Møteprotokoll

Styringsgruppen – Team Elon Nord-Norge

Dato: 3. mars 2026
Tid: 20:30–21:30
Sted: Digitalt møte (Teams)
Møteleder: Stig E. Mortensen
Referent: Stig E. Mortensen

Tilstede:

Stig E. Mortensen (SEM)
Jonas Karlsbakk (JK)
Per Erik Bjørnstad (PEB)
John Olav Fuglem (JOF)
Kristian Amundsen (KA)
Ulf Morten Aune (UMA)

Deltok i sak 1–2:
Kristian Olsen (KO)

Forfall:
Håvard Klemetsen (HK)

Sak 1 – Kort økonomistatus

1.1 Status likviditet

SEM orienterte om økonomisk status etter dialog med Tøco AS v/Rune Tøllefsen (RT). Likviditeten vurderes som under kontroll, og det er per nå ingen vesentlige avvik mot budsjett.

1.2 Vesentlige avvik mot budsjett

Det ble orientert om enkelte uforutsette kostnader fremover, blant annet knyttet til skade på smørevogn samt transport og flytting av utstyr. Dette er forhold som ikke fullt ut er tatt høyde for i budsjettet.

1.3 Status smørekostnadsfordeling

Fordelingsmodell for smørekostnader mellom lagene er fortsatt ikke avklart. Det er behov for et møte mellom RT, KO og PEB for å avklare prinsipper for fordeling og fakturering.

1.4 Status utsendelse av fakturaer

Det gjenstår fakturering til enkelte utøvere utenfor Elon/SNN. JK følger opp status på utbetaling fra Samfunnsløftet.

Oppfølging:
KO følger opp RT for å få frem forslag til modell for kostnadsfordeling og fakturering av smøreutgifter.

Sak 2 – Kort sportslig status

2.1 Status foran NC Skeikampen

Det ble orientert om status for laget foran rennhelgen. Smøreapparatet er styrket til helgen med fem personer, inkludert nye ressurser.

2.2 Helse- og troppsstatus

En av utøverne har valgt å avslutte sesongen av helsemessige årsaker. Det ble også orientert om at en av de mannlige utøverne ikke deltar kommende helg på Skeikampen.

2.3 Smørelogistikk og organisering fremover

Det ble diskutert planlegging av smøreopplegg for kommende arrangementer, herunder Nordnorsk mesterskap. Tema i diskusjonen var blant annet:

- bemanning av smørevogn
- samarbeid med Swix
- hvilke produkter som bør testes
- deling av testresultater
- kapasitet for smøring for ulike løpere

Det ble understreket at opplegget må være håndterbart for smøreteamet og tydelig kommunisert.

Oppfølging:
KO utarbeider forslag til smøreopplegg for kommende arrangementer, som forankres i styringsgruppen før kommunikasjon.

KO forlot møtet etter behandling av sak 2.

Sak 3 – Ansettelsesprosess sportssjef

3.1 Antall søkere

Det var tre søkere til stillingen.

3.2 Status utvalg

PEB, JOF og HK gjennomfører intervjuene.

3.3 Plan for intervjuer

To kandidater er tatt videre til intervju. Intervjuer planlegges gjennomført torsdag og mandag.

3.4 Tidslinje for innstilling

Målet er å ferdigstille innstilling i løpet av neste uke.

3.5 Videre behandling

Styringsgruppen planlegger behandling av saken i møte **17. mars 2026**.

Sak 4 – Forberedelse sesongevaluering

4.1 Dato og sted

Det tas sikte på å gjennomføre sesongevalueringen i Tromsø. Tentativ tidsramme er uke 16.

4.2 Deltakelse

Det legges opp til at styringsgruppen, sportslig apparat og eventuelt representanter fra kretser deltar.

4.3 Struktur for evalueringen

Følgende tema foreslås som hovedstruktur:

1. Sportslig måloppnåelse og utvikling
2. Uttakskriterier og rollefordeling
3. Økonomi og ressursbruk
4. Smøreorganisering
5. Organisering og trenerrolle for sesongen 2026/27

4.4 Spørreundersøkelse til utøvere og apparat

Det sendes ut en spørreundersøkelse til utøvere og støtteapparat for å samle inn erfaringer fra sesongen.

- UMA undersøker tidligere spørreskjema brukt i NSF.
- SEM utarbeider forslag til spørreundersøkelse i Forms.

4.5 Videre planlegging

KA utarbeider en tidslinje for evalueringen, som presenteres i neste møte.

Sak 5 – Eventuelt

5.1 Invitasjon til samlingsarrangører

Det skal sendes ut invitasjon til kretser og klubber om å arrangere samlinger for laget sesongen 2026/27. Forutsetningen er at reise og opphold dekkes for laget.

JK utarbeider forslag til invitasjon.

5.2 Reparasjon av smørevogn

Det ble orientert om skade på bakvegg på smørevognen. Reparasjon vurderes gjennomført lokalt når vognen transporteres nordover.

KO følger opp saken.

5.3 Publisering av møteprotokoller

Det ble avklart at ferdige protokoller sendes til JK for publisering snarest mulig etter at de er klarert internt i styringsgruppen.

Møtet hevet: 21:30