

# Rennreglement NSF Telemark



**Norges  
Skiforbund  
Telemark**

## **Del I: Norges Skiforbunds Fellesreglement**

Vedtatt i Skistyret 28.11.2024

Godkjent av Lov- og påtaleutvalget 03.10.2024

## **Del II: Rennreglement Telemark**

Vedtatt i Skistyret 14.11.2022

Godkjent av Lov- og påtaleutvalget 19.10.2022

# INNHOLDSFORTEGNELSE

---

	<b>DEL I: FELLESREGLEMENT</b>	<b>4</b>
200	Innledende bestemmelser – formål, virkeområde, mm. ....	3
201	Klassifisering av renn .....	6
202	Terminlister, rennsøknader .....	9
203	Startberettigelse, klubbtilhørighet, NSF skilicens, FIS lisens .....	11
204	Trenings samarbeid mellom organisasjonsledd (team) .....	14
205	Landslag og representasjonslag .....	16
206	Markedsbestemmelser for NSF, underordnede organisasjonsledd og løpere .....	16
207	Produktmerking og reklame .....	18
208	Televisjon, radio og øvrige medierettigheter .....	21
209	Filmrettigheter .....	22
210	Eiendomsretten til og organisering av skikonkurranser .....	22
211	Arrangøren og organisasjonskomiteen .....	22
212	Arrangørens forsikringer .....	24
213	Rennprogram .....	25
214	Renninnbydelser, startkontingent, deltakeravgift og registreringsavgift .....	25
215	Påmeldinger .....	29
216	Lagledermøter .....	30
217	Trekning, starttrekkefølge .....	31
218	Offentliggjøring av resultater (offisiell og uoffisiell resultatliste) .....	31
219	Premieutdeling, premier, premiering, blomsterseremoni .....	31
220	Lagledere, servicepersonell, fabrikanter, skipoolmedlemmer .....	33
221	Doping .....	33
222	Konkurransesutstyr .....	34
223	Brudd på reglementet – sanksjoner – Juryen – Bekjentgjøring .....	34
224	Prosedyrer, retningslinjer .....	37
225	Ankeutvalg .....	38
226	Lege- og sanitetstjeneste .....	40
1600	Fellesregler for Telemark .....	41
1601	Organisasjon .....	41
1602	Organisasjonskomite og hovedfunksjonærer .....	41
1603	Juryen .....	43
1604	NSF'S teknisk delegerte (TD) .....	45
1607	Prøveløpere .....	47
1608	Tekniske installasjoner .....	48
1609	Start- og målfunksjonærer .....	49
1610	Start .....	49
1612	Bruk av kommunikasjonsutstyr .....	52
1613	Publisering av diskvalifikasjoner og resultater .....	52
1614	Premiering .....	54
1615	Alders- og klassebestemmelser .....	54
1618	Antall deltakere .....	55
1619	Annullering av renn .....	55
1621	Ikke tillatt å starte .....	56
1622	Sanksjoner (Straffemidler) .....	57
1623	Diskvalifikasjoner .....	57
1624	Portdommere .....	58
1624	Generelle bestemmelser .....	58
1625	Retningslinjer for diskvalifikasjon og tillegg .....	59
1626	Andre bestemmelser .....	60
1627	Portdommerens andre oppgaver .....	60
1800	Spesielle bestemmelser for fjelltelemarkrenn .....	69

1800.1	Løypa .....	69
1803	Poenggivning NC .....	70

## **200 Innledende bestemmelser – formål, virkeområde, mm.**

### **200.1 Formål**

NSFs Fellesreglement har som formål å regulere forholdet mellom NSF med tilhørende organisasjonsledd (skikretser og idrettslag) og enkeltmedlemmer tilsluttet idrettslag hva gjelder blant annet arrangering av og deltakelse i konkurranser som er terminfestet i NSF's terminliste i Norge.

200.1.1 I internasjonale konkurranser gjelder regler fastsatt av FIS (ICR) eller ISMF, NSF's reklamebestemmelser gjelder også såfremt de ikke er i motstrid med FIS eller ISMF regler og bestemmelser.

200.1.1.1 Ved en eventuell motstrid mellom dette Fellesreglementet og grenreglementene gjelder dette Fellesreglementet.

### **200.2 Virkeområde**

NSFs Fellesreglement gjelder for alle NSF organisasjonsledd (skikretser, Skiforeningen og idrettslag/klubber som er tilsluttet NSF) samt for alle enkeltmedlemmer tilsluttet NSF's idrettslag/klubb.

200.2.1 I tillegg gjelder dette Fellesreglementet for ikke-medlemmer som deltar i konkurranser på NSF's terminliste, alle akkrediterte personer, funksjonærer og andre som har befatning med nevnte rennarrangement Om representanter for løpere, se pkt. 206.2.5.1.

200.2.2 Nevnte organisasjonsledd og personer/løpere plikter å gjøre seg kjent med NSF's Fellesreglementet, NIF's lov kapittel 11 (straffebestemmelser), kapittel 12 (dopingbestemmelser) kapittel 13 (avtaler mellom idretten og næringslivet) og kapittel 14 (Rettighetsbestemmelser mv) samt andre bestemmelser som gjelder for det aktuelle rennet (for eksempel de særlige bestemmelser for hver enkelt gren).

200.2.3 I internasjonale renn (FIS-renn) plikter de samme organisasjonsleddene og personer/løpere å gjøre seg kjent med FIS-reglementet og tilhørende bestemmelser.

### **200.3 Endringer og frist for endringsforslag**

Skistyret vedtar endringer i dette Fellesreglementet, jf. NSF's lov § 27 b.10.

200.3.1 Lov- og påtaleutvalget (LPU) skal avgis uttalelse om alle endringsforslag, jfr. NSF's lov § 38, første ledd.

200.3.2 Grenkomiteene kan vedta endringer som gjelder renn-spesifikke bestemmelser i rennteknisk del i de respektive grenreglementene. I tilfeller hvor slik endring medfører nødvendig tilpasning i Fellesreglementet godkjenner administrasjonen dette etter fullmakt fra Skistyret. Se pkt. 200.3.1 og 200.5.5.

- 200.3.3      NSFs idrettslag og skikretser kan fremme endringsforslag til NSF **senest innen 31. desember** hvert år.  
For behandling av forslag til reglementsendringer gjelder instruks vedtatt av Skistyre.
- 200.3.4      **Ikrafttredelse**  
Endringer trer i kraft fra vedtakelsestidspunktet, eller annet tidspunkt fastsatt av Skistyre. Alle endringer skal bekjentgjøres på NSFs hjemmeside, [www.skiforbundet.no](http://www.skiforbundet.no), og til Skikretsene.
- 200.4      Forskrifter (spesielle bestemmelser)**  
Skistyre kan gi administrasjonen fullmakt til å gi forskrifter (spesielle bestemmelser) til dette Fellesreglementet. Slike forskrifter kan ikke være i strid med noen av bestemmelsene i dette Fellesreglementet eller i grenreglementene, og forskriftene skal bekjentgjøres på NSFs hjemmeside.
- 200.5      Begreper og definisjoner**
- 200.5.1      **Norges Skiforbund (NSF)**  
NSF er iht. NSFs lov § 2 en sammenslutning av idrettslag som driver skiidrett. I dette reglement er NSF definert som NSFs organer (Skitinget, Skistyre, grenkomiteer og administrasjon) og det aktuelle organ skal fremkomme av teksten på de ulike punkter.
- 200.5.2      **Organisasjonsledd**  
NSFs organisasjonsledd er Skiforbundet, skikretsene og idrettslag/klubber tilsluttet NSF samt Skiforeningen.
- 200.5.3      **Reglementer**  
NSFs reglementer består av dette Fellesreglementet (NSF Fellesreglementet) og rennreglementene for den enkelte gren, benevnt grenreglementer, samt også grenvise særbestemmelser for den enkelte skisesong.
- 200.5.4      **FIS (Det internasjonale skiforbund) og ISMF (Det internasjonale randoneeforbundet)**  
FIS regulerer konkurranseaktiviteten for alle internasjonale renn (FIS renn) ved FIS reglementet (FIS International Competition Rules, ICR) med tilhørende tilleggsregler og bestemmelser (Precisions).  
  
ISMF regulerer konkurranseaktiviteten for alle internasjonale renn (ISMF renn) ved ISMF reglementet.
- 200.5.5      **Spesielle grenspesifikke bestemmelser (forskrifter)**  
Utfyllende renntekniske eller administrative bestemmelser, spesielle bestemmelser for sesongen, i tillegg til grenreglementene som utarbeides av grenkomiteene iht. 200.3.2, legges frem for NSFs administrasjon som godkjenner disse etter fullmakt fra Skistyre. Se 200.3.2.
- 200.5.6      **Idrettslag/klubb**  
Det lovfestede begrep idrettslag erstattes noen steder i dette reglement av begrepet klubb fordi dette begrepet er innarbeidet i flere sammenhenger, f.eks. klubbrenn.
- 200.5.7      **Løper (utøver)**

Det generelle begrepet utøver som er blitt brukt erstattes i dette reglement av det tradisjonelle skibegrepet løper (skiløper).

200.5.8 **Konkurranser/renn/arrangement**

Det generelle begrepet konkurranse erstattes mange steder i dette reglement av det tradisjonelle skibegrepet renn (skirenn). Konkurranse/renn omfatter den renntekniske delen.

Konkurranser/renn i dette reglement betyr renn på NSF's terminliste godkjente / approbert av Skistyret. Tilsvarende for konkurranser/renn på FIS' terminliste godkjent av FIS styre.

200.5.9 **Arrangement**

Arrangement er betegnelsen på rennarrangementer med ett eller flere renn med tilhørende sosiale, organiserte aktiviteter.

200.5.10 **Skisesong**

Skisesongen i Norge går fra 1. mai til 30. april påfølgende år.

FIS definerer den internasjonale skisesongen fra 1. juli til 30. juni påfølgende år.

200.5.11 **Aldersklasser og klasseinndeling**

En løpers aldersklasse er definert ut fra den alder løperen fyller i det aktuelle kalenderåret 1. januar – 31. desember. I samme skisesong gjelder samme aldersklasser i renn til og med 31. desember som i renn etter 1. januar.

Grenene har i noen tilfeller avvikende klasseinndeling. Dette fremgår av spesielle bestemmelser, se [www.skiforbundet.no](http://www.skiforbundet.no)

200.5.12 **Terminliste**

NSF's offisielle terminliste publiseres på [www.skiforbundet.no](http://www.skiforbundet.no). Terminlister publisert på annet sted eller på annen måte er ikke offisielle terminlister.

FIS' terminliste (FIS Calendar) er tilgjengelig på [www.fis-ski.com](http://www.fis-ski.com).

ISMF sin terminliste er tilgjengelig på <http://www.ismf-ski.org>

200.5.13 **NSF Teknisk Delegert (NSF-TD), FIS Teknisk Delegert (FIS TD), NSF Rennkoordinator (RK), dommere og andre jurymedlemmer.**

Ved alle konkurranser godkjent (approbert) av NSF skal NSF eller skikretsene oppnevne en Teknisk Delegert (TD). TDs oppgaver og plikter fremgår av grenreglementene.

TD er NSF's formelle representant i juryen i den enkelte konkurranse. TD er juryens formann. TDs oppgaver og plikter fremgår i grenreglementene. TD's fremste oppgave er å påse og overvåke at den tekniske gjennomføringen av rennarrangementet er i henhold til NSF's regelverk. Han skal også informere og rettlede sine jurymedlemmer i tilstrekkelig grad.

TD er medlem av organisasjonskomiteen.

NSF kan i tillegg oppnevne Rennkoordinator (RK) for alle nasjonale cuprenn og mesterskap. RKs oppgaver og plikter fremgår av respektive grenreglement.

Som grunnleggende vilkår for å kunne bli oppnevnt som NSF teknisk delegert (NSF-TD), i det praktiske benevnt som TD, NSF Rennkoordinator (RK), dommer, jurymedlem eller andre funksjoner oppnevnt av NSF i konkurranser som er terminfestet/godkjent av Skistyret eller Skikretsene, må vedkommende inneha gyldig medlemskap i et idrettslag/klubb tilsluttet NSF på det tidspunkt oppnevningen skjer, jfr. NIFs lov § 10-6. De øvrige vilkår fremgår i det respektive grenreglement. Kontrollen med at slikt gyldig medlemskap innehas påhviler oppnevningsmyndigheten i den enkelte gren, resp. Skikrets.

Oppnevningsmyndigheten er forskjellig fra gren til gren. Med unntak av NM, HL og andre større nasjonale renn er oppnevningsmyndigheten underlagt grenkomiteene, og fremgår av grenreglementene.

NSF er overordnet godkjenningsmyndighet unntatt ved kretsrenn.

#### **200.5.13.1 TD rapporterer til oppnevningsmyndigheten. Oppnevningsmyndigheten rapporterer eventuelt videre i NSF's organisasjon.**

Jurymedlemmer i grenene fremgår i grenreglementene.

#### **200.5.13.1.2 TD plikter å sende inn TD-rapporten **senest og innen 1 dag** etter at konkurransen er avsluttet. Samtlige juryprotokollasjoner og relevante dokumenter skal medfølge TD-rapporten. **All rapportering skal foretas elektronisk.****

200.5.13.2 Det er juryen som er beslutningsmyndighet i tilknytning til gjennomføringen av konkurransen/rennet, og TD har ingen selvstendig beslutningsmyndighet unntatt før konkurransen/rennet starter og inntil juryen er oppnevnt.

200.5.13.3 Skikretsene er selv ansvarlig for oppnevninger av TD for sine kretsrenn.

200.5.13.4 FIS oppnevner TD for internasjonale renn (FIS renn) tilsvarende.

ISMF oppnevner TD for internasjonale renn (ISMF renn) tilsvarende.

## **201 Klassifisering av renn**

NSF har eiendomsretten til alle skikonkurranser som arrangeres etter NSF's terminliste, jf. også NIFs lov § 14-2 og NSF's lov § 16. NSF's eiendomsrett innebærer blant annet at NSF har rett til å stille betingelser for deltakelse, rett til å stille krav til arrangører av skikonkurranser samt rett til å utnytte de økonomiske muligheter som arrangementet gir grunnlag for (se nærmere kapittel 210).

### **201.1 Rennkategorier**

De forskjellige typer renn som arrangeres i Norge har følgende benevnelser:

#### **201.1.2 Nasjonale renn**

##### **201.1.2.1 Landsrenn**

Landsrenn omfatter Norges Cup renn. Landsrenn må godkjennes av NSF.

- 201.1.2.2 **Regionale renn og renn med andre betegnelser**  
Se under rennreglementene for den enkelte gren.
- 201.1.2.3 **Kretsrenn**  
Godkjennes av vedkommende skikrets.
- 201.1.2.4 **Sonerenn**  
Sonerenn godkjennes av vedkommende skikrets.
- 201.1.2.5 **Klubbrenn**  
Klubbrenn er betegnelsen på interne renn i et idrettslag. Idrettslaget bestemmer selv hvem som kan delta.
- 201.1.2.6 **Turrenn og fjelltelemarkrenn**  
Turrenn og fjelltelemarkrenn arrangeres bare som landsrenn og internasjonale renn. Om deltakelse og startberettigelse, se kapittel 203.
- 201.2 Andre aktiviteter/konkurranser**  
Dette er konkurranser/aktiviteter som bestemmes i grenreglementene eller i et samarbeid mellom grenene.
- 201.3 **Nasjonale mesterskap (NM), hovedlandsrenn, kretsmesterskap, veteranmesterskap m.v.**
- 201.3.1 NSF organiserer nasjonale mesterskap i følgende grener:  
Alpint, freestyle, hopp, kombinert, langrenn, turrenn og telemark/fjelltelemarkrenn/  
randonee.
- 201.3.2 **Mesterskap**
- 201.3.2.1 **Norgesmesterskap (NM), startberettigelse**  
I Norgesmesterskapene for senior og junior, samt Hovedlandsrenn, kan det som hovedregel bare delta norske borgere som er medlemmer av lag tilsluttet NSF og som fyller de kvalifiseringskrav og det krav til alder som de forskjellige øvelser forutsetter, og som er startberettiget etter kap. 203.  
Løpere uttas etter nærmere retningslinjer fra Skistyre.  
  
Rennprogrammene fremgår av grenreglementene eller spesielle bestemmelser for den enkelte gren.
- 201.3.2.1.1 Norgesmesterskap for senior og junior kan også ha status som internasjonalt renn.
- 201.3.2.2 **Utenlandske statsborgere som deltakere i nasjonale mesterskap**  
Utenlandske statsborgere som har vært bosatt minst 2 år i Norge og vært medlem av lag tilsluttet NSF i minst 2 år ved påmeldingsdato, kan etter skriftlig søknad til NSF få tillatelse til å starte i nasjonale mesterskap i individuelle øvelser.  
Slik søknad skal sendes via løperens skikrets som skal avgi uttalelse til NSF.

Søkeren må godtgjøre at han/hun for sitt opprinnelige nasjonale forbund ikke i foregående og/eller inneværende sesong i slike tilfeller har meldt seg på/startet/deltatt i:

- a) nasjonale mesterskap
- b) landsrenn eller
- c) internasjonale mesterskap.

201.3.2.2.1 Utenlandske statsborgere som ikke oppfyller ovenstående betingelser, kan etter bekreftelse og tillatelse fra sitt nasjonale skiforbund, samt etter skriftlig søknad til NSF få tillatelse til å starte i NM, i individuelle øvelser. De skal kun tillates å starte i gjesteklasse.. De kan ikke bli norgesmestere og mottar ikke NM-medalje eller diplom.

I de tilfeller hvor NM-øvelsen er et internasjonalt renn, kan utenlandske statsborgere delta i selve rennet som vanlige deltagere. De mottar Rennets premie og deltar på blomsterseremoni, men mottar ikke medaljer og diplom for NM. Det utarbeides to resultatlister, en for NM etter NSF's regelverk og en for FIS-rennet/ISMF-rennet i hht FIS ICR/ISMF reglementet.

201.3.2.2.2 I lagkonkurranser og langrenn stafett kan én utenlandsk statsborger delta på hvert lag såfremt bestemmelsene i pkt. 203 er oppfylt (startberettigelse/skilisens). Løperen kan konkurrere internasjonalt for sin opprinnelige nasjon, men ikke konkurrere nasjonalt i denne nasjonen.

201.3.2.3 Norgesmesterskapene, senior og junior, kan arrangeres som internasjonale renn. Kun norske statsborgere samt utenlandske statsborgere som kan delta iht. pkt 201.3.2.2 kan bli norgesmestere. NSF/Jury kan vedta begrensning av utenlandske statsborgere.

201.3.2.4 U-23 mesterskap (for aldersklassene f.o.m. 21 år t. o. m. 23 år), veteranmesterskap, plastmesterskap i hopp, landsfinaler etc. har status som landsrenn og skal ikke likestilles eller forveksles med Norgesmesterskapene. NSF's medaljer og diplomer deles ikke ut. I innbydelsen til slike renn som her er nevnt tillates ikke anvendt andre benevelser enn de som er nevnt i første setning.

201.3.2.5 **Hovedlandsrenn for jenter og gutter**  
Hovedlandsrenn kan arrangeres i alle skigrenene. I Hovedlandsrenn for jenter og gutter i klasse 15 og 16 år kan det bare delta løpere fra lag tilsluttet NSF. Rennprogrammene, påmeldinger m. m. kunngjøres på NSF's hjemmesider (terminlisten) og arrangørens tilsvarende.

201.3.2.5.1 For utenlandske statsborgere gjelder pkt 201.3.2.2.1 tilsvarende.

201.3.2.6 **Landsdelsmesterskap**  
Skistyret fastsetter den geografiske inndeling av landsdeler etter forslag fra grenkomiteene. Rennene er åpne for løpere fra lag i landsdelen. Rennene er ikke offisielle NSF-mesterskap og det fastsettes ingen felles dato sentralt.

201.3.2.7 **Kretsmesterskap**  
Kretsmesterskapene er åpne for alle løpere fra lag tilsluttet NSF. Løpere fra lag tilsluttet andre skikretser deltar i gjesteklasse.



- 201.3.2.7.1 På den dato som er fastsatt i NSF's terminliste skal det ikke arrangeres landsrenn for de grener/klasser KM gjelder, med unntak av turrenn. Skikretstinget avgjør i hvilke øvelser det skal kåres krets mestere.
- 201.3.2.7.2 Det skal ikke arrangeres kretsmesterskap for barn 12 år og yngre.
- 201.3.2.8 **Klubbmesterskap**  
Er åpne bare for løpere tilsluttet vedkommende idrettslag (internt for idrettslaget), som også avgjør i hvilke øvelser det skal kåres mester.
- 201.3.2.8.1 Gjesteklasse kan opprettes. Deltakere i gjesteklasse kan ikke bli klubbmester. Det skal lages en egen premieliste for gjesteklasse.
- 201.3.3 **Internasjonale renn/FIS renn**  
NSF må søke FIS om tillatelse til å arrangere internasjonale renn (FIS renn) i Norge. NSF innestår overfor FIS at arrangøren er godkjent av NSF.
- 201.3.3.1 Internasjonale renn (FIS eller ISMF-renn) arrangeres etter bestemmelsene i FIS reglementer (ICR) eller ISMF reglementer.  
Innenfor betegnelsen internasjonale renn kan man finne kategoriene eks.: OL/VM, World Cup (WC), Continentalcup (CoC), Skandinavisk Cup, Norges Cup (NC), renn i langrenn og vanlige internasjonale renn (FIS renn eller ISMF-renn), se [www.fis-ski.com](http://www.fis-ski.com) eller <http://www.ismf-ski.org>
- Skistyret fastsetter registreringsavgift (Calendar Fee) for arrangørene av internasjonale renn som NSF innbetaler til FIS.
- For internasjonale renn, se ICR (International Competition Rules/FIS Rennreglement pkt 201.)

## **202 Terminlister, rennsøknader**

- 202.1 **Generelt**  
Det skal for hver rennsesong utarbeides terminliste for NSF.  
NSF's terminliste skal omfatte alle grener og alle renn som arrangeres i Norge av NSF's organisasjonsledd, inklusive kretsrenn og sonerenn, jfr. dog 202.1.1.
- 202.1.1 Skikretsenes terminlister er utdrag av NSF's terminliste og skal omfatte alle renn som arrangeres av krets eller idrettslag innen skikretsen, unntatt klubbrenn (idrettslagsrenn). Terminlistene skal utarbeides slik at alle aldersgrupper/klasser og kategorier løpere så vidt mulig får et balansert og passende renntilbud i hele skisesongen.
- 202.1.2 Den enkelte skikrets er ansvarlig for koordinering med nabo skikretsene.
- 202.2 **Godkjenning og publisering av terminlisten**  
NSF's administrasjon har etter fullmakt fra Skistyret ansvar for utarbeidelse og godkjenning av terminlisten. De enkelte grenkomiteer utarbeider terminlister grenvis. De enkelte skikretser utarbeider terminlister kretsvis. NSF's administrasjon trekker opp prosedyrer og retningslinjer samt koordinerer det praktiske arbeidet med NSF's terminliste i grener og skikretser.

202.2.1 Det skal utarbeides en koordinert oversikt over terminlistens viktigste renn, NM, Hovedlandsrenn, Landsfinalen Alpint, mønstringsrenn, Cup- og rankingrenn og internasjonale renn i alle grener.

202.2.1.2 NSF's offisielle terminliste publiseres på [www.skiforbundet.no](http://www.skiforbundet.no).

### **202.3 Endring av terminlisten, flytting av renn, avlysning**

202.3.1

Endringer i terminlisten er vanligvis ikke tillatt. Eventuelle nødvendige endringer av dato, rennprogram og konkurransested godkjennes av TD, NSF resp. skikretsen/e der rennet arrangeres. For mesterskap, internasjonale renn og andre renn fastsatt av NSF og FIS eller ISMF, kan endringer ikke foretas uten godkjenning av NSF resp. FIS eller ISMF.

202.3.1.2 Avgjørelsen om flytting eller avlysning skal ved mesterskap, Hovedlandsrenn, Norges Cup'er og landsomfattende finaler og landsrenn foretas senest 1 uke før.

202.3.1.3 Dersom juryen på renndagen beslutter at rennet ikke kan avholdes, skal eventuelt avgjørelse om utsettelse og ny renndato tas av arrangøren i samråd med NSF eller angjeldende skikrets/er innen en uke etter opprinnelig renndato. Melding om endring skal sendes ut av arrangøren på en hensiktsmessig måte og det må sikres at den når alle skikretser samt alle lag som har meldt på deltakere.

202.3.1.3.1 Påmeldte løpere som ikke har anledning til å starte på den nye renndato, har ikke krav på refusjon av betalt startkontingent.

### **202.4 Flytting av mesterskap og andre større renn, reservearena**

Tildeling av mesterskap vil foreligge fra NSF når søker har godtgjort å oppfylle de krav som NSF stiller, bl.a. utpekt reservearena, plan og budsjett for snøfrakting og/eller snøproduksjon. Utpeking av reservearena skjer i samarbeid mellom søker, NSF og den klubb/krets som disponerer arenaen.

202.4.1

Arrangører av finaler i landsomfattende konkurranser (cup'er) og eventuelle andre arrangement som hver gren anser for å være av tilsvarende betydning, skal innen 1. september i skisesongen ha utpekt reservearena eller ha godkjent plan og budsjett for snøfrakting og/eller snøproduksjon.

### **202.5 Søknader om Norgesmesterskap senior og junior, Hovedlandsrenn og Landsfinalen alpint**

202.5.1 Søknader om tildeling av Norgesmesterskap, senior og junior, Hovedlandsrenn alle grener og Landsfinalen alpint skal være NSF i hende senest 1. november, 2 år før arrangementet. Søknaden sendes pr e-post til NSF og skikretsen. Se [www.skiforbundet.no](http://www.skiforbundet.no) for søknadsskjema og kriterier. Dersom det er flere enn en (1) søker fra en skikrets må skikretsen prioritere søknadene.

202.5.1.1 Arrangører som blir tildelt ovenfor nevnte arrangement, skal holde NSF og TD fortløpende underrettet om forberedelsene, med kopi av alle referater fra møter o.l. i organisasjonskomiteen. NSF skal godkjenne de offisielle informasjonen om

arrangementet som arrangøren utarbeider. Komplette informasjon om arrangementet må være utarbeidet senest 3 mnd før arrangementstart.

202.5.2 Så snart som mulig etter rennet skal arrangørene sende NSF en sluttrapport om arrangementet og om de erfaringer som ble høstet, vedlagt revisorgodkjent regnskap.

## **202.6 Søknader om kretsrenn og kretsmesterskap**

Skikretsene fastsetter søknadsprosedyre for kretsrenn og kretsmesterskap.

## **202.7 Ettergodkjenning (etterrapportering) av renn etter at terminlisten er ferdigstilt**

Terminlisten ferdigstilles på fastsatt dato (september) etter at Skistyret har godkjent den. Etter denne dato er det normalt ikke anledning til å legge til nye renn.

## **202.8 Organisering av rennarrangement**

Det vises til Fellesreglementets pkt 210 og 211 for de nærmere bestemmelser angående organisering av rennarrangement.

## **202.9 Søknader om internasjonale renn**

For verdensmesterskap gjelder egne regler fastsatt av FIS styre. Fristen for søknaden til FIS er innen 1. mai 6 år før mesterskapet er tenkt gjennomført.

## **202.10 Skjema, frister mm.**

Søknader om internasjonale renn sendes på eget skjema eller elektronisk til NSF's kontor med gjenpart til skikretsen. Frist for WC er 1. oktober 2 år før arrangementet skal gjennomføres. Frist for CoC og E-Cup er senest 1. januar 1 år før gjennomføring.

*Internasjonale renn må arrangeres i løyper og bakker som er godkjent (homologert) av FIS. Veiledende kriterier som NSF vil følge ved tildeling, står i søknadsskjemaet.*

Det må svares egen avgift (Calendar Fee) til FIS etter fastsatte satser, se pkt 201.1.1

## **203 Startberettigelse, klubbtilhørighet, NSF skilisens, FIS lisens**

### **203.1 Startberettigelse i nasjonale renn, NSF skilisens**

#### **203.1.1 Vilkår for deltakelse**

For å være startberettiget i nasjonale renn på NSF's terminliste, må løperen oppfylle følgende vilkår:

- a) inneha gyldig medlemskap i et idrettslag/klubb tilsluttet NSF og ha betalt alle kontingenter, avgifter og eventuelt egenandeler til overordnet organisasjonsledd, se pkt 203.2,
- b) ha betalt NSF skilisens og
- c) ikke være ilagt sanksjon som begrenser løperens startberettigelse.

203.1.2 Løperen selv er i første rekke ansvarlig for at vilkårene for startberettigelse er oppfylt. For umyndige er foresatte/verger ansvarlig i samme grad.

203.1.2.1 Dernest er løperens idrettslag/klubb fullt ut medansvarlig for at løperen har oppfylt vilkårene for å være startberettiget etter dette reglement ved påmelding til nasjonale renn på NSF's terminliste.

203.1.2.2 Dette punkt gjelder også renn i løperens eget idrettslag/ klubb.

## **203.2 Klubbtilhørighet, skifte av klubb, nasjonstilhørighet**

### **203.2.1 Medlemskap i idrettslag/klubb**

Medlemskap i idrettslag/klubb er først gyldig og regnes fra den dag medlemskontingenten er betalt, jf. NIFs lov § 10-4, tredje ledd.

203.2.1.1 En løper kan ikke representere mer enn et idrettslag i samme gren i løpet av samme skisesong.

### **203.2.2 Skifte av idrettslag/klubb**

Skifte av idrettslag/klubb skal meldes til skikretsen i samsvar med rutiner som er bekjentgjort på [www.skiforbundet.no](http://www.skiforbundet.no)

203.2.2.1 Ved overgang fra et idrettslag/klubb i NSF til en annen, kan løperen ikke representere det nye idrettslaget/klubben før han/hun har stått som medlem i dette i minst 2 måneder. Løperen kan ikke representere sitt nye idrettslag uten at de økonomiske forpliktelser til andre organisasjonsledd i NIF er gjort opp, jf. NIFs lov § 10-4.

203.2.2.2 NSF kan etter skriftlig søknad gjøre unntak fra denne overgangsregelen ved varig flytting eller for skoleelever som i ferier ønsker å starte for sitt hjemmelag.

203.2.2.3 Barn under 13 år er unntatt fra 2 måneders regelen ovenfor, men må ha gjort opp forpliktelsene overfor det gamle idrettslaget/klubben før man kan representere sitt nye idrettslag/klubb.

### **203.2.3 Turrenn, fjelltelemarkrenn og randonee konkurranser**

Ved turrenn (langrenn) og fjelltelemarkrenn kan løpere delta uten medlemskap i idrettslag/klubb. Dette gjelder ikke deltakelse i eliteklasse ("seedet" pulje).

203.2.3.1 For deltakere uten medlemskap i idrettslag/klubb gjelder bestemmelsene i dette reglement og grenreglementene med tilhørende spesielle bestemmelser.

### **203.2.4 Nasjonstilhørighet**

Utenlandske statsborgere kan være medlem av norsk idrettslag/klubb og delta i nasjonale renn på NSF's terminliste. Merk spesielt pkt 201.3.2.2 om deltakelse i Norgesmesterskap (NM).

Utenlandske løpere med medlemskap i idrettslag/klubb i hjemlandet har rett til å delta i nasjonale renn i Norge. Ved slik deltakelse i nasjonale renn i Norge gjelder NSF reglementer med tilhørende bestemmelser. Arrangøren plikter å informere de aktuelle utenlandske løperne om dette.

Bestemmelsene om nasjonstilhørighet for internasjonale renn reguleres i det internasjonale rennreglementet (ICR) pkt 203.5. Som hovedregel gjelder at løperen må være innbygger/borger av den nasjonen han/hun representerer, samt inneha gyldig pass. For løpere med mer enn ett nasjonalt statsborgerskap, er den nasjonen vedkommende representerer internasjonalt rett nasjon. Ved skifte av statsborgerskap gjelder en karenstid på 12 måneder.

### 203.3

#### **NSF skilisens**

NSFs skilisens består av en startlisens og en obligatorisk forsikring (lisensforsikring). Forsikringsdekninger og forsikringsvilkår fremgår av informasjon på [www.skiforbundet.no](http://www.skiforbundet.no). Skilisensen kan tegnes som en årslisens for 12 måneder, eller som en engangslisens for en enkelt konkurranse. Årslisens har forsikringsmessig dekning både ved konkurranser og trening. Skistyret fastsetter fornyelsesdato.

203.3.1 NSF skilisens er obligatorisk og gjelder for alle løpere som skal melde seg på og delta i konkurranser som er terminfestet i NSF's terminliste. Dette gjelder også ledsagere i klasser for Parautøvere. NSF skilisens skal løses fra den dato løperen fyller 13 år til den dato løperen fyller 70 år. I tillegg er skilisens frivillig for løpere fra 71 til 80 år.

#### 203.3.2 **Årslisens**

Bare løpere med medlemskap i idrettslag kan tegne årslisens.

203.3.2.1 Løpere uten medlemskap i idrettslag som deltar i turrenn, fjelltelemarkrenn eller randonee konkurranser, kan bare tegne engangslisens.

203.3.2.2 For løpere, med og uten medlemskap, i særskilte klasser hvor det ikke kreves skilisens, gjelder egne bestemmelser, se pkt 212.1.2.

203.3.2.3 Teknisk delegerte (TD) får årslisens forutsatt at de har TD-oppdrag i gjeldende sesong.

203.3.3 Skistyret fastsetter pris for NSF skilisens og fremforhandler forsikringsvilkår og forsikringsdekning for NSF's grener og grupper, herunder også engangslisens.

203.3.4 Lisensforsikringen dekker ulykkesdødsfall, idretts- og ulykkeskade (invaliditetserstatning og skadebehandling) samt ansvar. Nærmere informasjon om dekning og vilkår er gitt på [www.skiforbundet.no](http://www.skiforbundet.no). Lisensforsikringen kan ikke tegnes for løpere etter fylte 80 år. Skistyret kan fastsette egne bestemmelser for 13-årsklassen. Barn under 13 år er forsikret av NIF under konkurranser og organisert trening i det idrettslag/klubb barnet er medlem av. Se [www.idrett.no](http://www.idrett.no)

203.3.5 NSF kan foreta stikkprøvekontroll av at løpere påmeldt til renn har gyldig NSF skilisens

### 203.4

#### **Startberettigelse i internasjonale renn (FIS renn), FIS lisens**

203.4.1 For å være startberettiget i internasjonale renn på FIS' terminliste, må løperen oppfylle følgende vilkår:

- a) være startberettiget i nasjonale renn, jfr. pkt. 203.1.3 forutsatt betalt sesonglisens,
- b) ha underskrevet FIS' egenerklæring for løpere (Athletes' Declaration) og
- c) være godkjent i henhold til reglene i FIS ICR (International Competition Rules) pkt 203 og 204.

#### 203.4.2 **Løpererklæring (Athletes' Declaration)**

NSF er ansvarlig for at underskrevet løpererklæring (Athletes' Declaration) foreligger på NSF's kontor før NSF sender påmelding til arrangøren av FIS renn. Løperen må benytte skjema med engelsk eller tysk tekst som er tilgjengelig på [www.skiforbundet.no](http://www.skiforbundet.no)

Ved å underskrive Athletes' Declaration godtar og aksepterer løperen de til enhver tid gjeldende regler og vilkår m.v. som gjelder for konkurransen.  
For løpere under 18 år skal foresatte eller verger skrive under/medunderskrive.

203.4.3

#### **FIS-lisens og ISMF-lisens**

Etter fullmakt fra FIS innvilger NSF FIS-lisens til løpere på de vilkårene som fremgår av pkt. 203 og 204 i det internasjonale rennreglementet (ICR), samt pkt 203.4 i NSF's Fellesreglement.

Etter fullmakt fra ISMF innvilger NSF ISMF-lisens til løpere på de vilkårene som fremgår av pkt. 24 ISMF licences and documents.

Løperen må ha gjort opp sine økonomiske forpliktelser overfor NSF tilknyttet innmelding til FIS listen.

Skistyret fastsetter en avgift for FIS-lisensen som løperen må betale før registrering på FIS-listen kan utføres.

203.4.4

Løperen kan ikke være ilagt sanksjoner som begrenser løperens startberettigelse.

203.4.5

Løperen må i tillegg til NSF's skilisens ha personlig forsikring gjeldende i skirenn/sportskonkurranser med dekning: transport og redning ifm. skade i organisert trening og konkurranse. NSF må garantere overfor FIS at påmeldte løpere har slik forsikring. Se ICR pkt 212.4.

203.4.5.1

For deltakere i turrenn i utlandet gjelder FIS ICR pkt 381.2. Skistyret fastsetter egne bestemmelser for skilisens ved slik deltakelse. Løpere i turrenn i utlandet må enten ha løst årslisens eller engangslisens for det aktuelle renn.

203.4.6

#### **Påmelding til internasjonale renn på FIS' terminliste**

Bestemmelser og prosedyrer ved påmelding til internasjonale renn i Norge og i utlandet er beskrevet i pkt 215.8.

203.4.7

#### **Internasjonale renn (FIS-renn)**

Ved all deltakelse i internasjonale renn (FIS renn) gjelder bestemmelsene i FIS renn reglementet (ICR) med tilhørende bestemmelser.

203.5

#### **Særlige bestemmelser om forbud mot å melde seg på eller delta i konkurranser (startnekt)**

Skistyret kan nekte en løper å melde seg på og delta i konkurranser som ikke er terminfestet i NSF's og FIS' terminlister, jfr. NIFs lov § 14-6. Skistyret kan i tillegg nekte en løper å melde seg på eller delta i konkurranser dersom løperen er sanksjonert som en følge av å ha opptrådt i strid med NIFs, NSF's og/eller FIS' lover, og/eller regler med tilhørende bestemmelser, eller vedtak for øvrig.

204

## **Trenings samarbeid mellom organisasjonsledd (team)**

204.1

### **Definisjon**

Flere organisasjonsledd (idrettslag, skikrets eller NSF) kan gå sammen om å etablere et trenings samarbeid bestående av løpere fra de samarbeidende organisasjonsleddene (heretter kalt et "Team").

Et Team er ikke en selvstendig juridisk enhet.

**204.2 Forankring og samarbeidsavtale**

Organisasjonsleddene skal forankre samarbeidet om et Team gjennom en samarbeidsavtale som skal sendes til NSF til informasjon før samarbeidet kan effektueres. NSF's standard samarbeidsavtale skal benyttes. Avtale om etablering eller videreføring av et Team skal være avklart med løpernes organisasjonsledd og NSF før sesongstart.

**204.3 Avgrensninger**

Et Team må bestå av minimum 3 løpere. Løpere under 13 årsklassen kan ikke være medlem av et team.

**204.4 Utenlandske løpere**

Dersom et Team skal bestå av løpere tilsluttet andre nasjonale forbund en NSF, forutsetter dette forutgående skriftlig samtykke fra det aktuelle nasjonale forbundet og vedkommendes idrettslag/klubb.

**204.5 Ansvar**

De samarbeidende organisasjonsledd er hver for seg ansvarlige for de avtaler som inngås i tilknytning til Teamet, og må selv stå som avtalepart i de avtaler som inngås. Et Team kan ikke være part i avtaler, jfr. 204.1 annet ledd.

**204.6 Formelt grunnlag**

De samarbeidende organisasjonsleddene er på ordinær måte, og med bakgrunn i sine medlemskap i NIF og NSF, underlagt de til enhver tid gjeldene reglementer med tilhørende bestemmelser vedtatt av NIF, NSF og FIS. Det vises særlig til dette fellesreglementets kapittel 206 hva gjelder organisasjonsleddenes markedsrettigheter.

**204.7 Navn**

Partene i et Team kan selv bestemme hva Teamet skal hete, dog slik at kommersielle navn skal forhåndsgodkjennes av Skistyret. Skistyret kan også godkjenne kommersielle teamnavn knyttet til ett idrettslag.

**204.8 Starteberettigelse**

Teamets løpere er kun startberettiget for de idrettslag de er medlem av. Det vises for øvrig til dette fellesreglementets kapittel 206 hva gjelder markedsrettigheter. Det vises til pkt. 204.4 hva gjelder løpere tilknyttet andre nasjonale forbund.

**204.9 Skifte av team**

Løpere kan ikke representere mer enn ett team i samme gren i løpet av samme skisesong.

**204.10 Start- og resultatlister**

Teamets navn kan fremgå på start- og resultatlistene bak det idrettslag/ klubb løperen representerer.

**204.11 Opplysningsplikt**

Partene i et Team plikter på NSF's forlangende å utlevere regnskaper, avtaler, protokoller, korrespondanse, bilag mv., jfr. også NIFs lov § 2-3.

204.12

### **Skigymnas**

Skigymnas kan sette sine forkortelser i startlister og resultatlister foran idrettslagets/klubbens navn etter forutgående samtykke fra Skistyret.

204.13

### **Krets-/regionlag**

Disse reglene gjelder også for krets-/regionlag organisert som team.

205

## **Landslag og representasjonslag**

NSF v/grenkomiteene skal i henhold til NSF's lov § 35. fjerde ledd, pkt. 6, ta ut løpere på NSF's landslag, samt ta ut løpere som skal representere NSF i internasjonale konkurranser. NSF v/ grenkomiteenes uttak skal baseres på en skjønnsmessig helhetsvurdering der det kan legges vekt på andre forhold enn de rent sportslige. NSF v/grenkomiteene skal ikke vektlegge hensyn som er usaklige, ligger utenfor NSF's formål eller er i strid med ulovfestede likhetsprinsipper.

205.1

### **Landslag**

Med landslag menes de løpere som er tatt ut og deltar på NSF's sentrale treningsgrupper for en hel sesong (1. mai – 30. april) og som skal trene, konkurrere og representere NSF og Norge i den aktuelle sesongen. NSF fastsetter vilkårene for deltakelse på landslaget, jf. også hensynene benevnt i pkt 205, og det skal inngås en egen landslagsavtale mellom NSF og de aktuelle landslagsløperne.

205.2

### **Representasjonslag**

Med representasjonslag menes de løpere som er tatt ut av NSF til å representere NSF og Norge i konkurranser. Representasjonslag kan også bestå av løpere som ikke er tatt ut på NSF's landslag. NSF fastsetter vilkårene for slik representasjon for løpere utenfor landslag, jf. også hensynene benevnt i pkt 205, og det skal inngås en egen representasjonsavtale mellom NSF og representasjonsløperne.

Løpere som har avslått et tilbud om å delta på NSF's landslag, skal ikke tas ut av NSF til å representere NSF i konkurranser i den sesongen tilbudet om landslagsplass gjelder, med mindre det foreligger særlige omstendigheter.

206

## **Markedsbestemmelser for NSF, underordnede organisasjonsledd og løpere**

206.1

### **Virkeområde, formål og omfang**

Disse markedsbestemmelsene gjelder i og utenfor konkurranser og bestemmelsene kommer også til anvendelse i internasjonale konkurranser i den grad de ikke er i motstrid med FIS sine regler, jf pkt. 200.1 i dette Fellesreglementet.

Bestemmelsenes formål er blant annet å regulere:

- a) forholdet mellom norsk skiidrett og næringslivet,
- b) det interne forholdet mellom NSF og underordnede organisasjonsledds (kretser og idrettslag) hva gjelder markedsavtaler og
- c) løpernes rettigheter og plikter ifm. markedsavtaler.

Bestemmelsene omfatter alle markedsavtaler som gjelder reklame og annen profilering som f eks:



- d) på konkurransedrakter, treningsdrakter og oppvarmingsdrakter mv,
- e) på alt skiutstyr og utstyr tilknyttet dette,
- f) på skiarenaer og i konkurranseløyper,
- g) i annonser i dagspresse, ukepresse, radio, TV og internett mv,
- h) ved underholdning og lignende tiltak ifm. arrangementer mv,
- i) bruk av utøvere i markedsføringsøyemed,
- j) bruk av organisasjonsleddenes logo/emblem mv,
- k) avtaler med utstysleverandører i NSF's skipool.

Disse markedsbestemmelsene er utformet i henhold til NIFs lov kapittel 13 (avtaler mellom idretten og næringslivet) og kapittel 14 (rettighetsbestemmelser mv) som også gjelder i tillegg til disse markedsbestemmelsene. NIFs lov finnes på [www.idrett.no](http://www.idrett.no)

## **206.2 Rett til å inngå markedsavtaler**

Det er kun organisasjonsledd som kan inngå markedsavtaler med næringslivet, jf. NIFs lov § 13-3 (3). Enkeltmedlemmer (løpere og andre medlemmer i idrettslag) kan kun inngå personlige markedsavtaler knyttet til deres sportslige virksomhet dersom vilkårene i dette Fellesreglementets pkt 206.2.5 er oppfylt.

NSF har innsynsrett i markedsavtaler med næringslivet inngått av idrettslag og skikretser, jf også NIFs lov § 2-3.

Alle markedsavtaler skal være i henhold til NIFs lov og norsk lovgivning (f eks lov om pengespill m.v.). Alle markedsavtaler som omfatter løpere skal inneholde en bestemmelse om at sponsoren ikke kan markedsføre løpere som skal delta i de olympiske leker (OL) i OL-perioden, jf. IOC's charter.

### **206.2.1 Nærmere om forholdet mellom NSF, skikretser, idrettslag og løpere**

206.2.2 NSF eier samtlige markedsrettigheter til all aktivitet i NSF's regi, herunder blant annet alle rettigheter knyttet til markedsføring av de løperne som til enhver tid er uttatt på NSF's landslag eller representasjonslag.

206.2.3 En skikrets eier samtlige markedsrettigheter som omfattes av kretsvirksomheten, herunder blant annet alle rettigheter knyttet til de løperne som er uttatt på kretslaget. En skikrets kan ikke inngå markedsavtaler som omfatter løpere som er uttatt på NSF's landslag.

En skikrets plikter videre å innta en bestemmelse i sine markedsavtaler om at dersom en løper blir uttatt på NSF's landslag eller representasjonslag, overføres løperen automatisk til NSF's markedsavtaler og at sponsorens rettigheter til landslagsutøveren opphører.

### **206.2.4**

Et idrettslag eier samtlige markedsrettigheter som omfattes av idrettslagets virksomhet, herunder blant annet alle rettigheter knyttet til markedsføring av de løperne som er medlem av idrettslaget med unntak av de løpere som eventuelt er uttatt på NSF's landslag. Et idrettslag kan ikke inngå markedsavtaler som omfatter løpere som er uttatt på NSF's landslag.

NSF kan gi dispensasjon etter forutgående skriftlig søknad fra et idrettslag. NSF står fritt til å avslå eller innvilge dispensasjon, dog slik at dispensasjon ikke kan gis dersom et idrettslags markedsavtale kan komme i konflikt med NSF's sentralt inngåtte avtaler. I tvilstilfeller avgjøres dette med bindende virkning av NSF. Ved tillatelse til å inngå slike avtaler, skal idrettslaget benytte NSF's standard markedsavtale.

206.2.4.1 Et idrettslag plikter å innta en bestemmelse i sine markedsavtaler om at dersom en løper blir uttatt på NSF's landslag eller representasjonslag, overføres løperen automatisk til NSF's markedsavtaler og at sponsorens rettigheter til løperen opphører i landslagsavtaleperioden og/eller representasjonsperioden.

206.2.5 En løper kan ikke inngå individuelle markedsavtaler knyttet til sportslig virksomhet, herunder etablere ansettelsesforhold knyttet til sin sportslige virksomhet, annet enn med organisasjonsledd, jf. NIFs lov § 13-3 (3). I henhold til NIFs lov § 14-4 (2) tillater NSF at løpere inngår – og står som part i – egne markedsavtaler forutsatt at:

- a) det relevante organisasjonsleddet har gitt skriftlig aksept for at løperen kan påbegynne forhandlinger med den aktuelle samarbeidspartneren,
- b) organisasjonsleddet godkjenner avtalen ved å medsignere den sammen med partenes (løper og samarbeidspartneren) signatur og
- c) organisasjonsleddet mottar en rimelig andel av den verdien samarbeidsavtalen representerer.

Organisasjonsleddet står fritt til å nekte å akseptere løperens forslag til avtale med sponsoren. Nektelse forutsetter et saklig grunnlag. Saklig grunnlag kan være at sponsoravtalen vil kunne være i strid med en eksisterende eller fremtidig sponsoravtale inngått av den aktuelle grenen eller NSF sentralt (feks grunnet bransjeekklusivitet gitt til en NSF-sponsor) eller at markedsføring av sponsorens produkter kan være i strid med idrettens regelverk, eller vedtak av Skistyret om produkter eller tjenester som ikke skal markedsføres av NSF og dets utøvere. Saklig grunnlag kan også være at grenen eller NSF sentralt skal forhandle med en eller flere sponsorer innenfor samme bransje og/eller produktkategori. Utøveren har krav på å få et svar innen rimelig tid fra søknaden. Om forespørselen avslås, kan utøveren også be om å få en skriftlig begrunnelse innen rimelig tid.

En løper plikter videre å medvirke i gjennomføringen av NSF's eller et idrettslags markedsavtaler med de begrensninger som følger av NIFs lov § 14-5.

206.2.5.1 En løper som benytter en representant, manager, agent eller lignende i sitt markedsarbeid, plikter å opplyse denne om de regler som følger av dette reglementet og øvrige bestemmelser nedfelt i NSF's, NIF's, FIS' eller ISMF's lovverk, herunder at representanten plikter å overholde disse i sitt arbeid for løperen.

Løperen plikter å informere skriftlig det aktuelle organisasjonsledd om hvem som er hans/hennes representant, og representanten skal kun ha en rolle som rådgiver og derved ingen partsrettigheter i de avtaler som inngås på vegne av løperen. Løperen er ansvarlig for de handlinger representanten utfører på vegne av løperen. Løperen kan sanksjoneres etter herværende fellesreglement dersom representanten utfører handlinger som er i strid med dette reglementet, NSF's, NIF's eller FIS' regler.

## **207 Produktmerking og reklame**

### **207.1 Generelle retningslinjer**

Reglene i pkt. 207 gjelder alle løpere i aldersklasse 13 år og eldre, med unntak av grenere hvor klasseinndelingen omfatter aldersklasse 12 år.

Det må vises varsomhet ved utformingen av reklamen knyttet til idrett. Slik reklame skal ikke virke forstyrrende eller skjemmende, f.eks. i stadion eller på enkeltutøvere.

Reklame på ski, utstyr og klær skal være som bestemt nedenfor i dette punkt.

NSF og idrettslag kan inngå avtale med firmaer som leverer ski, skiutstyr og klær. Slikt utstyr kan ha merker som angir hvem som er produsent av utstyret – heretter kalt produktmerking. NSF og idrettslag kan også inngå avtale med sponsorer som innebærer eksponering av sponsorene på løpernes klær og utstyr, heretter kalt reklamemerking eller sponsormerking. Nedenfor er "merkene" benyttet som samlebegrep for begge type markeringer.

## **207.2 Varemerker, firmamerker, logoer**

Enhver produktmerking (varemerke eller firmamerke i bokstaver eller logo) på ski eller skiutstyr skal være den samme som på produkter som selges til publikum, og skal angi produktets produsent hvis ikke annet er bestemt i de faktiske spesifikasjoner (pkt. 207.3). Spesifikasjoner vedrørende størrelsen, formen og antall NSF kan bestemme plasseringen av produktmerket. NSF så vel som FIS, godkjenner som produsent av ski og skiutstyr bare det firma som faktisk produserer angjeldende ski og skiutstyr.

Merke- eller modellnavn som står på ski, staver, bindinger, støvler, hjelmer m.m. kan ikke vises på startnummer eller klær med mindre navnet representerer den faktiske produsent av angjeldende klær.

Webadresser og hastags (#) kan plasseres på hodeplagg eller klær.

## **207.3 Faktiske spesifikasjoner for merking av utstyr for utøvere**

Bransjenavn, merkenavn og logo for andre produkter kan ikke brukes som modellnavn eller vises på ski eller skiutstyr, unntatt på hoppski.

Ski, skistøvler, bindinger, staver, løse arm- og leggbeskyttere og annet utstyr er tillatt benyttet med samme produktmessige design som i salg til publikum og må bare ha produktmerking for den faktiske produsenten.

### **207.3.1 Arm- og leggbeskyttere**

På arm- og leggbeskyttere er produktmerket størrelse begrenset til 12 cm<sup>2</sup> på hver enhet. Sponsormarkeringer på arm- og leggbeskyttere skal følge reglene for klær der slik sponsormerking inkluderes i de 500 cm<sup>2</sup>, se nedenfor.

### **207.3.2 Hansker**

Ett produktmerke per hanske er tillatt (i bokstaver eller logo). Merket kan være 2-delt. Størrelsen for total merking per hanske er begrenset til 15 cm<sup>2</sup>.

### **207.3.3 Brillen**

Brillestrikken skal ha samme produsentmessige design som i salg til publikum, og den kan ha to produktmerker for den faktiske produsent. Max. størrelse pr. merke er

15cm<sup>2</sup>. Brillestrikken kan ikke være bredere enn 4 cm. Dersom en brille har doble strikker, kan bare en av disse være merket med produktmerke. Det er ikke tillatt å bære strikker (uten briller) med kommersiell merking for brilleprodusent. Måling av merkene gjøres uten at strikken er strukket.

207.3.4

#### **Klær**

På hvert antrekk (dress, bukse, jakke, skjorte etc.) kan det være produktmerker for produsenten og/eller reklamemerker for andre sponsorer. Samlet overflate av alle merkene på klærne til en person må ikke overstige 500 cm<sup>2</sup>. Logoen måles basert på en firkantet ramme rundt logoen. Intet enkeltmerke må overstige 100 cm<sup>2</sup>.

Reklamemerker for samme sponsor må ikke plasseres like over eller ved siden av hverandre. (For NSF's representasjonsutøvere gjelder nærmere retningslinjer fastsatt av Skistyret).

I tillegg til de 500 cm<sup>2</sup> nevnt ovenfor, er det tillatt med inntil 20 cm<sup>2</sup> på hals av poloskjorte/opprettbar krave eller halsvarmer som kan brukes til sponsormerking eller produktmerking eller begge deler, med en eller to reklamemerker, hver med maksimal strl på 20cm<sup>2</sup>.

Reklamemerker kan ikke plasseres over halsen eller dekke ansiktet til utøveren.

Militært avdelingsmerke kan vises (ikke på hodeplagg eller konkurransedress) med inntil 20 cm<sup>2</sup>. Bruk av slikt merke inkluderes i de 500 cm<sup>2</sup>.

Munnbind/Ansiktsmaske er kun tillat med norsk flagg, eller NSF/klubb/krets sin logo/design.

207.3.5

#### **Hjelmer og hodeplagg**

Hjelmer og hodeplagg kan ha tre produktmarkeringer, ett for produsenten og to for sponsorer. Max. total størrelse inntil 100 cm<sup>2</sup>.

Fronten på hjelm/hodeplagg skal ha NSF's logo, flagget eller krets/idrettslagseblem, på minimum 6 cm<sup>2</sup>.

207.3.6

#### **Andre sponsorer**

Sponsorer med avtale med et nasjonalt skiforbund skal forholde seg til dette regelverket med hensyn til størrelser på merker.

207.3.7

#### **Hoppski**

På hver ski kan det være ett reklamemerke for sponsor. Merket på hver ski må være identisk. Samlet størrelse av merkets overflate pr. ski må ikke overstige 200 cm<sup>2</sup>.

Merket kan ikke deles opp i flere deler. For hoppere på NSF's sentrale treningsgrupper gjelder egne retningslinjer vedtatt av Skistyret.

207.3.8

#### **Freeski og kulekjøring**

Reglene for hoppski gjelder også for ski i freeski og kulekjøring. Her kan størrelsen på sponsormerket ikke overstige 160 cm<sup>2</sup> per ski, maksimalt inntil 5 sponsorer.

207.3.9

#### **Drikkebelter, drikkeflasker, mobiltelefoner og andre tilbehør**

Størrelsen på kommersielle merkinger er begrenset til maksimalt 50 cm<sup>2</sup>. Plassen kan brukes av den faktiske produsenten av produktet eller en kommersiell sponsor.

Drikkeflasker som brukes, må ikke overstige 0,5 l volum og 20 cm i høyde.

Alt utstyr nevnt over må ikke bæres eller bringes på podiet under vinnerpresentasjonen og/eller premieutdeling/premieseremoni.

#### **207.4**

##### **Måling**

Størrelsen av reklamen er overflaten innen en linje som følger den aktuelle omkrets av det integrerte reklamemerke. Hvis det aktuelle merket er innrammet av et felt med annen farge enn plagget, skal den totale størrelsen av merke + fargeområde bli målt.

Dersom organisasjonsleddet har inngått en avtale på vegne av en utøver, som innebærer eksponering, er det utøveren sitt ansvar at det eller de aktuelle sponsor – og/eller produsentmerker har riktig størrelse. For de merker organisasjonsleddet har inngått avtale om, på egne vegne, har organisasjonsleddet ansvar for at merkene har riktig størrelse.

NSF kan kreve at krets og/eller idrettslag skal innsende alle merker i deres originale størrelse, form og farge til kontroll. Lag og krets har plikt til å innsende dette materialet innen 1 uke fra brev fra NSF er mottatt. NSF kan forby bruk av ethvert merke dersom krets/ idrettslag ikke etterkommer NSF's krav, eventuelt nekte utøvere fra krets/idrettslag starttillatelse inntil kopier av alle merker på den nevnte måte er innsendt NSF til kontroll og godkjenning.

De forannevnte reglene gjelder også når utøver deltar i pressekonferanser og PR aktiviteter.

#### **207.5**

Merking av utstyr for arrangører, jurymedlemmer, TD, dommere, ledere etc. Bestemmelsene i pkt 207 gjelder også arrangørstaben, jurymedlemmer, TD, dommere, lagledere, trenere, teknisk personell, støttepersonell og forpatrolje/ prøvehoppere/prøvekjørere. Reglene omfatter klær/utstyr som bæres på indre arena og i konkurranseområdet/løypa i tidsrommet for arrangementsavviklingen. Denne er avsperrert og adgang forbeholdt utøvere/ledere/funksjonærer med eget adgangstegn (akkreditering).

#### **207.6**

##### **Startnummer/start-/målseil m.m.**

Ved renn hvor NSF avtaler overføring med NRK/EBU, gjelder FIS Marketing Rules.

### **208**

#### **Televisjon, radio og øvrige medierettigheter**

#### **208.1**

##### **NSFs rettigheter**

NSF innehar alle medierettigheter knyttet til alle terminfestede skikonkurranser som er underlagt dette fellesreglementet, jf NSF's lov § 16 og NIFs lov § 14-3. Alle avtaler om medierettigheter (radio-, TV-, film- og videooverføringer, internett o.l.) av skirenn som arrangeres i Norge skal inngås av NSF ved Skistyret.

#### **208.1.1**

Idrettslag, kretser og løpere plikter å avstå fra å oppta, overføre eller videreformidle lyd, tekst, bilde og liknende fra en skikonkurranse via tv, radio, mobiltelefon, internett, hjemmeside, blogg eller på annen måte uten etter skriftlig forhåndssamtykke fra NSF.

#### **208.2**

##### **Internasjonale renn (FIS-renn)**

Ved internasjonale renn som overføres til utlandet, gjelder bestemmelsene som er fastsatt av FIS/EBU Se FIS ICR pkt 208.

- 209 Filmrettigheter**  
Se FIS reglementet (ICR) pkt 209.
- 210 Eiendomsretten til og organisering av skikonkurranser**  
Dette kapittelet regulerer de nærmere vilkår for å arrangere terminfestede skikonkurranser i regi av NSF.
- 210.1 Organisasjonsledd**  
NSF kan lisensiere retten til å arrangere skikonkurranser etter søknad fra organisasjonsledd tilsluttet NSF (skikretser, Skiforeningen og klubber) eller fra andre rettssubjekter. Alle skikonkurranser skal arrangeres i henhold til dette fellesreglementet og NSF's standard arrangøravtale. NSF står fritt til å innvilge eller forkaste søknader. De nærmere regler om søknad og søknadsprosedyre følger av dette regelverkets pkt 202.5 og 202.6.
- 210.2 Arrangørallianser**  
Flere organisasjonsledd kan gå sammen om å søke NSF om å arrangere en skikonkurranse (arrangørallianse). I en arrangørallianse er hvert organisasjonsledd solidarisk ansvarlige overfor NSF i forhold til de rettigheter og plikter som følger av dette fellesreglementet og NSF's standard arrangøravtale. Partene i arrangøralliansen skal opprette en arrangørkomité i henhold til fellesreglementets pkt 211.1.
- 210.3 Arrangørselskap**  
Et organisasjonsledd, eventuelt en arrangørallianse, kan organisere en skikonkurranse gjennom et aksjeselskap eller annen selskapsform (heretter selskap). Organisasjonsleddet/arrangørallianse og selskapet er i så fall solidarisk ansvarlige i forhold til de rettigheter og plikter som følger av dette fellesreglementet og NSF's standard arrangøravtale. Organisasjonsleddet/arrangøralliansen og selskapet skal sammen søke NSF om å arrangere skikonkurransen. NSF's standard arrangøravtale skal inngås mellom NSF og selskapet, og arrangøravtalen skal også medundertegnes av organisasjonsleddet/arrangøralliansen. Det skal opprettes en arrangørkomité i henhold til dette rennreglementets pkt 211.1.
- 210.4 Andre rettssubjekter**  
Andre rettssubjekter enn organisasjonsledd (f eks kommersielle selskaper, foreninger og kommuner) kan søke NSF om å arrangere en skikonkurranse som står på NSF's terminliste. NSF står i slike tilfeller fritt til å stille andre og strengere vilkår enn de som følger av dette fellesreglementet, og arrangøravtalen skal blant annet inneholde bestemmelser som medfører at arrangøren underkastes NSF's og NIF's vedtekter / lover, herunder dette fellesreglementet. NSF skal ha rett til å oppnevne en person i styret til arrangøren. Det skal opprettes en arrangørkomité i henhold til dette fellesreglementets pkt 211.1.
- 211 Arrangøren og organisasjonskomiteen**  
Arrangører av alle konkurranser som er terminfestet i NSF terminliste (unntatt klubbrenn/idrettslagets egne renn) skal oppnevne en organisasjonskomité. Ved større

nasjonale og internasjonale renn (NM, World Cup renn m.v.) bør arrangøren nedsette en hovedkomité i tillegg til organisasjonskomiteen.

Hovedkomiteen har ansvaret for å samordne og trekke opp hovedretningslinjene for rennarrangementet. De viktigste funksjonærene i organisasjonskomiteen bør inngå i hovedkomiteen i tillegg til f.eks. idrettslagsformann og andre viktige lagstillitsmenn. Særlig er det behov for en hovedkomité når flere lag går sammen om å arrangere et renn.

### **211.1 Spesielle gjennomføringsmåter**

Arrangører kan legge opp til spesielle, kreative og rekrutteringsfremmende gjennomføringsmåter for sitt arrangement såfremt ikke dette er i strid med grenreglementets tekniske bestemmelser og begrensninger. Slike spesielle gjennomføringsmåter må være kunngjort for deltagerne på forhånd og være godkjent av Juryen.

211.1.1 **Teknisk Delegert (TD) se pkt 200.5.13**  
TD er medlem av organisasjonskomiteen.

211.2.2 Om juryen, se pkt 223.2.2.

### **211.3 Organisasjonskomiteen**

Organisasjonskomiteen oppnevnes av arrangøren, dvs. det organisasjonsledd/selskap som er tildelt arrangementet/rennet. Den består av de medlemmer (fysisk eller juridisk) som er oppnevnt av arrangøren. Den skal utføre de oppgaver og plikter som påhviler arrangøren. NSF har rett til å oppnevne en representant i organisasjonskomiteen. I tillegg inngår TD, RK og jurymedlemmer i organisasjonskomiteen. Ved nasjonale mesterskap o.l. skal organisasjonskomiteen godkjennes av NSF.

211.3.1 Komiteen skal bestå av leder og så mange medlemmer som anses nødvendig. For øvrig bør, avhengig av rennets størrelse, følgende inngå i komiteen:

- a) rennleder for hver gren,
- b) leder i finanskomiteen,
- c) leder i innkvarterings-/forpleiningskomiteen,
- d) leder i komiteen for trafikk og orden,
- e) leder i PR-komiteen og
- f) leder i seremonikomiteen.

211.3.2 For arrangørallianser skal organisasjonskomiteen bestå av minst én representant fra hvert organisasjonsledd som er deltaker i arrangøralliansen.

### **211.4 Organisasjonskomiteens ansvar og oppgaver**

Organisasjonskomiteen skal være ansvarlig for koordineringen og tilretteleggelsen av rennarrangementet og alle ikke-renn-tekniske og renntekniske oppgaver i sin helhet.

Komiteen har spesielt ansvar for:

- a) innbydelser og annonsering,
- b) innkvartering/forpleining,
- c) trafikk- og ordenstjenesten samt brøyting av veier og parkeringsplasser
- d) startkontingent, salgsvirksomhet og andre inntektsgivende tiltak som billettinntekter, salg av reklame m.v.,
- e) trykking av program,

- f) premieutdeling,
- g) løpermiddag og tilstelninger,
- h) legetjenesten (se grenreglementenes punkter om lege og sanitetstjenester) og
- i) renntekniske oppgaver.

### 211.2.3 **Rapportering**

211.2.3.1 Organisasjonskomiteen er ansvarlig for at deltakerlister, resultater, regnskap og rennrapporter blir sendt de rette instanser i rett tid. Den skal oppbevare dommerlister, tidtakerlister etc. til alle protester er sluttbehandlet av juryen, og eventuelt en anke er sluttbehandlet av Ankeutvalget, og/eller en anke til Domsutvalget er sluttbehandlet (rettskraftig).

211.2.3.2 Arrangøren skal bruke et elektronisk påmeldingssystem som Skistyret har godkjent. Påmeldingssystemet skal gi nødvendige data om deltakelse til NSF's sentrale deltakerregister i SportsAdmin.

211.2.3.2.1 For turrenn og fjelltelemarkrenn avtales særskilt hvordan deltakerdata skal utveksles med NSF.

### 211.2.4 **Hovedfunksjonærer**

Sammensetning, beskrivelse, oppgaver og ansvar fremgår av spesielle bestemmelser for den enkelte gren.

#### 211.2.4.1 **Pressesjef**

Ved større renn oppnevnes en pressesjef som er ansvarlig for at presse, kringkasting og eventuelt fjernsyn får de nødvendige informasjonen før, under og etter rennet. Han må kjenne de lokale forhold og være godt informert om Rennets organisasjon. Han skal ivareta både pressens og det arrangerende lags interesser og skal i samarbeid med Rennlederen finne fram til de beste arbeidsforhold for både journalister, fotografer og kringkastings- og fjernsynsfolk.

### 211.2.5 **Invitasjon til Kongehuset**

Ved mesterskap og større internasjonale renn kan arrangørene invitere medlemmer av Kongehuset. Slik invitasjon skal alltid sendes via NSF som skal ha slike invitasjoner innen 1. oktober.

### 211.2.6 **Dekning av reise- og oppholdsutgifter**

Arrangøren skal dekke legitimerede reise- og oppholdsutgifter for Rennets dommere, måledommere, TDer og evt. løypekontrollør, beregnet etter satser fastsatt av Skistyret. Dette gjelder også ved besøk av TD/løypekontrollør hos arrangøren før skisesongen starter.

## 212 **Arrangørens forsikringer**

### 212.1 **Ansvarsforsikring**

Rennarrangører er pliktig til å tegne ansvarsforsikring (obligatorisk). Slik forsikring har bl.a. til hensikt å dekke arrangørens økonomiske utlegg inntil forsikringssummen i et tilfelle hvor det reises rettslig erstatningssøksmål som en følge av ulykke hvor arrangøren påstås å ha vært uaktsom. Forsikringen omfatter alle renn uten unntak, i alle kategorier og dekker alle som er omfattet av Organisasjonskomiteen (inklusive



trenerne, lagledere, dommere, TD, jurymedlemmer), se pkt 211. Utover dette omfatter også forsikringen øvrige funksjonærer ved lagets skirelaterte aktiviteter året rundt, lagets skianlegg samt arrangørens ansvar overfor renndeltagere i visse tilfelle. Forsikringen tegnes for ett år av gangen.

212.1.1 Forsikringsplikten i dette punkt gjelder også arrangører av krets- og sonerenn. NSF anbefaler alle idrettslag å tegne tilsvarende forsikring. Skikretsen må derfor sørge for at informasjonen når alle rennarrangører blant kretsens lag, uansett rennkategori.

212.1.2 I renn hvor utøverne ikke er pliktige til å inneha NSF skilisens, må arrangøren tegne ansvarsforsikring som dekker utøvernes ansvar slik dette er definert i NSF skilisen.

212.1.3 **Kontroll av gyldig ansvarsforsikring**  
NSF-TD plikter å kontrollere at rennarrangøren har gyldig ansvarsforsikring, og skal forvise seg om dette ved å kontrollere at forsikringen er betalt. Arrangøren skal overfor NSF-TD fremlegge polisedokumentet sammen med kvittering for at politen er betalt og således er gyldig. NSF-TD plikter å nekte rennet avholdt hvis arrangøren ikke kan dokumentere forsikringsforholdet som beskrevet foran.

**212.2 Frivillig ulykkesforsikring for funksjonærer, dommere, jury, TD**  
Forsikringen tegnes av arrangørens idrettslag og omfatter alle lagets renn i løpet av sesongen. Den gjelder funksjonærer, dommere, jurymedlemmer og TD som er involvert i arrangementet, innenfor det naturlige rennområdet. Forsikringen må gjelde fra og med forberedelsene før rennarrangementet påbegynnes og inntil alt etterarbeid er slutført i sin helhet.

## 213 **Rennprogram**

Til større rennarrangementer skal det foreligge en publisert informasjon/rennprogram. Rennprogrammet bør ha følgende innhold:

- a) Navn på de viktigste funksjonærer og NSF Tekniske delegert (TD).
- b) Når og hvor konkurransen finner sted.
- c) Startlister og starttid, og navn (etternavn og fornavn) på hver løper, FIS Code ved internasjonale renn, idrettslag og klasse løperen deltar i.
- d) Nødvendige opplysninger om adkomstveier til startsted, garderobes m.v. Ved større renn bør det være skisse(r) eller kart som viser parkeringsplass(er) og oversikt over de tekniske installasjonene.
- e) Tid og sted for premieutdeling.
- f) Sted for offisiell oppslagstavle for resultater og kunngjøring.
- g) Tid og sted for lagledermøter.
- h) Tid for offisiell trening
- i) Tekniske data for bakker og løyper.
- j) Påmeldingsinformasjoner for stafett og lagkonkurranser.
- k) Andre opplysninger av interesse for løpere og ledere, f.eks. om premiering og spesielle pokaler og regler for disse.

## 214 **Renninnbydelser, startkontingent, deltakeravgift og registreringsavgift**

### 214.1 **Renninnbydelse**

Innbydelser til konkurranser oppført i NSF's terminliste er normalt ikke påkrevet. De nødvendige opplysninger fremgår av terminlisten og arrangørens egne nettsider der disse finnes. Se under Skirenn/Terminliste. Se pkt 214 for renn der innbydelse er påkrevet.

214.1.1 Der renninbydelse sendes ut, skal denne også sendes rennets TD.

214.1.2 Innbydelser til Norgesmesterskap og Hovedlandsrenn for jenter og gutter skal godkjennes av NSF før offentliggjøring. Innbydelse sendes skikretsene.

#### 214.1.3 **Innbydelser til internasjonale renn**

Innbydelser til internasjonale renn skal godkjennes av NSF ved den respektive gren komité før trykking. Krav til utforming og innhold besluttes av respektive grenkomité. Innbydelsene settes opp i henhold til FIS' regler og skal trykkes på minst ett offisielt FIS-språk. Innbydelsene sendes FIS, NSF samt de nasjonale skiforbund som er aktuelle for vedkommende gren.

214.1.4

I renn hvor innbydelse er påkrevet, skal benyttes den korrekte betegnelsen for rennet ifølge terminlisten for sesongen. Dessuten skal innbydelsen gi opplysninger om:

- a) Hvilke øvelser og klasser rennet omfatter.
- b) Når og hvor rennet skal holdes.
- c) Siste frist for påmelding og adresse for påmeldingen. For renn som kommer inn under pkt 214.1 forutsettes normalt en frist der påmelding er arrangøren i hende senest 5 dager før første konkurransedag.
- d) Startkontigent
- e) Tid og sted for utdeling av startnummer, start og premieutdeling.
- f) Tid og sted for lagledermøter, trekning m.m.
- g) Tid og sted for offisiell trening.
- h) Reiserute, innkvartering og forpleiing m.m.
- i) Innbydelsen skal alltid inneholde et punkt om NSF skilisens, se pkt 203.3
- j) Deltaker som ikke har NSF skilisens gjeldende for hele skisesongen kan melde seg på og delta mot å løse engangslisens som betales til arrangøren.

214.1.5 Innbydelsen bør ellers gi nødvendige opplysninger om tekniske data for bakker og løyper.

#### 214.1.6 **Begrensning av deltakerantallet**

Det er tillatt å begrense deltakerantallet. Regler for begrensning og eventuelt seeding/gruppeinndeling fremgår av de spesielle bestemmelser for den enkelte gren. Deltakerbegrensningen skal fremgå av innbydelsen.

#### 214.1.7 **Utsettelse eller avlysning av renn**

Utsettelse/avlysning av rennet eller endring av renndato skal snarest mulig meldes til NSF, TD, skikretser og alle lag som har meldt på løpere, og ellers kunngjøres best mulig. Se pkt 214.2.

### 214.2 **Startkontigent**

#### 214.2.1 **Startkontigent i nasjonale renn - Satser og prosedyrer**

Skistyret fastsetter maksimale satser for startkontingent for den enkelte gren, klasse og øvelse. De fastsatte startkontingentsatsene bekjentgjøres på [www.skiforbundet.no](http://www.skiforbundet.no)

De fastsatte startkontingentsatsene gjelder også lag, sone- og kretsrenn og deles inn som følger:

- a) Jente/gutterenn, alle disipliner unntatt alpint.
- b) Junior alle disipliner unntatt alpint.
- c) Senior alle grener unntatt alpint og langrenn 31 km og lengre.
- d) Senior langrenn 31 km og lengre.
- e) Alpine internasjonale renn.
- f) Alpine nasjonale renn:
- g) Jente/gutterenn, junior- og seniorrenn.

For turrenn 31 km og lengre og fjelltelemark renn: Startkontingenten fastsettes av arrangøren selv og skal inkludere deltakeravgift.

#### 214.2.1.1

##### **Innbetaling av startkontingent**

Dersom ikke annet er spesielt presisert, skal startkontingenten følge påmeldingen (innbetales samtidig med at påmelding skjer).

I nasjonale mesterskap (NM senior/junior) og Hovedlandsrennene har arrangøren anledning til å ta et tillegg til de gjeldende startkontingentsatser.

- a) Startkontingenten for stafetter og andre lagkonkurranser er den individuelle kontingent x antall løpere på laget.
- b) Løpere som unntaksvis gis anledning til å starte i klasse med høyere startkontingent, betaler denne klasses høyere kontingent.
- c) Kombinert hopp/langrenn anses som 1 øvelse hva angår startkontingent.
- d) Dersom en kombinertdeltaker også ønsker å starte i spesielt hopp og/eller langrenn under samme arrangement, betales startkontingent for denne/disse øvelser i tillegg.
- e) Ved jaktstart i langrenn kan det kreves vanlig startkontingent for både 1. og 2. del dersom hver del premieres for seg.
- f) Kombinasjonsrenn i telemark og freestyle regnes som to (tre) renn hva angår startkontingent dersom det også premieres separat i hvert av rennene.
- g) Evt. ekstrautgifter til transport av utstyr eller deltakere, forpleining, overnatting el. lign. skal oppgis og innkreves separat og ikke slås sammen med startkontingenten og øke denne.
- h) I klasser for parautøvere skal også evt. ledsager betale startkontingent.

#### 214.2.2

##### **Startkontingent i internasjonale renn**

For internasjonale renn på FIS' terminliste i Norge kan Skistyret fastsette et startgebyr som overstiger de maksimale satser for startkontingent. Nærmere informasjon er tilgjengelig på [www.skiforbundet.no](http://www.skiforbundet.no)

#### 214.2.2.1

Det er ingen startkontingent for deltakelse i internasjonale renn på FIS' terminliste utenfor Norge, jfr. dog pkt 214.2.3.

#### 214.2.3

##### **Startkontingenter i turrenn, fjelltelemarkrenn og randonee**

I turrenn og fjelltelemark renn fastsetter arrangørene selv sine startkontingentsatser.

Kreativitet hos arrangørene og rennens egenart og opplegg krever tilpasning av startkontingenten til det tilbud som gis løperne.

- 214.2.3.1 Startkontingent skal betales også for deltakelse i internasjonale turrenn på FIS' terminliste utenfor Norge.
- 214.2.3.2 Startkontingenten kan ikke omfatte eventuell transport av utstyr, overnatting, etc.
- 214.2.3.3 Diplom/merker er inkludert i startkontingenten. Medaljer, plaketter, statuetter etc. utdeles/selges etter rennets statutter som skal godkjennes av NSF.

#### 214.2.4 **Startkontingent ved avlysning av renn**

Ved avlysning av renn før renndagen kan arrangøren beholde inntil 50 % av startkontingenten til dekning av utgifter forutsatt at dette er bekjentgjort i innbydelsen til rennet eller bekjentgjort på annen måte.

Deltakeravgiften tilbakebetales løperen i sin helhet. Innbetalt treningsavgift (alpint) betales tilbake i sin helhet ved avlysning.

- 214.2.4.1 Dersom rennet må avlyses for deretter å bli gjennomført en senere dato, eller å bli flyttet til et annet sted på ny dato, har de som var påmeldt til den opprinnelige dato, men ikke stiller til start på ny dato ikke krav på tilbakebetaling av noen del av startkontingenten.

- 214.2.4.2 Ved avlysning på renndagen, (forstås også med kvelden og natten før), på grunn av plutselig oppståtte vær-/klimatiske forhold eller annen "force majeure", beholder arrangør 100 % av startkontingenten.

- a) Deltakeravgiften betales til aktuell skikrets.
- b) Treningsavgiften i alpine renn beholdes av arrangøren.

#### 214.2.5 **Startkontingent ved for sen påmelding**

Ved for sen påmelding kan arrangøren kreve dobbelt startkontingent.

#### 214.2.6 **Startkontingent ved avmelding**

Ved avmelding, har løperen ikke krav til tilbakebetalt startkontingent.

Den enkelte arrangør kan fritt definere egne refusjonsregler ved avmelding og opplyse om dette i innbydelsen.

#### 214.3 **Deltakeravgift**

##### 214.3.1 **Satser**

Skitinget fastsetter deltakeravgiften som er en avgift til skikretsen og kreves inn av rennarrangøren.

- 214.3.1.1 Deltakeravgift til skikretsen skal være inkludert i det startkontingentbeløp som oppgis deltakerne. Arrangøren betaler all innbetalt deltakeravgift videre til skikretsen, uansett om de påmeldte løpere stiller til start eller ikke.

- 214.3.1.2 Gjelder også løpere i WC, COC etc. som ikke betaler startkontingent.

Deltakeravgiften for den enkelte renntype fremgår av informasjon på [www.skiforbundet.no](http://www.skiforbundet.no).

214.3.2 Deling av deltakeravgiften  
Når lag terminfester renn utenfor egen skikrets, fordeles deltakeravgiften likt på lagets skikrets og den skikretsen der rennet arrangeres. Dette gjelder også for renn som arrangeres i nasjonalanlegg. Der et renn er terminfestet til å gå gjennom flere skikretser, f.eks. med start i en skikrets og innkomst i en annen, fordeles deltakeravgiften etter avtale mellom de berørte skikretser. En skikrets har kun krav på del av deltakeravgiften dersom kretsen eller lag innen kretsen er behjelpelige ved avviklingen av arrangementet. Dersom renn flyttes til en annen skikrets, med opprinnelig arrangør som helt eller delvis ansvarlig for gjennomføringen, deles deltakeravgiften etter avtale mellom de involverte skikretsene.

#### **214.4 Avgift ved registrering av internasjonale renn i Norge**

For søknad om internasjonale renn betales i tillegg en registreringsavgift (calendar fee), fastsatt av FIS, se pkt 201.1.1. Denne tilbakebetales ikke under noen omstendighet.

### **215 Påmeldinger**

#### **215.1 Påmeldingsfrist**

Alle påmeldinger skal være arrangøren i hende innen utløpet av påmeldingsfristen.

#### **215.2 Påmeldingsprosedyre nasjonale renn**

Påmelding kan sendes via NSF's online påmeldingssystem, e-post eller annen måte som arrangøren bestemmer. Dette skal fremgå i innbydelsen.

Som online påmeldingssystem skal SportsAdmin eller et annet system som Skistyret har godkjent benyttes. Påmeldingssystemet skal gi nødvendige data om deltakelse til NSF's sentrale medlemsregister i SportsAdmin.

NSF kan stille krav til hvilken påmeldingsmåte og system som skal benyttes gjennom NSF standard arrangøravtale.

Påmelding kan gjøres individuelt gjennom Min Idrett/SportsAdmin eller av påmeldingsansvarlig i klubb. Løpere som meldes på må være startberettiget etter pkt 203.

#### **215.3 Ansvar for riktig påmelding**

Idrettslagene (klubbene) er ansvarlige for å kontrollere at påmeldingene er korrekte og er ansvarlige for at påmeldte løpere har gyldig (betalt) NSF skilisens som gjelder for hele skisesongen, eller engangslisens, før start, se pkt. 203.

##### 215.3.1

I turrenn og fjelltelemark hvor det ikke er krav til medlemskap i idrettslag (klubb), er løperne selv ansvarlig for påmeldingen. Deltakere uten idrettslagsmedlemskap er således selv ansvarlig for påmeldingen og starter/deltar på eget ansvar.

##### 215.3.2

Skikretsene er ansvarlig for påmelding til mesterskap og andre konkurranser hvor det er kretsvis deltakerkvoter, og er således ansvarlige for at påmeldte løpere er startberettiget, jfr pkt 203.

215.3.3 En løper kan ikke meldes på flere renn som går samtidig i samme gren.

#### **215.4 Opplysninger ved påmelding**

Påmeldingen skal minimum inneholde følgende opplysninger:

- a) Øvelser og klasser løperen skal delta i.
- b) Løpernes navn, og idrettslagets navn. Til mesterskap skal også skikretsen oppgis.
- c) Om løperen har betalt sesonglisens eller skal løse engangslisens
- d) For påmelding til FIS renn skal FIS kode føres på.

#### **215.5 Påmelding til internasjonale renn**

Kun NSF er delegert av FIS og ISMF og har myndighet til å melde på løpere til internasjonale renn på FIS' eller ISMFs terminlister utenfor Norge.

For internasjonale renn i Norge gjelder pkt 215.5.3

For internasjonale turrenn i og utenfor Norge gjelder pkt 215.5.4

215.5.1 Påmelding fra NSF (nasjonsvis) bekrefter at løperen innehar FIS lisens.

215.5.2 Påmelding til internasjonale renn på FIS' eller ISMFs terminliste, hvor det er nasjonskvoter, skal bare skje fra NSF uavhengig av om rennet går i Norge eller i utlandet.

215.5.3 Påmelding til internasjonale renn på FIS' eller ISMFs terminliste i Norge, hvor det ikke er nasjonskvoter, kan skje som for nasjonale renn.

215.5.4 Påmelding til internasjonale turrenn og fjelltelemarkrenn på FIS' terminliste i og utenfor Norge skjer direkte fra løper til arrangør. Løper må inneha gyldig skilisens.

215.5.5 NSF kan innvilge særlige unntak til norske studenter i utlandet for å melde seg på direkte internasjonale renn på FIS' terminliste utenfor Norge.

215.5.6 Påmelding iht. pkt.215.5.3, 215.5.4 og 2015.5.5 forutsetter at løperen har oppfylt samtlige vilkår i pkt. 203.1-203.4.

### **216 Lagledermøter**

#### **216.1 Innkalling til lagledermøte**

Ved Norgesmesterskapene og Hovedlandsrennene samt når det ellers anses nødvendig, avholdes det lagledermøter. Arrangøren avgjør i samråd med TD om det skal innkalles til lagledermøte.

216.1.1 Tidspunktet for det første lagledermøte og for trekningen skal fremgå av innbydelsen.

#### **216.2 Møteledelse og saker**

Lagledermøtet ledes normalt av rennlederen i samråd med TD. På lagledermøtet skal rennledelsen orientere om rennets organisering og avvikling. Ethvert spørsmål om selve rennet kan tas opp på møtet. Lagledermøtet velger medlemmer av juryen i henhold til bestemmelsene i grenreglementet hvor blant annet juryens sammensetning fremgår. Lagledermøtet har for øvrig ingen bestemmende funksjon,

utover det som fremgår av grenreglementene og som besluttes av juryen under lagledermøtet.

### **216.3      Protokoll**

Det skal føres protokoll fra alle lagledermøter. Protokollen skal slås opp på den offisielle oppslagstavlen og distribueres til alle lagledere.

### **216.4      Stemmerett**

Påmeldt skikrets (kretskvoter) eller idrettslag har 1 stemme ved fremmøtt lagleder eller stedfortreder.

### **216.5      Internasjonale renn**

Ved internasjonale renn i Norge innkalles til lagledermøter i henhold til det internasjonale rennreglement. (ICR). Tidspunktet for det første lagledermøte, samt trekningen i internasjonale renn skal fremgå av innbydelsen.

216.5.1      På lagledermøtene for internasjonale renn har hver påmeldt nasjon 1 stemme.

### **217          Trekning, startrekkefølge**

Se bestemmelser for hver gren i det enkelte grenreglement. Ved internasjonale renn må ICR (FIS Rennreglement) pkt 217 ivaretas.

### **218          Offentliggjøring av resultater (offisiell og uoffisiell resultatliste)**

218.1      Uoffisielle tider/resultater skal slås opp på oppslags tavle og/eller kunngjøres over høyttaler, og/eller kunngjøres via live-timing. Den uoffisielle resultatlisten offentliggjøres snarest mulig etter at siste løper er kommet i mål, og har fått registrert tid i renn med tidtaking. Resultatlisten blir offisiell etter at protestfristen er utløpt og eventuelle protester er sluttbehandlet av juryen. Se for øvrig grenreglementene. Arrangøren plikter overfor deltakerne og lagledere å bekjentgjøre stedet hvor de uoffisielle og offisielle resultatlistene blir slått opp.

218.2

Alle protokoller, dommerlister og kontrollkort m.v. skal være tilgjengelige for ledere og deltakere i henhold til reglene i grenreglementene. Den offisielle resultatlisten skal umiddelbart etter at rennets Jury/TD har erklært rennet for offisielt sendes elektronisk til NSF, og ved internasjonale renn til FIS i tillegg til NSF.

Dersom arrangøren ikke har mulighet for å formidle elektroniske resultater, skal de offisielle resultatlistene sendes til NSF og deltagende kretser og klubber senest dagen etter rennet.

### **219          Premieutdeling, premier, premiering, blomsterseremoni**

Premieutdelingen skal foregå snarest mulig etter at den offisielle resultatlisten foreligger og eventuelle protester er sluttbehandlet av juryen. Bestemmelser angående premiering, diplomer, medaljer o.l. ivaretas administrativt og avgjøres av Skistyret.

- 219.1 Forbud mot konkurranseutstyr**  
Under den offisielle premieutdelingen (seremonien) er det ikke tillatt å ta med konkurranseutstyr på podiet.
- 219.2 Uteblivelse fra premieutdeling**  
Deltagere som ikke er til stede ved premieutdeling uten gyldig grunn, mister retten til å motta premie, og arrangøren er ikke pliktig til å ettersende uavhentet premie.
- 219.3 Blomsterseremonier**  
Arrangøren kan gjennomføre uoffisielle blomsterseremonier selv om den offisielle resultatlisten ikke foreligger.
- 219.4 Utenlandske borgere**  
Utenlandske borgere som deltar i gjesteklasse i NM og hovedlandsrenn deltar ikke i blomsterseremonien. De kan ikke tildeles medaljer eller diplomer og premieres i egen klasse.
- 219.5 Delt plassering**  
Hvis to eller flere løpere i samme klasse fullfører på samme tid eller får samme poengsum, skal de ha samme plassering og like premier eller diplomer. Fordeling av titler, premier eller diplomer-kan ikke avgjøres ved loddtrekning eller overføres til et nytt renn.
- 219.6 Premiering og klasser**  
Hver årsklasse premieres for seg etter følgende skala beregnet etter antall startende:  
Antall premier:  
a) 12 år og yngre 100 % av antall startende.  
b) 13-14 år 100 % av antall startende.  
c) 15-16 år minst 50 % av antall startende.  
d) 17 år og eldre minst 1/3 av antall startende.  
e) I NM og i nasjonale cuprenn for senior med flere renn på samme helg skal det utdeles premie til de 6 beste i hver øvelse, med seremoni kort tid etter målgang. Dersom øvelsen/klassen har færre enn 18 startende premieres 1/3 av antall startende. Alle øvrige deltagere får en minnepremie (1 premie pr arrangement/helg).  
I NM, NC, jr og HL kan arrangør benytte samme ordning, eller følge bestemmelsene i punkt d.  
f) I Landsfinalen i alpint for kl 13-14 år premieres 50 % av de startende.  
g) I de yngste klasser med 100 % premiering anbefales like premier.  
h) I klassene 10 år og yngre gis like premier til alle, da det ikke er tillatt med rangerte resultatlistene.  
i) I klasser hvor utøver har ledsager, premieres også ledsager.
- Premieutdeling for de yngste klasser skal gjennomføres ved at alle premievinnere (eller grupper av premievinnere) kalles opp på podiet under ett.
- Se også bestemmelser for hver gren.
- 219.6.1 Premiering for klasser med para i NM langrenn**  
a) Bestemmelsene om premiering (pkt 219.8) gjelder også klasser for Parautøvere.  
b) I klasser hvor utøver har ledsager, premieres også ledsager.



## 219.7

### **HM Kongens pokal**

NSF tildeles årlig gjennom NIF et gitt antall Kongepokaler, f.o.m. 2010 7 stk. Disse settes opp i:

- a) WC Kombinert i Holmenkollen, begge kjønn, etter ønske av H.M. Kongen.
- b) Norgesmesterskap senior, individuelle øvelser, i henhold til NIFs bestemmelser. Skistyret bestemmer i hvilke grener pokalene settes opp.
- c) Innenfor denne avgjørelse bestemmer angjeldende sentrale grenkomite i hvilken øvelse pokalen settes opp (eks.: Langrenn menn: 50 km, Spesielt hopp: stor bakke o. l.). Grenkomiteen kan bestemme at pokalen går til beste enkeltprestasjon. Når alle øvelser for angjeldende gren/ kjønn er gjennomført, avgjør da en jury bestående av landslagstrener, grenkomiteleder og skipresident eller deres stedfortreder hva som er beste enkeltprestasjon.
- d) Para langrenn og para alpint. Det er opp til en jury bestående av landslagstrener para, grenkomiteleder og skipresident eller deres stedfortreder hvem som tildeles kongepokal basert på prestasjon sammenlagt gjennom året. Det skal vektes en fordeling basert på kjønn.

## 220

### **Lagledere, servicepersonell, fabrikanter, skipoolmedlemmer**

#### 220.1

##### **NSFs skipool**

Representanter fra medlemmene av NSFs skipool skal ha gratis adgang, og skal gis adgang (akkreditering) til et avgrenset område innen arenaen for å yte service til løperne.

Ikke-medlemmer kan gis adgang (akkrediteres) dersom plassen tillater det og de kan avkreves et adgangsgebyr.

#### 220.1.1

Arrangøren tillates å ta passende leie for eventuell bod og strøm. Bodene bør være oppvarmet og låsbare og ha godt arbeidslys. Leverandører med egen servicevogn kan belastes for forbruk av strøm. Se også ICR pkt 220.

#### 220.2

##### **Lagledere mfl.**

Lagledere, trenere og servicefolk har fri adgang (akkreditering) til de deler av arenaen som fastsettes av arrangøren, for å ivareta sine oppgaver. Lagledere og trenere kan oppnevnes som jurymedlemmer, se forøvrig grenreglementene. Lagledere, trenere og servicefolk skal for øvrig gis best mulige arbeidsforhold.

#### 220.3

##### **Veddemål mv.**

Veddemål/pengespill om konkurranseresultat: se NIFs lov § 11-4 c).

## 221

### **Doping**

Doping er forbudt for alle løpere som deltar i skikonkurranser (se NIFs lov kap. 12, herunder de prosedyrer som er utarbeidet av Antidoping Norge).

#### 221.3

##### **Arrangørens plikter ved dopingkontroll**

Se ADNs informasjon om dette! (Se [www.antidoping.no](http://www.antidoping.no))

- 221.3.1 Enhver arrangør av skirenn som omfatter klasser for senior og/eller junior plikter å ha til disposisjon lokaler til bruk ved evt. dopingkontroll og blodprøver. Følgende krav stilles iht. ADN's bestemmelser og prosedyrer for dopingkontroll:
- a) Det/de rom som anvendes til dopingkontroll må være hensiktsmessige, med bl.a. toalett og må merkes slik at det er enkelt å lokalisere. Kontrollen gjennomføres i lokaliteter som er avskjermet og sikret.
  - b) I dopingkontrollrommet skal tilstedeværende personer begrenses til utøver(e), ledsager(e), doping-kontrollgruppen og den/de person(er) kontrollansvarlig utpeker.

## **222 Konkurransestyret**

Løperen er ansvarlig for at konkurransestyret er utformet i samsvar med FIS eller ISMF reglene, og som NSF for øvrig har bestemt. Dette gjelder også for nasjonale renn.

Se utfyllende bestemmelser i under Rules and Publications, FIS General Rules, Specification for competition equipment eller ISMFs §31 Equipment i ISMF Rules Guidelines. Se også [www.skiforbundet.no](http://www.skiforbundet.no).

### **222.8 Fluorforbud**

Bruk av fluorholdig smøring eller produkter som inneholder fluor er forbudt i alle grener og på alle nivåer.

## **223 Brudd på reglementet – sanksjoner – Juryen – Bekjentgjøring**

### **223.1 Generelt**

Brudd på dette Fellesreglementet og andre NSF reglementer (NSFs Fellesreglement, grenreglementene og andre særbestemmelser) kan sanksjoneres i henhold til NIFs lov kapittel 11. NSF kan således fatte administrative sanksjoner innenfor de rammer som fremgår av NIFs lov § 11-2 og § 11-1, jfr. NSF lov § 38 (2)

Sanksjoner utover de rammer som følger av NIFs lov § 11-2 skal regnes som straff og skal anmeldes til NIFs domsorgan i henhold til de prosedyrer som fremgår av NIFs lov § 11-3 jfr. § 11-4.

### **223.1.2 Administrative forføyninger**

NSF ved Skistyret kan fatte administrative forføyninger i henhold til NIFs lov § 11-2. Skistyret kan delegere myndigheten til NSF v/generalsekretæren..

Før et eventuelt vedtak om administrativ forføyning kan fattes, skal den det vurderes å fatte et vedtak mot gis en frist på minst sju (7) dager til å uttale seg om saken.

Merknadene skal inngis skriftlig til NSF. Ved oversittelse av fristen kan NSF avgjøre saken basert på de foreliggende opplysninger.

Saken skal behandles skriftlig og skal avgjøres uten ugrunnet opphold. NSF's inhabilitetsbestemmelse skal legges til grunn for behandling av saken. Vedtaket kan ikke påklages.

Vedtaket skal begrunnes og sendes til den vedtaket gjelder.

### **223.2 Særlig om sanksjoner under skikonkurranser**

- 223.2.1 **Virkeområde**  
Disse sanksjonene gjelder kun innenfor arrangementsområdet i forbindelse med en skikonkurranse (f.eks. rennarena, løyper, hotell/restaurant, lokaler for administrasjon og lagledermøter, smøreboder, parkeringsplass etc.), og gjelder fra tidspunktet for ankomst til arrangørstedet (akkreditering) og til tidspunktet vedkommende forlater det stedlige område.
- 223.2.2 **Juryen**  
Ved alle renn, unntatt klubbrenn, skal det oppnevnes en jury. Juryens oppgaver og plikter er beskrevet i det enkelte grenreglement. Juryen er ansvarlig for den tekniske gjennomføring og organisering av konkurransen/rennet i samsvar med det respektive grenreglement med eventuelle spesielle/utfyllende bestemmelser, samt i samsvar med dette reglement (NSF Fellesreglementet). Juryens ansvar starter ved oppnevningen og opphører etter siste jurymøte i konkurransearenaen når eventuelle protester er sluttbehandlet.
- 223.2.2.1 Juryens arbeid (sluttbehandling av protester m.v.) skal skje og være avsluttet i konkurranse-/renn arenaen før juryen oppløses. Se 200.5.13.1.2
- 223.2.2.2 Juryens medlemmer er alle inkludert (medlemmer) i organisasjonskomiteen, se pkt 211.3.
- 223.2.3 **Retningslinjer for juryen**  
Juryen har rett, i visse tilfelle plikt, til å iverksette sanksjoner i henhold til rennreglementet. Juryen skal være ansvarlig for å fatte beslutninger i alle brudd på bestemmelsene i pkt 223.2.4.
- 223.2.3.1 Vedrørende håndheving av reklame på løperens utstyr etter pkt 222 på/innenfor konkurransearenaen, kan Juryen oppnevne nødvendige funksjonærer til å utøve slik kontroll. En løper som bryter bestemmelsene om reklame skal sanksjoneres. Sanksjoner ved brudd på pkt 207 (reklamebestemmelsene) gjelder ikke kl 12 år og yngre, kl 11 år og yngre i alpint.
- 223.2.4 **Alminnelige betingelser**  
Følgende handlinger (unntatt forsøk og medvirkning omfattes også) kan føre til sanksjoner:  
a) brudd på eller ikke å etterkomme pålegg gitt i dette fellesreglement eller grenreglementene med tilhørende bestemmelser,  
b) ikke å etterkomme Jurybeslutninger (i spesielle tilfelle også et enkelt jurymedlems pålegg under selve konkurransen) og/eller  
c) usportslig opptreden.  
d) Brudd på NIFs barneidrettsbestemmelser, bestemmelser om aldersgrenser og om konkurranser for barn gitt i dette fellesreglementet eller grenreglementene
- 223.3 Sanksjon**  
For alle personer kan disse sanksjoner (straffemidler) anvendes:  
a) irettesettelse (muntlig eller skriftlig)  
b) fratatt akkreditering eller bortvisning  
c) nektet akkreditering eller adgang  
d) pengebot  
e) de sanksjoner som fremgår av NIFs lov kapittel 11

- 223.3.1 Alle idrettslag tilsluttet NSF er ansvarlig for betaling av en ilagt pengebot, inkl. omkostninger, som er ilagt løpere eller personer som er akkreditert eller har befatning med rennarrangementet.
- 223.3.2 Personer som ikke omfattes av pkt 211 og som er blitt ilagt en pengebot, kan dersom boten ikke blir betalt bli ilagt en alternativ straff f.eks. utelukkelse fra ethvert rennarrangement i en periode som er innenfor de rammer som fremgår av NIFs lov kapittel 11. (3 måneder)
- 223.3.3 Frist for betaling av en ilagt pengebot er 8 dager etter kunngjøring av sanksjonen.
- 223.3.4 **Tillegg kun for løpere**  
I tillegg til de sanksjoner som fremgår av pkt 223.3.1 kan følgende sanksjoner anvendes overfor løpere:
- a) diskvalifikasjon,
  - b) dårligere startposisjon (ingen begrensning),
  - c) inndragning av premier og goder til fordel for arrangøren og/eller
  - d) utelukkelse fra renn/konkurranser i en periode som er innenfor de rammer som fremgår av NIFs lov kapittel 11 -1 (3 måneder).
- 223.3.5 Juryen skal beslutte at en løper ikke skal diskvalifiseres dersom forgåelsen ikke fører til en resultatmessig fordel for løperen.
- 223.3.6 Felles sanksjon for flere forgåelser er tillatt.
- 223.3.7 Sanksjonen (straffeutmålingen) må skjele til både formildende og skjerpene omstendigheter. Ved ileggelse av pengebot må vedkommendes personlige og økonomiske situasjon tas i betraktning.
- 223.4 Bekjentgjøring**
- 223.4.1 **Bekjentgjøring muntlig**  
Følgende sanksjoner kan bekjentgjøres muntlig:
- a) irettesettelser,
  - b) fratatt akkreditering/bortvisning fra angjeldende rennarena, såfremt ikke personen er påmeldt/registrert fra NSF eller Skikrets og
  - c) nektet akkreditering eller adgang, og bortvisning.
- 223.4.2 **Bekjentgjøring skriftlig**  
Følgende sanksjoner skal bekjentgjøres skriftlig:
- a) pengebøter,
  - b) diskvalifikasjoner,
  - c) dårligere startposisjon,
  - d) utelukkelse fra renn i en periode som er innenfor de rammer som fremgår av NIFs lov kapittel 11-2 (3 måneder) og
  - e) fratatt akkreditering fra personer påmeldt fra NSF eller Skikrets.
- 223.4.2.1 Skriftlige sanksjoner skal leveres den respektive person (utøver, lagleder, pressefolk m.fl.) med kopi til NSF, Skikrets og vedkommendes idrettslag. Muntlige sanksjoner skal noteres av Juryen og rapporteres skriftlig til NSF, Skikrets og idrettslag. Sanksjonen skal vedlegges TD rapporten som juryprotokoll.

223.4.3 Alle sanksjoner skal være protokollert i TD rapporten med henvisning til reglementet.

## **224 Prosedyrer, retningslinjer**

224.1 Jurybeslutninger fattes med simpelt flertall. Ved stemmelikhet avgjør Juryformannens dobbeltstemme.

224.2 Innenfor stedlig virkeområde, spesielt under trening og renn, har det enkelte Jurymedlem rett til å ilegge muntlig irettesettelse og pålegg samt å inndra akkreditering/vise bort/nekte adgang for angjeldende rennarrangement. **Slik sanksjon skal uten opphold meldes til TD og juryen.**

### **224.3 Kollektive forgåelser**

Dersom flere personer utfører samme forgåelse til samme tid og under identiske forhold, kan Juryen beslutte at sanksjonen skal gjelde samtlige av disse personer. I slike tilfelle må samtlige personers navn og tilknytning være anført i protokollen. Sanksjonens art (straffeutmålingen) kan behandles individuelt. Bekjentgjøringen skal foretas enkeltvis overfor hver person, men overfor NSF m.fl. meddeles som beskrevet i pkt 223.4.

### **224.4 Frister og delaktighet i prosessen**

En person kan ikke sanksjoneres dersom ikke sanksjonen er iverksatt og bekjentgjort overfor vedkommende person innen 72 timer etter forgåelsen.

224.5 Enhver person som er delaktig i forgåelsen er forpliktet til å medvirke i bevisførselen.

224.6 Juryen har rett til å konfiskere gjenstander som er blitt anvendt i tilknytning til brudd på reklame- og utstyrsbestemmelsene.

224.7 Enhver person (unntatt ved irettesettelser og ved inndraging av akkreditering eller ved bortvisning) har rett til, og skal bli gitt muligheten til å fremholde sin mening (hvis mulig skriftlig), for å rettferdiggjøre sin handling før beslutning om sanksjon blir fattet. Slik fremførelse skal ikke forårsake unødige forsinkelser for Juryens behandling av saken.

### **224.8 Formkrav**

Alle jurybeslutninger skal protokollføres (juryprotokoll på bestemt formular) og inneholde:

- a) beskrivelse av tilfellet/handlingen,
- b) regelen/beslutningen som er brutt og
- c) sanksjonen som er besluttet.

### **224.9 Bekjentgjøring**

Alle sanksjoner som er bekjentgjort muntlig (irettesettelse, fratatt akkreditering/ bortvist/ nektet adgang) skal kort protokollføres i TD-rapporten. Det er TDs ansvar å bekjentgjøre sanksjoner.

224.9.1 TD har ansvaret for at den sanksjonerte blir tilstrekkelig informert om adgangen til å anke og prosedyrene vedrørende anke (rettsmidler), se pkt 224.10.

### **224.10 Rettsmiddel (anke)**

- 224.10.1 En ilagt sanksjon kan ankes til Ankeutvalget, jf. pkt 225.
- 224.10.2 Dersom en anke ikke er fremmet innen fastsatt tidsfrist, 48 timer etter at offisiell resultatliste ble publisert, er sanksjonen endelig (rettskraftig) og kan ikke ankes til høyere instans.
- 224.10.3 Anke skal adresseres til NSF v/Skistyret som uten opphold videresender anken til ankeutvalgets leder.
- 224.10.4 Følgende Jurybeslutninger er ikke gjenstand for anke:  
a) muntlige irrettesettelser og  
b) pengebøter mindre enn NOK 1000,-
- 224.10.5 Ankebehandlingen skal være sluttført innen 72 timer, søn- og hellingdager ikke medregnet, etter at ankeutvalgets leder mottok anken.

- 224.10.6 **Omkostninger**  
Den sanksjonerte hefter for alle omkostninger i tilknytning til sanksjonen. NSF kan forskuttere personlige utlegg for TD i tilknytning til sanksjonen.

## **224.11 Betaling, innkreving**

- 224.11.1 NSF er forpliktet til å inndrive pengebøter. Omkostninger inklusive inkasso omkostninger kommer i tillegg til pengeboten.
- 224.11.2 Idrettslag hefter for pengebøter som ikke blir betalt av den sanksjonerte.

- 224.12 **Gyldighet**  
Disse regler får ikke anvendelse i dopingsaker.

- 224.13 **Inndragning av NSF skilisens, FIS lisens og ISMF lisens**  
NSF Skilisens, FIS lisens eller ISMF lisens skal øyeblikkelig inndras av Skistyret hvis en løper bryter bestemmelsene i pkt 207, og løperens navn skal straks meddeles FIS eller ISMF. Dersom overtredelsen vurderes å ha mindre betydning, skal løperen illegges en mildere form for sanksjon såfremt forgåelsen er et første gangs tilfelle.

## **225 Ankeutvalg**

- 225.1 **Sammensetning**  
Skistyret skal oppnevne et ankeutvalg felles for alle grener, bestående av leder, et frittstående medlem (uten tilknytning til gren) oppnevnt av ankeutvalgets leder, og et medlem fra hver gren (foreslått av grenkomiteen eller NSF administrasjon i forståelse med resp. grenkomite). De oppnevnte grenmedlemmer, likeledes det frittstående medlemmet, forutsettes å ha inngående kjennskap til rennreglementet og juryarbeide.
- Ankeutvalgets medlemmer i den enkelte sak kan ikke tilhøre samme skikrets som den sanksjonerte. I slike tilfeller oppnevnes varamedlem av NSF adm. Medlemmer av grenkomiteene og Skikretsstyrene er ikke valgbare.

- 225.1.1

Ved behandling av en anke består utvalget av 3 personer; leder, det faste frittstående medlem og det faste grenoppnevnte medlem.

225.1.1.1 Ved forfall oppnevnes 3. person av leder etter innstilling fra administrasjonen.

## **225.2 Anken**

Anke kan fremmes over:

### **225.2.1 Jurybeslutninger**

En avgjørelse som juryen har truffet som følge av protest, kan innen 24 timer etter offentliggjøring av beslutningen innankes til Ankeutvalget

**og**

### **225.2.2 den offisielle resultatliste**

Den ankende part må bevise åpenbar(-e) feil ved utregningen. Frist for anke mot den offisielle resultatlisten er 8 dager etter offentliggjøring av listen. Juryen skal straks og uten opphold vurdere og eventuelt få bekreftet de opplysninger som fremgår av anken. Juryen kan deretter omgjøre sin tidligere beslutning, hvis de nye opplysningene gir grunn til det. Dersom juryens tidligere avgjørelse fastholdes, skal anken straks sendes videre til Ankeutvalget.

225.2.3 Anken sendes NSF v/Skistyret, som uten opphold sender anken til Ankeutvalgets leder med kopi til det faste frittstående medlem. Med anken betales et gebyr på kr. 1000,-. Gebyret tilbakebetales hvis anken etter endelig vedtak er tatt til følge.

### **225.2.4 Ankeutvalget er siste instans i alle saker unntatt:**

- a) Ved brudd på reklamebestemmelsene jfr. 207 er Skistyret ankeinstans.
- b) Ved pengebot større enn kr 1000, -, og utelukkelse fra renn lengre enn 2 uker.
- c) I saker angående personer som ikke omfattes av pkt 206.1 (organisasjonskomiteen), se pkt 223.3.2. Skistyret gis anledning til å uttale seg.
- d) Inndragning av premier, Skistyret gis anledning til å uttale seg.
- e) Ved inndragning av startlisens, se pkt 223.3.4. Skistyret skal uttale seg.

225.2.5 Skistyret har rett til å fremme henvendelser til ankeutvalget og anmode om å bli holdt løpende orientert under ankeutvalgets behandling.

225.2.6 Ankeutvalgets dom skal meddeles via NSF med kopi til Skistyret.

### **225.2.7 Anke til høyere instans**

Ankeutvalgets dom kan innen 8 dager etter at svaret er mottatt, ankes til Lov- og påtaleutvalget som avgjør saken med endelig virkning, jfr. NSF lov § 38 (3). Anken skal være skriftlig og sendes NSF v/Skistyret som uten opphold sender anken til Lov- og påtaleutvalgets leder. Med anken betales et gebyr på kr. 1000. Gebyret tilbakebetales hvis anken etter endelig vedtak er tatt til følge. Se pkt- 225.2.3.

225.2.7.1 Ved anke til Lov- og påtaleutvalget skal saksbehandlingen påbegynnes uten opphold etter at anken er mottatt, og dom skal avsies snarest mulig.

225.2.8 Ved internasjonale renn (FIS renn) gjelder ankebestemmelsene i FIS reglementet (ICR) eller ISMFs reglement.

226

**Lege- og sanitetstjeneste**

NIFs retningslinjer for lege- og sanitetstjeneste ved idrettsarrangement (2018):  
<https://www.idrettsforbundet.no/nyheter/arkiv/veileder-for-medisinsk-beredskap-ved-idrettsarrangementer/>



## DEL II:

# RENNREGLEMENT TELEMAR

---

Reglementet er gjeldende for nasjonale renn. For internasjonale renn henvises det til FIS' reglement.

## 1600 Fellesregler for Telemark

### 1601 Organisasjon

Arrangøren av telemark renn som er terminfestet i NSF's og Skikretsens terminlister er den personen (juridisk) eller gruppe av personer som forestår de nødvendige forberedelser og direkte gjennomføring av rennarrangementet på rennstedet.

1601.1 Arrangøreren av alle skirenn iht 1601 (unntatt idrettslags egne renn) skal oppnevne en organisasjonskomite. Se NSF's Fellesreglement pkt 211. Ved mesterskap skal organisasjonskomiteen godkjennes av NSF.

## 1602 Organisasjonskomite og hovedfunksjonærer

### 1602.1 Organisasjonskomite

Organisasjonskomiteen oppnevnes av arrangøren, det vil si det idrettslag som er tildelt arrangementet. Den består av de medlemmer (fysisk eller juridisk) som er oppnevnt av arrangøren. Den er delegert de rettigheter, oppgaver og plikter som påhviler arrangøren. NSF's oppnevnte representanter inklusive den Tekniske Delegerte inngår i organisasjonskomiteen.

Ved mesterskap og lignende skal organisasjonskomiteen godkjennes av NSF.

Komiteen består av leder og så mange medlemmer som anses nødvendig.

### 1602.2 Hovedfunksjonærene

Arrangøren oppnevner selv de funksjonærer som er nødvendige for avvikling av rennet.

Rennleder er hovedfunksjonærenes overordnede. En hovedfunksjonær er overordnet evt. andre funksjonærer.

1602.2.1 **Rennlederen** er ansvarlig for forberedelsene og gjennomføringen av rennet. Han bør ha en stedfortreder som kan overta hvis nødvendig.

1602.2.2 **Bakkesjefen** er ansvarlig for all preparering av bakken med start- og målområde. Han skal sørge for at løypesetteren får nødvendig hjelp, og må ha mannskap til påsetting av flagg, merking av løype, nummerering av porter og oppsetting av sperringer. Han kan fordele oppgavene på en løypesjef og en arenasjef. Bakkesjefen er ansvarlig for bygging av

eventuelle hopp, reipelykkje og andre elementer. Han er også ansvarlig for sikring av rennarenaen.

- 1602.2.3 **Portdommersjefen** organiserer, leder og har ansvaret for portdommerne. I god tid før start, må han dele ut det nødvendige materiellet, og plassere portdommerne ved de tildelte porter. Han må kontrollere at alle er kjent med instruksen for portdommere. Han er ansvarlig for at portdommerskjemaene blir samlet inn. Han avtaler tid og sted for gjennomgang av portdommerskjemaene med TD eller dommer, og skal selv være til stede. Han må sørge for at portdommerne ikke forlater rennarenaen før protester er behandlet.
- 1602.2.4 **Tidtakersjefen** er ansvarlig for organisering av tidtakingen. Under hans ledelse arbeider starter, tidtakere og alle andre funksjonærer på start og i mål.
- 1602.2.5 **Utregnersjefen** er ansvarlig for en rask og korrekt utregning av resultatene. Han skal sørge for betryggende kontroll av lister, kort og noteringer. Sammen med rennsekretæren har han også ansvaret for produksjon av alle resultatlistene, herunder også uoffisielle resultatlistene mellom omgangene.
- 1602.2.6 **Ordenssjefen** skal treffe nødvendige tiltak for å holde tilskuere på tilstrekkelig avstand fra løypa. Han samarbeider med bakkesjef, løypesjef og arenasjef om oppsetting av nødvendige sperringer.
- 1602.2.7 **Rennsekretæren** er ansvarlig for alt sekretærarbeid forbundet med de tekniske sider av rennet. Han må sørge for at offisielle resultatlistene inneholder de nødvendige opplysninger. Se pkt 1613.3.4.
- 1602.2.8 **Materiellsjefen** er ansvarlig for at alt nødvendig utstyr for gjennomføringen av rennet er til stede i god tid.
- 1602.2.9 Ved alle renn skal det være hjelpekorps tilstede i bakken. Før rennet må rennleder påse at det er telefon eller trådløs forbindelse langs løypa. Det skal være lege i bakken dersom lokal lege har responstid på mer enn 20 min. Hjelpekorpsset tar hånd om skadde utøvere til lege eller ambulanse ankommer bakken. Forøvrig gjelder "NIF's retningslinjer for lege- og sanitetstjenesten ved idrettsarrangement" gjengitt under «Generelle opplysninger» i NSF's rennreglementet.

## **1603 Juryen**

- 1603.1** Ved alle renn skal det være en jury som er ansvarlig for at NSF's regelverk og bestemmelser overholdes. Juryen består av :
- NSF's Teknisk Delegert(TD)
  - dommer og
  - rennleder.
- 1603.1.1 Ved Norgesmesterskap, Norges Cup-renn og landsomfattende finaler oppnevnes TD og dommer av NSF/TK.
- 1603.1.2 Ved alle andre renn, oppnevnes TD av skikretsen der rennet avholdes.
- 1603.1.3 Der NSF/TK ikke setter opp dommer velges dommeren blant laglederne på lagledermøtet/løperinformasjonsmøte. Dommeren kan ikke være medlem av arrangørlaget.
- 1603.1.4 Ved alle andre renn må TD i samarbeide med arrangøren sørge for at det blir oppnevnt en kvalifisert dommer blant de tilstedeværende lagledere/ trenere.
- 1603.1.5 Ved renn for barn t.o.m. klasse 11-12 år er det ikke nødvendig å ha dommer i juryen. TD overtar da dommers oppgaver.
- 1603.1.6 En løper kan ikke være medlem av juryen.
- 1603.2** Juryens funksjon starter ved det første møtet og avsluttes etter sluttbehandling av eventuelle protester.
- 1603.3 Stemmerett og avstemming**
- 1603.3.1 TD er juryens leder og leder alle møtene.
- 1603.3.2 Hvert jurymedlem har én stemme, og alle beslutninger gjøres med vanlig flertall blant de tilstedeværende jurymedlemmer. Ved stemmelikhet er TDs dobbeltstemme avgjørende.
- 1603.3.4 Ved behandling av protester må alle jurymedlemmene være tilstede, eller tilgjengelig pr samband.
- 1603.4 Juryens oppgaver**
- Juryen er ansvarlig for at rennet og den offisielle trening gjennomføres etter NSFs rennreglement.
- 1603.4.1 Juryen er ansvarlig for trekning av startrekkefølge og for plassering av eventuelle reserver og godkjente etteranmeldte løpere.
- 1603.4.2 Juryens inspeksjon av løypa skal foretas i god tid før løpernes besiktigelse.

- 1603.4.3 Juryen har rett til å annullere, avbryte eller utsette et renn, forlenge eller forkorte startintervallene eller avkorte løypa hvis snøforholdene eller andre grunner gjør dette nødvendig. Noen av grunnene for å utsette, avbryte eller annullere et renn er:
- For lite snø i løypa og langs kantene
  - Utilstrekkelig preparering av snøen i løypa
  - Utilstrekkelig sikring av farlige punkter
  - Utilstrekkelig organisasjon av rednings- og førstehjelpstjenesten
  - Værforhold som kan sette løpernes sikkerhet i fare.
- 1603.4.4 Bestemmelsen om å avbryte et renn kan være endelig eller midlertidig. I det sistnevnte tilfelle, kan rennet fortsette hvis forholdene bedrer seg. Resultatene skal være gyldige hvis det er mulig å fullføre rennet i løpet av samme dag. Se pkt 1622.
- 1603.4.5 Juryen kan bestemme å avbryte rennet med jevne mellomrom for å preparere løypa hvis det er nødvendig. Disse intervaller bør bekjentgjøres før rennet begynner.
- 1603.4.6 Juryen behandler diskvalifikasjoner og protester, og kan avgjøre alle spørsmål som rennreglementet ikke klarlegger. Det skal lages referater fra alle jurymøter.
- 1603.4.7 Juryens medlemmer skal i størst mulig ut strekning ha radiosamband. Under enhver omstendighet må TD under rennet ha samband med rennleder.
- 1603.5 Dommer**
- 1603.5.1 Dommerens hovedoppgaver er besiktigelse av løypa alene eller sammen med jury/TD.
- 1603.5.2 Dommeren har anledning til å be om endringer av den satte løype, men bare i samråd med løypesetter og/eller bakkeshjef. TD avgjør i tvilstilfeller.
- 1603.5.3 Dommeren er ansvarlig for at tilleggene er riktige sammen med TD og portdommersjef, se pkt 1602.2.3.
- 1603.5.4 Dommeren skal undertegne diskvalifikasjonslisten, påføre tidspunkt for oppslag og utløp av protestfrist og påse at listen blir satt opp på den offisielle oppslagstavlen. Diskvalifikasjonslisten bør være på anbefalt formular.
- 1603.5.5 Ved noen renn skal dommeren ha en assistent som arbeider etter instruks fra TD og dommer, se pkt 1603.1.1.

## **1603.6. Start- og måldommer**

- 1603.6.1 Startdommeren skal sørge for at regler for start og startsignaler overholdes. Se pkt 1609. Han fører protokoll over løpere som ikke møter til start eller kommer for sent, og løpere som starter feil. Se pkt 1610.6 og 1610.7.
- 1603.6.2 Måldommeren skal treffe beslutninger i henhold til pkt 1611.2, og føre protokoll over alle løpere som ikke passerer mål.
- 1603.6.3 Start- og måldommer skal umiddelbart etter hver omgang levere sin protokoll til portdommersjefen.

## **1604 NSF'S teknisk delegerte (TD)**

### **1604.1 Funksjon og myndighet**

Det skal oppnevnes en TD for alle renn, også kretsrenn, og som leder i juryen er han rennets høyeste myndighet. Hans funksjon er først og fremst å:

- sørge for at rennreglementet overholdes
- overvåke arrangementet og sikkerhetsbestemmelser
- veilede rennledelsen for å sikre et best mulig arrangement
- besiktige løypa og
- underskrive resultatlisten.

- 1604.1.1 TD kan gi direktiver til organisasjonskomiteen og rennfunksjonærene
- 1604.1.2 TD skal samarbeide med løpernes ledere og trenere.
- 1604.1.3 TD kan forkaste en juryavgjørelse, hvis han mener at den er i strid med reglementet. NSF/TK skal ha utførlig rapport om slike avgjørelser.

### **1604.2 Kvalifikasjon**

TD må ha gjennomgått NSF's TD-kurs og ha erfaring fra arrangement av renn på det nivå han skal arbeide som TD. Andre krav fastsettes av NSF/TK i forbindelse med grunnkurs og videreutdanning.

### **1604.3 Oppnevning**

- 1604.3.1 TD for NM, Norges Cup-renn og landsomfattende finaler, oppnevnes av NSF/TK. For andre renn i NSF's terminliste oppnevnes TD av den skikrets hvor rennet avholdes. TD kan ikke være medlem av arrangerende lag.
- 1604.3.2 Ved forfall må TD omgående ta kontakt med den instans som har oppnevnt ham/henne (NSF/TK eller skikretsen), som sørger for oppnevning av ny TD og underretning til arrangøren.

#### **1604.4 Arrangørens kontakt med TD**

- 1604.4.1 Det er arrangørens plikt å sørge for at TD får renninbydelsen og eventuell annen informasjon om rennet.
- 1604.4.2 Arrangøren kan forelegge spørsmål før rennet for TD, og innkalle til møte hvis det er nødvendig. I alle tilfeller skal TD inviteres til trekningen.
- 1604.4.3 Ved manglende kontakt fra arrangøren, skal TD ta kontakt senest 2 uker før renndato, for å undersøke om alle forberedelser er i gang, og for å gjøre seg kjent med tidsplanen for rennet.
- 1604.4.4 Arrangøren skal dekke legitimerede reiseutgifter og eventuelle oppholdsutgifter for TD etter satser fastsatt av Skistyret.

#### **1604.5 Oppgaver**

- 1604.5.1 Ved Norgesmesterskapene og Norges Cup-renn bør TD være til stede senest 1 dag før rennet begynner. For andre renn avtales inspeksjon av bakke /løype med arrangøren. Han assisterer rennleder ved lagledermøtene og er sammen med juryen ansvarlig for eventuell puljeinndeling og trekning av startrekkefølgen. Se pkt 1610.
- 1604.5.2 Ved renn uten lagledermøter bør TD være til stede ved trekningen, eller samarbeide med arrangøren på annen måte. Han kan ikke fritas for sitt ansvar for en korrekt startliste. Forøvrig er TD's viktigste oppgaver:
- 1604.5.3 **Før start:**
- sørge for utstyrskontroll
  - sørge for inspeksjon av løypa etter følgende retningslinjer
  - løypa er teknisk passende for rennet
  - prepareringen er forskriftsmessig
  - tilstrekkelig sikring av renntraseen
  - fallsoner er preparert og sikret
  - start- og målområde er preparert
  - alle nødvendige sperringer er på plass
  - reservestaur m/flagg finnes langs løypa
  - løypemannskap er utstyrt med nødvendige redskaper
  - kontrollere sanitet og legetjeneste (jfr. pkt 1602.2.9)
  - kontrollere forbindelse start/mål
  - sørge for at juryen har tilstrekkelig samband
  - kontrollere elektronisk og manuell tidtaking
  - godkjenne hopplengden.
- 1604.5.4 **Under rennet:**
- være tilstede under hele rennet og lede jurymøtene
  - overvåke den tekniske og organisatoriske gjennomføring
  - samarbeide med ledere og trenere
  - sørge for at regler for reklame blir overholdt.

- 1604.5.5 **Etter rennet:**
- lede juryens behandling av diskvalifikasjoner og protester
  - kontrollere at resultatlisten er korrekt. Se pkt 1613.3.4.
  - senest 3 dager etter rennet sende rapportskjema til arrangør og NSF/TK eller, ved kretsrenn, til skikretskontoret.
- 1605 Løypesetter**
- 1605.1** Ved NM og landsomfattende finaler oppnevnes løypesettere av NSF/TK.
- 1605.1.1 Om ikke NSF/TK oppnevner løypesetter oppnevnes denne på lagleder- / løperinformasjonsmøtet.
- 1605.1.2 Ved alle andre renn oppnevnes løypesetter av arrangøren ved organisasjonskomiteen.
- 1605.2** En løper kan ikke fungere som løypesetter.
- 1605.3** Løypesetters overordnede er juryen. Løypesetteren skal samarbeide med TD og dommer. Ved dårlige snøforhold skal bakkesjefens anvisninger tas hensyn til i størst mulig utstrekning.
- 1606 Løpers reklame på utstyr**
- 1606.1 Startnummer**  
Form og størrelse på startnummer tillates ikke endret. Knytebånd skal ikke fjernes og tape er ikke tillatt brukt. Startnummer kan ha reklame, men alle må være like.
- 1606.2 Reklame**  
NSFs reklamebestemmelser for utstyr og materiell gjelder under all trening og i renn. Reklame som løperne har på materiell og utstyr i konkurransearenaen, må være i følge NSFs bestemmelser. Se fellesreglementets pkt 207. Dette gjelder også for ledere og trenere. Reklamebestemmelsene gjøres ikke gjeldene for barn som er 12 år eller yngre.
- 1607 Prøveløpere**
- 1607.1** Arrangøren må sørge for et tilstrekkelig antall prøveløpere, som skal kunne kjøre løypa teknisk korrekt. Det skal vanligvis være minst 3 prøveløpere, men juryen fastsetter antallet ut fra forholdene i bakken.
- 1607.2** Prøveløpere skal ha spesielle startnummer, og det er ikke nødvendig å bruke de samme prøveløpere for begge omganger.

**1607.3** Prøveløpere har ikke lov til å fortelle andre enn juryens medlemmer om forholdene i løypa.

**1607.4** Det er ikke tillatt å offentliggjøre prøveløpernes tider, men deres navn skal fremgå av resultatlisten.

**1607.5** Prøveløpere i FIS-renn skal ha undertegnet FIS løpererklæring.

## **1608 Tekniske installasjoner**

### **1608.1 Forbindelse mellom start og mål**

Ved alle renn skal det være telefon- og/eller radioforbindelse mellom start og mål.

### **1608.2 Tidtakingsmetoder og utstyr**

1608.2.1 Tidtaking kan være elektronisk eller manuell. Den må være tilpasset det faktum at løperne ikke nødvendigvis kommer i mål i startrekkefølge.

1608.2.2 Elektronisk tidtaking skal benyttes ved alle NM, Norges Cup-renn og fortrinnsvis ved flest mulig andre renn. Tidene skal registreres med en nøyaktighet av 1/100 sekund. Selv om tidene skulle bli registrert med større nøyaktighet, tillates ikke disse tider offentliggjort. Elektronisk klokke bør ha skriver for registrering av tidene, og det er en fordel om tidtakeranlegget er batteridrevet og uavhengig av el-nettet. Unntak gjelder for fjelltelemarkrenn hvor dette ikke er praktisk mulig.

1608.2.3 Ved manuell tidtaking, kan det benyttes stoppeklokker som direkte viser løperens tid, eller synkronklokker som registrerer starttid og måltid. Klokkene kan være mekaniske eller elektroniske. Det skal være minst to klokker for hver løper. Manuelle tider registreres med en nøyaktighet av 1/10 sek. Hvis det benyttes klokker som viser 1/100 sek, skal hundredelene strykes. Det skal ikke rundes opp og hundredeler skal ikke offentliggjøres.

1608.2.4 Manuell tidtaking skal alltid brukes ved siden av elektronisk tidtaking. Som startsignal for de manuelle klokker, er det ikke tillatt å benytte signal som har kobling til det elektroniske tidtakersystemet. Den manuelle tidtakingen må arrangeres som beskrevet i pkt 1608.2.3, men ved bruk av synkronklokker tillates en klokke for hver løper.

1608.2.5 Ved manuell tidtaking hvor stoppeklokkene startes på signal fra starteren over radio eller telefon, skal "flying start" benyttes. Den arrangeres slik:  
Ca. 3 meter etter startstedet settes en åpen port, startporten. Når løperens føtter passerer denne, skal klokkene startes. Se pkt. 1610.4 om startsignaler. Ved bruk av synkronklokker, registreres starttiden når løperen forlater startstedet.



Hvis den manuelle tidtakingen kommer i tillegg til elektronisk tidtaking, kan tiden startes når løperens start fører til utslag på startpinnen.

1608.2.6 Det må sørges for et tilstrekkelig antall reserveklokker, slik at sammenlignbare tider kan registreres under hele rennet.

## **1609 Start- og målfunksjonærer**

### **1609.1 Starterens plikter**

1609.1.1 Starteren er ansvarlig for klarsignal og startsignal til løperne, og for at de fastsatte startintervaller overholdes. Han skal overlate opprop av løperne til en starterassistent.

1609.1.2 Det er ikke tillatt for starteren å holde (berøre) en løper på startstedet.

### **1609.2 Startskriverens plikter**

Startskriveren skal notere de løpere som ikke stiller til start. Denne oppgaven kan overtas av startdommeren.

### **1609.3 Tidtakingsjefens plikter**

Tidtakingsjefen er ansvarlig for riktig tidtaking og for klarsignalene til starteren. Han har ansvar for kontroll av alle tidtakingsapparater og synkronisering av klokker.

### **1609.4 Målskriverens plikter**

Målskriveren skal notere den riktige rekkefølge av alle løpere som passerer mål. Denne oppgaven kan overtas av måldommer.

## **1610 Start**

### **1610.1 Startområdet**

1610.1.1 I det indre startområdet kan bare startende løper med trener og startfunksjonærer oppholde seg umiddelbart før start.

1610.1.2 For trenere, ledere, servicepersonell o.a. kan det lages et eget avsperrt område.

1610.1.3 Avstanden mellom startstaurene skal være ca 60 cm. Ved bruk av startarm skal høyden være maksimum 50cm.

### **1610.2. Startstedet**

1610.2.1 Startstedet skal prepareres vannrett, så løperen ikke glir ut fra start.

1610.2.2 Der hvor det ikke er starthus eller telt, bør startstedet være avsperrert slik at løperne ikke blir forstyrret.

### **1610.3 Startens utførelse**

1610.3.1 All hjelp til løperen er forbudt. Løperen skal sette stavene i snøen foran startlinjen og har bare lov til å bruke stavene til å komme avsted. Å skyve fra på startstaurene eller andre innretninger er forbudt.

1610.3.2 Hverken startfunksjonær eller trener kan stå bak den startende løper.

### **1610.4 Startsignaler**

1610.4.1 Når elektronisk tidtaking brukes i renn med faste startintervaller, gir starteren 10 sek før start løperen signalet "10 sek igjen". Når det er 5 sek igjen, teller starteren ned med 5-4-3-2-1-kjør, med startsignalet på den nøyaktige starttid. I stedet for nedtellingen kan det brukes et akustisk eller lys-signal. Det er en fordel om løperen kan følge med på et startur med stor tallskive.

1610.4.2 Ved bruk av elektronisk tidtaking, benyttes ikke ned- telling. Når starteren har fått klarsignal fra tidtakersjefen, gir han løperen ordre om å starte så snart han er klar.

1610.4.3 Ved "flying start", for manuell tidtaking, i renn med elektronisk tidtaking, må en egen starterassistent gi startsignal for manuelle klokker over telefon/ radio. Når løperen er klar til start, sier han "løper nr (1) klar" og så "ut" når løperen går ut fra start og "gå" i det øyeblikk løperens føtter passerer startporten.

1610.4.4 Når det bare benyttes manuell tidtaking, må løperen få de samme startsignaler som ved elektronisk tidtaking med faste startintervaller.

### **1610.5 Registrering av starttider**

1610.5.1 Ved elektronisk tidtaking, starter klokkene når startarmen åpnes.

1610.5.2 Ved manuell tidtaking med stoppeklokker, startes stoppeklokkene ved mål på signal fra starteren.

1610.5.3 Ved bruk av synkronklokker, registreres starttiden i det øyeblikk løperens føtter krysser startlinjen.

### **1610.6 For sen ankomst til start**

1610.6.1 En løper som ikke er på start i rett tid, skal nektes å starte. Startdommeren skal unnskyldte en forsinkelse som er forårsaket av stans i heisen. Andre grunner til forsinkelse skal ikke godkjennes. Hvis startdommeren er i tvil, skal han tillate start med forbehold. For barn t.o.m. 11-12 år skal start med forbehold alltid godkjennes.

- 1610.6.2 Ved godkjent forsinkelse eller start med forbehold, skal løperen starte så snart som mulig med vanlig startintervall.
- 1610.6.3 Løpere som vil protestere på startdommerens avgjørelse, må gjøre dette omgående til TD. Hvis TD mener at avgjørelsen er feil eller at start med forbehold skal tillates, må ikke omgangen avsluttes før løperen har kjørt.
- 1610.6.4 Startdommeren må sørge for at hans protokoll tydelig viser startnummer og navn på de løpere som er nektet start på grunn av forsinkelse, de som har fått godkjent en forsinkelse og de som har fått starte med forbehold. Juryen tar den endelige avgjørelse sammen med behandling av andre diskvalifikasjoner og protester.
- 1610.7 Gyldig og feil start**
- 1610.7.1 I alle tilfeller skal løperen starte på gitt startsignal. Offisielt har løperen startet idet han forlater startstedet, selv om stoppeklokker ikke startes før han passerer startporten.
- 1610.7.2 Løpere som starter tidligere enn 3 sek. før startsignalet blir diskvalifisert.

## **1611 Mål**

### **1611.1 Målområdet**

- 1611.1.1 Etter mållinjen skal det avsperras et område som skal være tilstrekkelig preparert og langt nok til at løperne kan bremse opp uten anstrengelse og uten å bli utsatt for fare. Det er bare tillatt for målfunksjonærer å oppholde seg i målområdet, og løperne skal umiddelbart fortsette ut etter målpasseringen.
- 1611.1.2 Polstring av målstenger og tildekking av utstyr for tidtaking etc. er viktig for å beskytte løperne og utstyret. Halmballer er ikke tillatt. Plastsekker med høy/halm eller skumplastmadrasser i vanntett trekk anbefales.
- 1611.1.3 Mållinjen skal markeres ved to målstenger eller annen tilfredsstillende markering og et godt synlig målseil. Ved enklere renn, kan dobbeltstaur benyttes og målseilet kan tillates sløyfet.

### **1611.2 Gyldig passering av mållinjen**

- 1611.2.1 For å få godkjent tid, må en løper krysse mållinjen:
- på begge ski
  - på én ski, hvis den andre er mistet etter start
  - med begge føttene uten ski, hvis disse er mistet som følge av fall umiddelbart før mållinjen og løperen krysser denne i fallet.

1611.2.2 Mållinjen kan krysses bare EN gang. Ved feil portpassering i en av de siste portene, må løperen derfor stanse før mållinjen passerer hvis han ønsker å trække opp.

### **1611.3 Hvis den elektroniske tidtakingen svikter**

1611.3.1 I alle tilfeller hvor den elektroniske tidtakingen midlertidig svikter, teller tidene som er tatt med håndklokkene. Disse tider skal tillegges eller fra trekkes den gjennomsnittlige tidsforskjell mellom den elektroniske og manuelle tidtaking. Tidsforskjellen beregnes på grunnlag av de 5 nærmest startende løpere, de 5 foranstartende når dette er mulig. Det bør føres fortløpende liste over disse tidsforskjeller.

1611.3.2 Hvis den elektroniske tidtaking svikter for mer enn 25 % av antall startende i begge omganger, skal de tidene som er tatt med håndklokkene gjelde for alle løpere i rennet.

1611.3.3 Hvis den elektroniske tidtakingen svikter for mer enn 25 % av antall startende i bare en omgang, brukes de manuelle tidene fra denne omgangen og de elektroniske tidene fra den andre omgangen.

### **1611.4 Brutt løp**

1611.4.1 En løper som på grunn av fall eller feil portpassering bryter løpet, skal omgående tilkjennegi dette ved å vinke med stavene eller si fra til nærmeste portdommer. Tidtakerejefen må sørge for at klokkene ikke stoppes, før det er klart at løperen bryter løpet.

1611.4.2 En løper som ikke gir signal og ikke umiddelbart etter stans fortsetter løpet, blir diskvalifisert uansett om det er registrert tid eller ikke. For barn t.o.m. 11-12 år, skal det vises forsiktighet ved håndhevelse av denne bestemmelsen.

## **1612 Bruk av kommunikasjonsutstyr**

1612.1 Arrangøren kan forlange at radioer kontrolleres, slik at ingen forstyrrer arrangørens eller juryens samband. Kun frekvenser tildelt av Post - og teletilsynet tillates benyttet.

## **1613 Publisering av diskvalifikasjoner og resultater**

### **1613.1 Diskvalifikasjoner**

1613.1.1 Umiddelbart etter første og annen omgang, skal diskvalifikasjoner offentliggjøres på den offisielle oppslagstavlen. Diskelisten skal inneholde startnummer, navn, portnummer og portdommers navn, for de løpere som er diskvalifisert.

- 1613.1.2 Tidspunkt for listens oppsetting, protestfristens utløp og protestgebyret skal påføres, og listen skal undertegnes av dommer. Jfr. pkt 1625.
- 1613.1.3 Listen skal også angi de løpere som ikke er startet eller ikke er kommet i mål. NSF's standardformular bør benyttes.
- 1613.1.4 Diskvalifikasjoner skal også kunngjøres over høytaler.
- 1613.2 Uoffisielle tider og resultatlister**  
Tider som under rennet settes opp på resultattavlen og offentliggjøres over høytaler, og alle resultatlister som deles ut før protestfristens utløp og juryens behandling av protester, er uoffisielle.
- 1613.3 Den offisielle resultatlisten**
- 1613.3.1 De offisielle resultatene skal bestå av tidene til de løpere som har fullført rennet på godkjent måte.
- 1613.3.2 Kombinerte resultater utregnes ved at man legger sammen rennpunktene som løperne har oppnådd i de disiplinene som omfattes av kombinasjonen.
- 1613.3.3 Hvis to eller flere løpere har samme tid eller poeng, skal de ha samme plassering på den offisielle resultatliste. Løperen med høyest startnummer oppføres først.
- 1613.3.4 Den offisielle resultatlisten skal inneholde:
- Arrangørens navn
  - Rennets navn
  - Dato for rennet
  - Juryens sammensetning
  - Tekniske data som høydeforskjell, bakkelengde, lengde på langrennsdel (telemark klassisk), antall porter, navn på bakken o.l.
  - Plassnr., startnr., startlisensnr., navn, lag, omgangstid, tilleggstid (spesifisert på port, hopp og omgang) og total tid i sekunder eller minutter og sekunder.
  - Antall påmeldte, startet, brutt, diskvalifisert og ikke møtt
  - TD og rennleders underskrift
- 1613.3.5 Innen 3 dager etter renndato, skal den offisielle resultatlisten sendes NSF/TK, arrangørklubb og arrangørkrets. Korrigert startliste skal sendes med. Resultatliste fra NM og NC skal så raskt som råd er, sendes til webansvarlig i NSF/TK.
- 1613.3.6 Resultatlistene skal skrives på lysegult papir.
- 1613.3.7 For klassene 9 år og yngre skal resultatliste settes opp i urangert rekkefølge.
- 1613.3.8 I renn for barneklassene kan startlisensnummer utelates.

## **1614 Premiering**

**1614.1** Premier skal ikke deles ut før etter at den offisielle resultatlisten foreligger og eventuelle protester er behandlet av juryen. Se fellesreglementets pkt 219.

## **1615 Alders- og klassebestemmelser**

**1615.1** Alder er den alder man fyller i det kalenderår som skisesongen avsluttes uansett når i kalenderåret man fyller år. Alder gjelder fra sesongstart, altså også renn som ligger i det kalenderår sesongen starter.

Skisesongen er fra 1. mai til 30. april.

**1615.2** Klasseinndelingen i telemark er som følger:

- Gutter 8 år. Kun i sone- og klubbrenn. Ikke rangering
- Jenter 8 år. Kun i sone- og klubbrenn. Ikke rangering
- Gutter 9-10 år. Kun i sone- og klubbrenn. Ikke rangering. En klasse
- Jenter 9-10 år. Kun i sone- og klubbrenn. Ikke rangering. En klasse
- Gutter 11-12 år. Kun i krets-, sone- og klubbrenn. En klasse
- Jenter 11-12 år. Kun i krets-, sone- og klubbrenn. En klasse
- Gutter 13-14 år. En klasse
- Jenter 13-14 år. En klasse
- Gutter 15-16 år. En klasse
- Jenter 15-16 år. En klasse
- Menn junior 17-21 år. En klasse
- Kvinner junior 17-21 år. En klasse
- Menn senior 22 år og eldre
- Kvinner senior 22 år og eldre
- Veteraner menn 31 t.o.m. 40 år
- Veteraner menn 41 t.o.m. 50 år
- Veteraner menn 51 t.o.m. 60 år
- Veteraner menn 61 t. og eldre
- Veteraner kvinner 31 t.o.m. 40 år
- Veteraner kvinner 41 t.o.m. 50 år
- Veteraner kvinner 51 t.o.m. 60 år
- Veteraner kvinner 61 t. og eldre

I renn som ikke har klasse veteraner 31 år og eldre, starter disse i senior damer/herrer.

Juniorer kan starte i seniorklassen dersom de ønsker det.

**1615.3** I NM og Norges Cup er det færre klasser (pkt 1616.1, 1616.2, 1617.1). I andre renn kan arrangøren ved behov velge annen klasseinndeling, tilpasset størrelsen på rennet og nivået på løperne. Eks: klasse for moderat støvelhøyde. Aldersgrensene for krets-, sone og klubbrenn gjelder i alle renn.1616 Norgesmesterskap

- 1616.1** Norgesmesterskap senior arrangeres for:  
- kvinner 22 år og eldre  
- menn 22 år og eldre
- Juniorer som ønsker det kan starte i seniorklassen.
- 1616.2** Norgesmesterskap junior arrangeres for:  
- junior kvinner 17 - 21 år  
- junior menn 17 - 21 år
- 1616.3** Norgesmester senior og junior kåres i følgende disipliner: klassisk, klassisk sprint, parallell sprint, fjelltelemark og randonee individuelt.
- 1616.4** NSF/TK fastsetter og offentliggjør kvoter og andre bestemmelser for NM så tidlig som mulig før hver sesong.
- 1617** **Norges Cup-renn**
- 1617.1** Det arrangeres Norges Cup i disiplinene fjelltelemark, klassisk, klassisk sprint og parallell for kvinner senior og menn senior. Det kjøres egen klasse for juniorer.
- 1617.2** For utregning av sammenlagt resultater gjelder alle renn for junior og senior. Det gis poeng til de 15 beste i hvert renn etter følgende tabell: Pl.nr. 1 - 25 p, Pl.nr. 2 - 20 p, Pl.nr. 3 - 15 p Pl.nr. 4 - 12 p, Pl.nr. 5 - 11 p, osv. til Pl.nr. 15 - 1 p  
Nærmere spesifiserte regler vedtatt av NSF/TK offentliggjøres før hver sesong.
- 1618** **Antall deltakere**
- 1618.1** I NM kan deltakerantallet bestemmes av kvoter.
- 1618.2** I renn for jenter og gutter, må det tas hensyn til snøforholdene og avviklingstiden når deltakerantallet fastsettes. Det må være like og best mulig forhold for alle.
- 1619** **Annullering av renn**
- 1619.1** Juryen har rett til å avbryte/annullere et renn hvis det er fare for løpernes sikkerhet eller hvis forholdene er slik at rennet ikke kan gjennomføres på reglementert måte. Se pkt 1603.4.3.
- 1619.2** Før en avgjørelse om annullering tas, må juryen forvise seg om at det ikke vil være forsvarlig å fortsette rennet etter et kortere eller lengre opphold. Se pkt 1603.4.4.

## **1620 Omkjøring**

- 1620.1** En løper som er blitt hindret kan henvende seg til juryen og be om tillatelse til omkjøring. Forutsetningen er at løperen avbryter sin kjøring så raskt som mulig eller krysser mållinjen, og at løperen kan bevise at hindringen skyldes en av følgende årsaker:
- 1620.1.1 En rennfunksjonær eller en tilskuer i løypa.
  - 1620.1.2 En hund i løypa.
  - 1620.1.3 En annen løper har falt og/eller ikke gitt fri løype.
  - 1620.1.4 Ski eller skistaver mistet av annen løper i løypa.
  - 1620.1.5 Portstaur revet av annen løper i løypa.
  - 1620.1.6 Sanitetstjenestens arbeide.
  - 1620.1.7 Portstaur revet av annen løper og ikke satt på plass. Hvis løperen fortsetter sin kjøring, må portdommeren ikke diskvalifisere selv om løperen har passert porten utenfor markeringen til manglende staur.
  - 1620.1.8 Hverken elektronisk eller manuell tid er registrert.
- 1620.2 Hvis omkjøring tillates, er det bare med forbehold om at de grunner som anførtes som hindring kan bevises. Hvis de påståtte hindringer ikke kan bevises, skal løperen diskvalifiseres og omkjøringen teller ikke.
- 1620.3 Det må sørges for at løperen kommer opp til start så snart som mulig, og starter med vanlig intervall umiddelbart etter at hun/han har meldt seg for starteren.
- 1620.4 Hvis løperen allerede var diskvalifisert før den påståtte hindring fant sted, teller ikke omkjøringen.
- 1620.5 Løpere som har fullført omgangen og fått registrert tid, skal ikke tillates å kjøre om, og anmodning om omkjøring som bedømmes å være usportslig opptreden, kan føre til disiplinærstraff.

## **1621 Ikke tillatt å starte**

- 1621.1 En løper skal ikke tillates å starte i renn approbert i NSF's eller Skikretsene terminlister dersom han/hun:
- 1621.1.1 Ikke kan godtgjøre gyldig startlisens.
  - 1621.1.2 Ikke er startberettiget i hht pkt 203.



- 1621.1.3 Bryter NSF's reglement for reklame og kommersiell merking.
- 1621.1.4 Besiktiger en løype på en måte som ikke er tillatt, eller som ikke foretar prøvehopp, kfr. pkt 1703.6.
- 1621.1.5 Ikke har skistoppere eller fangreimer montert.

## **1622 Sanksjoner (Straffemidler)**

- 1622.1 Juryen kan beslutte å ilegge en løper sanksjon når løperen:
  - 1622.1.1 Bryter bestemmelsene om reklame på utstyr.
  - 1622.1.2 Ikke overholder reglene for bruk av startnummer eller endrer dette på en måte som ikke er tillatt
  - 1622.1.3 Kommer for sent til start eller har foretatt feil start.
  - 1622.1.4 Ikke krysser mållinjen på reglementert måte Se pkt 1611.2.
  - 1622.1.5 Ikke på første varsel gir klar løype når hun/han blir tatt igjen av annen løper.
  - 1622.1.5 Mottar hjelp som ikke er uttrykkelig tillatt.
  - 1622.1.6 Ikke umiddelbart etter stans fortsetter kjøringen etter å ha brutt løpet. Se pkt 1611.4.2.
  - 1622.1.7 Bringer med ski på seierspallen.

## **1623 Diskvalifikasjoner**

- 1623.1 En løper skal diskvalifiseres hvis hun/han:
  - 1623.1.1 Starter i feil klasse eller med annen løpers startnr. eller på annen måte på falske premisser.
  - 1623.1.2 Bryter sikkerhetsbestemmelsene.
  - 1623.1.3 Trener eller oppholder seg i en løype som er sperret for løperne, eller forandrer på løypa
  - 1623.1.4 Deltar i et renn etter å ha satt løypa.
  - 1623.1.5 Ikke kan godtgjøre at årsaken til anmodning om omkjøring var korrekt..
  - 1623.1.6 Ikke passerer gjennom alle portene ved å passere linjen mellom staurene med begge skitupper og føtter.

- 1623.1.7 Blir tatt i positiv dopingprøve, jfr. NIF's dopingregler.
- 1623.1.8 Bryter bestemmelsene om bruk av godkjent og/eller påbudt utstyr.
- 1623.1.9 En utøver eller trener som tar kontakt med en portdommer i situasjoner, kan diskvalifiseres.
- 1623.2 Etter diskvalifikasjon skal løperen strykes av resultatlisten. Diskvalifikasjon skal gis skriftlig med angitt tidsfrist for protest. Diskvalifikasjonen undertegnes av TD.
- 1623.2.1 Melding om diskvalifikasjon i henhold til pkt 1625.1.1-7 samt 1626.1.1-9 skal gis av TD direkte til vedkommende løper eller dennes leder.
- 1623.2.2 Rapport fra juryens behandling av slike diskvalifikasjoner og protester skal følge TD-rapporten.
- 1623.2.3 Melding om diskvalifikasjon skal gis ved oppslag på den offisielle oppslagstavlen, og om mulig også opprop i høytaler. Listen skal være undertegnet av dommer og angi tidspunktet når listen ble satt opp og protest-fristens utløp.

### **1623.3 Andre straffebestemmelser**

- 1623.3.1 I alle renn skal det brukes fangremmer eller skistoppere. Påbudet gjelder også ledere og trenere og alle som har befatning med rennet, og enhver som bryter denne bestemmelsen vil bli bortvist fra arenaen.

## **1624 Portdommere**

### **1624 Generelle bestemmelser**

- 1624.1 En portdommer må ha god kjennskap til reglementets bestemmelser om korrekt portpassering, og bestemmelser og retningslinjer for portdommere.
- 1624.2 En portdommers avgjørelse skal alltid være klar og upartisk. Avgjørelsen om tidstillegg i port og på hopp er endelig og ikke grunnlag for protest. Arrangør kan bruke videodømming på hopp dersom arrangøren ønsker det

### **1624.3 Ansvarsområde**

- 1624.3.1 En portdommers ansvar begynner når løperen har passert gjennom porten ovenfor den øverste port han kontrollerer, og slutter når løperen har passert den siste port han har ansvaret for.

1624.3.2 Portdommeren må konsentrere seg om å avgjøre om løperen passerer de porter portdommeren har ansvaret for på en korrekt måte, d.v.s i henhold til de regler som er fastsatt for telemarkskjøring.

1624.3.3 Arrangør er ansvarlig for at gjeldende regler for telemarkskjøring gjennomgås med portdommerne på forhånd.

1624.3.4 Arrangøren er ansvarlig for tilstrekkelig antall portdommere, og at de har de nødvendige kvalifikasjoner. For ovennevnte renn kreves det at portdommerne har gjennomgått NSF/TKs kurs for portdommere og er blitt autorisert som portdommer.

## **1624.5 Portdommerskjema**

1624.5.1 Portdommeren skal også kort beskrive, eller tegne en enkel skisse av feil som fører til diskvalifikasjon.

1624.5.2 Hvis portdommeren ser at en løper mottar hjelp i en form som ikke er tillatt etter reglementet, skal det noteres og rapporteres til jury.

## **1625 Retningslinjer for diskvalifikasjon og tillegg**

1625.1 Dersom en løper ikke gjennomfører et hopp eller en sving i reglementert telemarkstil, idømmes et tidstillegg.

1625.2 Portdommeren skal gi tillegg eller diskvalifisere en løper bare når han er helt sikker på at en feil er gjort. I tilfelle av en protest, må portdommeren være i stand til å forklare klart og utvetydig om feilen som førte til diskvalifikasjon, og hans vitnemål vil bli avgjørende hvis det ikke med film kan bevises at avgjørelsen var feil.

1625.3 Hvis en portdommer er i tvil om at en feil er gjort, må han studere tilfellet så omhyggelig som mulig før avgjørelse. Han kan også be om å få rennet stoppet en kort stund for å kontrollere spor i løypa.

1625.4 Portdommeren må ikke la seg påvirke av publikums mening og skal heller ikke godta meningen til et vitne som har sett hendelsen fra den umiddelbare nærhet, selv om det er en erfaren telemarkskjører.

1625.5 Portdommeren skal følge hovedprinsippet: Det er bedre at en løper forblir ustraffet enn at han uriktig diskvalifiseres eller gis tillegg.

## **1625.6 Rapportering av tillegg**

En kan bruke følgende system for rapportering av tillegg:

- Portdommerskjema
- Mobiltelefoner
- Radioer

En bør bruke minst 2 av systemene ovenfor ved rapportering. Det ene som reservesystem.

## **1626 Andre bestemmelser**

- 1626.1 Portdommeren må sørge for at løperen ikke hindres av tilskuere eller andre, og selv gå godt til siden. Skulle et tilfelle allikevel inntreffe og løperen ber om omkjøring, må portdommeren kunne forklare nøyaktig om grunnlaget for omkjøringen. Se pkt 1623.
- 1626.2 Portdommeren må ikke under eller etter rennet gi noen opplysninger om eventuelle diskvalifikasjoner til andre enn juryens medlemmer.
- 1626.3 På spørsmål fra løperne skal portdommeren bare svare "tilbake" hvis løperen ikke har passert porten riktig, og "videre" i alle andre tilfeller. Portdommeren må holde seg strengt til denne regel, for å hindre at en løper blir villedet. I renn for barn t.o.m. 11-12 år kan portdommeren veilede løperen.
- 1626.4 For renn med to omganger, skal det være skjemaer for hver omgang, tydelig merket 1. omgang og 2. omgang.
- 1626.5 Portdommersjefen bestemmer hvordan kontrollskjemaene skal leveres/samles inn. Skjemaene bør samles inn etter at ca. 10 - 20 løpere har kjørt.

## **1627 Portdommerens andre oppgaver**

- 1627.1 I tillegg til sin kontrolloppgave, har en portdommer i alminnelighet følgende oppgaver:
- 1627.1.1 Sette på plass staur som er revet, rette opp staur som står skrått og erstatte brukne staur og flagg.
- 1627.1.2 Vedlikeholde med rive eller annen redskap den del av løypa som er under hans kontroll ved best mulig å jevne ut spor og groper.
- 1627.1.3 Holde tilskuere vekk fra løypa.
- 1627.1.4 Sørge for at fotografer står på sine tildelte plasser, som ikke må være for nær portene slik at løperne blir forstyrret eller i fallsoner slik at det ikke er klar sikt til neste port.
- 1627.2 Ved dårlige snøforhold hvor staurene lett kan rives, eller når det kreves stadig vedlikeholdsarbeid i løypa, **bør** portdommeren ha assistent.
- 1627.3 Ved større renn bør portdommeren ha assistanse fra arena- eller bakkesjef, slik at all konsentrasjon kan rettes mot dømmingen.
- 1627.4 Det er en meget viktig oppgave å være portdommer. Alle arrangører må derfor sørge for å kvalifisere og dyktiggjøre sine portdommere.

## **1700            Generelle regler for telemarkrenn**

- 1701.1            Et telemarkrenn har opp til 5 element som skal prøve løperens skiteknikk. En riktig overgang mellom svingene må være mulig. Løypen skal ikke inneholde akrobatiske element, men må inneholde minst ett hopp, en reiplykkje, en langrennsdel, svinger og for eksempel bølgefelt, kurver eller super-telemark.
- 1701.1            Soner der telemark-teknikk ikke er påkrevd, må markeres med gule flagg.
- 1701.1.2           Farten og måten disse elementene er lagt på, skal utformes slik at de ikke er mer utfordrende for løperen enn at han klarer elementene. Elementene må ikke utgjøre noen fare for løperen.
- 1701.2            Storlålåmdelen
- 1701.2.1           Skal normalt utgjøre 60-70 av kjøretiden.
- 1701.2.2           Svingdelen skal inneholde en rekke retningsforandringer, merket med blå og røde flagg
- 1701.2.3           Svingene må tilpasses telemark-teknikken med store, mellomstore og små svinger avhengig av terrenget.
- 17.01.2.4           Løypen må settes slik at det er mulig utføre alle svingene med riktig telemark-teknikk.
- 17.01.3           Hoppet.**
- 17.01.3.1           Høyden på hoppet er avhengig av disiplin. Profilen på hoppet må følge profilen på bakken. Se regel 1716.
- 1701.3.2           Svevkurven skal være lav og den første porten etter hoppet må plasseres slik at løpere som hopper langt ikke får problemer med den.
- 1701.3.3           Bakken må være tilpasset hopp mellom 5-30 meter
- 1701.3.4'           Hellningsvinkelen mellom hoppet og landingen skal ikke være mer enn 20 grader.
- 1701.3.5           Spretthopp er ikke tillatt.
- 1701.3.6           Alle løpere må gjennomføre minst ett prøvehopp under besiktigelsen før rennet starter.
- 1701.3.7           Løypesetter setter hoppgrensene. Grensene godkjennes av juryen under prøvehoppingen.

- 1701.3.7.1 Den første porten etter hoppet skal ikke plasseres nærmere enn halvparten av lengden mellom hoppkanten og herrene sin hoppgrense.
- 1701.3.8 Minimum antall prøvehopp er 1, kan ha 2 om juryen tillater det.
- 1701.3.9 Det skal være en fri sone rundt hoppet. Dette området skal være minst 5 meter bredt på hver side av hoppet målt fra kanten av hoppet. Denne sonen skal gjelde 10 meter over og 50 meter nedenfor hoppkanten. Spader, porter, ski etc skal være utenfor sikkerhetssonen. Spraymaling, furugrener etc, for markering kan finnes i sikkerhetssonen. Hoppdommere og jury kan stå i sikkerhetssonen.

#### **1701.4 Reiplykkja**

- 1701.4.1 Reiplykkja skal ha minst 180 grader sving og på slutten av svingen skal de krysse sitt eget spor.
- 1701.4.2 Målene på reiplykkja avhenger av disiplin og står i regel 1716.
- 1701.4.3 Reiplykkja skal utformes som en halvsirkel.
- 1701.4.4 Der reiplykkja er omgitt av dosert snø, skal høyden ikke overstige 2 meter
- 1701.4.5 Der reiplykkja er omgitt av dosert snø, skal det være to B-nett rundt. Det første nettet skal være 0,8 m bak høyeste punkt og det skal ikke forstyrre løperen. På toppen av reiplykkja skal det være 1m bred flate. Den fremste B-nettet må ha skliduk helt ned til bakken med minst 80 cm høyde.
- 1701.4.6 Reiplykkja bør utformes slik at løperen kan kjøre hele runden uten å gå.
- 1701.4.7 Retningen på reiplykkja blir bestemt av juryen før besiktigelsen. Retningen skal markeres tydelig.

#### **1701.5 Langrennsdelen**

- 1701.5.1 Langrennsdelen skal utgjøre 30-40 % (der det er mulig) av totaltiden.
- 1701.5.2 Det er ingen obligatorisk stil eller teknikk i langrennsdelen
- 1701.5.3 Langrennsdelen skal gå i variert terreng, mest flatt, kupert eller svak motbakke.
- 1701.5.4 Langrennsdelen bør plasseres i siste halvdel av løypen og utformes slik at løperne lett kan passere hverandre.
- 1701.5.4 Løypa må før besiktigelsen markeres tydelig med farge, flagg eller andre markeringsmidler, slik at det bare er en vei å passere portene. Løperen må passere portene i rekkefølge som anvist.

1701.5.6 Der maling eller andre markeringsmidler er brukt for å vise retning, er disse veiledende. Løperen kan krysse disse linjene men må passere alle portene i riktig rekkefølge

## **1701.6 Super Telemark**

1701.6.1 Super Telemark tillater høyere fart enn storslalåmdelen

1701.6.2 Løypa må settes slik at telemarkteknikken kan anvendes naturlig.

1701.6.3 Portene der det ikke skal dømmes markeres med gule flagg.

1702. Juryen

1702.1 Sprint  
- Teknisk Delegert (TD)  
- Rennleder  
- Dommer

1702.2 Klassisk, Parallell:  
Med stemmerett:  
- Teknisk Delegert  
- Rennleder  
- Dommer  
- Assistent dommer

## **1703 Startrekkefølge og trekning.**

1703.1.1 Puljeinndeling eller andre former for seeding blir praktisert i Norges Cup og NM.

1703.1.1 I Norges Cup renn skal startrekkefølgen mellom klassene skal være: Kvinner junior, Menn junior, Kvinner senior, Menn senior.

1703.1.2 De 15 best seedede menn og 10 best seedede kvinner i respektive øvelser trekkes og starter i første pulje i første omgang. Resterende løpere med NC/FIS punkter starter i annen pulje i rangert rekkefølge. Løpere uten NC/FIS punkter trekkes samlet og utgjør tredje pulje. Beregning og oppsetting av puljene foretas av NSF/TK.

1703.1.3 For annen omgang gjelder resultatlisten fra første omgang som startliste, men slik at de 15/10 første løperne starter i omvendt rekkefølge. Hvis det er flere løpere på 15/10. plass, starter løperen med lavest startnummer først.

1703.1.4 I renn hvor det ikke blir praktisert seeding, trekkes løperne samlet. I renn med to omganger starter løperne i annen omgang i omvendt rekkefølge.

- 1703.1.5 Godkjente etteranmeldte løpere skal starte sist i sin klasse i begge omganger. Startrekkefølgen ved flere etteranmeldte løpere avgjøres ved innbyrdes loddtrekning.
- 1703.1.6 Etteranmeldelser kan tillates i alle nasjonale renn unntatt NM/NC Parallell. Etteranmeldte løpere skal starte sist i alle omganger. De får ikke under noen omstendighet starte med nummer som tilhører løpere som har trukket seg eller ikke har møtt til start.

## **1704 Løypa**

- 1704.1 Telemarkrenn bør arrangeres i bakker som er homologert.
- 1704.2 Juryen kan godkjenne løyper som ikke tilfredstiller kravet i regelverket.
- 1704.3 Storslålåmdelen kan settes med enkeltporter, som beskrevet i alpint grenreglement.
- 1704.4 Der enkeltport blir benyttet skal første og siste port, port før og etter hoppet, port før og etter gule flagg ha utvendig port.
- 1704.5 Portene skal plasseres slik at en får en god rytme i forhold til bakken.
- 1704.6 Juryen kan justere en eller flere porter under juryinspeksjonen for å ivareta sikkerheten, og dersom løypa ikke er satt riktig i forhold til regelverket.

## **1705 Porter og løypesetting**

- 1705.1 Anstanden mellom portene er avhengig av disiplin og bakke. Oversikt i pkt 1716.
- 1705.2 Løypesetter til NM oppnevnes av Telemarkkomiteen. Om dette ikke er gjort blir løypesetter oppnevnt på lagledermøte av juryen.
- 1705.3 Løypesetter ved andre renn blir oppnevnt på lagledermøtet av juryen. For renn med to omganger skal det være forskjellige løypesettere.

## **1706 Merking av løypen.**

- 1706.1 For å markere groper og endringer i terrenget, kan farge bli brukt i løypen. Dette er spesielt viktig når lyset er flatt.
- 1706.2 Fargemerking må ikke plasseres slik at det kan skape forvirring om linjene for hoppgrensene

### **1706.3 Linjer.**



- 1706.3.1 Rød linje. Rød linje brukes til å markere hoppgrensene for men og damer. Den brukes og til å markere portene på rød løype i parallell samt mållinjen.
- 1706.3.2 Blå linjer brukes til å markere portene på blå løype i parallell, reiplykkja og portene i klassisk og klassisk sprint når sikten er dårlig.
- 1706.3.3 Det skal brukes farge for å markere hoppkanten og i reiplykkja.
- 1706.3.4 I parallell sprint skal det være en horisontal linje i midten av reiplykkja slik at løperene klarer å orientere seg hvor de er.

## **1707 Inspeksjon**

- 1707.1 Løypen er stengt for trening på renndagen.
- 1707.2 Alle portene skal være satt før en åpner besiktigelsen.
- 1703 Det må være satt av tilstrekkelig tid til besiktigelse, samt gjøre minst ett prøvehopp og prøve reiplykkja
- 1707.4 Alle løperne må gjøre minst ett prøvehopp under besiktigelsen. Arrangør skal notere hvem som har prøvehoppet. Løpere som ikke prøvehopper blir diskvalifisert.
- 1707.5 Prøvehopping skal bare skje på signal fra hoppdommer. Løper må stoppe på et område slik at de ikke forstyrrer eller utgjør en risiko for de neste løperne
- 1707.6 En løper må ikke kjøre påfølgende rød og blå port før eller etter hoppet eller reiplykkja, bortsett fra siste port før hoppet, reiplykkja og første port etter hoppet. Det er ikke tillat å kjøre gjennom portene med telemarkstil.
- 1707.7 Løperen skal gjennomføre en gjennomkjøring av reiplykkja under besiktigelsen.
- 1707.8 Juryen avgjør metode for besiktigelse av reiplykkja.
- 1907.9 Den delen det ikke skal være stildømming skal være markert før besiktigelsen starter. Hoppgrensene blir satt under første del av prøvehoppingen og ikke før besiktigelsen.
- 1707.10 Juryen avgjør hvordan besiktigelsen skal gjennomføres. De kan tillate plogging eller sideveis passasje gjennom portene, eller inn og ut besiktigelse.
- 1707.11 Juryen bestemmer metode for besiktigelse av langrennsdelen.

1707.12 Hvordan besiktigelsen skal gjennomføres blir normalt formidlet på lagledermøte, men om dette ikke er gjort må det informeres på start før besiktigelsen.

1707.13 Kjøring, bortsett fra ploging eller sideveis gjennom porter, eller kjøre svinger parallelt av løypa (skyggekjøring) vil føre til diskvalifikasjon.

1707.14 Løperen må ha synlig startnummer under besiktigelsen.

1707.15 Løperen må bruke hjelm og ski med skistoppere eller fangreim under besiktigelsen

## **1708. Startintervall**

1708.1 En bruker normalt variable startintervaller. Når løypa er klar sender en neste menn ut.

1708.2 Når en bruker faste startintervall vil løpere som faller eller får stopp i løpet ikke kunne fortsette kjøringen. Juryen bestemmer lengden på startintervall avhengig av forholdene. Startintervallet må ikke være mindre enn 30 sek.

1708.3 Med variable startintervaller bestemmer tidtakersjefen når neste løper kan starte. En trenger ikke vente til neste løper er komt i mål, men må være sikker på at løperen ikke hindrer neste løper i løypa.

## **1709 Portpassering**

1709.1 Løype med dobbeltporter. En port er riktig passert når begge skituppene og føttene har passert mellom portene. En løper som ikke gjør dette må klatre opp igjen slik at begge føttene og skituppene krysser linja mellom portene.

1709.2 Løype med enkeltport. Der det ikke er utvendig staur må begge føttene og skituppene passere svingporten på riktig side. Om løperen kommer på feil side må han klatre opp igjen og gå rundt svingporten. Løperen velger selv hvilken vei han går rundt svingporten.

## **1710 Svinger**

1710.1 Alle svinger som ikke har gule flagg må utføres med riktig telemarkteknikk.

1710.1.1 Definisjon av riktig telemarkteknikk.

1710.1.2 Innerskien skal være bakerste ski. Avstanden mellom tåspiss på innerski og hælen på ytterski skal være minst en støvellengde i lengderetningen.

1710.1.3 Hælen på innerski må være tydelig løftet fra innerskien.

- 1710.1.4 Overgangen mellom svingene skal være en sammenhengende bevegelse fra en sving til neste sving. Det skal være en støvellengdes avstand mellom tåspiss på innerski og hælen på ytterski inntil en går over til neste sving.
- 1710.2 Løperen bestemmer selv hvor han setter svingen i forhold til porten.
- 1710.3 Skøyting er tillatt så lenge reglene i artikkel 1710 blir fulgt
- 1710.4 Å starte en sving med telemarktstil for så å gå over til parallellsving eller motsatt er ikke lov.
- 1710.5 Fall gjennom en port eller passering gjennom porten med bare en ski gir tillegg, Dette gjelder ikke siste port før mål og der det er gule flagg.
- 1711 Dømming og tillegg.**
- 1711.1 Hoppet.
- 1711.1.1 Om en løper ikke lander i telemarkposisjon vil han få ett sekund i tillegg til totaltiden.
- 1711.1.2 En kan lande med parallelle føtter, men løperen må uten opphold gå i telemarkposisjon.
- 1711.1.3 Om en løper ikke når hoppgrensen vil han få 3 sekund i tillegg til totaltiden. Dersom kvalifiseringen blir kjørt i en parallell-sprint løype, skal det være 2 tilleggsekund på hoppet. Ett sekund for landing og ett sekund for å ikke nådd hoppgrensa.
- 1711.1.4 Lengden på hoppet blir målt ved første treffpunkt for føttene. Hele den fremste foten må være over linjen som markerer hoppgrensen.
- 1711.2 Telemark teknikk**
- 1711.2.1 For hver sving som ikke er utført med riktig telemarkteknikk, vil det bli lagt ett sekund tillegg til totaltiden.
- 1711.2.2 En kan maksimalt få ett sekund tillegg for hver sving.
- 1711.2.3 Fall gjennom en port eller passering gjennom porten med bare en ski gir tillegg, Dette gjelder ikke siste port før mål og der det er gule flagg.
- 1711.2.4 Å starte en sving med telemarktstil for så å gå over til parallellsving eller motsatt er ikke lov.

## **1712 Portdømming**

- 1712.1 Portdommeren skal ha full oversikt over reglene for korrekt passering av portene, samt regler og instruksjoner for portdommere.
- 1712.2 Portdommeren sin avgjørelse skal være tydelig og objektiv.
- 1712.3 Arrangør er ansvarlig for å ha tilstrekkelig antall kvalifiserte portdommere.
- 1712.4 Portdommeren bør ikke kontrollere mer enn 3 porter.
- 1712.5 Portdommeren sin avgjørelse om tillegg er endelig og det kan ikke protesteres på avgjørelsen.
- 1712.6 Dersom arrangør ønsker å bruke videodømming, kan juryen tillate det på hoppet.
- 1712.7 Arrangør kan bruke videodømming på hoppet. En kan også bruke videodømming i reiplykkja på parallell sprint. Dersom en bruker videodømming i reiplykkja må ett jurymedlem være tilstede og ta en beslutning på bakgrunn av videoen
  - 1712.7.1 Ingen tillegg- Begge armene peker ned mot bakken
  - 1712.7.2 Ett tillegg.- En arm løftet rett opp.
  - 1712.7.3 To tillegg. To armer løftet rett opp.
  - 1712.7.4 Tre tillegg.- Begge armene rett ut fra kroppen

## **1713 2. Omgang.**

- 1713.1 Alle løpere som fullfører første omgang er kvalifisert til andre omgang.
- 1713.2 Startlisten for andre omgang er basert på resultatlisten fra første omgang. Man snur resultatlisten for de 30 beste løperne.

## **1714 Hjelp utenfra.**

- 1714.1 Hjelp utenfra er ikke tillatt, bortsett fra å skifte ut brukket stav i soner med gule flagg.
- 1714.2 Trenere, andre løpere eller andre akkrediterte personell, har bare anledning å hjelpe til med skifte ødelagt stav ved utgangen av reiplykkja, samt å oppmuntre løperene. Det er ikke lov å instruere løpere hvor de skal gå.

## 1716 Oversikt over de ulike rennformene

<b>Renn</b>	<b>Sprint</b>	<b>Klassisk</b>	<b>Parallell</b>
Høydeforskjell	100-150 m	250-500 m	70-120 m
Planlagt tid	40-70 sek	100-170 sek	30-50 sek
Portavstand	20-25 m	23-30 m	19-24 m
Omganger	2	1	1 for hver runde
Høyde på hoppet	Under 1 meter	Under 1,5 meter	Under 1 meter
Antall hopp	1	1-2	1
Hopplengde	5-25 m	5-30 m	5-20 m
Antall reiplykkjer	1	1-2	1
Radius reiplykkje	4-9 m	4-9 m	7-9m
Type start	Slalom eller bakke klar	Slalom eller fast tidsintervall	Bakke klar

1716.1 Antall porter telles bare for storslalomdelen og supertelemarkdelen. Reiplykkje og langrennsdelen telles ikke.

## 1800 Spesielle bestemmelser for fjelltelemarkrenn

### 1800.1 Løypa

1801.1 Høydeforskjellen i løypa skal være tilpasset lokale forhold. Det anbefales å ha flere startalternativ for f.eks. aktive, familie, trim etc.

### 1801.2 Alminnelige egenskaper

1801.2.1 Fjelltelemarksrenn kan arrangeres i terreng uten heis.

1801.2.2 Løypa bør legges slik at det stilles krav til allsidig skiferdighet og dristighet, og løperne må selv avpasse farten etter forholdene og egne ferdigheter.

1801.2.3 Løypa settes i åpent terreng med god oversikt slik at løperne har god plass til å passere hverandre i løypa.

1801.2.4 Momenter fra telemark klassisk kan benyttes der det faller naturlig, f.eks. hopp eller reipelykkje.

1801.2.5 Det stilles ikke krav til at svinger skal utføres i telemarkstil i fjelltelemarkrenn.

1801.2.6 En løper kan bli pålagt å kjøre med ryggsekk på 3 kg. for å kunne ha med ekstra tøy, mat, etc.

1801.2.7 I fjelltelemark må man ta nødvendig hensyn til vind og vær. Fartsdress er ikke tillatt.

### **1801.3 Tidtaking**

1801.3.1 I fjelltelemarksrenn benyttes synkronklokker til tidtaking. Det skal være minimum to klokker ved start og i mål. En kan bruke andre tidtakersystem i tillegg.

1801.3.2 Tiden registreres med en nøyaktighet på hele sekunder.

### **1802 Klasseinndeling**

1802.1. Fjelltelemarksrenn kan arrangeres som individuelle konkurranser eller som lagkonkurranser. I tillegg til de ordinære klassene kan arrangøren sette opp egne klasser. Der forholdene tillater det, kan det arrangeres fellesstart.

### **1803 Poenggiving NC**

- 1. plass – 25 poeng
- 2. plass – 20 poeng
- 3. plass – 15 poeng
- 4. plass – 12 poeng
- 5. – 8. plass – 10 poeng
- 9. – 16. plass – 5 poeng
- 17. – 32. plass – 1 poeng

### **1900 Spesielle regler for Telemark Klassisk**

1900.1 Løypa i klassisk består av en omgang og bør settes i et variert terreng. Den skal teste løperen sine allsidige skiferdigheter og aerobe utholdenhet.

### **1901 Løypa**

1901.1 Anbefalt høydeforskjell er mellom 250 og 500m

1901.2 Avstanden mellom portene skal være 23-30 meter

1901.3 Høyden på hoppet skal ikke overstige 1,5 meter. Bakken skal passe for hopp mellom 5-30 meter

1901.4 Det skal være 1 eller 2 reiplykkjer, minst ett 1 hopp og ett annet element (bølgefelt, orgeltramp, S-svingerdosserte svinger med mer), avhengig av hvilke muligheter terrenget gir.

1901.5 Radiusen på reiplykkja skal være mellom 5-9 meter.

1901.6 Det skal være en langrennsdel.

1901.7 Løypa kan inneholde seksjoner med Super-Telemark.

**1902            Generelle egenskaper.**

1902.1        Telemark klassisk består av bare en omgang.

1902.2        Planlagt kjøretid for de 10 beste løperne skal være minimum 100 sekund.

**2000            Spesielle regler for Telemark Sprint**

2000.1        Løypa i Sprint skal legges i et variert terreng med to omganger. Den skal teste løperen sin anaerobe utholdenhet og skal foregå i ett raskt tempo

**2001            Løypa**

2001.1        Anbefalt høydeforskjell er mellom 100-150 meter.

2001.2        Avstanden mellom portene skal være 20-25 meter.

2001.3        Det skal være 1 hopp. Høyden på hoppet skal ikke overstige 1 meter. Bakken skal passe for hopp mellom 5-25 meter

2001.4        Det skal være en langrennsdel.

2001.5        Det skal være en reiplykkje. Radiusen på reiplykkja skal være mellom 4-7 meter.

**2002            Generelle egenskaper**

2002.1        Telemark Sprint skal bestå av 2 omganger

2002.2        Planlagt kjøretid for de 10 beste løperne skal være mellom 45-70 sekund.