Møteprotokoll – Styringsgruppemøte Team Scandic Nord-Norge, 14. juni 2026

Møteinformasjon

Møtetype	Styringsgruppemøte
Dato	14. juni 2026
Tidspunkt	Kl. 20:30 – varighet ca. 1 time
Møteform	Digitalt (Microsoft Teams)
Referent	SEM

Til stede

Styringsgruppeleder Stig E. Mortensen (SEM), medlem Per-Erik Bjørnstad (PEB), medlem Kristian Amundsen (KA), medlem John Olav Fuglem (JOF) og sportssjef Karl-Gunnar Skjønsfjell (KGS)

Meldt forfall

Ingen registrert.

Saksliste

1. Godkjenning av innkalling og saksliste
2. Sportslig status – oppfølging av utøvere
3. Sponsorarbeid og avtale-status

4. Samarbeidsavtale – gjennomgang av utkast fra LK-leder Troms
5. Økonomi, regnskap og reiseoppgjør
6. Smøreteam og logistikk
7. Planlegging av samlinger
8. Eventuelt

Sak 1 – Godkjenning av innkalling og saksliste

Møtet ble innkalt og gjennomført digitalt via Teams.

Vedtak: Innkalling og saksliste godkjent.

Sak 2 – Sportslig status – oppfølging av utøvere

KGS ga en detaljert statusrapport om treningsopplegget. Fellesøkter organiseres via en WhatsApp-gruppe, og treningsplaner for juni er lagt ut med jevnlige påminnelser.

Nøkkelpunkter:

- De fleste utøverne har kommet godt i gang med treningen; noen har vært syke.
- Flere utøvere er ikke vant til tett treneroppfølging og tar lite kontakt på eget initiativ. KGS arbeider aktivt med veiledning og tilpasning av treningsplanlegging.
- Det må jobbes tett med oppfølging for enkeltutøvere, for å unngå skade eller overbelastning.
- Utøvere har i hovedsak god kontroll på sin trening.
- Det er noe uklarhet rundt hvem som styrer treningen til enkelte utøvere.
- Det ble diskutert muligheten for å invitere en ressursperson fra Skiforbundet til Fauske for å delta på øktene, da vedkommende har full stilling og kan benyttes i opplegget.
- Forsøk på å arrangere besøk av den nye skipresidenten under samling i Alta ble ikke mulig da han er i USA på fotball-VM.

Oppfølging: KGS følger opp utøverne løpende. Videre dialog om enkeltutøvere internt i uka.

Sak 3 – Sponsorarbeid og avtalestatus

SEM orienterte om status på sponsorarbeid og fornyelse av avtaler.

Nøkkelpunkter:

- Samfunnsløftet/Sparebank1 Nord-Norge: Gjeldende avtale utløper i inneværende år. SEM og Fred Arne Jacobsen (FAJ) forsøker å avtale møte med banken før sommerferien med sikte på fornyelse og lengre tidshorisont. Dagens ettårsopplegg vurderes som utilfredsstillende.
- Det er utarbeidet presentasjonsutkast mot potensielle sponsorer. SEM har innledet dialog med flere aktuelle næringslivsaktører. Det understrekes at teamet ikke skal konkurrere med klubbene om eksisterende sponsorer, og at aktuelle bedrifter må ha tilstrekkelig størrelse og omsetning.
- Det planlegges en sponsordag under Fauske-samlingen i august med invitasjon til Sparebank1 og Scandic Hotels' sponsorsjef. Scandic Hotels har respondert positivt.

Vedtak/Oppfølging:

- SEM og FAJ avklarer møtetidspunkt med Sparebank1 Nord-Norge før sommerferien.
- SEM sender ut presentasjon til potensielle sponsorer og innhenter forslag på aktuelle bedrifter fra øvrige deltakere.
- SEM og KA planlegger og fastsetter dato for sponsordag på Fauske-samlingen.

Sak 4 – Samarbeidsavtale – gjennomgang av utkast fra LK-leder Troms + avtale OLT

Deltakerne hadde før møtet fått tilsendt utkastet til samarbeidsavtale fremlagt av LK-leder Troms.

Nøkkelpunkter:

- Styringsgruppa var omforent om at utkastet er for omfattende og legger for mye ansvar på KGS og teamet uten tilstrekkelig motytelse eller kompensasjon.
- Det ble understreket at treneren på SN må ha ansvar for oppfølging av egne utøvere, mens KGS fokuserer på Team Scandic Nord-Norge.

- Fellesøkter i Tromsø er uproblematiske å organisere, men forslaget om samordnet rennsesong/administrasjon av to separate organisasjoner og to separate økonomier ble avvist.
- SEM skal utforme en strukturert tilbakemelding og deretter ringe LK-leder Troms for å følge opp. Påmeldingsfristen til Team SNN er 15. juni.
- Det etterlyses fortsatt skriftlig avtale med OLT (oppfølging via Ingrid og Bjørnar).

Vedtak/Oppfølging:

- SEM formulerer og sender strukturert tilbakemelding på avtaleutkastet til LK-leder Troms, og følger opp per telefon (ansvarlig: SEM).
- KGS følger opp med Ingrid om avtaleutkast fra OLT og avklarer innhold og eventuelle tilleggskostnader.

Sak 5 – Økonomi, regnskap og reiseoppgjør

JOF og SEM orienterte om status.

Nøkkelpunkter:

- Det gjenstår noen reiseoppgjør fra forrige sesong. Ifølge regnskapsfører er de fleste ferdigbehandlet, med unntak av ett eller to.
- Regnskapet føres i PowerOffice, kombinert med et Excel-ark, noe som skaper uklarhet. Kun regnskapsfører har full tilgang og oversikt.
- Styringsgruppen etterlyser bedre innsyn og regelmessig rapportering fra regnskapsfører.
- Teamet har en forpliktelse overfor eierne om å levere endelig regnskap for 2025 og avholde årsmøte.
- Problemene med utbetaling av utlegg til KGS og PEB ser ut til å ha løst seg etter godkjenning av regningene. KA hadde en utestående utleggs-regning som han skal følge opp direkte.

Vedtak/Oppfølging:

- SEM og JOF avklarer med regnskapsfører tidspunkt for endelig regnskap for 2025 og gjennomføring av årsmøte.
- Det planlegges en gjennomgang med regnskapsfører for å etablere bedre rutiner og tydeligere ansvarsfordeling for økonomi og rapportering.

Sak 6 – Smøreteam og logistikk

KGS orienterte om status.

Nøkkelpunkter:

- Det er utfordrende å rekruttere en fast hovedansvarlig for smøresjef/logistikk. Stian Grønås og Martin Mikkelsen kan bidra på enkelthelger. Magnus Høgli ønsker å bidra så mye han har anledning til, men er usikker på høstens situasjon pga. studier og jobb.
- For utenlandsrenn planlegges kjøp av smøretjenester fra andre team.
- Det er viktig å ha én person med ansvar for smørevogn og utstyr. En gjennomgang med Stian Grønås planlegges i juli.
- PEB fremhevet viktigheten av at vogn og utstyr er gjennomgått og at innhold er på plass – det er behov for én ansvarlig person.

Vedtak/Oppfølging:

- KGS følger opp aktuelle kandidater til smøresjef og gjennomfører gjennomgang med Stian Grønås i løpet av juli.

Sak 7 – Planlegging av samlinger

KA og KGS orienterte om planleggingen av kommende samlinger.

Nøkkelpunkter:

- **Fauske-samlingen (august):** KA har forhandlet frem gunstige priser på hotell (Fauske Hotell). Tilgang til styrkerom er sikret i minst 2–3 dager. Det jobbes med bespisningsordning, inkludert lunsj på videregående skole og evt. middag hos lokale bedrifter. Kostnad anslås til maks 10 000 kr – målet er gratis.
- **Alta-samlingen:** PEB har organisert det meste for Alta-samlingen
- Jonas Karlsbakk kommer til Alta i løpet av uken for å ta bilder av utøverne, til bruk på nettside og SoMe.
- **Teambekledning:** SEM følger opp Trykkeriet (Broderieksperten) om status for trykking og levering, og avklarer om klærne skal sendes til KGS eller leveres på samlingen i Alta.

Vedtak/Oppfølging:

- SEM følger opp Trykkeriet (Broderieksperten) om teambekledning.
- KA og KGS detaljplanlegger samlingene videre.

Sak 8 – Eventuelt

- Ingen saker ble tatt opp under eventuelt.

Oppsummering – Oppfølgingsoppgaver

Oppgave	Ansvarlig	Frist
Avtal møte med Sparebank1 Nord-Norge om fornyelse av sponsoravtale	SEM, FAJ	Før sommerferien
Send ut løperavtaler til signering	SEM	Snarest
Innhent oversikt over klubbkontakter (inkl. Tromsø og Bossmo/Ytteren)	SEM	Snarest
Formuler strukturert tilbakemelding på avtaleutkast fra LK-leder Troms og ring opp	SEM	Umiddelbart (frist 15.6.)
Følg opp Ingrid om avtaleutkast fra OLT	KGS	Snarest
Send presentasjon til potensielle sponsorer; innhent forslag på bedrifter fra deltakerne	SEM	Snarest
Planlegg og fastsett sponsordag på Fauske-samlingen	SEM, KA	Løpende
Avklar med Trykkeriet (Broderieksperten) status for teambekledning (trykking/levering)	SEM	Snarest *(Utført 15.6)*
Avklar med regnskapsfører tidspunkt for endelig regnskap 2025 og årsmøte	SEM, JOF	Snarest
Gjennomgang med regnskapsfører om økonomirutiner og rapportering	SEM, JOF	Løpende
Oppfølging av smøresjef-kandidater; gjennomgang med Stian Grønås	KGS	Juli 2026