# MØTEPROTOKOLL – TEAM SCANDIC NORD-NORGE STYRINGSGRUPPEMØTE

| | |
|---|---|
| Møte | Styringsgruppemøte – Team Scandic Nord-Norge |
| Dato | 17. august 2026 |
| Tid | 21:30–22:55 |
| Møteform | Digitalt møte via Teams |
| Møteleder | SEM |
| Protokollfører | SEM |

## Deltakere

| **Initialer** | **Rolle** |
|---|---|
| Stig E. Mortensen (SEM) | Styringsgruppeleder / møteleder |
| Per-Erik Bjørnstad (PEB) | Medlem av styringsgruppen |
| Kristian Amundsen (KA) | Medlem av styringsgruppen |
| John Olav Fuglem (JOF) | Medlem av styringsgruppen |
| Karl-Gunnar Skjønsfjell (KGS) | Sportssjef |

**Forfall:** Ingen registrerte forfall.

**Andre til stede:** Ingen.

## Dagsorden

Følgende dagsorden var sendt ut til møtedeltakerne på forhånd og ble lagt til grunn for møtet:

1. Rapport fra sportslig leder – status etter sommeren og samling Fauske
2. Aktivitetsplan høst
3. Status økonomi – inkl. status markedsarbeid/sponsoravtaler
4. Smøresjef – innspill til «stillingsbeskrivelse»/avtale
5. Eventuelt

Det fremkom ingen innvendinger til dagsorden. Det ble ikke registrert avvik fra dagsorden.

## Sak 1 – Rapport fra sportslig leder: status etter sommeren og samling Fauske

KGS orienterte om sportslig status etter sommerperioden. Hovedinntrykket er at laget har gjennomført en god treningsperiode, med tilfredsstillende struktur i oppfølgingen og god stemning i gruppen.

Det ble orientert om at oppfølgingen av utøverne skjer individuelt. Styringsgruppen understreket at utøverne nå er seniorutøvere og må ta ansvar for egen utvikling, herunder planlegging, dialog og gjennomføring av treningsarbeidet. Støtteapparatet skal samtidig være tydelig på roller, forventninger og ansvar.

Samlingen på Fauske ble vurdert som vellykket både sportslig og organisatorisk. Det ble gjennomført fellesøkter med lokalt langrennsmiljø, og tilbakemeldingene var positive. Samlingen ble gjennomført med god praktisk tilrettelegging og kostnadskontroll.

**Vedtak:**

1. Rapport fra KGS tas til orientering.
2. KGS fortsetter individuell oppfølging av utøverne.
3. KGS tydeliggjør forventninger til utøvernes egen rolle i treningsplanlegging, dialog og gjennomføring.
4. Erfaringene fra Fauske-samlingen tas med i planleggingen av kommende samlinger.

## Sak 2 – Aktivitetsplan høst

KGS orienterte om planlagte aktiviteter og samlinger for høsten 2026. Følgende hovedaktiviteter ble gjennomgått:

| Tidspunkt | Aktivitet/sted | Merknad |
|---|---|---|
| September 2026 | Samling i Nordreisa | Planlegges videre av KGS |
| Oktober 2026 | Samling i Tromsø | Trening, testing og oppfølging |
| Oktober/november 2026 | Eventuell høydesamling for enkelte utøvere | Vurderes individuelt |
| November 2026 | Samling i Idre | Planlagt før sesongstart |

Laget har ikke økonomi til felles samling i utlandet, men noen utøvere vil på eget initiativ oppsøke gode treningsfasiliteter i oktober.

**Vedtak:**

1. Aktivitetsplanen for høsten tas til orientering.

2. KGS følger opp endelig planlegging av samlingene i september, oktober og november.
3. Individuelle treningsplaner for høsten skal så langt mulig avklares innen september 2026.

## Sak 3 – Status økonomi, markedsarbeid og sponsoravtaler

SEM orienterte om økonomisk status. Resultat for 2025 viser et positivt resultat på om lag kr 200 000. Regnskapet er sendt til signering.

Det ble videre orientert om at det i forbindelse med nyregistrering og innsending av momsrefusjonskrav ble avdekket at foreningen ikke var registrert i Frivillighetsregisteret. Dette er rettet opp, og nødvendig innsending er gjennomført.

Styringsgruppen drøftet behovet for ryddige økonomiske rutiner, herunder fakturering, refusjon av utlegg, reiseregninger og løpende økonomirapportering.

SEM orienterte også om status for markedsarbeid og sponsoravtaler. Det arbeides videre med eksisterende og mulige nye samarbeidspartnere. Styringsgruppen understreket at sponsorarbeidet bør gi forutsigbarhet, og at det må gjennomføres med hensyn til klubbenes egne sponsorflater og lokale relasjoner.

Det ble også drøftet behov for bedre synlighet og mer strukturert profilering, herunder gjennom sosiale medier og innhold fra samlinger og aktivitet.

**Vedtak:**

1. Økonomisk status tas til orientering.
2. SEM følger opp eventuelle resterende forhold knyttet til Frivillighetsregisteret og momsrefusjonskrav.
3. SEM arbeider videre med sponsoravtaler og markedsarbeid.
4. Styringsgruppen videreutvikler rutiner for økonomirapportering, reiseregninger og refusjon av utlegg.
5. SEM og KGS vurderer hvordan sponsor- og profileringsaktiviteter kan innpasses i kommende samlinger uten å forstyrre det sportslige opplegget.

## Sak 4 – Smøresjef: innspill til «stillingsbeskrivelse»/avtale

KGS orienterte om behovet for å avklare organiseringen av smøreopplegget for kommende sesong. Styringsgruppen drøftet behovet for en tydelig ansvarsperson og en kort rollebeskrivelse/avtale.

Rollen bør omfatte overordnet ansvar for smøreopplegget, herunder logistikk, bil/vogn, produkter, testutstyr, testskipark, koordinering av smørere og praktisk oppfølging før og under renn. Det ble presisert at økonomiske disposisjoner og innkjøp skal avklares med KGS og håndteres innenfor lagets økonomirutiner.

Det ble også drøftet at enkelte rennhelger kan dekkes ved kjøp av eksterne smøretjenester dersom dette er mer hensiktsmessig og kostnadseffektivt.

**Vedtak:**

1. KGS følger opp utpekt smøresjef og øvrige bidragsytere i smøreteamet.
2. KGS utarbeider, i dialog med SEM, et kort utkast til rollebeskrivelse/avtale for smøresjef.
3. Rollebeskrivelsen skal klargjøre ansvar, myndighet, rapportering, logistikk og økonomiske rammer.
4. KGS vurderer hvilke rennhelger som bør dekkes av eget smøreteam, og hvilke som eventuelt kan dekkes ved kjøp av ekstern tjeneste.
5. Endelig organisering av smøreteamet behandles i senere møte eller avklares skriftlig i styringsgruppen.

# Sak 5 – Eventuelt

## 5.1 Rolleavklaringer og samarbeid med andre miljøer

Styringsgruppen drøftet behovet for klare rolle- og ansvarsavklaringer i samarbeid med andre miljøer og aktører. Det ble understreket at KGS skal ha hovedfokus på utøverne i Team Scandic Nord-Norge. Eventuelt samarbeid skal være tydelig avgrenset og bygge på avklarte forventninger.

**Vedtak:** SEM følger opp nødvendige rolleavklaringer mot relevante kontaktpersoner.

## 5.2 Eksternt kompetanse- og testmiljø

Det ble orientert om dialog med eksternt kompetanse- og testmiljø. Styringsgruppen påpekte behovet for skriftlig avklaring av innhold, kostnader og praktisk bruk av tilbudet.

**Vedtak:** KGS følger opp status for skriftlig avklaring og melder tilbake til SEM.

## 5.3 Profilering og sosiale medier

Styringsgruppen drøftet behovet for mer systematisk arbeid med synlighet og profilering. Dette skal gjennomføres på en måte som er forenlig med utøvernes kapasitet og det sportslige opplegget.

**Vedtak:** SEM og KGS vurderer et enkelt opplegg for sosiale medier/profilering i forbindelse med kommende samling eller som digital økt.

## 5.4 Praktiske forhold knyttet til samlinger

Det ble kort drøftet praktiske forhold knyttet til kommende samlinger, herunder overnatting, bespisning, treningsfasiliteter, værforbehold og tilgang til utstyr.

**Vedtak:** KGS følger opp praktisk planlegging med lokale kontaktpersoner og tilpasser treningsopplegget til vær, sikkerhet og tilgjengelige fasiliteter.

## 6. Oppfølgingspunkter

| Nr. | Oppgave | Ansvar | Frist/status |
|---|---|---|---|
| 1 | Følge opp individuell treningsdialog og forventninger til utøvernes egen rolle | KGS | Løpende |
| 2 | Avklare individuelle treningsplaner for høsten | KGS | Innen september 2026 |
| 3 | Følge opp signering og gjennomgang av regnskap | Alle | Snarest |
| 4 | Følge opp eventuelle resterende forhold knyttet til Frivillighetsregisteret og momsrefusjon | SEM | Ved behov |
| 5 | Videreutvikle økonomirutiner for refusjoner, utlegg og rapportering | SEM/JOF | Før sesongstart |
| 6 | Arbeide videre med sponsoravtaler og markedsarbeid | SEM | Løpende |
| 7 | Vurdere sponsor-/profileringsaktivitet på kommende samling | SEM/KGS | Før aktuell samling |
| 8 | Følge opp smøresjef og aktuelle kandidater til smøreteam | KGS | Snarest |
| 9 | Utarbeide kort rollebeskrivelse/avtale for smøresjef | KGS/SEM | Før sesongstart |
| 10 | Vurdere dekning av rennhelger med eget smøreteam eller ekstern tjeneste | KGS | Før sesongstart |
| 11 | Følge opp skriftlig avklaring med eksternt kompetanse-/testmiljø | KGS | Snarest |
| 12 | Avklare rolle- og ansvarsdeling mot andre miljøer/aktører | SEM | Snarest |
| 13 | Planlegge enkel struktur for sosiale medier/profilering | SEM/KGS | Løpende |

## 7. Neste møte

Tidspunkt for neste møte fastsettes senere. Styringsgruppen har løpende dialog ved behov, særlig om aktivitetsplan, økonomi, sponsorarbeid og smøreopplegg før sesongstart.