hovedsponsorater	Uansett verdi	Skipresident

Sak 5.1 Skistyrets oppfølging av organisasjonsprosjektet

Vedlegg 3: Stillingsbeskrivelse sportssjef med endringsforslag

Stillingsbeskrivelse for Sportssjef i Norges Skiforbund

1. Innledning (prinsipper)

Skistyret har ansvaret for NSF's økonomi og skal påse at NSF's midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på Skitinget eller av overordnet organisasjonsledd. Dette innebærer også å sørge for at NSF har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen, og har en forsvarlig økonomistyring, jf. NSF's lov § 27 B 3.

Generalsekretær er daglig leder av NSF's ~~administrasjon~~ og foresatt for alle ansatte i NSF. Generalsekretær er ansvarlig for alle administrative funksjoner og utfører pålegg og setter i verk vedtak som er truffet av Skistyret. Ellers arbeider generalsekretær etter stillingsbeskrivelse fastsatt av Skistyret. Dette kommer frem av NSF's lov § 28.

Generalsekretær møter med talerett på Skitinget og tale- og forslagsrett på Kretsledermøtet, i Skistyret og i alle komiteer og utvalg.

Grenkomiteene er rådgivende organ i sine ski grener overfor Skistyret og utøvende organ i sine grener innenfor fullmakt fastsatt av Skistyret. Dette framgår av NSF's lov § 33.

Grenkomiteenes lovpålagte oppgaver framgår av NSF's lov § 35. Hovedoppgavene er blant annet:

- Topp- og elitearbeid i de respektive disipliner
- Rekrutterings-, bredde-, utviklings- og utdanningsarbeidet på landsbasis i de respektive disipliner
- Grenens utvikling

Grenkomiteen er ansvarlig for at grenen har en forsvarlig økonomistyring. Generalsekretær har en tilsyns- og rapporteringsfunksjon overfor Skistyret når det gjelder grenenes økonomi.

Sportssjef er den ledende ansatte i grenen og er daglig leder for grenens virksomhet etter fullmakt fra grenkomiteen. Sportssjef rapporterer til grenkomite og generalsekretær.

2. Organisatorisk plassering

Sportssjefen tilsettes og sies opp av ~~grenkomite~~**generalsekretær** i samarbeid med ~~grenkomiteen~~**generalsekretær**. Sportssjefens nærmeste overordnede er ~~grenkomiteen~~**og** generalsekretæren. Sportssjefen rapporterer i det daglige til leder i grenkomiteen og generalsekretæren.

Sportssjefen representerer og forplikter sin gren i NSF som en del av den daglige virksomhet og ledelse og ellers etter fullmakter gitt gjennom fullmakts reglementet.

3. Oppgaver

Arbeidsoppgaver som tilligger Sportssjef i tillegg til hovedarbeidsoppgaver, er følgende:

- Daglig leder av **xxxx (gren)** med personalansvar for alle ansatte i **xxx (grenen)**

- Ansvarlig for alle sportslige og administrative funksjoner i xxx (gren)
- Utfører pålegg og setter i verk vedtak som er truffet av xxxkomiteen og/eller Generalsekretær
- Møter med tale- og forslagsrett på fagmøtet og i grenkomiteens møter

Hovedarbeidsoppgaver:

- Innstillende myndighet til grenkomiteen
- Ansvar for at grenen har en sunn økonomi, herunder utarbeide budsjett og drift av grenen i henhold til vedtatte budsjett. Sportssjef rapporterer til Generalsekretær og grenkomite når det gjelder grenens økonomi
- Organisering av grenens sportslige og administrative apparat, herunder utvikling av organisasjonen
- Overordnet ansvar for strategisk utvikling, risikostyring og operative ledelsesfunksjoner i grenen
- Skal bidra til god og konstruktiv samhandling og samarbeid i og på tvers av avdelinger, grener, kretser og klubber
- Legge til rette for god sportslig utvikling av norsk xxxsport på kort og lang sikt
- Sørge for åpen og transparent ledelse av grenens organisasjon, og rapportering i hht. forbundets retningslinjer
- Ansvarlig for at grenen Bidra til at organisasjonen kjennetegnes og virker i tråd med Norges Skiforbunds verdier: av frivillighet, demokrati, lojalitet, åpenhet og likeverd.
- Være en god relasjonsbygger og bidra til et godt og konstruktivt samarbeid med øvrige idrettsorganisasjoner og eksterne interessenter både nasjonalt og internasjonalt
- Ansettelse og oppsigelse av ansatte i grenen etter fullmakt fra grenkomiteengeneralsekretær og i samarbeid med grenkomite, herunder utarbeide stillingsinstrukser i samarbeid med HR-sjefGeneralsekretær
- Innstille til Generalsekretæren, lønn for alle stillinger i grenen i henhold til rammer fastsatt av Skistyret
- Kommersielt arbeid og utvikling av grenen, herunder både strategisk og operativt arbeid knyttet til salg, markedsarbeid og oppfølging av sponsorene
- Utvikling for å tilpasse grenen til en ny mediehverdag, både innenfor TV, nett og sosiale medier
- Representere grenen i relevante nasjonale og internasjonale sammenhenger

4. Rapportering:

Sportssjefen skal i komitemøtene gi grenkomiteen underretning om grenens virksomhet, stilling og resultatutvikling og andre saker som tilligger komiteen. Sportssjefen har ansvar for at grenkomiteen får forelagt alle saker som er en slik art at de bør forelegges komiteen. Grenkomiteen kan til enhver tid kreve at Sportssjefen gir grenkomiteen en redegjørelse om bestemte saker.

Sportssjefen skal innenfor økonomi og administrative saker også rapportere til Generalsekretæren.

5. Kommunikasjon

Sportssjefen har ansvaret for følgende oppgaver innenfor grenens kommunikasjon:

- Kommunikasjon i grenfaglige saker hvor NSF's holdning er drøftet og avklart i grenkomiteen og eventuelt Skistyre
- Kommunikasjon i administrative saker innenfor grenen
- Internkommunikasjon om beslutninger i grenkomiteen
- Innhold og utforming av grensiden på skiforbundets hjemmeside og grenens SoMe kanaler, etter prinsipper fastsatt i skiforbundets kommunikasjonsstrategi