MØTEPROTOKOLL – TEAM SCANDIC NORD-NORGE STYRINGSGRUPPEMØTE

Møte	Styringsgruppemøte – Team Scandic Nord-Norge
Dato	27. september 2026
Tid	19:30–21:00
Møteform	Digitalt møte via Teams
Møteleder	SEM
Protokollfører	SEM

Deltakere

Initialer	**Rolle**
Stig E. Mortensen (SEM)	Styringsgruppeleder / møteleder
Per-Erik Bjørnstad (PEB)	Medlem av styringsgruppen
Kristian Amundsen (KA)	Medlem av styringsgruppen
John Olav Fuglem (JOF)	Medlem av styringsgruppen
Karl-Gunnar Skjønsfjell (KGS)	Sportssjef

Forfall: Ingen registrerte forfall.

Andre til stede: Ingen.

Fremlagte dokumenter: Referat fra Nordnorsk møte langrenn 8. september 2026 og referat fra styringsgruppeledermøte Team Scandic 17. september 2026 var sendt ut sammen med møteinnkallingen og ble lagt til grunn for behandlingen av sak 2.

Dagsorden

1. Endelig protokoll fra møte 17.8.26

2. Kort redegjørelse fra Nordnorsk Møte og Styringsgruppeledermøte
3. Rapport fra sportssjef
4. Status økonomi
5. Avtale OLT
6. Sosiale medier
7. Eventuelt

Det fremkom ingen innvendinger til dagsorden.

Sak 1 – Endelig protokoll fra møte 17.8.26

SEM opplyste at protokollen fra forrige møte er ferdigstilt – hensyntatt de merknadene som kom inn.

Vedtak: Protokollen fra møtet 17. august 2026 godkjennes endelig.

Sak 2 – Kort redegjørelse fra Nordnorsk Møte og Styringsgruppeledermøte

Nordnorsk møte langrenn (8.9.26): SEM redegjorde for aktiviteten i laget, herunder økonomisk og sportslig status og resultater fra foregående sesong. Redegjørelsen ble godt mottatt, uten vesentlige eller vanskelige spørsmål. KA supplerte.

Møtet fattet følgende vedtak om Team Nord-Norge Langrenn: orienteringen tas til etterretning, og det gis anerkjennelse for arbeidet som gjøres i Nord-Norge. Kretsene vil fortsatt følge utviklingen tett og støtte arbeidet med gode rammevilkår for regionlagssatsingen.

Videre ble det orientert om en prøveordning med sprintstafett for klassene 13–14 og 15–16 år (gutter og jenter), der Thomas Darell utarbeider forslag til regelverk/oppsett som sendes på høring til langrennskomiteene, med frist for godkjenning og implementering 1. desember 2026. Forslaget om å flytte stafetten fra søndag til lørdag og forslaget om å inkludere 11–12-årsklassene ble ikke vedtatt/behandlet. KA orienterte om planlegging av Nordnorsk mesterskap 2028, der to helger (17.–19. mars eller 31. mars–2. april) vurderes, og at endelig dato fastsettes i enighet mellom de tre kretsene.

Styringsgruppeledermøte Team Scandic (17.9.26): SEM redegjorde kort fra de ulike sakene som ble drøftet i møtet. KA supplerte og fremhevet at økonomi går igjen som en sentral utfordring for regionlagene. KA påpekte at Team Scandic Nord-Norge har vesentlig høyere reiseutgifter enn flere andre regionlag – anslagsvis minst tre ganger så høye som for eksempel Innlandet og Oslofjord – og at det bør bes om at Skiforbundet vurderer fordelingsnøkkelen for regionlagsstøtte.

SEM mente målet bør være å øke den samlede økonomiske rammen for regionlagene i fellesskap, heller enn å søke en særfordeling til Team Scandic Nord-Norge, samtidig som behovet må synliggjøres tydelig overfor forbundet.

Vedtak: Redegjørelsene tas til orientering.

Sak 3 – Rapport fra sportssjef

KGS orienterte om treningsstatus etter samlingen i Nordreisa. Treningen går i hovedsak som planlagt, med enkelte mindre helserelaterte avbrudd på individnivå. Hele laget samles i Tromsø fra tirsdag 6. oktober til søndag 11. oktober.

SEM og PEB foreslo å arrangere ett eller to korte, åpne webinarer for nordnorske trenere (og eventuelt løpere) om høsttrening, snøfrie perioder og alternative treningsformer, med KGS som bidragsyter. Det legges opp til påmelding for trenere i regionen, og formatet bør være en samtale mellom sportssjef og ordstyrer/møteleder, med mulighet for spørsmål – ikke en monolog. Første webinar søkes arrangert mandag 5. oktober, kl 20:00. KGS kontakter Jonas Karlsbakk for møteoppsett m.v.

PEB og KGS orienterte om smøreapparatet og sesongforberedelsene. Smøresjef Sigurd Aarthun har utarbeidet et utkast til dag-for-dag-prosedyre for smørearbeidet, som skal gjennomgås med smørerne før ferdigstillelse. Smøreteamet ble vurdert som i hovedsak komplett, med mulig behov for forsterkning siste helg på Hovden (NM del 2). Testski er slipt, nye ski slipes kostnadsfritt, og laget får ski til avtalt pris – oppfølgingen går via Sigurd.

Vedtak:

- Rapporten fra KGS tas til orientering.
- Trener-webinar arrangeres mandag 5. oktober, kl 20:00; KGS bidrar faglig.
- KGS følger opp smøremanual, bemanning og skiavtaler videre mot sesongstart.

Sak 4 – Status økonomi

SEM orienterte om status økonomi og likviditet. JOF supplerte.

SEM orienterte videre om konkrete sponsorhenvendelser under arbeid. SEM understreket at sponsorarbeid krever personlig oppfølging, og at laget må levere på lovet synlighet – løperne må bl.a. merke innlegg i sosiale medier med lagets hovedsponsorer.

KGS etterlyste en tydeligere oversikt over disponible midler og hvordan budsjettpostene er bygget opp. SEM, JOF og KGS avtalte å gå gjennom budsjettregnearket i fellesskap, uten regnskapsfører i første omgang, og eventuelt ta opp avklarte spørsmål etterpå.

Vedtak:

- Status økonomi tas til orientering.
- SEM arbeider videre med sponsorhenvendelsene til potensielle samarbeidspartnere.
- SEM, JOF og KGS gjennomgår budsjettet og utarbeider en tydelig oversikt over tilgjengelige midler.

Sak 5 – Avtale OLT (Olympiatoppen)

SEM, KA og KGS gjennomgikk utkastet til avtale med Olympiatoppen Nord. KA ba om at avtalen tydelig angir at den gjelder hele Nord-Norge og samtlige utøvere tilknyttet laget, ikke bare de som er bosatt i Tromsø. SEM støttet en justering slik at bosted ikke begrenser retten til oppfølging, selv om fysisk oppfølging i praksis i noen tilfeller må skje i Tromsø.

KGS beskrev tilgangen til testing, styrkerom og mølle, samt mulighet for direkte kontakt med Olympiatoppen ved behov, og opplyste at det planlegges bedre testing når oksygenutstyret igjen er operativt. KA fremhevet at samarbeidet er viktig, men at laget samtidig bør stille tydelige krav til innhold og kvalitet, og etterlyste en nærmere vurdering av hva en årlig kostnad på om lag kr 30 000 faktisk gir av tilgang, ettersom regionlagene har ulik tilgang til Olympiatoppens tjenester til tilsvarende pris.

Vedtak:

- SEM melder tilbake at avtalen må sikre best mulig oppfølging for alle lagets utøvere uavhengig av bosted, og at ordlyden justeres før signering.
- Testing utover det avtalen dekker avklares særskilt og kan innebære egenbetaling for løperne.

Sak 6 – Sosiale medier

SEM og JOF fremhevet behovet for større synlighet, særlig på Instagram. Det planlegges et kort opplæringsmøte med forbundets ansvarlige for sosiale medier for alle løperne, slik at de kan få veiledning i innholdsproduksjon og profilering. JOF støttet dette, ettersom enkelte løpere kan oppleve egenpromotering som uvant; innholdet trenger ikke være omfattende – korte innlegg fra trening, samlinger eller sosiale settinger kan bidra til synlighet.

SEM knyttet sosiale medier direkte til sponsorleveransene og viste til at Scandic allerede er fornøyd med profileringen regionlagene leverer. Lagets hovedsponsorer bør fremheves jevnlig, samtidig som løperne kan ivareta egne sponsorforpliktelser.

Vedtak: SEM gir Jonas Karlsbakk beskjed om å kontakte forbundets ressursperson for sosiale medier, med sikte på å legge opplæringsmøtet (om lag 30 minutter) til en kveld under Tromsø-samlingen 6.–11. oktober.

Sak 7 – Eventuelt

7.a Oppfølging av sponsorer på varebil og smørevogn

Styringsgruppen drøftet uavklarte sponsorplasseringer på luer, jakker, smørevogn og bil. Det er fortsatt uklart om laget kan selge sponsorplassering på luene, og om alle regionlag skal bruke samme sponsor der; forbundet har bedt om at laget venter mens en sentral løsning vurderes. SEM påpekte at avklaring likevel må foreligge før styringsgruppeledermøtet 12. oktober, for å ikke miste salgs- og profileringstid.

SEM skal følge opp ny foliering av smørevogn og varebil med smøresjef og et firma i Tromsø. Det må avklares hvilke sponsorer som fortsatt har aktive avtaler (blant de aktuelle sponsorene på varebilen og smørevognen, herunder Multiconsult, Polarfeed, Polar Quality og Sparebanken), hvilke logoer som skal fjernes, og hvem som skal dekke kostnadene. Vinterjakkene er forsinket fordi de leveres fra utlandet, men regionlaget er prioritert, og målet er at de skal være klare i forkant av samlingen i Idre Fjäll. SEM utarbeider en oversikt over sponsorstatus på bil og vogn før videre kontakt med sponsorene.

Vedtak: SEM følger opp avklaring av sponsorer/logoer på varebil og smørevogn med smøresjef og aktuelt folieringsfirma, og legger frem oversikt før neste styringsgruppemøte. Luesponsor-spørsmålet avklares med forbundet før 12. oktober.

7.b Transport av bil og vogn til Beitostølen

KGS opplyste at Stian Grønås kan kjøre bilen og vognen sørover dersom laget dekker flybillett til Tromsø. Transporten planlegges til rundt 23.–25. oktober, avhengig av vær- og snøforhold.

7.c Varebilkostnad og kjøretøyløsning

Styringsgruppen vurderte kostnadene ved varebilen, som i hovedsak brukes som smørebil og står i ro utenom sesong, med en samlet årlig kostnad på om lag kr 180 000. PEB undersøker mulighetene for kjøp eller bedre avtale med Helgesen Bil, inkludert eventuell sesongbasert avregistrering i perioden bilen ikke er i bruk.

7.d Avlastning av sportssjef og ungdomsrepresentasjon

KA tok opp behovet for å avlaste KGS før sesongstart, slik at kapasitet kan rettes mot utøverne og den sportslige oppfølgingen fremover. KGS bekreftet at økonomi- og administrasjonsarbeid tar tid, men at sportslig arbeid og tett dialog med løperne skal prioriteres; smørerelaterte oppgaver er i økende grad overtatt av Sigurd Aarthun.

7.e Fagmøter

KGS tok opp forventninger om deltakelse på fagmøter i kretsene, herunder møtet 31. oktober i Troms skikrets. KGS avklarer deltakelse med JOF.

7.f Pengepremier i seniorklassen under NNM

PEB foreslo at det innføres pengepremier i seniorklassen på NNM, med henvisning til at reisekostnader (eksempelvis til Vadsø) kan beløpe seg til rundt kr 10 000 for løperne. SEM mente forslaget bør tas opp med arrangørkretsen.

Vedtak (7.b–7.f): Punktene tas til orientering, og ansvarsfordeling fremgår av oppfølgingstabellen nedenfor.

Oppfølgingsoppgaver

Nr.	Oppgave	Ansvar	Frist/status
1	Sende ferdigstilt protokoll fra 17.8.26 til Jonas Karlsbakk for publisering	SEM	Snarest
2	Kontakte Jonas Karlsbakk om teknisk/praktisk gjennomføring av trenerwebinar	KGS	Snarest
3	Følge opp sponsorhenvendelser	SEM	Løpende
4	Gjennomgå budsjett og lage tydelig oversikt over tilgjengelige midler	SEM, JOF, KGS	Avtalt eget møte søn 4.10.26, kl 21
5	Justere ordlyd i OLT-avtalen slik at oppfølgingen gjelder alle lagtilknyttede utøvere uavhengig av bosted, før signering	SEM	Før signering
6	Avtale opplæringsmøte om sosiale medier med forbundets ansvarlige, for alle utøvere	SEM / Jonas K.	Under Tromsø-samlingen 6.–11. oktober
7	Avklare med forbundet hvilke sponsorer som skal stå på luene	SEM	Før styringsgruppe-ledermøtet 12. oktober
8	Avklare foliering, aktive sponsoravtaler og kostnadsfordeling for varebil og smørevogn	SEM / Sigurd Aa	Før neste styringsgruppemøte

9	Undersøke kjøp/redusert kostnad eller avregistrering av varebilen med Helgesen Bil	PEB	Løpende
10	Koordinere transport av bil og smørevogn til Beitostølen	KGS / Stian Grønås	Ca. 23.–25. oktober

Neste møte

Tidspunkt for neste styringsgruppemøte fastsettes senere. SEM, JOF og KGS avtaler eget møte for budsjettgjennomgang. Styringsgruppen har løpende dialog ved behov, særlig vedrørende sponsoravklaringer før styringsgruppeledermøtet 12. oktober.