

Rennreglement NSF Hopp



NORGES
SKIFORBUND

HOPP

Del 1: Norges Skiforbunds Fellesreglement

Godkjent av Lov- og påtaleutvalget 19.10.2018

Vedtatt i Skistyret 11.10.2018

Del II: Rennreglement Hopp

Godkjent av Lov- og påtaleutvalget 20.09.2012 med endringer senest

07.11.2014

Norges Skiforbunds Fellesreglement

Vedtatt i Skistyret 19.10.2018

Godkjent av Lov- og påtaleutvalget 11.10.2018

200	Innledende bestemmelser – formål, virkeområde, mm.....	4
201	Klassifisering av renn.....	8
202	Terminlister, rennsøknader.....	10
203	Startberettigelse, klubbtilhørighet, NSF skilisens, FIS lisens.....	12
204	Treningssamarbeid mellom organisasjonsledd (team).....	15
205	Landslag og representasjonslag.....	16
206	Markedsbestemmelser for NSF, underordnede organisasjonsledd og løpere.....	16
207	Produktmerking og reklame.....	18
208	Televisjon, radio og øvrige medierettigheter.....	21
209	Filmrettigheter.....	21
210	Eiendomsretten til og organisering av skikonkurranser.....	21
211	Arrangøren og organisasjonskomiteen.....	22
212	Arrangørens forsikringer.....	23
213	Rennprogram.....	24
214	Renninnbydelser, startkontingent, deltakeravgift og registreringsavgift.....	24
215	Påmeldinger.....	27
216	Lagledermøter.....	28
217	Trekning, startrekkefølge.....	29
218	Offentliggjøring av resultater (offisiell og uoffisiell resultatliste).....	29
219	Premieutdeling, premier, premiering, blomsterseremoni.....	29
220	Lagledere, servicepersonell, fabrikanter, skipoolmedlemmer.....	31
221	Doping.....	31
222	Konkurranseutstyr.....	31
223	Brudd på reglementet – sanksjoner – Juryen – Bekjentgjøring.....	31
224	Prosedyrer, retningslinjer.....	34
225	Ankeutvalg.....	35
226	Lege- og sanitetstjeneste.....	36
Forkortelser	38	
Andre bemerkninger.....		38
400	Organisasjon.....	38
401	Hovedfunksjonærer.....	38
402	Juryen.....	41
403	Oppnevning av jurymedlemmer og hovedfunksjonærer i rennorganisasjonen.....	42
404	Dommere og måledommere.....	43
405	Oppnevning av nasjonale rennfunksjonærer, godtgjørelse og forsikring.....	45
406	Aldersbestemmelser for konkurransedeltakerne.....	45
407	Konkurranseutstyr.....	47
410	Hoppbakker.....	47
414	Godkjenning av hoppbakker.....	47
415	Hjelpemidler ved forskjellige typer måling.....	47
416	Innretninger for tilskuerinformasjon og media representanter.....	48
417	Snøpreparering.....	48
420	Administrasjonen av en konkurranse.....	49
421	Påmelding, trekning og innsetting av reserver.....	49
422	Konkurransens forløp.....	51
423	Omhopping.....	51
424	Treningshopping.....	52
430	Poenggiving i hopp.....	53
431	Bedømmelsen av hoppets utførelse.....	53
432	Lengdemåling.....	55

433	Utrekning og offentliggjøring av resultater	55
434	Premiering.....	57
440	Diskvalifikasjoner, protester	57
441	Diskvalifikasjoner	57
442	Protester	58
443	Disiplinærforføyelser	58
450	Renntype.....	59
451	Internasjonale mesterskap i spesielt hopp i normal- og stor bakke	59
452	Internasjonale konkurranser i spesielt hopp i én bakke (normal/stor).....	59
453	Internasjonale lagkonkurranser.....	59
454	Skiflyvningsrenn	59
455	Nasjonale renn	59
456	Nasjonale lagkonkurranser	61
457	Antall deltakere – kvotebegrensninger.....	61
458	Antall hopp	62
459	Hopprenn i bakker med kunststoff-belegg	62

Norges Skiforbunds Fellesreglement

200 Innledende bestemmelser – formål, virkeområde, mm.

200.1 Formål

NSFs Fellesreglement har som formål å regulere forholdet mellom NSF med tilhørende organisasjonsledd (skikretser og idrettslag) og enkeltmedlemmer tilsluttet idrettslag hva gjelder blant annet arrangering av og deltakelse i konkurranser som er terminfestet i NSF's terminliste i Norge.

200.1.1 I internasjonale konkurranser gjelder regler fastsatt av FIS (ICR), NSF's reklamebestemmelser gjelder også såfremt de ikke er i motstrid med FIS regler og bestemmelser.

200.1.1.1 Ved en eventuell motstrid mellom dette Fellesreglementet og grenreglementene gjelder dette Fellesreglementet.

200.2 Virkeområde

NSFs Fellesreglement gjelder for alle NSF organisasjonsledd (skikretser, Skiforeningen og idrettslag/klubber som er tilsluttet NSF) samt for alle enkeltmedlemmer tilsluttet NSF's idrettslag/klubb.

200.2.1 I tillegg gjelder dette Fellesreglementet for ikke-medlemmer som deltar i konkurranser på NSF's terminliste, alle akkrediterte personer, funksjonærer og andre som har befattning med nevnte rennarrangement Om representanter for løpere, se pkt. 206.2.5.1.

200.2.2 Nevnte organisasjonsledd og personer/løpere plikter å gjøre seg kjent med NSF's Fellesreglementet, NIF's lov kapittel 11 (straffebestemmelser), kapittel 12 (dopingbestemmelser) kapittel 13 (avtaler mellom idretten og næringslivet) og kapittel 14 (Rettighetsbestemmelser mv) samt andre bestemmelser som gjelder for det aktuelle rennet (for eksempel de særlige bestemmelser for hver enkelt gren).

200.2.3 I internasjonale renn (FIS-renn) plikter de samme organisasjonsleddene og personer/løpere å gjøre seg kjent med FIS-reglementet og tilhørende bestemmelser.

200.3 Endringer og frist for endringsforslag

Skistyret vedtar endringer i dette Fellesreglementet, jf. NSF's lov § 27 b.10.

200.3.1 Lov- og påtaleutvalget (LPU) skal avgi uttalelse om alle endringsforslag, jfr. NSF's lov § 38, første ledd.

200.3.2 Grenkomiteene kan vedta endringer som gjelder renn-spesifikke bestemmelser i rennteknisk del i de respektive grenreglementene. I tilfeller hvor slik endring medfører nødvendig tilpasning i Fellesreglementet godkjenner administrasjonen dette etter fullmakt fra Skistyret. Se pkt. 200.3.1 og 200.5.5.

200.3.3 NSF's idrettslag og skikretser kan fremme endringsforslag til NSF **senest innen 31. desember** hvert år.
For behandling av forslag til reglementsendringer gjelder instruks vedtatt av Skistyret.

200.3.4 Ikrafttredelse

Endringer trer i kraft fra vedtakelsestidspunktet, eller annet tidspunkt fastsatt av Skistyret. Alle endringer skal bekjentgjøres på NSF's hjemmeside, www.skiforbundet.no, og til Skikretsene.

200.4 Forskrifter (spesielle bestemmelser)

Skistyret kan gi administrasjonen fullmakt til å gi forskrifter (spesielle bestemmelser) til dette Fellesreglementet. Slike forskrifter kan ikke være i strid med noen av

bestemmelsene i dette Fellesreglementet eller i grenreglementene, og forskriftene skal bekjentgjøres på NSF's hjemmeside.

200.5 Begreper og definisjoner

200.5.1 Norges Skiforbund (NSF)

NSF er iht. NSF's lov § 2 en sammenslutning av idrettslag som driver skiidrett. I dette reglement er NSF definert som NSF's organer (Skitinget, Skistyret, grenkomiteer og administrasjon) og det aktuelle organ skal fremkomme av teksten på de ulike punkter.

200.5.2 Organisasjonsledd

NSF's organisasjonsledd er Skiforbundet, skikretsene og idrettslag/klubber tilsluttet NSF samt Skiforeningen.

200.5.3 Reglementer

NSF's reglementer består av dette Fellesreglementet (NSF Fellesreglementet) og rennreglementene for den enkelte gren, benevnt grenreglementer, samt også grenvise særbestemmelser for den enkelte skisesong.

200.5.4 FIS (Det internasjonale skiforbund)

FIS regulerer konkurranseaktiviteten for alle internasjonale renn (FIS renn) ved FIS reglementet (FIS International Competition Rules, ICR) med tilhørende tilleggsregler og bestemmelser (Precisions).

200.5.5 Spesielle grenspesifikke bestemmelser (forskrifter)

Utfyllende renntekniske eller administrative bestemmelser, spesielle bestemmelser for sesongen, i tillegg til grenreglementene som utarbeides av grenkomiteene iht. 200.3.2, legges frem for NSF's administrasjon som godkjenner disse etter fullmakt fra Skistyret. Se 200.3.2.

200.5.6 Idrettslag/klubb

Det lovfestede begrep idrettslag erstattes noen steder i dette reglement av begrepet klubb fordi dette begrepet er innarbeidet i flere sammenhenger, f.eks. klubbrenn.

200.5.7 Løper (utøver)

Det generelle begrepet utøver som er blitt brukt erstattes i dette reglement av det tradisjonelle skibegrepet løper (skiløper).

200.5.8 Konkurranser/renn/arrangement

Det generelle begrepet konkurranse erstattes mange steder i dette reglement av det tradisjonelle skibegrepet renn (skirenn). Konkurranser/renn omfatter den renntekniske delen.

Konkurranser/renn i dette reglement betyr renn på NSF's terminliste godkjente / approbert av Skistyret. Tilsvarende for konkurranser/renn på FIS' terminliste godkjent av FIS styre.

200.5.9 Arrangement

Arrangement er betegnelsen på rennarrangementer med ett eller flere renn med tilhørende sosiale, organiserte aktiviteter.

200.5.10 Skisesong

Skisesongen i Norge går fra 1. mai til 30. april påfølgende år. FIS definerer den internasjonale skisesongen fra 1. juli til 30. juni påfølgende år.

200.5.11 Aldersklasser og klasseinndeling

En løpers aldersklasse er definert ut fra den alder løperen fyller i det aktuelle kalenderåret 1. januar – 31. desember. I samme skisesong gjelder samme aldersklasser i renn til og med 31. desember som i renn etter 1. januar.

Grenene har i noen tilfeller avvikende klasseinndeling. Dette fremgår av spesielle bestemmelser, se www.skiforbundet.no

- 200.5.12 **Terminliste**
NSFs offisielle terminliste publiseres på www.skiforbundet.no. Terminlister publisert på annet sted eller på annen måte er ikke offisielle terminlister.

FIS' terminliste (FIS Calendar) er tilgjengelig på www.fis-ski.com.
- 200.5.13 **NSF Teknisk Delegert (NSF-TD), FIS Teknisk Delegert (FIS TD), NSF Rennkoordinator (RK), dommere og andre jurymedlemmer.**

Ved alle konkurranser godkjent (approbert) av NSF skal NSF eller skikretsene oppnevne en Teknisk Delegert (TD). TDs oppgaver og plikter fremgår av grenreglementene.

TD er NSFs formelle representant i juryen i den enkelte konkurranse. TD er juryens formann. TDs oppgaver og plikter fremgår i grenreglementene. TD's fremste oppgave er å påse og overvåke at den tekniske gjennomføringen av rennarrangementet er i henhold til NSFs regelverk. Han skal også informere og rettlede sine jurymedlemmer i tilstrekkelig grad.

TD er medlem av organisasjonskomiteen.

NSF kan i tillegg oppnevne Rennkoordinator (RK) for alle nasjonale cuprenn og mesterskap. RKs oppgaver og plikter fremgår av respektive grenreglement.

Som grunnleggende vilkår for å kunne bli oppnevnt som NSF teknisk delegert (NSF-TD), i det praktiske benevnt som TD, NSF Rennkoordinator (RK), dommer, jurymedlem eller andre funksjoner oppnevnt av NSF i konkurranser som er terminfestet/godkjent av Skistyret eller Skikretsene, må vedkommende inneha gyldig medlemskap i et idrettslag/klubb tilsluttet NSF på det tidspunkt oppnevnelsen skjer, jfr. NIFs lov § 10-6. De øvrige vilkår fremgår i det respektive grenreglement.
Kontrollen med at slikt gyldig medlemskap innehas påhviler oppnevningsmyndigheten i den enkelte gren, resp. Skikrets.

Oppnevningsmyndigheten er forskjellig fra gren til gren. Med unntak av NM, HL og andre større nasjonale renn er oppnevningsmyndigheten underlagt grenkomiteene, og fremgår av grenreglementene.

NSF er overordnet godkjenningsmyndighet unntatt ved kretsrenn.
- 200.5.13.1 **TD rapporterer til oppnevningsmyndigheten. Oppnevningsmyndigheten rapporterer eventuelt videre i NSFs organisasjon.**

Jurymedlemmer i grenene fremgår i grenreglementene.
- 200.5.13.1.2 TD plikter å sende inn TD-rapporten **senest og innen 1 dag** etter at konkurransen er avsluttet. Samtlige juryprotokollasjoner og relevante dokumenter skal medfølge TD-rapporten.
All rapportering skal foretas elektronisk.
- 200.5.13.2 Det er juryen som er beslutningsmyndighet i tilknytning til gjennomføringen av konkurransen/rennet, og TD har ingen selvstendig beslutningsmyndighet unntatt før konkurransen/rennet starter og inntil juryen er oppnevnt.
- 200.5.13.3 Skikretsene er selv ansvarlig for oppnevnelser av TD for sine kretsrenn.

200.5.13.4 FIS oppnevner TD for internasjonale renn (FIS renn) tilsvarende.

- 201 Klassifisering av renn**
NSF har eiendomsretten til alle skikonkurranser som arrangeres etter NSF's terminliste, jf. også NIFs lov § 14-2 og NSF's lov § 16. NSF's eiendomsrett innebærer blant annet at NSF har rett til å stille betingelser for deltakelse, rett til å stille krav til arrangører av skikonkurranser samt rett til å utnytte de økonomiske muligheter som arrangementet gir grunnlag for (se nærmere kapittel 210).
- 201.1 Rennkategorier**
De forskjellige typer renn som arrangeres i Norge har følgende benevnelser:
- 201.1.2 **Nasjonale renn**
- 201.1.2.1 **Landsrenn**
Landsrenn omfatter Norges Cup renn. Landsrenn må godkjennes av NSF.
- 201.1.2.2 **Regionale renn og renn med andre betegnelser**
Se under rennreglementene for den enkelte gren.
- 201.1.2.3 **Kretsrenn**
Godkjennes av vedkommende skikrets.
- 201.1.2.4 **Sonerenn**
Sonerenn godkjennes av vedkommende skikrets.
- 201.1.2.5 **Klubbrenn**
Klubbrenn er betegnelsen på interne renn i et idrettslag. Idrettslaget bestemmer selv hvem som kan delta.
- 201.1.2.6 **Turrenn og fjelltelemarkrenn**
Turrenn og fjelltelemarkrenn arrangeres bare som landsrenn og internasjonale renn. Om deltakelse og startberettigelse, se kapittel 203.
- 201.1.2.7 **Randonee (skialpinisme)**
Konkurranser i Randonee reguleres i samsvar med reglement gitt av International Ski Mountaineering Federation (ISMF). Særskilte norske regler fremgår av reglement for Telemark.
- 201.2 Andre aktiviteter/konkurranser**
Dette er konkurranser/aktiviteter som bestemmes i grenreglementene eller i et samarbeid mellom grenene.
- 201.3 **Nasjonale mesterskap (NM), hovedlandsrenn, kretsmesterskap, veteranmesterskap m.v.**
- 201.3.1 NSF organiserer nasjonale mesterskap i følgende grener:
Alpint, freestyle, hopp, kombinert, langrenn, turrenn og telemark/fjelltelemarkrenn/ randonee.
- 201.3.2 **Mesterskap**
- 201.3.2.1 **Norgesmesterskap (NM), startberettigelse**
I Norgesmesterskapene for senior og junior, samt Hovedlandsrenn, kan det som hovedregel bare delta norske borgere som er medlemmer av lag tilsluttet NSF og som fyller de kvalifiseringskrav og det krav til alder som de forskjellige øvelser forutsetter, og som er startberettiget etter kap. 203.
- Løpere uttas etter nærmere retningslinjer fra Skistyret.
- Rennprogrammene fremgår av grenreglementene eller spesielle bestemmelser for den enkelte gren.

201.3.2.1.1 Norgesmesterskap for senior og junior kan også ha status som internasjonalt renn.

201.3.2.2 **Utenlandske statsborgere som deltakere i nasjonale mesterskap**

Utenlandske statsborgere som har vært bosatt minst 2 år i Norge og vært medlem av lag tilsluttet NSF i minst 2 år ved påmeldingsdato, kan etter skriftlig søknad til NSF få tillatelse til å starte i nasjonale mesterskap i individuelle øvelser. Slik søknad skal sendes via løperens skikrets som skal avgi uttalelse til NSF.

Søkeren må godtgjøre at han/hun for sitt opprinnelige nasjonale forbund ikke i foregående og/eller inneværende sesong i slike tilfeller har meldt seg på/startet/deltatt i:

- a) nasjonale mesterskap
- b) landsrenn eller
- c) internasjonale mesterskap.

201.3.2.2.1 Utenlandske statsborgere som ikke oppfyller ovenstående betingelser, kan etter bekreftelse og tillatelse fra sitt nasjonale skiforbund, samt etter skriftlig søknad til NSF få tillatelse til å starte i NM, i individuelle øvelser. De skal kun tillates å starte i gjesteklasse.. De kan ikke bli norgesmestere og mottar ikke NM-medalje eller diplom.

I de tilfeller hvor NM-øvelsen er et internasjonalt renn, kan utenlandske statsborgere delta i selve rennet som vanlige deltagere. De mottar rennets premie og deltar på blomsterseremoni, men mottar ikke medaljer og diplom for NM. Det utarbeides to resultatlister, en for NM etter NSF's regelverk og en for FIS-rennet i hht FIS ICR.

201.3.2.2.2 I lagkonkurranser og langrenn stafett kan én utenlandsk statsborger delta på hvert lag såfremt bestemmelsene i pkt. 203 er oppfylt (startberettigelse/skilisens). Løperen kan konkurrere internasjonalt for sin opprinnelige nasjon, men ikke konkurrere nasjonalt i denne nasjonen.

201.3.2.3 Norgesmesterskapene, senior og junior, kan arrangeres som internasjonale renn. Kun norske statsborgere samt utenlandske statsborgere som kan delta iht. pkt 201.3.2.2 kan bli norgesmestere.

201.3.2.4 U-23 mesterskap (for aldersklassene f.o.m. 21 år t. o. m. 23 år), veteranmesterskap, plastmesterskap i hopp, landsfinaler etc. har status som landsrenn og skal ikke likestilles eller forveksles med Norgesmesterskapene. NSF's medaljer og diplomer deles ikke ut. I innbydelsen til slike renn som her er nevnt tillates ikke anvendt andre benevnelser enn de som er nevnt i første setning.

201.3.2.5 **Hovedlandsrenn for jenter og gutter**

Hovedlandsrenn kan arrangeres i alle skigrenene. I Hovedlandsrenn for jenter og gutter i klasse 15 og 16 år kan det bare delta løpere fra lag tilsluttet NSF. Rennprogrammene, påmeldinger m. m. kunngjøres på NSF's hjemmesider (terminlisten) og arrangørens tilsvarende.

201.3.2.5.1 For utenlandske statsborgere gjelder pkt 201.3.2.2.1 tilsvarende.

201.3.2.6 **Landsdelsmesterskap**

Skistyret fastsetter den geografiske inndeling av landsdeler etter forslag fra grenkomiteene. Rennene er åpne for løpere fra lag i landsdelen. Rennene er ikke offisielle NSF-mesterskap og det fastsettes ingen felles dato sentralt.

201.3.2.7 **Kretsmesterskap**

Kretsmesterskapene er åpne for alle løpere fra lag tilsluttet NSF. Løpere fra lag tilsluttet andre skikretser deltar i gjesteklasse.

201.3.2.7.1 På den dato som er fastsatt i NSF's terminliste skal det ikke arrangeres landsrenn for de grener/klasser KM gjelder, med unntak av turrenn. Skikretstinget avgjør i hvilke øvelser det skal kåres kretsmestere.

- 201.3.2.7.2 Det skal ikke arrangeres kretsmesterskap for barn 12 år og yngre.
- 201.3.2.8 **Klubbmesterskap**
Er åpne bare for løpere tilsluttet vedkommende idrettslag (internt for idrettslaget), som også avgjør i hvilke øvelser det skal kåres mester.
- 201.3.2.8.1 Gjesteklasse kan opprettes. Deltakere i gjesteklasse kan ikke bli klubbmester. Det skal lages en egen premieliste for gjesteklasse.
- 201.3.3 **Internasjonale renn/FIS renn**
NSF må søke FIS om tillatelse til å arrangere internasjonale renn (FIS renn) i Norge. NSF innestår overfor FIS at arrangøren er godkjent av NSF.
- 201.3.3.1 Internasjonale renn (FIS-renn) arrangeres etter bestemmelsene i FIS reglementer. (ICR).
Innenfor betegnelsen internasjonale renn kan man finne kategoriene eks.: OL/VM, World Cup (WC), Continentalcup (CoC), Skandinavisk Cup, Norges Cup (NC), renn i langrenn og vanlige internasjonale renn (FIS renn), se www.fis-ski.com.

Skistyret fastsetter registreringsavgift (Calendar Fee).for arrangørene av internasjonale renn som NSF innbetaler til FIS.

For internasjonale renn, se ICR (International Competition Rules/FIS Rennreglement pkt 201.)

202 Terminlister, rennsøknader

- 202.1 **Generelt**
Det skal for hver rennsesong utarbeides terminliste for NSF.
NSFs terminliste skal omfatte alle grener og alle renn som arrangeres i Norge av NSFs organisasjonsledd, inklusive kretsrenn og sonerenn, jfr. dog 202.1.1.
- 202.1.1 Skikretsenes terminlister er utdrag av NSFs terminliste og skal omfatte alle renn som arrangeres av krets eller idrettslag innen skikretsen, unntatt klubbrenn (idrettslagsrenn). Terminlistene skal utarbeides slik at alle aldersgrupper/klasser og kategorier løpere så vidt mulig får et balansert og passende renntilbud i hele skisesongen.
- 202.1.1.2 Den enkelte skikrets er ansvarlig for koordinering med nabo skikretsene.
- 202.2 **Godkjenning og publisering av terminlisten**
NSFs administrasjon har etter fullmakt fra Skistyret ansvar for utarbeidelse og godkjenning av terminlisten. De enkelte grenkomiteer utarbeider terminlister grenvis. De enkelte skikretser utarbeider terminlister kretsvis. NSFs administrasjon trekker opp prosedyrer og retningslinjer samt koordinerer det praktiske arbeidet med NSFs terminliste i grener og skikretser.
- 202.2.1 Det skal utarbeides en koordinert oversikt over terminlistens viktigste renn, NM, Hovedlandsrenn, Landsfinalen Alpint, mønstringsrenn, Cup- og rankingrenn og internasjonale renn i alle grener.
- 202.2.1.2 NSFs offisielle terminliste publiseres på www.skiforbundet.no.
- 202.3 **Endring av terminlisten, flytting av renn, avlysning**
- 202.3.1 Endringer i terminlisten er vanligvis ikke tillatt. Eventuelle nødvendige endringer av dato, rennprogram og konkurransested godkjennes av TD, NSF resp. skikretsen/e der rennet arrangeres. For mesterskap, internasjonale renn og andre renn fastsatt av NSF og FIS, kan endringer ikke foretas uten godkjenning av NSF resp. FIS.

- 202.3.1.2 Avgjørelsen om flytting eller avlysning skal ved mesterskap, Hovedlandsrenn, Norges Cup'er og landsomfattende finaler og landsrenn foretas senest 1 uke før.
- 202.3.1.3 Dersom juryen på renndagen beslutter at rennet ikke kan avholdes, skal eventuelt avgjørelse om utsettelse og ny renndato tas av arrangøren i samråd med NSF eller angjeldende skikrets/er innen en uke etter opprinnelig renndato. Melding om endring skal sendes ut av arrangøren på en hensiktsmessig måte og det må sikres at den når alle skikretser samt alle lag som har meldt på deltakere.
- 202.3.1.3.1 Påmeldte løpere som ikke har anledning til å starte på den nye renndato, har ikke krav på refusjon av betalt startkontingent.
- 202.4 Flytting av mesterskap og andre større renn, reservearena**
Tildeling av mesterskap vil foreligge fra NSF når søker har godtgjort å oppfylle de krav som NSF stiller, bl.a. utpekt reservearena, plan og budsjett for snøfrakting og/eller snøproduksjon. Utpeking av reservearena skjer i samarbeid mellom søker, NSF og den klubb/krets som disponerer arenaen.
- 202.4.1 Arrangører av finaler i landsomfattende konkurranser (cup'er) og eventuelle andre arrangement som hver gren anser for å være av tilsvarende betydning, skal innen 1. september i skisesongen ha utpekt reservearena eller ha godkjent plan og budsjett for snøfrakting og/eller snøproduksjon.
- 202.5 Søknader om Norgesmesterskap senior og junior, Hovedlandsrenn og Landsfinalen alpint**
- 202.5.1 Søknader om tildeling av Norgesmesterskap, senior og junior, Hovedlandsrenn og Landsfinalen alpint skal være NSF i hende senest 1. oktober 2 år før arrangementet. Søknaden sendes pr e-post til NSF og skikretsen. Se www.skiforbundet.no for søknadsskjema og kriterier. Dersom det er flere enn en (1) søker fra en skikrets må skikretsen prioritere søknadene. Søknader som ikke prioriteres av skikretsen blir ikke behandlet i NSF.
- 202.5.1.1 Arrangører som blir tildelt ovenfor nevnte arrangement, skal holde NSF og TD fortløpende underrettet om forberedelsene, med kopi av alle referater fra møter o.l. i organisasjonskomiteen. NSF skal godkjenne de offisielle informasjonen om arrangementet som arrangøren utarbeider. Komplette informasjon om arrangementet må være utarbeidet senest 3 mnd før arrangementstart.
- 202.5.2 Så snart som mulig etter rennet skal arrangørene sende NSF en sluttrapport om arrangementet og om de erfaringer som ble høstet, vedlagt revisorgodkjent regnskap.
- 202.6 Søknader om kretsrenn og kretsmesterskap**
Skikretsene fastsetter søknadsprosedyre for kretsrenn og kretsmesterskap.
- 202.7 Ettergodkjenning (etterrapportering) av renn etter at terminlisten er ferdigstilt**
Terminlisten ferdigstilles på fastsatt dato (september) etter at Skistyret har godkjent den. Etter denne dato er det normalt ikke anledning til å legge til nye renn.
- 202.8 Organisering av rennarrangement**
Det vises til Fellesreglementets pkt 210 og 211 for de nærmere bestemmelser angående organisering av rennarrangement.
- 202.9 Søknader om internasjonale renn**
For verdensmesterskap gjelder egne regler fastsatt av FIS styre. Fristen for søknaden til FIS er innen 1. mai 6 år før mesterskapet er tenkt gjennomført.

- 202.10 Skjema, frister mm.**
Søknader om internasjonale renn sendes på eget skjema eller elektronisk til NSF's kontor med gjenpart til skikretsen. Frist for WC er 1. oktober 2 år før arrangementet skal gjennomføres. Frist for CoC og E-Cup er senest 1. januar 1 år før gjennomføring.

Internasjonale renn må arrangeres i løyper og bakker som er godkjent (homologert) av FIS. Veiledende kriterier som NSF vil følge ved tildeling, står i søknadsskjemaet.
Det må svares egen avgift (Calendar Fee) til FIS etter fastsatte satser, se pkt 201.1.1

203 Startberettigelse, klubbtilhørighet, NSF skilisens, FIS lisens

203.1 Startberettigelse i nasjonale renn, NSF skilisens

203.1.1 Vilkår for deltakelse

For å være startberettiget i nasjonale renn på NSF's terminliste, må løperen oppfylle følgende vilkår:

- a) inneha gyldig medlemskap i et idrettslag/klubb tilsluttet NSF og ha betalt alle kontingenter, avgifter og eventuelt egenandeler til overordnet organisasjonsledd, se pkt 203.2,
- b) ha betalt NSF skilisens og
- c) ikke være ilagt sanksjon som begrenser løperens startberettigelse.

203.1.2 Løperen selv er i første rekke ansvarlig for at vilkårene for startberettigelse er oppfylt. For umyndige er foresatte/verger ansvarlig i samme grad.

203.1.2.1 Dernest er løperens idrettslag/klubb fullt ut medansvarlig for at løperen har oppfylt vilkårene for å være startberettiget etter dette reglement ved påmelding til nasjonale renn på NSF's terminliste.

203.1.2.2 Dette punkt gjelder også renn i løperens eget idrettslag/ klubb.

203.2 Klubbtilhørighet, skifte av klubb, nasjonstilhørighet

203.2.1 Medlemskap i idrettslag/klubb

Medlemskap i idrettslag/klubb er først gyldig og regnes fra den dag medlemskontingenten er betalt, jf. NIFs lov § 10-4, tredje ledd.

203.2.1.1 En løper kan ikke representere mer enn et idrettslag i samme gren i løpet av samme skisesong.

203.2.2 Skifte av idrettslag/klubb

Skifte av idrettslag/klubb skal meldes til skikretsen i samsvar med rutiner som er bekjentgjort på www.skiforbundet.no

203.2.2.1 Ved overgang fra et idrettslag/klubb i NSF til en annen, kan løperen ikke representere det nye idrettslaget/klubben før han/hun har stått som medlem i dette i minst 2 måneder. Løperen kan ikke representere sitt nye idrettslag uten at de økonomiske forpliktelser til andre organisasjonsledd i NIF er gjort opp, jf. NIFs lov § 10-4.

203.2.2.2 NSF kan etter skriftlig søknad gjøre unntak fra denne overgangsregelen ved varig flytting eller for skoleelever som i ferier ønsker å starte for sitt hjemmelag.

203.2.2.3 Barn under 13 år er unntatt fra 2 måneders regelen ovenfor, men må ha gjort opp forpliktelsene overfor det gamle idrettslaget/klubben før man kan representere sitt nye idrettslag/klubb.

- 203.2.3 **Turrenn og fjelltelemarkrenn**
Ved turrenn (langrenn) og fjelltelemarkrenn kan løpere delta uten medlemskap i idrettslag/klubb. Dette gjelder ikke deltakelse i eliteklasse ("seedet" pulje).
- 203.2.3.1 For deltakere uten medlemskap i idrettslag/klubb gjelder bestemmelsene i dette reglement og grenreglementene med tilhørende spesielle bestemmelser.
- 203.2.4 **Nasjonstilhørighet**
Utenlandske statsborgere kan være medlem av norsk idrettslag/klubb og delta i nasjonale renn på NSF's terminliste. Merk spesielt pkt 201.3.2.2 om deltakelse i Norgesmesterskap (NM).
- Utenlandske løpere med medlemskap i idrettslag/klubb i hjemlandet har rett til å delta i nasjonale renn i Norge. Ved slik deltakelse i nasjonale renn i Norge gjelder NSF reglementer med tilhørende bestemmelser. Arrangøren plikter å informere de aktuelle utenlandske løperne om dette.
- Bestemmelsene om nasjonstilhørighet for internasjonale renn reguleres i det internasjonale rennreglementet (ICR) pkt 203.5. Som hovedregel gjelder at løperen må være innbygger/borger av den nasjonen han/hun representerer, samt inneha gyldig pass. For løpere med mer enn ett nasjonalt statsborgerskap, er den nasjonen vedkommende har permanent oppholdssted i rett nasjon. Ved skifte av statsborgerskap gjelder en karenstid på 12 måneder.
- 203.3 NSF skilisens**
NSF's skilisens består av en startlisens og en obligatorisk forsikring (lisensforsikring). Forsikringsdekninger og forsikringsvilkår fremgår av informasjon på www.skiforbundet.no. Skilisensen kan tegnes som en årlisens for 12 måneder, eller som en engangslisens for en enkelt konkurranse. Årlisens har forsikringsmessig dekning både ved konkurranser og trening. Skistyret fastsetter fornyelsesdato.
- 203.3.1 NSF skilisens er obligatorisk og gjelder for alle løpere som skal melde seg på og delta i konkurranser som er terminfestet i NSF's terminliste. Dette gjelder også ledsagere i klasser for Parautøvere. NSF skilisens skal løses fra den dato løperen fyller 13 år til den dato løperen fyller 70 år. I tillegg er skilisens frivillig for løpere fra 71 til 80 år.
- 203.3.2 **Årlisens**
Bare løpere med medlemskap i idrettslag kan tegne årlisens.
- 203.3.2.1 Løpere uten medlemskap i idrettslag som deltar i turrenn eller fjelltelemarkrenn, kan bare tegne engangslisens.
- 203.3.2.2 For løpere, med og uten medlemskap, i særskilte klasser hvor det ikke kreves skilisens, gjelder egne bestemmelser, se pkt 212.1.2.
- 203.3.2.3 Teknisk delegerte (TD) får årlisens forutsatt at de har TD-oppgaver i gjeldende sesong.
- 203.3.3 Skistyret fastsetter pris for NSF skilisens og fremforhandler forsikringsvilkår og forsikringsdekning for NSF's grener og grupper, herunder også engangslisens.
- 203.3.4 Lisensforsikringen dekker ulykkesdødsfall, idretts- og ulykkeskade (invaliditetserstatning og skadebehandling) samt ansvar. Nærmere informasjon om dekning og vilkår er gitt på www.skiforbundet.no
Lisensforsikringen kan ikke tegnes for løpere etter fylte 80 år.
Skistyret kan fastsette egne bestemmelser for 13-årsklassen.
Barn under 13 år er forsikret av NIF under konkurranser og organisert trening i det idrettslag/klubb barnet er medlem av. Se www.idrett.no

- 203.3.5 NSF kan foreta stikkprøvekontroll av at løpere påmeldt til renn har gyldig NSF skilisens
- 203.4 Startberettigelse i internasjonale renn (FIS renn), FIS lisens**
- 203.4.1 For å være startberettiget i internasjonale renn på FIS' terminliste, må løperen oppfylle følgende vilkår:
- a) være startberettiget i nasjonale renn, jfr. pkt. 203.1.3 forutsatt betalt sesonglisens,
 - b) ha underskrevet FIS' egenerklæring for løpere (Athletes' Declaration) og
 - c) være godkjent i henhold til reglene i FIS ICR (International Competition Rules) pkt 203 og 204.
- 203.4.2 **Løpererklæring (Athletes' Declaration)**
NSF er ansvarlig for at underskrevet løpererklæring (Athletes' Declaration) foreligger på NSF's kontor før NSF sender påmelding til arrangøren av FIS renn. Løperen må benytte skjema med engelsk eller tysk tekst som er tilgjengelig på www.skiforbundet.no
- Ved å underskrive Athletes' Declaration godtar og aksepterer løperen de til enhver tid gjeldende regler og vilkår m.v. som gjelder for konkurransen.
For løpere under 18 år skal foresatte eller verger skrive under/medunderskrive.
- 203.4.3 **FIS-lisens**
Etter fullmakt fra FIS innvilger NSF FIS-lisens til løpere på de vilkårene som fremgår av pkt. 203 og 204 i det internasjonale rennreglementet (ICR), samt pkt 203.4 i NSF's Fellesreglement.
- Løperen må ha gjort opp sine økonomiske forpliktelser overfor NSF tilknyttet innmelding til FIS listen.
Skistyret fastsetter en avgift for FIS-lisensen som løperen må betale før registrering på FIS-listen kan utføres.
- 203.4.4 Løperen kan ikke være ilagt sanksjoner som begrenser løperens startberettigelse.
- 203.4.5 Løperen må i tillegg til NSF's skilisens ha personlig forsikring gjeldende i skirenn/ sportskonkurranser med dekning: transport og redning ifm. skade i organisert trening og konkurranse. NSF må garantere overfor FIS at påmeldte løpere har slik forsikring. Se ICR pkt 212.4.
- 203.4.5.1 For deltakere i turrenn i utlandet gjelder FIS ICR pkt 381.2. Skistyret fastsetter egne bestemmelser for skilisens ved slik deltakelse. Løpere i turrenn i utlandet må enten ha løst årslisens eller engangslisens for det aktuelle renn.
- 203.4.6 **Påmelding til internasjonale renn på FIS' terminliste**
Bestemmelser og prosedyrer ved påmelding til internasjonale renn i Norge og i utlandet er beskrevet i pkt 215.8.
- 203.4.7 **Internasjonale renn (FIS-renn)**
Ved all deltakelse i internasjonale renn (FIS renn) gjelder bestemmelsene i FIS renn reglementet (ICR) med tilhørende bestemmelser.
- 203.5 Særlige bestemmelser om forbud mot å melde seg på eller delta i konkurranser (startnekt)**
Skistyret kan nekte en løper å melde seg på og delta i konkurranser som ikke er terminfestet i NSF's og FIS' terminlister, jfr. NIFs lov § 14-6. Skistyret kan i tillegg nekte en løper å melde seg på eller delta i konkurranser dersom løperen er sanksjonert som en følge av å ha opptrådt i strid med NIFs, NSF's og/eller FIS' lover, og/eller regler med tilhørende bestemmelser, eller vedtak for øvrig.

- 204 Treningssamarbeid mellom organisasjonsledd (team)**
- 204.1 Definisjon**
Flere organisasjonsledd (idrettslag, skikrets eller NSF) kan gå sammen om å etablere et treningssamarbeid bestående av løpere fra de samarbeidende organisasjonsleddene (heretter kalt et "Team").
Et Team er ikke en selvstendig juridisk enhet.
- 204.2 Forankring og samarbeidsavtale**
Organisasjonsleddene skal forankre samarbeidet om et Team gjennom en samarbeidsavtale som skal sendes til NSF til informasjon før samarbeidet kan effektueres. NSF's standard samarbeidsavtale skal benyttes. Avtale om etablering eller videreføring av et Team skal være avklart med løpernes organisasjonsledd og NSF før sesongstart.
- 204.3 Avgrensninger**
Et Team må bestå av minimum 3 løpere. Løpere under 13 årsklassen kan ikke være medlem av et team.
- 204.4 Utenlandske løpere**
Dersom et Team består av løpere tilsluttet andre nasjonale forbund en NSF, forutsetter dette forutgående skriftlig samtykke fra det aktuelle nasjonale forbundet og vedkommendes idrettslag/klubb.
- 204.5 Ansvar**
De samarbeidende organisasjonsledd er hver for seg ansvarlige for de avtaler som inngås i tilknytning til Teamet, og må selv stå som avtalepart i de avtaler som inngås. Et Team kan ikke være part i avtaler, jfr. 204.1 annet ledd.
- 204.6 Formelt grunnlag**
De samarbeidende organisasjonsleddene er på ordinær måte, og med bakgrunn i sine medlemskap i NIF og NSF, underlagt de til enhver tid gjeldene reglementer med tilhørende bestemmelser vedtatt av NIF, NSF og FIS. Det vises særlig til dette fellesreglementets kapittel 206 hva gjelder organisasjonsleddenes markedsrettigheter.
- 204.7 Navn**
Partene i et Team kan selv bestemme hva Teamet skal hete, dog slik at kommersielle navn skal forhåndsgodkjennes av Skistyret. Skistyret kan også godkjenne kommersielle teamnavn knyttet til ett idrettslag.
- 204.8 Starteberettigelse**
Teamets løpere er kun startberettiget for de idrettslag de er medlem av. Det vises for øvrig til dette fellesreglementets kapittel 206 hva gjelder markedsrettigheter. Det vises til pkt. 204.4 hva gjelder løpere tilknyttet andre nasjonale forbund.
- 204.9 Skifte av team**
Løpere kan ikke representere mer enn ett team i samme gren i løpet av samme skisesong.
- 204.10 Start- og resultatlister**
Teamets navn kan fremgå på start- og resultatlistene bak det idrettslag/ klubb løperen representerer.
- 204.11 Opplysningsplikt**
Partene i et Team plikter på NSF's forlangende å utlevere regnskaper, avtaler, protokoller, korrespondanse, bilag mv., jfr. også NIFs lov § 2-3.
- 204.12 Skigymnas**

Skigymnas kan sette sine forkortelser i startlister og resultatlister foran idrettslagets/klubbens navn etter forutgående samtykke fra Skistyre.

204.13

Krets-/regionlag

Disse reglene gjelder også for krets-/regionlag organisert som team.

205

Landslag og representasjonslag

NSF v/grenkomiteene skal i henhold til NSF's lov § 35. fjerde ledd, pkt. 6, ta ut løpere på NSF's landslag, samt ta ut løpere som skal representere NSF i internasjonale konkurranser. NSF v/ grenkomiteenes uttak skal baseres på en skjønnsmessig helhetsvurdering der det kan legges vekt på andre forhold enn de rent sportslige. NSF v/grenkomiteene skal ikke vektlegge hensyn som er usaklige, ligger utenfor NSF's formål eller er i strid med ulovfestede likhetsprinsipper.

205.1

Landslag

Med landslag menes de løpere som er tatt ut og deltar på NSF's sentrale treningsgrupper for en hel sesong (1. mai – 30. april) og som skal trene, konkurrere og representere NSF og Norge i den aktuelle sesongen. NSF fastsetter vilkårene for deltakelse på landslaget, jf. også hensynene benevnt i pkt 205, og det skal inngås en egen landslagsavtale mellom NSF og de aktuelle landslagsløperne.

205.2

Representasjonslag

Med representasjonslag menes de løpere som er tatt ut av NSF til å representere NSF og Norge i konkurranser. Representasjonslag kan også bestå av løpere som ikke er tatt ut på NSF's landslag. NSF fastsetter vilkårene for slik representasjon for løpere utenfor landslag, jf. også hensynene benevnt i pkt 205, og det skal inngås en egen representasjonsavtale mellom NSF og representasjonsløperne.

Løpere som har avslått et tilbud om å delta på NSF's landslag, skal ikke tas ut av NSF til å representere NSF i konkurranser i den sesongen tilbudet om landslagsplass gjelder, med mindre det foreligger særlige omstendigheter.

206

Markedsbestemmelser for NSF, underordnede organisasjonsledd og løpere

206.1

Virkeområde, formål og omfang

Disse markedsbestemmelsene gjelder i og utenfor konkurranser og bestemmelsene kommer også til anvendelse i internasjonale konkurranser i den grad de ikke er i motstrid med FIS sine regler, jf pkt. 200.1 i dette Fellesreglementet.

Bestemmelsenes formål er blant annet å regulere:

- a) forholdet mellom norsk skidrett og næringslivet,
- b) det interne forholdet mellom NSF og underordnede organisasjonsledds (kretser og idrettslag) hva gjelder markedsavtaler og
- c) løpernes rettigheter og plikter ifm. markedsavtaler.

Bestemmelsene omfatter alle markedsavtaler som gjelder reklame og annen profilering som f eks:

- d) på konkurransedrakter, treningsdrakter og oppvarmingsdrakter mv,
- e) på alt skiutstyr og utstyr tilknyttet dette,
- f) på skiarenaer og i konkurranseløyper,
- g) i annonser i dagspresse, ukepresse, radio, TV og internett mv,
- h) ved underholdning og lignende tiltak ifm. arrangementer mv,
- i) bruk av utøvere i markedsføringsøyemed,
- j) bruk av organisasjonsleddenes logo/emblem mv,
- k) avtaler med utstyrsleverandører i NSF's skipool.

Disse markedsbestemmelsene er utformet i henhold til NIFs lov kapittel 13 (avtaler mellom idretten og næringslivet) og kapittel 14 (rettighetsbestemmelser mv) som også gjelder i tillegg til disse markedsbestemmelsene. NIFs lov finnes på www.idrett.no

206.2 Rett til å inngå markedsavtaler

Det er kun organisasjonsledd som kan inngå markedsavtaler med næringslivet, jf. NIFs lov § 13-3 (3). Enkeltmedlemmer (løpere og andre medlemmer i idrettslag) kan kun inngå personlige markedsavtaler knyttet til deres sportslige virksomhet dersom vilkårene i dette Fellesreglementets pkt 206.2.5 er oppfylt.

NSF har innsynsrett i markedsavtaler med næringslivet inngått av idrettslag og skikretser, jf også NIFs lov § 2-3.

Alle markedsavtaler skal være i henhold til NIFs lov og norsk lovgivning (f eks lov om pengespill m.v.). Alle markedsavtaler som omfatter løpere skal inneholde en bestemmelse om at sponsoren ikke kan markedsføre løpere som skal delta i de olympiske leker (OL) i OL-perioden, jf. IOCs charter.

206.2.1 Nærmere om forholdet mellom NSF, skikretser, idrettslag og løpere

206.2.2 NSF eier samtlige markedsrettigheter til all aktivitet i NSF's regi, herunder blant annet alle rettigheter knyttet til markedsføring av de løperne som til enhver tid er uttatt på NSF's landslag eller representasjonslag.

206.2.3 En skikrets eier samtlige markedsrettigheter som omfattes av kretsvirksomheten, herunder blant annet alle rettigheter knyttet til de løperne som er uttatt på kretslaget. En skikrets kan ikke inngå markedsavtaler som omfatter løpere som er uttatt på NSF's landslag.

En skikrets plikter videre å innta en bestemmelse i sine markedsavtaler om at dersom en løper blir uttatt på NSF's landslag eller representasjonslag, overføres løperen automatisk til NSF's markedsavtaler og at sponsorens rettigheter til landslagsutøveren opphører.

206.2.4 Et idrettslag eier samtlige markedsrettigheter som omfattes av idrettslagets virksomhet, herunder blant annet alle rettigheter knyttet til markedsføring av de løperne som er medlem av idrettslaget med unntak av de løpere som eventuelt er uttatt på NSF's landslag. Et idrettslag kan ikke inngå markedsavtaler som omfatter løpere som er uttatt på NSF's landslag.

NSF kan gi dispensasjon etter forutgående skriftlig søknad fra et idrettslag. NSF står fritt til å avslå eller innvilge dispensasjon, dog slik at dispensasjon ikke kan gis dersom et idrettslags markedsavtale kan komme i konflikt med NSF's sentralt inngåtte avtaler. I tvilstilfeller avgjøres dette med bindende virkning av NSF. Ved tillatelse til å inngå slike avtaler, skal idrettslaget benytte NSF's standard markedsavtale.

206.2.4.1 Et idrettslag plikter å innta en bestemmelse i sine markedsavtaler om at dersom en løper blir uttatt på NSF's landslag eller representasjonslag, overføres løperen automatisk til NSF's markedsavtaler og at sponsorens rettigheter til løperen opphører i landslagsavtaleperioden og/eller representasjonsperioden.

206.2.5 En løper kan ikke inngå individuelle markedsavtaler knyttet til sportslig virksomhet, herunder etablere ansettelsesforhold knyttet til sin sportslige virksomhet, annet enn med organisasjonsledd, jf. NIFs lov § 13-3 (3). I henhold til NIFs lov § 14-4 (2) tillater NSF at løpere inngår – og står som part i – egne markedsavtaler forutsatt at:

- a) det relevante organisasjonsleddet har gitt skriftlig aksept for at løperen kan påbegynne forhandlinger med den aktuelle samarbeidspartneren,
- b) organisasjonsleddet godkjenner avtalen ved å medsignere den sammen med partenes (løper og samarbeidspartneren) signatur og

c) organisasjonsleddet mottar en rimelig andel av den verdien samarbeidsavtalen representerer.

Organisasjonsleddet står fritt til å nekte å akseptere løperens forslag til avtale med sponsoren. Nektelse forutsetter et saklig grunnlag. Saklig grunnlag kan være at sponsoravtalen vil kunne være i strid med en eksisterende eller fremtidig sponsoravtale inngått av den aktuelle grenen eller NSF sentralt (feks grunnet bransjeekklusivitet gitt til en NSF-sponsor) eller at markedsføring av sponsorens produkter kan være i strid med idrettens regelverk, eller vedtak av Skistyret om produkter eller tjenester som ikke skal markedsføres av NSF og dets utøvere. Saklig grunnlag kan også være at grenen eller NSF sentralt skal forhandle med en eller flere sponsorer innenfor samme bransje og/eller produktkategori. Utøveren har krav på å få et svar innen rimelig tid fra søknaden. Om forespørselen avslås, kan utøveren også be om å få en skriftlig begrunnelse innen rimelig tid.

En løper plikter videre å medvirke i gjennomføringen av NSF's eller et idrettslags markedsavtaler med de begrensninger som følger av NIFs lov § 14-5.

206.2.5.1 En løper som benytter en representant, manager, agent eller lignende i sitt markedsarbeid, plikter å opplyse denne om de regler som følger av dette reglementet og øvrige bestemmelser nedfelt i NSF's, NIFs og FIS' lovverk, herunder at representanten plikter å overholde disse i sitt arbeid for løperen.

Løperen plikter å informere skriftlig det aktuelle organisasjonsledd om hvem som er hans/hennes representant, og representanten skal kun ha en rolle som rådgiver og derved ingen partsrettigheter i de avtaler som inngås på vegne av løperen. Løperen er ansvarlig for de handlinger representanten utfører på vegne av løperen. Løperen kan sanksjoneres etter herværende fellesreglement dersom representanten utfører handlinger som er i strid med dette reglementet, NSF's, NIFs eller FIS' regler.

207 Produktmerking og reklame

207.1 Generelle retningslinjer

Reglene i pkt. 207 gjelder alle løpere i aldersklasse 13 år og eldre, med unntak av grener hvor klasseinndelingen omfatter aldersklasse 12 år.

Det må vises varsomhet ved utformingen av reklamen knyttet til idrett. Slik reklame skal ikke virke forstyrrende eller skjemmende, f.eks. i stadion eller på enkeltutøvere.

Reklame på ski, utstyr og klær skal være som bestemt nedenfor i dette punkt.

NSF og idrettslag kan inngå avtale med firmaer som leverer ski, skiutstyr og klær. Slikt utstyr kan ha merker som angir hvem som er produsent av utstyret – heretter kalt produktmerking. NSF og idrettslag kan også inngå avtale med sponsorer som innebærer eksponering av sponsorene på løpernes klær og utstyr, heretter kalt reklamemerking eller sponsormerking. Nedenfor er "merkene" benyttet som samlebegrep for begge type markeringer.

207.2 Varemerker, firmamerker, logoer

Enhver produktmerking (varemerke eller firmamerke i bokstaver eller logo) på ski eller skiutstyr skal være den samme som på produkter som selges til publikum, og skal angi produktets produsent hvis ikke annet er bestemt i de faktiske spesifikasjoner (pkt. 207.3). Spesifikasjoner vedrørende størrelsen, formen og antall NSF kan bestemme plasseringen av produktmerket. NSF så vel som FIS, godkjenner som produsent av ski og skiutstyr bare det firma som faktisk produserer angjeldende ski og skiutstyr.

Merke- eller modellnavn som står på ski, staver, bindinger, støvler, hjelmer m.m. kan ikke vises på startnummer eller klær med mindre navnet representerer den faktiske produsent av angjeldende klær.

Klærnes design må ikke vise eller etterligne logo eller produkt fra en produsent eller sponsor.

- 207.3 Faktiske spesifikasjoner for merking av utstyr for utøvere**
Bransjenavn, merkenavn og logo for andre produkter kan ikke brukes som modellnavn eller vises på ski eller skiutstyr, unntatt på hoppski.

Ski, skistøvler, bindinger, staver, løse arm- og leggbeskyttere og annet utstyr er tillatt benyttet med samme produktmessige design som i salg til publikum og må bare ha produktmerking for den faktiske produsenten.

- 207.3.1 Arm- og leggbeskyttere**
På arm- og leggbeskyttere er produktmerket størrelse begrenset til 12 cm² på hver enhet. Sponsormarkeringer på arm- og leggbeskyttere skal følge reglene for klær der slik sponsormerking inkluderes i de 450 cm², se nedenfor.

- 207.3.2 Hansker**
Ett produktmerke per hanske er tillatt (i bokstaver eller logo). Merket kan være 2-delt. Størrelsen for total merking per hanske er begrenset til 15 cm².

- 207.3.3 Brillor**
Brillestrikken skal ha samme produsentmessige design som i salg til publikum, og den kan ha to produktmerker for den faktiske produsent. Max. størrelse pr. merke er 15cm². Brillestrikken kan ikke være bredere enn 4 cm. Dersom en brille har doble strikker, kan bare en av disse være merket med produktmerke. Det er ikke tillatt å bære strikker (uten briller) med kommersiell merking for brilleprodusent. Måling av merkene gjøres uten at strikken er strukket.

- 207.3.4 Klær**
På hvert antrekk (dress, bukse, jakke, skjorte etc.) kan det være produktmerker for produsenten og/eller reklamemerker for andre sponsorer. Samlet overflate av alle merkene på klærne til en person må ikke overstige 450 cm². Intet enkeltmerke må overstige 100 cm². Reklamemerker for samme sponsor må ikke plasseres like over eller ved siden av hverandre. (For NSF's representasjonsutøvere gjelder nærmere retningslinjer fastsatt av Skistyre).

I tillegg til de 450 cm² nevnt ovenfor, er det tillatt med inntil 20 cm² på hals av poloskjorte/opprettbar krave som kan brukes til sponsormerking eller produktmerking eller begge deler.

Militært avdelingsmerke kan vises (ikke på hodeplagg eller konkurransedress) med inntil 20 cm². Bruk av slikt merke inkluderes i de 450 cm².

- 207.3.5 Hjelmer og hodeplagg**
Hjelmer og hodeplagg kan ha to produktmarkeringer for produsenten av luer/hjelmer - ett på hver side plassert over ørene. Max. størrelse 15 cm² pr. merke. Fronten på hjelm/hodeplagg kan bare benyttes til reklamemerke og emblem/flagg som beskrevet nedenfor. Hjelmers design må ikke vise eller etterligne logo eller produkt fra en produsent eller sponsor.

I tillegg til ovenstående kan NSF, krets eller lag kan inngå avtaler med sponsorer, som ikke er leverandør av ski og skiutstyr, om bruk av max. 50 cm² reklamemerker som kan deles i 2 identiske logoer med samme størrelse. Slike merker må ha en avstand til NSF's logo eller flagget, krets/idrettslagsemlen på minst 1,5, cm.

I slike tilfelle må fronten på hjelm/hodeplagg kun bære:

- a) I nasjonale renn: NSF logo norsk flagg eller krets/idrettslagsemlen.
Logo/enblemets størrelse skal være min. 3 cm i alle retninger. Reklamemerket må plasseres over eller ved siden av emblemet.

- b) I internasjonale renn (FIS renn - også i Norge): NSF logo eller norsk flagg, etter NSFs beslutning. Logo/en/emblemets størrelse skal være min. 3 cm i alle retninger. Reklamemerket må plasseres over eller ved siden av emblemet.

På bevegelige eller integrerte hakerem/beskyttere på hjelm er reklame ikke tillatt.

På pannebånd kan reklamemerket være midt foran, slik at logo/emblemet kommer på siden.

Når utøver oppholder seg innenfor konkurranseområdet skal, i konkurranser inkludert blomsterseremonier og premieutdelinger, intervjuer etc., det nasjonale skiforbunds logo/flagg sitte på hjelmer og hodeplagg.

207.3.6

Andre sponsorer

Sponsorer med avtale med et nasjonalt skiforbund skal forholde seg til dette regelverket med hensyn til størrelser på merker.

207.3.7

Hoppski

På hver ski kan det være ett reklamemerke for sponsor. Merket på hver ski må være identisk. Samlet størrelse av merkets overflate pr. ski må ikke overstige 160 cm². Merket kan ikke deles opp i flere deler. For hoppere på NSFs sentrale treningsgrupper gjelder egne retningslinjer vedtatt av Skistyret.

207.3.8

Freestyle hoppski

Reglene for hoppski gjelder også for freestyle hoppski bortsett fra at størrelsen på sponsormerket der ikke må overstige 120 cm² per ski.

207.4

Måling

Størrelsen av reklamen er overflaten innen en linje som følger den aktuelle omkrets av det integrerte reklamemerke. Hvis det aktuelle merket er innrammet av et felt med annen farge enn plagget, skal den totale størrelsen av merke + fargeområde bli målt.

Dersom organisasjonsleddet har inngått en avtale på vegne av en utøver, som innebærer eksponering, er det utøveren sitt ansvar at det eller de aktuelle sponsor – og/eller produsentmerker har riktig størrelse. For de merker organisasjonsleddet har inngått avtale om, på egne vegne, har organisasjonsleddet ansvar for at merkene har riktig størrelse.

NSF kan kreve at krets og/eller idrettslag skal innsende alle merker i deres originale størrelse, form og farge til kontroll. Lag og krets har plikt til å innsende dette materialet innen 1 uke fra brev fra NSF er mottatt. NSF kan forby bruk av ethvert merke dersom krets/ idrettslag ikke etterkommer NSFs krav, eventuelt nekte utøvere fra krets/idrettslag starttillatelse inntil kopier av alle merker på den nevnte måte er innsendt NSF til kontroll og godkjenning.

De forannevnte reglene gjelder også når utøver deltar i pressekonferanser og PR aktiviteter.

207.5

Merking av utstyr for arrangører, jurymedlemmer, TD, dommere, ledere etc. Bestemmelsene i pkt 207 gjelder også arrangørstaben, jurymedlemmer, TD, dommere, lagledere, trenere, teknisk personell, støttepersonell og forpatrolje/ prøvehoppere/prøvekjørere. Reglene omfatter klær/utstyr som bæres på indre arena og i konkurranseområdet/løypa i tidsrommet for arrangementsavviklingen. Denne er avsperrt og adgang forbeholdt utøvere/ledere/funksjonærer med eget adgangstegn (akkreditering).

207.6

Startnummer/start-/målseil m.m.

Ved renn hvor NSF avtaler overføring med NRK/EBU, gjelder FIS Marketing Rules.

- 208 Televisjon, radio og øvrige medierettigheter**
- 208.1 NSFs rettigheter**
NSF innehar alle medierettigheter knyttet til alle terminfestede skikonkurranser som er underlagt dette fellesreglementet, jf NSFs lov § 16 og NIFs lov § 14-3. Alle avtaler om medierettigheter (radio-, TV-, film- og videooverføringer, internett o.l.) av skirenn som arrangeres i Norge skal inngås av NSF ved Skistyret.
- 208.1.1 Idrettslag, kretser og løpere plikter å avstå fra å oppta, overføre eller videreformidle lyd, tekst, bilde og liknende fra en skikonkurranse via tv, radio, mobiltelefon, internett, hjemmeside, blogg eller på annen måte uten etter skriftlig forhåndssamtykke fra NSF.
- 208.2 Internasjonale renn (FIS-renn)**
Ved internasjonale renn som overføres til utlandet, gjelder bestemmelsene som er fastsatt av FIS/EBU Se FIS ICR pkt 208.
- 209 Filmrettigheter**
Se FIS reglementet (ICR) pkt 209.
- 210 Eiendomsretten til og organisering av skikonkurranser**
Dette kapitlet regulerer de nærmere vilkår for å arrangere terminfestede skikonkurranser i regi av NSF.
- 210.1 Organisasjonsledd**
NSF kan lisensiere retten til å arrangere skikonkurranser etter søknad fra organisasjonsledd tilsluttet NSF (skikretser, Skiforeningen og klubber) eller fra andre rettssubjekter. Alle skikonkurranser skal arrangeres i henhold til dette fellesreglementet og NSFs standard arrangøravtale. NSF står fritt til å innvilge eller forkaste søknader. De nærmere regler om søknad og søknadsprosedyre følger av dette regelverkets pkt 202.5 og 202.6.
- 210.2 Arrangørallianser**
Flere organisasjonsledd kan gå sammen om å søke NSF om å arrangere en skikonkurranse (arrangørallianse). I en arrangørallianse er hvert organisasjonsledd solidarisk ansvarlige overfor NSF i forhold til de rettigheter og plikter som følger av dette fellesreglementet og NSFs standard arrangøravtale. Partene i arrangøralliansen skal opprette en arrangørkomité i henhold til fellesreglementets pkt 211.1.
- 210.3 Arrangørselskap**
Et organisasjonsledd, eventuelt en arrangørallianse, kan organisere en skikonkurranse gjennom et aksjeselskap eller annen selskapsform (heretter selskap). Organisasjonsleddet/arrangørallianse og selskapet er i så fall solidarisk ansvarlige i forhold til de rettigheter og plikter som følger av dette fellesreglementet og NSFs standard arrangøravtale. Organisasjonsleddet/arrangøralliansen og selskapet skal sammen søke NSF om å arrangere skikonkurransen. NSFs standard arrangøravtale skal inngås mellom NSF og selskapet, og arrangøravtalen skal også medundertegnes av organisasjonsleddet/arrangøralliansen. Det skal opprettes en arrangørkomité i henhold til dette rennreglementets pkt 211.1.
- 210.4 Andre rettssubjekter**
Andre rettssubjekter enn organisasjonsledd (f eks kommersielle selskaper, foreninger og kommuner) kan søke NSF om å arrangere en skikonkurranse som står på NSFs terminliste. NSF står i slike tilfeller fritt til å stille andre og strengere vilkår enn de som følger av dette fellesreglementet, og arrangøravtalen skal blant annet inneholde bestemmelser som medfører at arrangøren underkastes NSFs og NIFs vedtekter / lover, herunder dette fellesreglementet. NSF skal ha rett til å oppnevne en person i

styret til arrangøren. Det skal opprettes en arrangørkomité i henhold til dette fellesreglementes pkt 211.1.

211 Arrangøren og organisasjonskomiteen

Arrangører av alle konkurranser som er terminfestet i NSF terminliste (unntatt klubbrenn/idrettslagets egne renn) skal oppnevne en organisasjonskomité. Ved større nasjonale og internasjonale renn (NM, World Cup renn m.v.) bør arrangøren nedsette en hovedkomité i tillegg til organisasjonskomiteen.

Hovedkomiteen har ansvaret for å samordne og trekke opp hovedretningslinjene for rennarrangementet. De viktigste funksjonærene i organisasjonskomiteen bør inngå i hovedkomiteen i tillegg til f.eks. idrettslagsformann og andre viktige lagstillitsmenn. Særlig er det behov for en hovedkomité når flere lag går sammen om å arrangere et renn.

211.1 Spesielle gjennomføringsmåter

Arrangører kan legge opp til spesielle, kreative og rekrutteringsfremmende gjennomføringsmåter for sitt arrangement såfremt ikke dette er i strid med grenreglementets tekniske bestemmelser og begrensninger. Slike spesielle gjennomføringsmåter må være kunngjort for deltagerne på forhånd og være godkjent av Juryen.

211.1.1 Teknisk Delegert (TD) se pkt 200.5.13

TD er medlem av organisasjonskomiteen.

211.2.2 Om juryen, se pkt 223.2.2.

211.3 Organisasjonskomiteen

Organisasjonskomiteen oppnevnes av arrangøren, dvs. det organisasjonsledd/selskap som er tildelt arrangementet/rennet. Den består av de medlemmer (fysisk eller juridisk) som er oppnevnt av arrangøren. Den skal utføre de oppgaver og plikter som påhviler arrangøren. NSF har rett til å oppnevne en representant i organisasjonskomiteen. I tillegg inngår TD, RK og jurymedlemmer i organisasjonskomiteen. Ved nasjonale mesterskap o.l. skal organisasjonskomiteen godkjennes av NSF.

211.3.1 Komiteen skal bestå av leder og så mange medlemmer som anses nødvendig. For øvrig bør, avhengig av rennets størrelse, følgende inngå i komiteen:

- a) rennleder for hver gren,
- b) leder i finanskomiteen,
- c) leder i innkvarterings-/forpleiningskomiteen,
- d) leder i komiteen for trafikk og orden,
- e) leder i PR-komiteen og
- f) leder i seremonikomiteen.

211.3.2 For arrangørallianser skal organisasjonskomiteen bestå av minst én representant fra hvert organisasjonsledd som er deltaker i arrangøralliansen.

211.4 Organisasjonskomiteens ansvar og oppgaver

Organisasjonskomiteen skal være ansvarlig for koordineringen og tilretteleggelsen av rennarrangementet og alle ikke-renn-tekniske og renntekniske oppgaver i sin helhet.

Komiteen har spesielt ansvar for:

- a) innbydelser og annonsering,
- b) innkvartering/forpleining,
- c) trafikk- og ordenstjenesten samt brøyting av veier og parkeringsplasser
- d) startkontingent, salgsvirksomhet og andre inntektsgivende tiltak som billettinntekter, salg av reklame m.v.,
- e) trykking av program,

- f) premieutdeling,
- g) løpermiddag og tilstelninger,
- h) legetjenesten (se grenreglementenes punkter om lege og sanitetstjenester) og
- i) renntekniske oppgaver.

211.2.3 **Rapportering**

211.2.3.1 Organisasjonskomiteen er ansvarlig for at deltakerlister, resultater, regnskap og rennrapporter blir sendt de rette instanser i rett tid. Den skal oppbevare dommerlister, tidtakerlister etc. til alle protester er sluttbehandlet av juryen, og eventuelt en anke er sluttbehandlet av Ankeutvalget, og/eller en anke til Domsutvalget er sluttbehandlet (rettskraftig).

211.2.3.2 Arrangøren skal bruke et elektronisk påmeldingssystem som Skistyret har godkjent. Påmeldingssystemet skal gi nødvendige data om deltakelse til NSF's sentrale deltakerregister i SportsAdmin.

211.2.3.2.1 For turrenn og fjelltelemarkrenn avtales særskilt hvordan deltakerdata skal utveksles med NSF.

211.2.4 **Hovedfunksjonærer**

Sammensetning, beskrivelse, oppgaver og ansvar fremgår av spesielle bestemmelser for den enkelte gren.

211.2.4.1 **Pressesjef**

Ved større renn oppnevnes en pressesjef som er ansvarlig for at presse, kringkasting og eventuelt fjernsyn får de nødvendige informasjonen før, under og etter rennet. Han må kjenne de lokale forhold og være godt informert om Rennets organisasjon. Han skal ivareta både pressens og det arrangerende lags interesser og skal i samarbeid med rennlederen finne fram til de beste arbeidsforhold for både journalister, fotografer og kringkastings- og fjernsynsfolk.

211.2.5 **Invitasjon til Kongehuset**

Ved mesterskap og større internasjonale renn kan arrangørene invitere medlemmer av Kongehuset. Slik invitasjon skal alltid sendes via NSF som skal ha slike invitasjoner innen 1. oktober.

211.2.6 **Dekning av reise- og oppholdsutgifter**

Arrangøren skal dekke legitimerede reise- og oppholdsutgifter for Rennets dommere, måledommere, TDer og evt. løypekontrollør, beregnet etter satser fastsatt av Skistyret. Dette gjelder også ved besøk av TD/løypekontrollør hos arrangøren før skisesongen starter.

212 **Arrangørens forsikringer**

212.1 **Ansvarsforsikring**

Rennarrangører er pliktig til å tegne ansvarsforsikring (obligatorisk). Slik forsikring har bl.a. til hensikt å dekke arrangørens økonomiske utlegg inntil forsikringssummen i et tilfelle hvor det reises rettslig erstatningssøksmål som en følge av ulykke hvor arrangøren påstås å ha vært uaktsom. Forsikringen omfatter alle renn uten unntak, i alle kategorier og dekker alle som er omfattet av Organisasjonskomiteen (inklusive trenere, lagledere, dommere, TD, jurymedlemmer), se pkt 211. Utover dette omfatter også forsikringen øvrige funksjonærer ved lagets skirelaterte aktiviteter året rundt, lagets skianlegg samt arrangørens ansvar overfor renndeltagere i visse tilfelle. Forsikringen tegnes for ett år av gangen.

212.1.1 Forsikringsplikten i dette punkt gjelder også arrangører av krets- og sonerenn.

NSF anbefaler alle idrettslag å tegne tilsvarende forsikring. Skikretsen må derfor sørge for at informasjonen når alle rennarrangører blant kretsens lag, uansett rennkategori.

212.1.2 I renn hvor utøverne ikke er pliktige til å inneha NSF skilisen, må arrangøren tegne ansvarsforsikring som dekker utøvernes ansvar slik dette er definert i NSF skilisen.

212.1.3 **Kontroll av gyldig ansvarsforsikring**
NSF-TD plikter å kontrollere at rennarrangøren har gyldig ansvarsforsikring, og skal forvisse seg om dette ved å kontrollere at forsikringen er betalt. Arrangøren skal overfor NSF-TD fremlegge polisedokumentet sammen med kvittering for at politen er betalt og således er gyldig. NSF-TD plikter å nekte rennet avholdt hvis arrangøren ikke kan dokumentere forsikringsforholdet som beskrevet foran.

212.2 **Frivillig ulykkesforsikring for funksjonærer, dommere, jury, TD**
Forsikringen tegnes av arrangørens idrettslag og omfatter alle lagets renn i løpet av sesongen. Den gjelder funksjonærer, dommere, jurymedlemmer og TD som er involvert i arrangementet, innenfor det naturlige rennområdet. Forsikringen må gjelde fra og med forberedelsene før rennarrangementet påbegynnes og inntil alt etterarbeid er slutført i sin helhet.

213 **Rennprogram**

Til større rennarrangementer skal det foreligge en publisert informasjon/rennprogram. Rennprogrammet bør ha følgende innhold:

- a) Navn på de viktigste funksjonærer og NSF Tekniske delegert (TD).
- b) Når og hvor konkurransen finner sted.
- c) Startlister og starttid, og navn (etternavn og fornavn) på hver løper, FIS Code ved internasjonale renn, idrettslag og klasse løperen deltar i.
- d) Nødvendige opplysninger om adkomstveier til startsted, garderobes m.v. Ved større renn bør det være skisse(r) eller kart som viser parkeringsplass(er) og oversikt over de tekniske installasjonene.
- e) Tid og sted for premieutdeling.
- f) Sted for offisiell oppslagstavle for resultater og kunngjøringer.
- g) Tid og sted for lagledermøter.
- h) Tid for offisiell trening
- i) Tekniske data for bakker og løyper.
- j) Påmeldingsinformasjoner for stafett og lagkonkurranser.
- k) Andre opplysninger av interesse for løpere og ledere, f.eks. om premiering og spesielle pokaler og regler for disse.

214 **Renninnbydelser, startkontingent, deltakeravgift og registreringsavgift**

214.1 **Renninnbydelse**
Innbydelser til konkurranser oppført i NSF's terminliste er normalt ikke påkrevet. De nødvendige opplysninger fremgår av terminlisten og arrangørens egne nettsider der disse finnes. Se under Skirenn/Terminliste. Se pkt 214 for renn der innbydelse er påkrevet.

214.1.1 Der renninnbydelse sendes ut, skal denne også sendes Rennets TD.

214.1.2 Innbydelser til Norgesmesterskap og Hovedlandsrenn for jenter og gutter skal godkjennes av NSF før offentliggjøring. Innbydelse sendes skikretsene.

214.1.3 **Innbydelser til internasjonale renn**
Innbydelser til internasjonale renn skal godkjennes av NSF ved den respektive gren komité før trykking. Krav til utforming og innhold besluttes av respektive grenkomité.

Innbydelsene settes opp i henhold til FIS' regler og skal trykkes på minst ett offisielt FIS-språk. Innbydelsene sendes FIS, NSF samt de nasjonale skiforbund som er aktuelle for vedkommende gren.

- 214.1.4 I renn hvor innbydelse er påkrevet, skal benyttes den korrekte betegnelsen for rennet ifølge terminlisten for sesongen. Dessuten skal innbydelsen gi opplysninger om:
- Hvilke øvelser og klasser rennet omfatter.
 - Når og hvor rennet skal holdes.
 - Siste frist for påmelding og adresse for påmeldingen. For renn som kommer inn under pkt 214.1 forutsettes normalt en frist der påmelding er arrangøren i hende senest 5 dager før første konkurransedag.
 - Startkontingent
 - Tid og sted for utdeling av startnummer, start og premieutdeling.
 - Tid og sted for lagledermøter, trekning m.m.
 - Tid og sted for offisiell trening.
 - Reiserute, innkvartering og forpleiing m.m.
 - Innbydelsen skal alltid inneholde et punkt om NSF skilisens, se pkt 203.3
 - Deltaker som ikke har NSF skilisens gjeldende for hele skisesongen kan melde seg på og delta mot å løse engangslisens som betales til arrangøren.

- 214.1.5 Innbydelsen bør ellers gi nødvendige opplysninger om tekniske data for bakker og løyper.

- 214.1.6 **Begrensning av deltakerantallet**
Det er tillatt å begrense deltakerantallet. Regler for begrensning og eventuelt seeding/gruppeinndeling fremgår av de spesielle bestemmelser for den enkelte gren. Deltakerbegrensningen skal fremgå av innbydelsen.

- 214.1.7 **Utsettelse eller avlysning av renn**
Utsettelse/avlysning av rennet eller endring av renndato skal snarest mulig meldes til NSF, TD, skikretser og alle lag som har meldt på løpere, og ellers kunngjøres best mulig. Se pkt 214.2.

214.2 **Startkontingent**

- 214.2.1 **Startkontingent i nasjonale renn - Satser og prosedyrer**
Skistyret fastsetter maksimale satser for startkontingent for den enkelte gren, klasse og øvelse. De fastsatte startkontingentsatsene bekjentgjøres på www.skiforbundet.no

De fastsatte startkontingentsatsene gjelder også lag, sone- og kretsrenn og deles inn som følger:

- Jente/gutterenn, alle disipliner unntatt alpint.
- Junior alle disipliner unntatt alpint.
- Senior alle grener unntatt alpint og langrenn 31 km og lengre.
- Senior langrenn 31 km og lengre.
- Alpine internasjonale renn.
- Alpine nasjonale renn:
- Jente/gutterenn, junior- og seniorrenn.

For turrenn 31 km og lengre og fjelltelemark renn: Startkontingenten fastsettes av arrangøren selv og skal inkludere deltakeravgift.

- 214.2.1.1 **Innbetaling av startkontingent**
Dersom ikke annet er spesielt presisert, skal startkontingenten følge påmeldingen (innbetales samtidig med at påmelding skjer).

I nasjonale mesterskap (NM senior/junior) og Hovedlandsrennene har arrangøren anledning til å ta et tillegg til de gjeldende startkontingentsatser.

- Startkontingenten for stafetter og andre lagkonkurranser er den individuelle kontingent x antall løpere på laget.

- b) Løpere som unntaksvis gis anledning til å starte i klasse med høyere startkontingent, betaler denne klasses høyere kontingent.
- c) Kombinert hopp/langrenn anses som 1 øvelse hva angår startkontingent.
- d) Dersom en kombinertdeltaker også ønsker å starte i spesielt hopp og/eller langrenn under samme arrangement, betales startkontingent for denne/disse øvelser i tillegg.
- e) Ved jaktstart i langrenn kan det kreves vanlig startkontingent for både 1. og 2. del dersom hver del premieres for seg.
- f) Kombinasjonsrenn i telemark og freestyle regnes som to (tre) renn hva angår startkontingent dersom det også premieres separat i hvert av rennene.
- g) Evt. ekstrautgifter til transport av utstyr eller deltakere, forpleining, overnatting el. lign. skal oppgis og innkreves separat og ikke slås sammen med startkontingenten og øke denne.

214.2.2 **Startkontingent i internasjonale renn**

For internasjonale renn på FIS' terminliste i Norge kan Skistyret fastsette et startgebyr som overstiger de maksimale satser for startkontingent. Nærmere informasjon er tilgjengelig på www.skiforbundet.no

214.2.2.1 Det er ingen startkontingent for deltakelse i internasjonale renn på FIS' terminliste utenfor Norge, jfr. dog pkt 214.2.3.

214.2.3 **Startkontingenter i turrenn, fjelltelemarkrenn og randonee**

I turrenn og fjelltelemark renn fastsetter arrangørene selv sine startkontingentsatser. Kreativitet hos arrangørene og rennenes egenart og opplegg krever tilpasning av startkontingenten til det tilbud som gis løperne.

214.2.3.1 Startkontingent skal betales også for deltakelse i internasjonale turrenn på FIS' terminliste utenfor Norge.

214.2.3.2 Startkontingenten kan ikke omfatte eventuell transport av utstyr, overnatting, etc.

214.2.3.3 Diplom/merker er inkludert i startkontingenten. Medaljer, plaketter, statuetter etc. utdeles/selges etter rennets statutter som skal godkjennes av NSF.

214.2.4 **Startkontingent ved avlysning av renn**

Ved avlysning av renn før renndagen kan arrangøren beholde inntil 50 % av startkontingenten til dekning av utgifter forutsatt at dette er bekjentgjort i innbydelsen til rennet eller bekjentgjort på annen måte.

Deltakeravgiften tilbakebetales løperen i sin helhet. Innbetalt treningsavgift (alpint) betales tilbake i sin helhet ved avlysning.

214.2.4.1 Dersom rennet må avlyses for deretter å bli gjennomført en senere dato, eller å bli flyttet til et annet sted på ny dato, har de som var påmeldt til den opprinnelige dato, men ikke stiller til start på ny dato ikke krav på tilbakebetaling av noen del av startkontingenten.

214.2.4.2 Ved avlysning på renndagen, (forstås også med kvelden og natten før), på grunn av plutselig oppståtte vær-/klimatiske forhold eller annen "force majeure", beholder arrangør 100 % av startkontingenten.

a) Deltakeravgiften betales til aktuell skikrets.

b) Treningsavgiften i alpine renn beholdes av arrangøren.

214.2.5 **Startkontingent ved for sen påmelding**

Ved for sen påmelding kan arrangøren kreve dobbelt startkontingent.

214.3 **Deltakeravgift**

214.3.1 **Satser**

Skitinget fastsetter deltakeravgiften som er en avgift til skikretsen og kreves inn av rennarrangøren.

214.3.1.1 Deltakeravgift til skikretsen skal være inkludert i det startkontingentbeløp som oppgis deltakerne. Arrangøren betaler all innbetalt deltakeravgift videre til skikretsen, uansett om de påmeldte løpere stiller til start eller ikke.

214.3.1.2 I de tilfeller der arrangør ikke krever startkontingent av klubbens egne løpere skal det ikke betales deltakeravgift til skikretsen. Gjelder også løpere i WC, COC etc. som ikke betaler startkontingent.

Deltakeravgiften for den enkelte renntype fremgår av informasjon på www.skiforbundet.no.

214.3.2 Deling av deltakeravgiften
Når lag terminfester renn utenfor egen skikrets, fordeles deltakeravgiften likt på lagets skikrets og den skikretsen der rennet arrangeres. Dette gjelder også for renn som arrangeres i nasjonalanlegg. Der et renn er terminfestet til å gå gjennom flere skikretser, f.eks. med start i en skikrets og inntøst i en annen, fordeles deltakeravgiften etter avtale mellom de berørte skikretser. En skikrets har kun krav på del av deltakeravgiften dersom kretsen eller lag innen kretsen er behjelpelige ved avviklingen av arrangementet. Dersom renn flyttes til en annen skikrets, med opprinnelig arrangør som helt eller delvis ansvarlig for gjennomføringen, deles deltakeravgiften etter avtale mellom de involverte skikretsene.

214.4 Avgift ved registrering av internasjonale renn i Norge
For søknad om internasjonale renn betales i tillegg en registreringsavgift (calendar fee), fastsatt av FIS, se pkt 201.1.1. Denne tilbakebetales ikke under noen omstendighet.

215 Påmeldinger

215.1 Påmeldingsfrist
Alle påmeldinger skal være arrangøren i hende innen utløpet av påmeldingsfristen.

215.2 Påmeldingsprosedyre nasjonale renn
Påmelding kan sendes via NSF's online påmeldingssystem, e-post eller annen måte som arrangøren bestemmer. Dette skal fremgå i innbydelsen.

Som online påmeldingssystem skal SportsAdmin eller et annet system som Skistyret har godkjent benyttes. Påmeldingssystemet skal gi nødvendige data om deltakelse til NSF's sentrale medlemsregister i SportsAdmin.

NSF kan stille krav til hvilken påmeldingsmåte og system som skal benyttes gjennom NSF standard arrangøraftale.

Påmelding kan gjøres individuelt gjennom Min Idrett/SportsAdmin eller av påmeldingsansvarlig i klubb. Løpere som meldes på må være startberettiget etter pkt 203.

215.3 Ansvar for riktig påmelding
Idrettslagene (klubbene) er ansvarlige for å kontrollere at påmeldingene er korrekte og er ansvarlige for at påmeldte løpere har gyldig (betalt) NSF skilisens som gjelder for hele skisesongen, eller engangslisens, før start, se pkt. 203.

215.3.1 I turrenn og fjelltelemark hvor det ikke er krav til medlemskap i idrettslag (klubb), er løperne selv ansvarlig for påmeldingen. Deltakere uten idrettslagsmedlemskap er således selv ansvarlig for påmeldingen og starter/deltar på eget ansvar.

215.3.2 Skikretsene er ansvarlig for påmelding til mesterskap og andre konkurranser hvor det er kretsvis deltakerkvoter, og er således ansvarlige for at påmeldte løpere er startberettiget, jfr pkt 203.

215.3.3 En løper kan ikke meldes på flere renn som går samtidig i samme gren.

215.4 Opplysninger ved påmelding

Påmeldingen skal minimum inneholde følgende opplysninger:

- a) Øvelser og klasser løperen skal delta i.
- b) Løpernes navn, og idrettslagets navn. Til mesterskap skal også skikretsen oppgis.
- c) Om løperen har betalt sesonglisens eller skal løse engangslisens
- d) For påmelding til FIS renn skal FIS kode føres på.

215.5 Påmelding til internasjonale renn

Kun NSF er delegert av FIS og har myndighet til å melde på løpere til internasjonale renn på FIS' terminliste utenfor Norge.

For internasjonale renn i Norge gjelder pkt 215.5.3

For internasjonale turrenn i og utenfor Norge gjelder pkt 215.5.4

215.5.1 Påmelding fra NSF (nasjonsvis) bekrefter at løperen innehar FIS lisens.

215.5.2 Påmelding til internasjonale renn på FIS' terminliste, hvor det er nasjonskvoter, skal bare skje fra NSF uavhengig av om rennet går i Norge eller i utlandet.

215.5.3 Påmelding til internasjonale renn på FIS' terminliste i Norge, hvor det ikke er nasjonskvoter, kan skje som for nasjonale renn.

215.5.4 Påmelding til internasjonale turrenn og fjelltelemarkrenn på FIS' terminliste i og utenfor Norge skjer direkte fra løper til arrangør. Løper må inneha gyldig skilisens.

215.5.5 NSF kan innvilge særlige unntak til norske studenter i utlandet for å melde seg på direkte til internasjonale renn på FIS' terminliste utenfor Norge.

215.5.6 Påmelding iht. pkt 215.5.3, 215.5.4 og 215.5.5 forutsetter at løperen har oppfylt samtlige vilkår i pkt 203.1-203.4.

216 Lagledermøter

216.1 Innkalling til lagledermøte

Ved Norgesmesterskapene og Hovedlandsrennene samt når det ellers anses nødvendig, avholdes det lagledermøter. Arrangøren avgjør i samråd med TD om det skal innkalles til lagledermøte.

216.1.1 Tidspunktet for det første lagledermøte og for trekningen skal fremgå av innbydelsen.

216.2 Møteledelse og saker

Lagledermøtet ledes normalt av rennlederen i samråd med TD. På lagledermøtet skal rennledelsen orientere om rennets organisering og avvikling. Ethvert spørsmål om selve rennet kan tas opp på møtet. Lagledermøtet velger medlemmer av juryen i henhold til bestemmelsene i grenreglementet hvor blant annet juryens sammensetning fremgår. Lagledermøtet har for øvrig ingen bestemmende funksjon, utover det som fremgår av grenreglementene og som besluttes av juryen under lagledermøtet.

216.3 Protokoll

Det skal føres protokoll fra alle lagledermøter. Protokollen skal slås opp på den offisielle oppslagstavlen og distribueres til alle lagledere.

- 216.4 Stemmerett**
Påmeldt skikrets (kretskvoter) eller idrettslag har 1 stemme ved fremmøtt lagleder eller stedfortreder.
- 216.5 Internasjonale renn**
Ved internasjonale renn i Norge innkalles til lagledermøter i henhold til det internasjonale rennreglement. (ICR). Tidspunktet for det første lagledermøte, samt trekningen i internasjonale renn skal fremgå av innbydelsen.
- 216.5.1 På lagledermøtene for internasjonale renn har hver påmeldt nasjon 1 stemme.
- 217 Trekning, startrekkefølge**
Se bestemmelser for hver gren i det enkelte grenreglement. Ved internasjonale renn må ICR (FIS Rennreglement) pkt 217 ivaretas.
- 218 Offentliggjøring av resultater (offisiell og uoffisiell resultatliste)**
- 218.1 Uoffisielle tider/resultater skal slås opp på oppslags tavle og/eller kunngjøres over høytaler. Den uoffisielle resultatlisten offentliggjøres snarest mulig etter at siste løper er kommet i mål, og har fått registrert tid i renn med tidtaking. Resultatlisten blir offisiell etter at protestfristen er utløpt og eventuelle protester er sluttbehandlet av juryen. Se for øvrig grenreglementene. Arrangøren plikter overfor deltakerne og lagledere å bekjentgjøre stedet hvor de uoffisielle og offisielle resultatlistene blir slått opp.
- 218.2 Alle protokoller, dommerlister og kontrollkort m.v. skal være tilgjengelige for ledere og deltakere i henhold til reglene i grenreglementene. Den offisielle resultatlisten skal umiddelbart etter at rennets Jury/TD har erklært rennet for offisielt sendes elektronisk til NSF, og ved internasjonale renn til FIS i tillegg til NSF.
- Dersom arrangøren ikke har mulighet for å formidle elektroniske resultater, skal de offisielle resultatlistene sendes til NSF og deltagende kretser og klubber senest dagen etter rennet.
- 219 Premieutdeling, premier, premiering, blomsterseremoni**
Premieutdelingen skal foregå snarest mulig etter at den offisielle resultatlisten foreligger og eventuelle protester er sluttbehandlet av juryen. Bestemmelser angående premiering, diplomer, medaljer o.l. ivaretas administrativt og avgjøres av Skistyret.
- 219.1 Premier**
Premiene kan være minnegjenstander, bruksgjenstander, plaketter, pokaler, medaljer, diplomer. Medaljer og diplomer kan deles ut ved siden av andre premier. Alle som blir premiert i NM og Hovedlandsrenn mottar samtidig NSF's diplom.
- 219.2 Forbud mot konkurranseutstyr**
Under den offisielle premieutdelingen (seremonien) er det ikke tillatt å ta med konkurranseutstyr på podiet.
- 219.3 Uteblivelse fra premieutdeling**
Deltagere som ikke er til stede ved premieutdeling uten gyldig grunn, mister retten til å motta premie, og arrangøren er ikke pliktig til å ettersende uavhentet premie.
- 219.4 Blomsterseremonier**
Arrangøren kan gjennomføre uoffisielle blomsterseremonier selv om den offisielle resultatlisten ikke foreligger.

- 219.5 Utenlandske borgere**
Utenlandske borgere som deltar i gjesteklasse i NM og hovedlandsrenn deltar ikke i blomsterseremonien. De kan ikke tildeles medaljer eller diplomer og premieres i egen klasse.
- 219.6 Pengepremier**
Pengepremier er ikke tillatt i nasjonale renn.
- 219.7 Delt plassering**
Hvis to eller flere løpere i samme klasse fullfører på samme tid eller får samme poengsum, skal de ha samme plassering og like premier eller diplomer. Fordeling av titler, premier eller diplomer kan ikke avgjøres ved loddtrekning eller overføres til et nytt renn.
- 219.8 Premiering og klasser**
Hver årsklasse premieres for seg etter følgende skala beregnet etter antall startende:
Antall premier:
- 12 år og yngre 100 % av antall startende.
 - 13-14 år 100 % av antall startende.
 - 15-16 år minst 50 % av antall startende.
 - 17 år og eldre minst 1/3 av antall startende.
 - I NM og i nasjonale cuprenn for senior med flere renn på samme helg skal det utdeles premie til de 6 beste i hver øvelse, med seremoni kort tid etter målgang. **Dersom øvelsen/klassen har færre enn 18 startende premieres 1/3 av antall startende.** Alle øvrige deltagere får en minnepremie (1 premie pr arrangement/helg). I NM junior og Hovedlandsrennet premieres 1/3 av de startende.
 - I Landsfinalen i alpint for kl 13-14 år premieres 50 % av de startende.
 - I de yngste klasser med 100 % premiering anbefales like premier.
 - I klassene 10 år og yngre gis like premier til alle, da det ikke er tillatt med rangerte resultatlistor.
- Premieutdeling for de yngste klasser skal gjennomføres ved at alle premievinnere (eller grupper av premievinnere) kalles opp på podiet under ett.
- Se også bestemmelser for hver gren.
- 219.8.1 Premiering for klasser med para i NM langrenn**
- Bestemmelsene om premiering (pkt 219.8) gjelder også klasser for Parautøvere.
 - I klasser hvor utøver har ledsager, premieres også ledsager.
- 219.9 HM Kongens pokal**
NSF tildeles årlig gjennom NIF et gitt antall Kongepokaler, f.o.m. 2010 7 stk. Disse settes opp i:
- Holmenkollrennenes kombinerte renn hvert år, etter ønske av H.M. Kongen.
 - Norgesmesterskap senior, individuelle øvelser, 6 stk.
Pokalene settes opp med 2 i hvert kjønn per år. Det må være minst 15 deltagere i den aktuelle NM øvelse i henhold til NIFs bestemmelser. Skistyre bestemmer i hvilke NM pokalene settes opp.
 - Innenfor denne avgjørelse bestemmer angjeldende sentrale grenkomite i hvilken øvelse pokalen settes opp (eks.: Langrenn menn: 50 km, Spesielt hopp: stor bakke o. l.). Grenkomiteen kan bestemme at pokalen går til beste enkeltprestasjon. Når alle øvelser for angjeldende gren/ kjønn er gjennomført, avgjør da en jury bestående av landslagstrener, grenkomiteleder og skipresident eller deres stedfortreder hva som er beste enkeltprestasjon.
 - I Norgesmesterskapene så vel som i Holmenkollens kombinerte renn er det kun vinneren av en øvelse som kan tildeles Kongepokal.
- 219.10 NSF's pokaler**
Disse settes opp i NM senior i de grenene som ikke blir tildelt Kongepokal. NSF's pokaler deles ut etter de samme kriteriene/reglene som Kongepokalene.

- 219.11 Forsvarsstabens vandrepokal**
Denne er satt opp av Forsvarets Overkommando. Den deles ut til den skikrets som har beste 3 manns lag på 30 km langrenn menn i NM senior nordiske grener. Den skikrets som vinner pokalen 5 ganger får den til "odel og eie".
- 220 Lagledere, servicepersonell, fabrikanter, skipoolmedlemmer**
- 220.1 NSF's skipool**
Representanter fra medlemmene av NSF's skipool skal ha gratis adgang, og skal gis adgang (akkreditering) til et avgrenset område innen arenaen for å yte service til løperne.

Ikke-medlemmer kan gis adgang (akkrediteres) dersom plassen tillater det og de kan avkreves et adgangsgebyr.
- 220.1.1 Arrangøren tillates å ta passende leie for eventuell bod og strøm. Bodene bør være oppvarmet og låsbare og ha godt arbeidslys. Leverandører med egen servicevogn kan belastes for forbruk av strøm. Se også ICR pkt 220.
- 220.2 Lagledere mfl.**
Lagledere, trenere og servicefolk har fri adgang (akkreditering) til de deler av arenaen som fastsettes av arrangøren, for å ivareta sine oppgaver. Lagledere og trenere kan oppnevnes som jurymedlemmer, se forøvrig grenreglementene.
Lagledere, trenere og servicefolk skal for øvrig gis best mulige arbeidsforhold.
- 220.3 Veddemål mv.**
Veddemål/pengespill om konkurranseresultat: se NIFs lov § 11-4 c).
- 221 Doping**
Doping er forbudt for alle løpere som deltar i skikonkurranser (se NIFs lov kap. 12, herunder de prosedyrer som er utarbeidet av Antidoping Norge).
- 221.3 Arrangørens plikter ved dopingkontroll**
Se ADNs informasjon om dette! (Se www.antidoping.no)
- 221.3.1 Enhver arrangør av skirenn som omfatter klasser for senior og/eller junior plikter å ha til disposisjon lokaler til bruk ved evt. dopingkontroll og blodprøver. Følgende krav stilles iht. ADN's bestemmelser og prosedyrer for dopingkontroll:
a) Det/de rom som anvendes til dopingkontroll må være hensiktsmessige, med bl.a. toalett og må merkes slik at det er enkelt å lokalisere. Kontrollen gjennomføres i lokaliteter som er avskjermet og sikret.
b) I dopingkontrollrommet skal tilstedeværende personer begrenses til utøver(e), ledsager(e), doping-kontrollgruppen og den/de person(er) kontrollansvarlig utpeker.
- 222 Konkurransestyret**
Løperen er ansvarlig for at konkurranseutstyret er utformet i samsvar med FIS reglene, og som NSF for øvrig har bestemt. Dette gjelder også for nasjonale renn.

Se utfyllende bestemmelser i under Rules and Publications, FIS General Rules, Specification for competition equipment. Se også www.skiforbundet.no.
- 223 Brudd på reglementet – sanksjoner – Juryen – Bekjentgjøring**

- 223.1 Generelt**
Brudd på dette Fellesreglementet og andre NSF reglementer (NSFs Fellesreglement, grenreglementene og andre særbestemmelser) kan sanksjoneres i henhold til NIFs lov kapittel 11. NSF kan således fatte administrative sanksjoner innenfor de rammer som fremgår av NIFs lov § 11-2 og § 11-1, jfr. NSF lov § 38 (2)
Sanksjoner utover de rammer som følger av NIFs lov § 11-2 skal regnes som straff og skal anmeldes til NIFs domsorgan i henhold til de prosedyrer som fremgår av NIFs lov § 11-3 jfr. § 11-4.
- 223.1.2 **Administrative forføyninger**
NSF ved Skistyret kan fatte administrative forføyninger i henhold til NIFs lov § 11-2. Skistyret kan delegerer myndigheten til NSF v/generalsekretæren..

Før et eventuelt vedtak om administrativ forføyning kan fattes, skal den det vurderes å fatte et vedtak mot gis en frist på minst sju (7) dager til å uttale seg om saken. Merknadene skal inngis skriftlig til NSF. Ved oversittelse av fristen kan NSF avgjøre saken basert på de foreliggende opplysninger.
Saken skal behandles skriftlig og skal avgjøres uten ugrunnet opphold. NSF's inhabilitetsbestemmelse skal legges til grunn for behandling av saken. Vedtaket kan ikke påklages.

Vedtaket skal begrunnes og sendes til den vedtaket gjelder.
- 223.2 Særlig om sanksjoner under skikonkurranser**
- 223.2.1 **Virkeområde**
Disse sanksjonene gjelder kun innenfor arrangementsområdet i forbindelse med en skikonkurranse (f.eks. rennarena, løyper, hotell/restaurant, lokaler for administrasjon og lagledermøter, smøreboder, parkeringsplass etc.), og gjelder fra tidspunktet for ankomst til arrangørstedet (akkreditering) og til tidspunktet vedkommende forlater det stedlige område.
- 223.2.2 **Juryen**
Ved alle renn, unntatt klubbrenn, skal det oppnevnes en jury. Juryens oppgaver og plikter er beskrevet i det enkelte grenreglement. Juryen er ansvarlig for den tekniske gjennomføring og organisering av konkurransen/rennet i samsvar med det respektive grenreglement med eventuelle spesielle/utfyllende bestemmelser, samt i samsvar med dette reglement (NSF Fellesreglementet). Juryens ansvar starter ved oppnevningen og opphører etter siste jurymøte i konkurransearenaen når eventuelle protester er sluttbehandlet.
- 223.2.2.1 Juryens arbeid (sluttbehandling av protester m.v.) skal skje og være avsluttet i konkurranse-/renn arenaen før juryen oppløses. Se 200.5.13.1.2
- 223.2.2.2 Juryens medlemmer er alle inkludert (medlemmer) i organisasjonskomiteen, se pkt 211.3.
- 223.2.3 **Retningslinjer for juryen**
Juryen har rett, i visse tilfelle plikt, til å iverksette sanksjoner i henhold til rennreglementet. Juryen skal være ansvarlig for å fatte beslutninger i alle brudd på bestemmelsene i pkt 223.2.4.
- 223.2.3.1 Vedrørende håndheving av reklame på løperens utstyr etter pkt 222 på/innenfor konkurransearenaen, kan Juryen oppnevne nødvendige funksjonærer til å utøve slik kontroll. En løper som bryter bestemmelsene om reklame skal sanksjoneres. Sanksjoner ved brudd på pkt 207 (reklamebestemmelsene) gjelder ikke kl 12 år og yngre, kl 11 år og yngre i alpint.
- 223.2.4 **Alminnelige betingelser**

Følgende handlinger (unnløtelser, forsøk og medvirkning omfattes også) kan føre til sanksjoner:

- a) brudd på eller ikke å etterkomme pålegg gitt i dette fellesreglement eller grenreglementene med tilhørende bestemmelser,
- b) ikke å etterkomme Jurybeslutninger (i spesielle tilfelle også et enkelt jurymedlems pålegg under selve konkurransen) og/eller
- c) usportslig opptreden.
- d) Brudd på NIFs barneidrettsbestemmelser, bestemmelser om aldersgrenser og om konkurranser for barn gitt i dette fellesreglementet eller grenreglementene

223.3 Sanksjon

For alle personer kan disse sanksjoner (straffemidler) anvendes:

- a) irettesettelse (muntlig eller skriftlig)
- b) fratatt akkreditering eller bortvisning
- c) nektet akkreditering eller adgang
- d) pengebot
- e) de sanksjoner som fremgår av NIFs lov kapittel 11

223.3.1 Alle idrettslag tilsluttet NSF er ansvarlig for betaling av en ilagt pengebot, inkl. omkostninger, som er ilagt løpere eller personer som er akkreditert eller har befatning med rennarrangementet.

223.3.2 Personer som ikke omfattes av pkt 211 og som er blitt ilagt en pengebot, kan dersom boten ikke blir betalt bli ilagt en alternativ straff f.eks. utelukkelse fra ethvert rennarrangement i en periode som er innenfor de rammer som fremgår av NIFs lov kapittel 11. (3 måneder)

223.3.3 Frist for betaling av en ilagt pengebot er 8 dager etter kunngjøring av sanksjonen.

223.3.4 Tillegg kun for løpere

I tillegg til de sanksjoner som fremgår av pkt 223.3.1 kan følgende sanksjoner anvendes overfor løpere:

- a) diskvalifikasjon,
- b) dårligere startposisjon (ingen begrensning),
- c) inndragning av premier og goder til fordel for arrangøren og/eller
- d) utelukkelse fra renn/konkurranser i en periode som er innenfor de rammer som fremgår av NIFs lov kapittel 11 -1 (3 måneder).

223.3.5 Juryen skal beslutte at en løper ikke skal diskvalifiseres dersom forgåelsen ikke fører til en resultatmessig fordel for løperen.

223.3.6 Felles sanksjon for flere forgåelser er tillatt.

223.3.7 Sanksjonen (straffeutmålingen) må skjele til både formildende og skjerpende omstendigheter. Ved ileggelse av pengebot må vedkommendes personlige og økonomiske situasjon tas i betraktning.

223.4 Bekjentgjøring

223.4.1 Bekjentgjøring muntlig

Følgende sanksjoner kan bekjentgjøres muntlig:

- a) irettesettelser,
- b) fratatt akkreditering/bortvisning fra angjeldende rennarena, såfremt ikke personen er påmeldt/registrert fra NSF eller Skikrets og
- c) nektet akkreditering eller adgang, og bortvisning.

223.4.2 Bekjentgjøring skriftlig

Følgende sanksjoner skal bekjentgjøres skriftlig:

- a) pengebøter,

- b) diskvalifikasjoner,
- c) dårligere startposisjon,
- d) utelukkelse fra renn i en periode som er innenfor de rammer som fremgår av NIFs lov kapittel 11-2 (3 måneder) og
- e) fratatt akkreditering fra personer påmeldt fra NSF eller Skikrets.

223.4.2.1 Skriftlige sanksjoner skal leveres den respektive person (utøver, lagleder, pressefolk m.fl.) med kopi til NSF, Skikrets og vedkommendes idrettslag. Muntlige sanksjoner skal noteres av Juryen og rapporteres skriftlig til NSF, Skikrets og idrettslag. Sanksjonen skal vedlegges TD rapporten som juryprotokoll.

223.4.3 Alle sanksjoner skal være protokollert i TD rapporten med henvisning til reglementet.

224 Prosedyrer, retningslinjer

224.1 Jurybeslutninger fattes med simpelt flertall. Ved stemmelikhet avgjør Juryformannens dobbeltstemme.

224.2 Innenfor stedlig virkeområde, spesielt under trening og renn, har det enkelte Jurymedlem rett til å ilegge muntlig irettesettelse og pålegg samt å inndra akkreditering/vise bort/nekte adgang for angjeldende rennarrangement. **Slik sanksjon skal uten opphold meldes til TD og juryen.**

224.3 Kollektive forgåelser

Dersom flere personer utfører samme forgåelse til samme tid og under identiske forhold, kan Juryen beslutte at sanksjonen skal gjelde samtlige av disse personer. I slike tilfelle må samtlige personers navn og tilknytning være anført i protokollen. Sanksjonens art (straffeutmålingen) kan behandles individuelt. Bekjentgjøringen skal foretas enkeltvis overfor hver person, men overfor NSF m.fl. meddeles som beskrevet i pkt 223.4.

224.4 Frister og delaktighet i prosessen

En person kan ikke sanksjoneres dersom ikke sanksjonen er iverksatt og bekjentgjort overfor vedkommende person innen 72 timer etter forgåelsen.

224.5 Enhver person som er delaktig i forgåelsen er forpliktet til å medvirke i bevisførselen.

224.6 Juryen har rett til å konfiskere gjenstander som er blitt anvendt i tilknytning til brudd på reklame- og utstyrsbestemmelsene.

224.7 Enhver person (unntatt ved irettesettelser og ved inndraging av akkreditering eller ved bortvisning) har rett til, og skal bli gitt muligheten til å fremholde sin mening (hvis mulig skriftlig), for å rettferdiggjøre sin handling før beslutning om sanksjon blir fattet. Slik fremførelse skal ikke forårsake unødige forsinkelser for Juryens behandling av saken.

224.8 Formkrav

Alle jurybeslutninger skal protokollføres (juryprotokoll på bestemt formular) og inneholde:

- a) beskrivelse av tilfellet/handlingen,
- b) regelen/beslutningen som er brutt og
- c) sanksjonen som er besluttet.

224.9 Bekjentgjøring

Alle sanksjoner som er bekjentgjort muntlig (irettesettelse, fratatt akkreditering/ bortvist/ nektet adgang) skal kort protokollføres i TD-rapporten. Det er TDs ansvar å bekjentgjøre sanksjoner.

224.9.1 TD har ansvaret for at den sanksjonerte blir tilstrekkelig informert om adgangen til å anke og prosedyrene vedrørende anke (rettsmidler), se pkt 224.10.

224.10 Rettsmiddel (anke)

- 224.10.1 En ilagt sanksjon kan ankes til Ankeutvalget, jf. pkt 225.
- 224.10.2 Dersom en anke ikke er fremmet innen fastsatt tidsfrist, 24 timer etter at sanksjonen ble gjort kjent for den sanksjonerte, er sanksjonen endelig (rettskraftig) og kan ikke ankes til høyere instans.
- 224.10.3 Anke skal adresseres til NSF v/Skistyret som uten opphold videresender anken til ankeutvalgets leder.
- 224.10.4 Følgende Jurybeslutninger er ikke gjenstand for anke:
a) muntlige irettesettelser og
b) pengebøter mindre enn NOK 1000,-
- 224.10.5 Ankebehandlingen skal være slutført innen 72 timer, søn- og hellingdager ikke medregnet, etter at ankeutvalgets leder mottok anken.
- 224.10.6 **Omkostninger**
Den sanksjonerte hefter for alle omkostninger i tilknytning til sanksjonen. NSF kan forskuttere personlige utlegg for TD i tilknytning til sanksjonen.
- 224.11 Betaling, innkreving**
- 224.11.1 NSF er forpliktet til å inndrive pengebøter. Omkostninger inklusive inkasso omkostninger kommer i tillegg til pengeboten.
- 224.11.2 Idrettslag hefter for pengebøter som ikke blir betalt av den sanksjonerte.
- 224.12 Gyldighet**
Disse regler får ikke anvendelse i dopingsaker.
- 224.13 Inndragning av NSF skilisens og FIS lisens**
NSF Skilisens og FIS lisens skal øyeblikkelig inndras av Skistyret hvis en løper bryter bestemmelsene i pkt 207, og løperens navn skal straks meddeles FIS. Dersom overtredelsen vurderes å ha mindre betydning, skal løperen ilegges en mildere form for sanksjon såfremt forgåelsen er et første gangs tilfelle.
- 225 Ankeutvalg**
- 225.1 Sammensetning**
Skistyret skal oppnevne et ankeutvalg felles for alle grener, bestående av leder, et frittstående medlem (uten tilknytning til gren) oppnevnt av ankeutvalgets leder, og et medlem fra hver gren (foreslått av grenkomiteen eller NSF administrasjon i forståelse med resp. grenkomite). De oppnevnte grenmedlemmer, likeledes det frittstående medlemmet, forutsettes å ha inngående kjennskap til rennreglementet og juryarbeide.

Ankeutvalgets medlemmer i den enkelte sak kan ikke tilhøre samme skikrets som den sanksjonerte. I slike tilfeller oppnevnes varamedlem av NSF adm. Medlemmer av grenkomiteene og Skikretsstyrene er ikke valgbar.
- 225.1.1 Ved behandling av en anke består utvalget av 3 personer; leder, det faste frittstående medlem og det faste grenoppnevnte medlem.
- 225.1.1.1 Ved forfall oppnevnes 3. person av leder etter innstilling fra administrasjonen.
- 225.2 Anken**
Anke kan fremmes over:
- 225.2.1 **Jurybeslutninger**

En avgjørelse som juryen har truffet som følge av protest, kan innen 24 timer etter offentliggjøring av beslutningen innankes til Ankeutvalget

og

- 225.2.2 **den offisielle resultatliste**
Den ankende part må bevise åpenbar(-e) feil ved utregningen.
Frist for anke mot den offisielle resultatlisten er 8 dager etter offentliggjøring av listen.
Juryen skal straks og uten opphold vurdere og eventuelt få bekreftet de opplysninger som fremgår av anken. Juryen kan deretter omgjøre sin tidligere beslutning, hvis de nye opplysningene gir grunn til det. Dersom juryens tidligere avgjørelse fastholdes, skal anken straks sendes videre til Ankeutvalget.
- 225.2.3 Anken sendes NSF v/Skistyret, som uten opphold sender anken til Ankeutvalgets leder med kopi til det faste frittstående medlem. Med anken betales et gebyr på kr. 1000,-. Gebyret tilbakebetales hvis anken etter endelig vedtak er tatt til følge.
- 225.2.4 **Ankeutvalget er siste instans i alle saker unntatt:**
a) Ved brudd på reklamebestemmelsene jfr. 207 er Skistyret ankeinstans.
b) Ved pengebot større enn kr 1000, -, og utelukkelse fra renn lengre enn 2 uker.
c) I saker angående personer som ikke omfattes av pkt 206.1 (organisasjonskomiteen), se pkt 223.3.2. Skistyret gis anledning til å uttale seg.
d) Inndragning av premier, Skistyret gis anledning til å uttale seg.
e) Ved inndragning av startlisens, se pkt 223.3.4. Skistyret skal uttale seg.
- 225.2.5 Skistyret har rett til å fremme henvendelser til ankeutvalget og anmode om å bli holdt løpende orientert under ankeutvalgets behandling.
- 225.2.6 Ankeutvalgets dom skal meddeles via NSF's med kopi til Skistyret.
- 225.2.7 **Anke til høyere instans**
Ankeutvalgets dom kan innen 8 dager etter at svaret er mottatt, ankes til Lov- og påtaleutvalget som avgjør saken med endelig virkning, jfr. NSF lov § 38 (3). Anken skal være skriftlig og sendes NSF v/Skistyret som uten opphold sender anken til Lov- og påtaleutvalgets leder. Med anken betales et gebyr på kr. 1000,-. Gebyret tilbakebetales hvis anken etter endelig vedtak er tatt til følge. Se pkt 225.2.3.
- 225.2.7.1 Ved anke til Lov- og påtaleutvalget skal saksbehandlingen påbegynnes uten opphold etter at anken er mottatt, og dom skal avsies snarest mulig.
- 225.2.8 Ved internasjonale renn (FIS renn) gjelder ankebestemmelsene i FIS reglementet (ICR).

226 Lege- og sanitetstjeneste

NIFs retningslinjer for lege- og sanitetstjeneste ved idrettsarrangement (2007):

- 226.1 **Kvalifikasjoner, prosedyrer og utstyr:**
- Personellet skal være kvalifisert til å utføre de fagrelaterte oppgaver som det aktuelle arrangement kan gi. Dette omfatter livreddende førstehjelp som bl.a. hjerte/lungeredning.
 - Personellet skal beherske oppdaterte prosedyrer for førstehjelp på skadestedet/åsted for akutt sykdom og under transport.
 - Førstehjelp skal gis til alle som har behov for på stedet og under transport.
 - Det medisinsktekniske utstyr skal være tilpasset de forventede arbeidsoppgaver. Dette omfatter også tilgang til hjertestarter.
 - Diagnostikk og behandlingstiltak må journalføres og stilles til disposisjon for den/de instanser som overtar behandlingen.
 - Medisinsk leder skal være lege og er ansvarlig for diagnostikk og behandling.
 - Ved konkurranser hvor lag/nasjoner har med egen lege skal medisinsk leder

informere disse om beredskapen og evt. be om deres deltakelse i denne.
- Ved internasjonale mesterskap skal det være separate behandlingsrom for utøvere andre som blir akutt syk/skadet.

226.2 Sanitetspersonell med ambulanse skal være til stede ved:

- Lagidrettskonkurranser og kamper.
- Idrett på trafikkerte gater og veier.
- Lege må være tilkallbar med tilstrekkelig kort responstid (utrykning).

226.3 I tillegg skal lege være til stede ved:

- Alle nasjonale mesterskap og andre større konkurranser.
- Alle internasjonale konkurranser/mesterskap.
- Alle konkurranser der utveksling av harde støt/slag er en del av konkurransen.
- Konkurranser der arrangør er pålagt ansvar for tilskuernes sikkerhet.
- Alle konkurranser der medisinske råd og veiledning i umiddelbar tilslutning til konkurransen kan være nødvendig som:
 - Idrettsarrangement der større masser deltar, og særlig når det omfatter mange aldersgrupper; svært unge og eldre deltagere.
 - Idretter som medfører fare for ekstreme temperaturforhold og de dertil hørende komplikasjonsmuligheter som overopphetning og underkjøling.
 - Idretter med stor hastighet som vesentlig element (utfor, motorsport med mer).

226.4 Medisinsk leders plikter:

- Se ovenfor. I tillegg:
- Varsle stevneledelsen om risikomomenter.
- Be om utbedring av slike før konkurransen kan fortsette; evt. be juryen vurdere avlysning.
- Gi informasjon til deltakere om spesielle medisinske/fysiologiske forhold (temperatur, væskeinntak, kuldebeskyttelse).
- Sørge for adekvat førstehjelp etter angitte prosedyrer (se ovenfor).
- Sørge for rask og adekvat videre transport etter stabilisering av pasienten når det er nødvendig.

226.5 Arrangørens plikt overfor helsepersonalet:

- Sørge for gode arbeidsforhold for helsepersonellet.
- Ta legen med i hovedledelsens planlegging.
- Sørge for forsikring for helseberedskap og personell.

Dersom medisinsk leders råd settes til side, vil ansvaret for evt. medisinske konsekvenser ligge på arrangøren.

Retningslinjene er utarbeidet av Idrettsmedisinsk råd.

DEL II: RENNREGLEMENT HOPP

Forkortelser

ICR = International Competition Rules
NSF = Norges Skiforbund
FIS = Det Internasjonale Skiforbundet
RK = Renn Koordinator (Norges Cup og Rekrutt Cup)
RD = Race Director (FIS)
NR = Nasjonalt reglement

Andre bemerkninger

Hvert år utarbeides det spesielle bestemmelser, på bakgrunn av nye regler fra FIS. Dette dreier seg i hovedsak om regler knyttet til hoppstyr. Vi henviser derfor til spesielle bestemmelser, som vil publiseres på våre nettsider www.skiforbundet.no

400

Organisasjon

Ved mesterskap skal organisasjonskomiteen godkjennes av NSF. Se fellesreglementet pkt 211.

401

Hovedfunksjonærer

401.1

Hovedfunksjonærene oppnevnes av arrangøren. Hovedfunksjonærer er:

- Rennleder
- Rennsekretær
- Bakkesjef
- Utregnersjef
- Sanitetssjef

I større nasjonale arrangement skal også følgende hovedfunksjonærer oppnevnes:

- Ordenssjef
- Teknisk sjef
- Materialsjef

Det kan oppnevnes flere hovedfunksjonærer dersom dette er nødvendig for ledelsen av rennet.

I nasjonale renn skal det minst oppnevnes rennleder, rennsekretær, bakkesjef, utregnersjef og ordenssjef.

I tillegg kan organisasjonskomiteen oppnevne f.eks.:

- a) Nødvendige assistenter til bakkesjefen
- b) Tilløpssjef med nødvendige assistenter
- c) Starter med nødvendige assistenter
- d) Sjef for prøvehopperne og et tilstrekkelig antall prøvehoppere
- e) Unnarenssjef og et tilstrekkelig antall trakkere
- f) Nødvendige assistenter til ordenssjefen
- g) Sjef for sambandet med nødvendige assistenter
- h) Speaker
- i) Nødvendige assistenter til utregnersjef
- j) Materialsjef
- k) Nødvendige skrivere for registrering av lengde, minst 2.
- l) Dommerattaché
- m) Leder for sponsoroppfølging
- n) Leder presse og media
- o) Leder for publikumsaktiviteter

- 401.2 Hovedfunksjonærenes oppgaver**
- 401.2.1 Rennlederen**
Er hovedansvarlig for forberedelser av alle tekniske og administrative aspekter av konkurransen. Rennleder anviser oppgaver for hovedfunksjonærene, overvåker deres arbeid og leder lagledermøtene.
Rennleder styrer med bakgrunn i juryavgjørelser de tekniske aspektene under både offisiell trening og konkurranse.
- 401.2.1.1 Rennsekretæren**
Er ansvarlig for alle de administrative rennoppgavene. Rennsekretæren er hovedansvarlig for å gjøre klar alle offisielle formularer, lister og tabeller, oppsett, produksjon og fordeling av start- og resultatlistene, referater fra lagledermøter og informasjons bulletiner under konkurransene. Rennsekretæren tar imot eventuelle protester og arbeider som sekretær for juryen.
- 401.2.1.2 Starteren**
Er ansvarlig for at hopperne starter i rekkefølge som angitt på startlisten og fra fastsatt startavsats, samt at starttiden som er fastsatt overholdes i bakker der lyssignal er montert.
Når en hopper bryter reglene for startrutinene skal dette rapporteres umiddelbart til juryen.
I Olymp.leker, VM og VM i skiflyging skal det være en startedommer, som sammen med starteren skal sørge for at reglene for startrutiner blir overholdt. Startdommer skal også sørge for at uautoriserte personer ikke oppholder seg i start området. Startdommer har autoritet over starter og starterassistent.
- 401.2.3 Bakkesjef**
Er ansvarlig for preparering av hoppbakken. Bakkesjef koordinerer og kontrollerer arbeidet som blir utført av tilløpssjef og unnarensjef. Under både trening og konkurranser skal bakkesjef ha kontinuerlig kontakt med rennleder og holde han informert om forholdene i bakken.
- 401.2.3.1 Tilløpssjef (Hoppsjef)**
Er ansvarlig for preparering av tilløpet og hoppet. Under rennet skal tilløpssjefen observere hele tilløpet og hoppet. Ved fall eller hindringer i tilløpet, bruker juryen tilløpssjefens informasjon for å bestemme hvorvidt det skal hoppes om igjen. Der hvor det ikke er startlys, gir en av tilløpssjefens medhjelpere på hoppet, på kommando fra rennleder, neste hopper klarsignal ved hjelp av et flagg.
- 401.2.3.2 Unnarensjef (Tråkkesjef)**
Er ansvarlig for preparering av unnarenet og sletten med manuell tråkking med egnede ski (alpine ski) eller med mekanisk utstyr.
Hovedoppgave er å tilrettelegge for optimale forhold i konkurransen.
- 401.2.4 Prøvehoppersjef**
Er ansvarlig for umiddelbart før start i trening, renn og under hele rennet til enhver tid å organisere og koordinere test av tilløpets lengde. I situasjoner med skiftende forhold under konkurransen må prøvehoppersjef sørge for at prøvehoppere holder tilløpet åpent og fritt for snø.
Prøvehoppersjef må jobbe tett sammen med bakkesjef og rennleder for å avgjøre hvor mange prøvehoppere som er nødvendig og under hvilke omstendigheter disse skal kjøres.
Prøvehoppersjef er ansvarlig for å ha 8.kvalifiserte prøvehoppere hver dag. Disse hopperne kan ikke være en del av den offisielle konkurransen. Alle hopperne må være kapable til å starte fra den avsatsen som er bestemt for rennet av juryen. Juryen kan utnevne nye prøvehoppere fra ikke kvalifiserte konkurransehoppere.

- 401.2.5 **Måldommersjef**
Er ansvarlig for:
- Korrekt plassering av lengdeskilt på begge sider av unnarenet (pkt.415.1)
 - Korrekt plassering av lengdemålere i tråd med ICR reglene for lengdemålere (pkt 404.2.1 og 404.2.2).
- Måldommersjefen må veilede lengdemålerne. Måldommersjefen må plassere lengdemålerne slik at de mest erfarne står fra p-punktet og nedover. Måldommersjefen må ha et overblikk på lengdemålingen under hele konkurransen, og sørge for at speaker og utregner får riktig informasjon. Før rennstart skal måldommersjef instruere lengdemålere i riktig måleteknikk. Det er påkrevet at lengdemålere deltar under offisiell trening. Der det benyttes videomåling angir videooperatøren den offisielle målingen. Måldommersjefen bestemmer selv sin plassering under rennet.
- 401.2.6 **Utregnersjef**
Er ansvarlig for korrekt utregning av resultatene. Han og hans medhjelpere er ansvarlig for å samle inn nødvendige data raskt og gjøre en riktig utregning.
- 401.2.7 **Ordenssjef**
Er ansvarlig for at alle personer som ikke har med gjennomføringen av rennet å gjøre, holdes på sikker avstand fra bakken, slik at deltakere og rennfunksjonærer uforstyrret kan utføre sine oppgaver og uhell unngås.
Spesielle oppgaver for ordenssjef:
- Sikre at kun akkrediterte personer får tilgang til dommertårn og trenertribune.
 - Sikre at journalister anvises gode standplasser med god sikt, som skal være spesielt avsperrert.
 - Sikre at alle spesielle standplasser, arbeidsplasser og tilskuerplasser allerede før rennet er godt merket og avsperrert.
 - Sikre at kun akkrediterte personer og hoppere har adgang til startplattform, tilløpstårn og tilløpet. Ned til hoppet har bare deltakende hoppere og akkrediterte personer tilgang. Ikke trenere, servicefolk eller representanter for massemedia.
- Å gi informasjon til en hopper i tilløpet ved hjelp av teknisk utstyr er forbudt. Informasjon gitt av arrangør er tillatt.
- 401.2.8 **Teknisk sjef**
Er ansvarlig for kontroll og orden på at alle tekniske systemer og utstyr under konkurransen. Teknisk sjef skal sørge for at følgende fungerer:
- Utstyr for måling og visning av hopplengder, tilløp og vind hastighet
 - Interne telefon/radioforbindelser
 - Det elektroniske displayet som viser startnummer, hopplengde, stilpoeng og poengsummer for hver utøver
- 401.2.9 **Materialsjef**
Er ansvarlig for å stille egnet teknisk utstyr til rådighet for rennleder. Materialsjef må også jobbe tett sammen med rennleder før konkurransen for å være sikker på at egnet teknisk utstyr og verktøy vil være tilgjengelig under konkurransen.
- 401.2.10 **Sanitetssjef**
Er ansvarlig for førstehjelps behandling av alle, både under offisiell trening og konkurranse – utøvere, tilskuere, offisielle etc.
Sanitetssjef er også ansvarlig for å etablere førstehjelpsrutiner for transport av skadede og medisinske fasiliteter. Sanitetssjef er også ansvarlig for skaffe kvalifiserte medisinske team og nødvendig medisinsk utstyr under både offisiell trening og konkurranse.
- 401.2.11 **Leder for sponsoroppfølging**
Er ansvarlig for å ivareta sponsorenes interesser og materiell i tillegg til aktiviteter knyttet til sponsorene.

- 401.2.12 **Leder presse og media**
Er ansvarlig for å legge til rette for gode arbeidsforhold til presse og media.
- 401.2.13 **Leder for publikumsaktiviteter**
Er ansvarlig for å planlegge og gjennomføre publikumsaktiviteter i tilknytning til rennet.
- 401.2.14 **Lagledermøte**
Lagledermøtet ledes av rennleder og/eller TD. Lagledermøtene er primært for lagledere, jury og rennledelse/arrangementsledelse. I nasjonale mesterskap skal laglederne være forhåndsregistrert og innmeldt av skikretsene. I landsrenn kan laglederne være representanter for teamene.
Ansatte i NSF (med unntak av ansatte i skikretsene) kan ikke være lagledere i nasjonale mesterskap eller hovedrenn.
Lagledermøtet er også åpent for andre interesserte, men disse har ingen tale- eller forslagsrett med mindre juryen beslutter dette spesielt.

402 Juryen

402.1 Medlemmer

- 402.1.1 I NM, nasjonal cup, Hovedlandsrenn og Solan Gundersen består juryen av følgende medlemmer:
- Teknisk Delegert (TD) (TD er leder av juryen).
 - Rennleder
 - RK (Rennkoordinator)

- 402.1.1.2 I sonerenn, kretsrenn og landsrenn uten nasjonal cup status består juryen av følgende medlemmer:
- Teknisk Delegert (TD)
 - Rennleder
 - De aktives representant (trener, lagleder)

Merk: En aktiv deltaker kan ikke samtidig være jurymedlem.

- 402.1.1.3 I klubbrenn er det ikke krav til TD eller jury.

402.1.2 Juryens plikter

Juryen må forvise seg om at hele konkurransen, inkludert den offisielle treningen blir avholdt i henhold til NSF konkurransereglementet (HK grenreglement, NSF Fellesreglement og andre relevante presiseringer og beslutninger).

Juryen må beslutte:

- 402.1.2.1 Fra hvilken avsats hopperne skal starte i tilløpet.
Tilløpets lengde må settes slik at bakkens kapasitet blir fullt utnyttet.
Under konkurransen, må juryen møte når det hoppes 95 % av bakkestørrelse (HS), for å avgjøre om omgangen kan fortsette (i bakker der HS ikke er målt opp, brukes fortsatt jurylengden). Juryen må avgjøre om den pågående omgangen kan fortsette med samme fart eller om den kanselleres og startes på nytt fra en lavere avsats.
Hvis hoppene blir for korte, kan omgangen bli stoppet, kansellert og startet på nytt fra en høyere avsats.
- 402.1.2.2 Hvilken vindstyrke det kan hoppes i.
- 402.1.2.3 Behovet for avbrytelse, utsettelse eller kansellering av konkurransen.
- 402.1.2.4 Starttidspunktet for en utøver som har kommet for sent til start "force majeure" (hindring som skyldes noe en ikke er herre over), eller vedrørende omhopping for en hopper som har blitt forhindret.

I tilfeller der juryen ikke kan ta en umiddelbar avgjørelse vedrørende om utøver skal hoppe eller omhoppe må vente, skal dette meddeles til publikum.

- 402.1.2.5 Alle protester, diskvalifikasjoner, sanksjoner eller spørsmål som oppstår under konkurransen som ikke er dekket eller ikke fullstendig dekket fullstendig av NSF's regelverk.
- 402.1.3 **Avgjørelser**
- 402.1.3.1 Juryens beslutninger skal gjennomføres i en åpen avstemming. En jury protokoll over beslutningene og avstemmingsresultat må nedtegnes. avstemmingsresultatene. Hvert jurymedlem har en stemme. Alle avgjørelser i juryen krever simpelt flertall.
- 402.1.3.2 Medlemmene har stemmeplikt (det må stemmes for eller mot, det er ikke tillatt å stemme blankt) med følgende unntak: hvis medlemmer er forhindret fra å stemme på grunn av "force majeure".
- 402.1.3.3 Ved stemmelikhet avgjør juryleders dobbeltstemme. For Jury- og rennledelses sammensetningen i internasjonale renn, se FIS Reglementet (ICR).

403 Oppnevning av jurymedlemmer og hovedfunksjonærer i rennorganisasjonen

Internasjonalt se FIS regl/ICR.

403.1 NSF Teknisk delegert (TD)

- 403.1.1 NSF oppnevner TD til alle hopprenn på NSF terminliste Se Fellesregl. pkt 200.5.13 og 211.2.

- 403.1.1.1 TD i kretsrenn oppnevnes av skikretsene.

403.1.2 Krav og kvalifikasjoner

TD må ha gjennomgått NSF's kurs og ha erfaring fra arrangement av renn på det nivået han skal arbeide som TD.

TD må inneha gyldig lisens utstedt av NSF/HK.

403.1.5 Teknisk Delegerts (TD) plikter

TD er leder av juryen og har primært som oppgave å sørge for at rennreglementet overholdes og at den rennorganisatoriske siden fungerer.

403.1.5.1 Før konkurransen

Før konkurransen omfatter oppfølgingspunktene til TD:

Organiseringen av arrangementet med vekt på teknisk gjennomføring av rennet. Hoppbakken(e). Prepareringen av bakken, sammenligne profil i bakksertifikatet og den faktiske profilen i bakken, hoppernes sikkerhet, og se over at måleutstyret er i orden.

Teknisk og organisasjonsmessig planlegging av konkurransen. TD må se over arbeidsforholdene til stildommere, lengdemålere og utregningspersonell.

Planer for medisinsk beredskap og sanitet.

Har ansvaret for å sammenkalle til jurymøter. Juryen bør tre sammen under offisiell trening, senest 15 min. før start prøveomgang, umiddelbart etter prøveomgang, etter behov under konkurransen og mellom omgangene iflg. reglementet.

TD kan overfor organisasjonskomiteen rekvirere ekstra hjelp til å gjennomføre sine oppgaver dersom det er nødvendig.

403.1.5.2 Under konkurransen

Som leder av juryen ansvarlig for å sikre at konkurransen blir gjennomført i henhold til rennreglementet under nasjonale renn. TD må være tilstede under hele konkurransen og være lokalisert i dommertårnet. TD skal ha en direkte kommunikasjonslinje med juryen, for raskt å kunne gjøre nødvendige endringer gjennom juryen.

Når et problem som ikke er dekket i reglementet eller av oppgavene til medlemmene i juryen oppstår, skal TD ta initiativ til en diskusjon og en konstruktiv løsningsorientert prosess.

403.1.5.3 **Etter konkurransen**

Umiddelbart etter konkurransen slutt, må TD sende TD-rapport (elektronisk) til NSF/HK, arrangerende skikrets og arrangør. TD skal også rapportere spesielle hendelser.

Rundt alle aspekter av konkurransen; Rapporten skal inneholde standard rapporteringsskjemaer og alle tilleggs kommentarer som ansees for å være relevante. Rapporten skal inkludere men er ikke begrenset til kun å inneholde diskusjoner rundt organisasjonen forberedelser, prepareringen av bakken(e), en evaluering av konkurransen, en fullstendig resultatliste og et komplett sett av referater fra alle møter og jury beslutninger.

403.2 **NSF Rennkoordinator (RK)**

RK oppnevnes av NSF for konkurranser av øverste kategori, det vil si Hovedlandsrenn, Rekruttcup, Norgescup og Norgesmesterskap. RK må inneha gyldig TD lisens utstedt av NSF/HK for renn i denne kategorien.

RK er medlem av juryen, og har som primæroppgave å følge opp arrangøren på de områder som ikke er av rennteknisk eller sikkerhetsmessig art. Dette innebærer blant annet følgende punkter:

- Innkvartering og forpleining
- Koordinere program og starttider i samarbeid med TD og NSF
- Arbeidsforhold og oppfølging av media
- Markedsrettigheter, reklame og markedsføring
- Andre forhold som er beskrevet i NSF's standard arrangøravtale

403.3 **TD Assistent**

TD Assistent skal oppnevnes av HK til renn hvor det er elektronisk videomåling. TD-assistenten erstatter den tidligere måldommeren i renn hvor det benyttes elektronisk videomåling godkjent av NSF/HK, det vil si Hovedlandsrenn, Rekruttcup, Norgescup og Norgesmesterskap. TD-assistenten må ha TD lisens for renn i denne kategorien.

404 **Dommere og måledommere**

HK oppnevner sentrale funksjonærer (dommere og målesjefer) til nasjonale renn.

404.1 **Stildommere**

I Norge utdannes alle dommere etter retningslinjer fastsatt av NSF/HK.

404.1.1

Hoppdommere er oppnevnt til alle konkurranser godkjent i NSF terminliste. I alle konkurranser skal det være fra 3 til 5 dommere unntatt i nasjonale mesterskap hvor det skal være 5. Disse dommerne må inneha en gyldig sertifisering gitt av NSF/HK og en av dem kan være aspirant som stildommer. Dommerens funksjon skal baseres på instruksjoner og regler gitt av NSF/HK.

404.1.2

Krav og kvalifikasjoner for FIS dommer. Henv. FIS regl (ICR) pkt 404.1.2. For nasjonale dommere gjelder krav og kvalifikasjoner fastsatt av NSF/HK.

404.1.3

Prøve for FIS dommer. Henv. FIS regl. (ICR) pkt 404.1.3. For nasjonale dommere gjelder krav og kvalifikasjoner fastsatt av NSF/HK.

404.1.4

Lisens for FIS dommer. Henv. FIS regl. (ICR) pkt 404.4. For nasjonale dommere gjelder krav og kvalifikasjoner fastsatt av NSF/HK.

404.1.5

Videreutdanning og oppheving for FIS dommer. Henv. FIS regl. (ICR) pkt 404.4. For nasjonale dommere gjelder krav og kvalifikasjoner fastsatt av NSF/HK.

404.1.6 **Plikter**

404.1.6.1 Første bud for en stildommer er objektiv og sakkyndig dømming. Når han utnevnes til stildommer, setter NSF sin lit til at han følger dette samvittighetsfullt og etter beste evne. Dommerne forutsettes å gjøre følgende:

- forberede seg selv for konkurranser med mye trening i bakken gjennom hele sesongen.
- etterstreve å bedømme hver enkelt dommer objektivt uten å være forutinntatt.

For å leve opp til disse krav, må stildommeren trene kontinuerlig og han må derfor så ofte som mulig ta på seg dommeroppgaver i forskjellige bakker.

Som oppnevnt dommer må han

- være tilstede i dommertårnet allerede under treningen.
- gjøre seg kjent med det tekniske opplegg for angivelse av poeng.
- på renndagen være på plass i god tid før prøveomgangen.

404.1.6.2 En dommer skal bedømme hvert enkelt hopp uavhengig av andre dommerne eller personer iht. rennreglementets normer og bestemmelser (se art. 430). Han må ikke være i besittelse av eller benytte kommunikasjonsmidler for å nå andre personer. Dommeren skal på egenhånd og uten hjelp av andre føre inn de avgitte punkt-trekk inn i datasystemet og/eller den dertil bestemte protokoll. Dersom det er avvik mellom det trekkpoeng dommeren har lagt inn i datasystemet og den skrevne protokollen, gjelder det som dommeren la inn i datasystemet.

404.1.6.3 For å bli tildelt oppdrag som RK, TD, dommer eller målesjef må man inneha:

- gyldig medlemskap i idrettslag/skiklubb tilsluttet NSF.
- godkjent lisens utstedt av NSF/HK.
- gyldig politiattest for frivillige organisasjoner iht. NIF's retningslinjer.

404.2 **Funksjonærer for lengdemåling**

Ved alle hopprenn oppført i NSF's terminliste skal hopplengden bli målt av måledommere (se pkt 432.1 og 432.2). Krets, sone og klubbrenn kan unntas fra denne regelen, dersom kvalifiserte måldommere ikke er å oppdrive.

404.2.1 **Måledommere**

Disse skal finne sin plass langs en side av landingsområdet bak sikkerhetsvantet iht. det måleintervall som måledommersjefen anviser dem. Dersom det er oppnevnt utenlandske måledommere, så må disse bli anvist plass mellom bakkens K og HS (w). Plasseringen bestemmes av måledommersjefen.

Det tildelte måleintervall for en måledommer må ikke overstige følgende grense:

- opp til 60 % av w for hver 5. meter
- fra 60 % av w til 80 % av w for hver 4. meter
- fra 80 % av w til HS for hver 3. meter

Hver måledommer har ansvaret for å kun å overvåke det feltet som han har fått tildelt og øyeblikkelig tydelig anviser lengder i dette området til lengdeskriveren (jfr. pkt 432.2) uavhengig av hva sidemenn gjør.

Inntil videre har NSF/HK bestemt at det skal være utprøving for senere sertifisering av nytt videomålings system i enkelte nasjonale renn. I disse rennene vil videomålingen være den tellende måling.

I anlegg hvor forholdene legger til rette for det og/eller det gjennomføres videomåling kan man benytte to eller tre par måldommere som fordeler bakken i to/tre målesektorer, normal/stor bakker. Plasseringen bestemmes av måldommersjefen.

Teksten under gjelder kun i hoppbakker som har elektronisk måling:

I renn hvor elektronisk videomåling benyttes, vil de anvisninger som måledommerne plassert i landingsområdet gjør kun vil bli gjort gjeldende dersom en teknisk svikt setter videomålingen ut av spill. Pga. Dette vil hver måledommer kunne bli tildelt et intervall på opptil 10 m, og måledommerne må stå til siden høyere opp.

I tillegg må det være heltrukne linjer som markerer hver 5. meter i bakken.
For nasjonale renn i små bakker HS 60 og mindre, kan man gjøre praktiske tilpasninger i forhold til ant. måldommere.

404.2.2 Lengdeskriveren
Lengdeskriveren inntar en passende plass som ikke er i veien for måledommerne på motsatt side, men som er velegnet når han skal motta beskjed om de målte lengdene. Han er ansvarlig for korrekt protokollering og videreformidling av de hopplengder han får angitt. Han gir den ferdigskrevne lengdeprotokoll til sekretæren for rennkomiteen for bruk på sekretariatet.

405 Oppnevning av nasjonale rennfunksjonærer, godtgjørelse og forsikring

Se FIS regl. pkt 405 for internasjonale oppnevninger.

405.6 Godtgjørelse, nasjonale renn

- Arrangøren må dekke egenandel av reise- og oppholdsutgifter for funksjonærer oppnevnt av NSF/HK eller det organ som har fått oppgaven tildelt av NSF/HK, etter satser fastsatt av NSF/HK.
- NSF dekker alle utgifter til Renn koordinator og videomåling

405.5 Forsikring

405.5.1 FIS har egen ansvarsforsikring for sine offisielt oppnevnte rennfunksjonærer som dekker ethvert punkt hvor deres oppgaver, aktivitet eller offisielle avgjørelser kan medføre ansvar.

405.5.2 Alle arrangører av renn oppført i NSF's terminliste plikter å være ansvarsforsikret.

405.5.3 Ytterligere informasjon om forsikringer finnes i NSF's fellesreglement.

406 Aldersbestemmelser for konkurransedeltakerne

406.1-406.4 Internasjonalt
Henv. FIS regl. pkt 406.5 Alder og klasseinndeling.

406.5.1 Alder
Alder regnes pr. 1. januar dvs. at vedkommende hopper må ha fylt år innen kl. 24.00 31.12. året før. I renn som arrangeres tidligere i sesongen, skal hopperen starte i den årsklasse vedkommende vil tilhøre fra og med 1. januar skisesongen regnes fra 1. mai til 30. april.

406.5.2 Klasseinndeling i nasjonale renn
Klasseinndelingen i hopprenn er følgende:

406.5.2.1 Klassebetegnelser:
Senior 21 år og eldre
Junior 17 – 20 år
Ellers normale aldersbestemmelser.

406.5.3 Konkurranseskillasser NC og RC:
Elite 30 best rangerte inklusive landslags uttatte. Justeres i forhold til internasjonalt nivå på klassen
NC A 30 neste
NC elite og NC A skal totalt bestå av inntil 70 løpere. Fordeling mellom NC elite og NC A avgjøres av løpernes internasjonale nivå.
NC B Resten av seniorer og juniorer som ikke blir plassert til start i RC.

Løpere fra RC klassene kan starte i NC B etter uttak og gies med det muligheten til å klatre opp i NC klassene.

NC C er en åpen klasse uten krav til utstyr. Klassen skal inngå i alle NC og RC arrangement unntatt arrangement med deltakerbegrensninger.

RC A gutter Lengste hopp i hver omgang – 15 %

RC B gutter Lengste hopp i hver omgang – 15%

RC C gutter Lengste hopp i hver omgang – 20%

RC A og RC B skal konkurrere i K60-K70 stor og liten fart. RC A kan også unntaksvis gjennomføres i K90. RC C og RC D skal konkurrere i K30-K50 stor og liten fart. Krav til deltakelse i den enkelte klassen er at løperen hopper minimum 85 % av lengste hopp i klassene RC a/B og C.

Samme regelverk i jenteklassene.

Jury/RK/RS kan flytte på løpere som ikke oppfyller utviklingsnivået beskrevet over.

Kvalifiserte jenter kan også bli startberettiget i disse klassene.

I RC vil det være klasser fra 13 år – senior. I tillegg oppfordres arrangørene til å inkludere kretsrenn for 11 og 12 åringer.

RC deles ikke inn i perioder og flytting innenfor de enkelte klassene skjer etter uttak av LTU og skal skje i samråd med trener og utøver. Dette gjelder også for flytting til NC C. LTU kan også flytte løpere ned fra NC C til RC klasser.

Sammenlagtpremiering i RC

De 6 beste i RC A premieres. Løpere som har deltatt på minst 50% av arrangerte renn tildeles deltakerpremie.

Med unntak av veteranmesterskap inngår veteranene i NC og RC klassene.

For andre konkurransetyper enn NC og RC kan kretsene velge vanlige klassebetegnelser. Det oppfordres forøvrig til å benytte utviklingsbasert konkurransesystem.

NC elite konkurransen er åpen for utenlandske løpere med et ferdighetsnivå på linje med de norske eliteløperne.

406.5.4

Opp- og nedrykk

Sesongen innledes med Sommercup på plast. Deretter deles sesongen inn i 3 perioder.

Etter hver periode rykker de 5 beste/svakeste opp eller ned innenfor NC elite, A og B. Løpere med internasjonal deltakelse innen en periode skal ikke rykke ned etter perioden.

Startrekkefølgen bestemmes av NSF rankingsystem for.

406.5.5

Jenteklasser

- NC Elite
- NC A
- RC A
- RC B

406.5.6

Kl. Junior - for hoppere 17, 18, 19 og 20 år.

406.5.7

Kl. for hoppere 12 år og yngre (adgang til årsklasse. Bare i krets- og klubbrenn). For klasse 12 år og yngre arrangeres ikke kretsmesterskap.

- 407 Konkurransenestyr**
NSF følger FIS' normer for konkurransenestyr fra og med Juniorklassen (17 år). Deltagere i NC må stille med utstyr i henhold til FIS reglementet, med unntak av NC C som er en åpen klasse uten krav til utstyr.
- Alle løpere må ha utstyr i henhold til utstyrsreglementet for den klassen man konkurrerer i.
- Løpere som stiller i RC klassene skal ha utstyr i henhold til regler gitt i FIS youth.
- Deltagere i internasjonale renn (eller nasjonale renn for kvalifisering til internasjonale renn) i aldersklassene 16 år og yngre må også ha utstyr i henhold til det internasjonale reglementet.
-
- 410 Hoppbakker**
til
- 414 Godkjenning av hoppbakker**
Se FIS regl. pkt 410 - 414.
Ta kontakt med NSF for ytterligere informasjon
-
- 415 Hjelpemidler ved forskjellige typer måling**
- 415.1 Hopplengde**
For måling av hopplengdene ved måledommere skal det på begge sider av unnarennet i området mellom 0.5 x W til fem meter nedenfor HS settes ned lengdeskilt. I skiflyvningsbakker kan det gjøres tilleggsmarkeringer etter juryens bestemmelser. Den korrekte plassering av disse foregår som følger:
Fra begge de ytterste hjørner av hoppkanten måler man med strukket måleband avstanden til 50 % av K-punkt/lengden W nedover langs begge sider av unnarennet (avrundes til hele meter). På dette punkt på høyre og venstre siden av bakken stikkes det øverste lengdeskiltet ned. Så plasseres de øvrige skilt videre nedover med en meters mellomrom (målt langs bakken).
Ved bruk av et teknisk målesystem, skal dette være godkjent av hoppkomiteen.
- 415.2 Farten i tilløpet**
Instrumenter for måling av farten i tilløpet V_ (hastighet på hoppkanten), settes opp slik:
- Måleavstand 8 m
- Den andre fotocellen skal være plassert 10 m før hoppkanten.
- Fotocellen skal stå 20 cm over snøprofilen.
- For hoppbakker som er i FIS terminlisten med HS 85 og større skal tilløpsfart måles under alle treningsperioder og gjennom hele konkurransen.
- 415.3 Vindstyrke og -retning**
Vindstyrken og -retningen skal måles fra siden i høyde med den optimale svevkurven, og det er styrke og retning i øyeblikket og ikke gjennomsnittsverdier som teller. Om mulig skal de til enhver tid registrerte verdier kunne avleses av rennledelsen i dommertårnet. Hvis det kun kan opprettes ett sted for måling, skal dette være på kulen i unnarennet (ved overgangsbuen R3).
Ved internasjonale renn skal måleinstrumentene plasseres på 3 steder i normalbakker, storbakker og skiflyvningsbakker (ca.10m fra kanten, ca 50% av K-punkt og på K-punktet). I tillegg må det være minst 8 vindflagg eller vindtuber plassert langs kanten på unnarennet på høyde med svevkurven.

- 415.4 Kontroll av starttid**
Ved internasjonale renn henv. FIS regl. pkt 415.4.
I nasjonale renn skal man følge to-fase systemet for startprosedyrer dersom dette er tilgjengelig (dersom startlys er installert). I anlegg uten lys, styres startprosedyrene med signalflegg på hoppet. Ved disse tilfellene gjelder fortsatt en starttid på 15 sekunder.
Kontroll av starttid gjennomføres ved automatisk styrt startlys, som angir tiden som følger; de første 5 sek. konstant grønt lys, i de neste 10 sek. blinkende grønt lys (ett blink pr. sekund), og, etter at hele starttiden på 15 sek. er ute, konstant rødt lys. Starttidens forløp kan også gis ved et automatisk styrt ur. Innretningen for kontroll av starttiden skal kun betjenes av rennleder eller hans assistent.
I internasjonale renn brukes tre-fase systemet (rødt, gult, grønt)
- 415.5 Måling av lengder, vinkler og temperatur**
For TD's kontrollmåling av bakkeprofilen og for måling av temperatur i snø og luft må de nødvendige måleinstrumenter (50-m båndmål, metermål, vaterpass, rettholdt, vinkelmåler og termometer) til enhver tid finnes ved bakken.
- 416 Innretninger for tilskuerinformasjon og media representanter**
- 416.1 Tilskuerinformasjon**
I tillegg til informasjon over høyttalere bør, i større renn, aktive og tilskuere også gis informasjon på lystavler. Her skal startnummer, hoppplengde, stilkarakterer, poengsum og foreløpig plassering i konkurranse. Lystavlen skal oppgi alle stilkarakterer for et hopp samtidig.
- 416.2 Arbeidsplasser for media representanter**
Representantene fra TV, radio og presse samt fotografer skal skaffes optimale arbeidsbetingelser ved bakken. De skal kunne se godt fra sin arbeidsplass, ha tilgang på nødvendige tekniske hjelpemidler og være sikret arbeidsro og stadig tilgang på informasjon om rennets gang (startlister, plasseringene til enhver tid, evt. forandringer).
I hopprenn er det forbudt å bruke blitz, fordi hopperne da kan bli forstyrret under hoppet.
- 417 Snøpreparering**
Foran hver trening og hvert renn må bakken i hele sin lengde være tilfredsstillende preparert helt ihht. kravene.
- 417.1 Krav til preparering i tilløpet og på hoppet**
Prepareringen av snødekkets overflate må være fullstendig plan og følge malen. Denne malen/ profilen bør tillate en snødybde på minst 20 cm.
Den nødvendige fasthet i snødekket oppnås ved komprimering (tråkking) eller tilsvarende mekanisk preparering av snøen.
Sporene må settes ved hjelp av tekniske hjelpemidler (sporkutter, bord eller lignende) iht. følgende mål:
- Avstanden mellom senter i sporene for hoppbakker med W over 75 m: Skal være 30-33 cm.
 - Bredden på sporene skal være mellom 13,0- 13,5 cm.
 - Dybden på sporet skal minst være 2 cm for normalbakker og 3 cm for storbakker.
- I OWG, WCS, SFWSC, JWSC og WC gjelder følgende tilleggskrav:
- Vinterstid skal tilløpet være preparert med kunstsne eller is.
 - Det må være nødvendig å fryse tilløpet om det viser seg nødvendig.
 - Sporet må settes ved hjelp av mekanisk sporkutter.
 - Det må forsikres om at vann fra regn eller overflatevann pga. høye temperaturer kan føres vekk fra sporet.

Prepareringen av tilløpet og hoppkanten må gi like forhold for alle utøvere gjennom konkurransen. Hvis det er nødvendig å preparer tilløpet under konkurransen må et tilstrekkelig antall prøvehoppere kjøres gjennom før konkurransen kan fortsette. I tilfelle vanskelige forhold skal juryen vurdere prøvehoppernes prestasjoner.

Hvis lengden eller hellingen på hoppet blir justert, skal omgangen kanselleres og startes på nytt.

Det er juryens ansvar å bestemme om sporet skal settes på nytt eller forbli i den tilstand det er.

I ekstraordinære tilfeller kan juryen bestemme om de vil bruke kunstig tilløp (porselen eller lignende).

Om forholdene tilsier det kan man i konkurransen benytte porselenspor også i vintersesongen.

417.2 Krav til preparering av unnarennet og sletta

Snølaget må gjøres tilstrekkelig hardt og fast ved komprimering (tråkking).

Snødybden må være minimum 30 cm og 35 cm i plastbakker. Ved for bløt snø kan kjemiske midler som gjør snødekket fastere, benyttes. Snødekkets overflate må være helt plan og følge malen. Dette er særlig viktig for området fra ovenfor øverste lengdemarkering (= 0,5 W) til slutten av overgangsbuen R2 (se pkt 411.7).

Om forholdene tilsier det kan man arrangere konkurranser med plastdekke også i vintersesongen.

417.3 Markering av unnarennet

Unnarennet skal merkes med tversgående streker (granbar eller grønn/blå spray) for hver 5 m. fra HS opp til 50% av HS. I tillegg skal K og HS merkes med rød tversgående strek. Mellom HS og K skal det også merkes en "omvendt V" med rød farge.

Nedenfor HS skal det i utgangspunktet ikke merkes med tversgående streker med mindre juryen bestemmer at dette skal gjøres.

På begge sider av bakken anbefales det å legge bannere som følger:

- Mellom K-punkt og HS skal det legges en rød banner.
- Fra K-punkt mot P-punkt skal det legges en blå banner.
- Fra fallinjen mot HS skal det ligge en grønn banner.

Begge disse skal ha samme lengde som den røde banneren.

Dette skal gjøre det lettere for målere, dommere og tilskuere å anslå lengde. Ved internasjonale konkurranser vil dette også brukes til å kalibrere videomåling.

417.4 Fall-linjen

Fall-linjen for angjeldende bakke fastlegges av juryen og markeres ved en tynn tverrlinje (barkvister eller farge). Som en regel, skal fall-linjen ligge på det laveste punktet til r2.

420 Administrasjonen av en konkurranse

421 Påmelding, trekning og innsetting av reserver

421.1

For påmelding til internasjonale konkurranser gjelder reglene i det internasjonale reglementet (se.FIS regl. pkt421). For nasjonale arrangement gjelder påmeldingsfristen som er satt av arrangøren (se terminlisten).

For løpere tilhørende team er det teamvis påmelding, også til mesterskap.

421.2

Trekning av starttrekkefølgen skal skje etter de spesielle bestemmelser for gjennomføring av de forskjellige typer renn (mesterskap i normal- og storbakker pkt 451, enkeltrenn i normal- eller storbakker pkt 452, Lagkonkurranser pkt 453, skiflyvningsrenn pkt 454 og nasjonale renn pkt 455 og 456).

Viser også til spesielle bestemmelser NC/NM for gjeldende sesong.

421.3 Spesielle hopprenn

I hopprenn der de deltakende klubber, kretser og team bare kan melde på et begrenset antall deltakere, kan det settes inn reserve for en deltaker som ikke starter. Juryen avgjør om etteranmeldte reserver kan settes inn. Hvis avgjørelsen vedrørende en reserve tas etter trekningen har funnet sted, skal denne reserven starte først i sin gruppe.

421.4 Startrekkefølge

Startrekkefølgen avgjøres ved trekning eller ranking. I trekningen tas bare med hoppere som er påmeldt i rett tid og i samsvar med reglementet, eller i henhold til de enkelte konkurransenes spesielle bestemmelser.

Når det er dobbeltrenn, beholdes samme seeding
Se spesielle bestemmelser på www.skiforbundet.no

421.5 Gruppeinndeling

Se spesielle bestemmelser for gjeldende sesong.

455.1.5 Finaleomgang

455.1.5.1 Nasjonale Mesterskap

Til NM elite individuelt er alle senior og juniorløpere tilhørende elite- og A konkurransen kvalifisert. I tillegg tas løpere ut fra NSF's rankingliste slik at det i storbakke er 75 startende og i normal bakke 100 startende. Yngre løpere enn junior tas ut spesielt, men inngår i så fall blant de 75/100.

Skikretsene kan benytte løpere som er utenfor de 100 kvalifiserte om de mangler en løper for å kunne stille lag til lag NM. Skikretsene må søke om starttillatelse og om den blir gitt får løperen også starte i den individuelle konkurransen. Dette gjelder også løpere under junioralder.

For start i lag NM må løperne ha poeng i NC.

NM kl. elite normal, stor bakke og i plastmesterskapet K120 gjennomføres med permanent finaleomg. etter følgende kriterier:

NM gjennomføres etter WC-metoden med kvalik.omg., 50 i 1. omg. og 30 i finaleomg. i snudd rekkefølge.

De 5 høyest rangerte løperne etter rangeringslisten er automatisk kvalifisert til 1 omgang.

På konkurransedagen må alle løpere stille i alle offisielle omganger.

421.6.2

I NM normalbakke hopper alle prøveomg og 1. ordinær omg.

Til finaleomgangen går de 30 beste fra 1. omg. - i snudd rekkefølge.

Hoppere som faller i 1. omg., men som har hoppet 95 % av lengste hopp, skal delta i finaleomgangen.

Det er finaleomgang for alle startende i alle NC-renn med mindre unntagelser fremgår av Spesielle bestemmelser". Startrekkefølgen snus i finaleomgangen.

I mesterskap er det egne regler for antall deltakere i finaleomgang. Se "Spesielle bestemmelser". Unntak kan foretas av en enstemmig jury ved spesielle værforbehold.

421.6.4

Det gis adgang til å ha finaleomgang i Hovedlandsrennet kl. 15 og 16 år, dog slik at alle startende får delta i 2. omgang.

422 Konkurransens forløp

- 422.1** Juryen fastsetter lengden av tilløpet, som skal være den samme under hver enkelt omgang såfremt omgangen ikke er stoppet og omstartet. Ingen hoppere får benytte en større tilløpslengde enn den fastsatte, men å benytte mindre tilløpslengde er tillatt. Juryen kan forandre lengden av tilløpet mellom klassene samt mellom gruppene i en lagkonkurranse.
- 422.2** Det er forbudt for en hopper å benytte staver eller andre hjelpemidler eller å la seg skyve av andre personer for å oppnå høyere fart. Brudd på denne regel fører til diskvalifikasjon.
- 422.3** Klartegn for start gis fra dommertårnet, av rennleder eller hans assistent. Det må bare benyttes ett starttegn, fordi tidspunktet for klartegn må være entydig for starttidkontrollen.
- 422.4** Klartegn gis ved grønt startlys. Der slikt ikke finnes, kan man isteden gi klartegn med flagg fra hoppet.
- 422.5** En hopper må ha avsluttet sitt hopp helt før neste hopper får klartegn.
- 422.6** Rennleder er ansvarlig for å koordinere sambandet mellom hoppsjef og dennes assistenter på hoppet, i unnarennene og ved vindmålerne, slik at hoppsjefen vet at bakken er klar, at alle funksjonærer er på plass og at vindforholdene er gode.
- 422.7** Starteren melder fra til rennleder at neste hopper er klar og angir dennes startnummer.
- 422.8** Når hans startnummer står for tur, må hopperen være tilstede og startklar på startplassen. Når bakken er meldt klar, har hopperen 15 sekunder å starte på. Når denne starttiden er ute, sperres automatisk bakken jfr. pkt 415.4.
- 422.9** Hopperen må kunne holde seg orientert om forløpet av de 15 sekunder han har å starte på, via en godt synlig, automatisk anviserinnretning (pkt 415.4).
- 422.10** Hvis hopperen ikke har startet i løpet av 15 sekunder, fører dette normalt til diskvalifisering. Må bakken stenges pga værforholdene mens starttiden løper, skal startprosedyren tas om igjen fra begynnelsen.
- 422.11** Hopperen må ikke starte før offisielt startsignal gis eller med vilje forsinke starten i påvente av tegn fra tredje person. Falske problemer med ski, bindinger, klær eller annet utstyr er ikke unnskyldelig. Begge disse forhold gir normalt grunn til diskvalifisering. Hopperen plikter også å etterfølge alle starterens instruksjoner (som f.eks. å dra opp glidelås på dress når dette blir påpekt av starter).
- 422.12** Hvis en hopper kommer for sent til start pga force majeure, skal han henvende seg til juryen som, etter å ha vurdert årsaksforholdet, kan gi ham tillatelse til å starte utenom startrekkefølgen.
- 422.13** Stilkarakterene skal om mulig vises etter hvert hopp (åpen dømming).

423 Omhopping

En hopper som blir hindret eller forstyrret under hoppet pga en feil fra rennfunksjonær, av et dyr eller av tilskuere, kan appellere til juryen. Etter å ha vurdert det fremlagte tilfelle, skal juryen gi tillatelse til eller nekte omhopping.

424 Treningshopping

- 424.1** Offisiell trening i konkurransebakken før rennet er bestemt og tidfestet av arrangøren og under ansvar av juryen.
Noen annen form for trening i bakken utenom de fastsatte treningstidene er ikke tillatt dersom offisiell trening er fastsatt. Det er opp til arrangøren å velge om det skal gjennomføres offisiell trening, med unntak av norske mesterskap, hvor dette skal gjennomføres.
- 424.2** Under den offisielle treningen skal kun de påmeldte hopperne og prøvehopperne bestemt av arrangøren gis tilgang til deltagelse. For internasjonale renn henv. FIS regl. pkt 424.
- 424.3** I alle offisielle treningsomganger skal startnummer brukes, og startrekkefølgen skal bestemmes av juryen.
- 424.4** Ved trening må hopplengden overvåkes og maksimal tilløpslengde fastsettes av juryen.
- 424.5** Treningstidene skal, hvis mulig, være lagt til samme tid på dagen som for rennet. Treningstidene og evt. forandringer skal kunngjøres til alle lagledere i god tid.
- 424.6** Bakken skal være preparert på samme tilfredsstillende måte for trening som for en konkurranse. Rennkomiteen må sørge for at nødvendig antall funksjonærer og trakkere er tilstede.
- 424.7** I alle treningsomganger skal lengde oppgis og maksimal fart settes av en jury.
- 424.8** Stildommere og trenere skal allerede under trening få anvist arbeids/standplasser.
- 424.9** Førstehjelpsmannskaper må være tilstede under all trening for å kunne yte nødvendig medisinsk hjelp.
- 424.10** Følgende bestemmelser gjelder for NM, Hovedlandsrenn og Seniormesterskap (pkt 424.8.1 – 424.9.1).
- 424.10.1 Hoppbakken bør være åpen for offisiell trening 2 dager før rennet dersom ikke værforhold eller andre omstendigheter tilsier noe annet.
Det gis ikke anledning til trening i bakken på selve renndagen utenom prøveomgangen.
- 424.10.2 De offisielle treningsomgangene foregår med bruk av startnummer og i nummerrekkefølge kretsvis og for løpere tilhørende team, teamvis i henhold til forutgående trekning.
- 424.10.3 Antall treningsomganger som gjennomføres samt dag og tidspunkt for start 1. treningsomgang skal offentliggjøres i innbydelsen.
- 424.10.4 Treningsomgangene skal gjennomføres i påsyn av juryen.
- 424.10.5 På renndagen, i god tid før rennet begynner, skal prøvehoppingen foretas av vel kvalifiserte prøvehoppere under påsyn av juryen. På grunnlag av denne prøvehoppingen fastsettes startstedet for prøveomgangen.
- 424.10.6 Enhver forandring som bestemmes av juryen, skal straks utføres.
- 424.10.7 Ovennevnte bestemmelse kan etter arrangørens ønske også gjennomføres ved andre renn.
- 424.11** Følgende bestemmelser gjelder for krets- og landsrenn.

- 424.11.1 Hoppbakken bør om mulig være åpen for trening senest dagen før rennet. Hvis forholdene tilsier det, kan det også gis adgang til trening i bakken på selve renndagen. Dette bør imidlertid unngås. I fall trening på renndagen er tillatt, bør denne foregå med de startnummer som skal brukes i konkurransen og i startnummerrekkefølge. Treningen må avsluttes så tidlig at det blir god tid til finpussing av bakken før rennet begynner. Treningen må under ingen omstendighet føre til forsinkelser av rennet. Hvis det er fastsatt bestemt treningstider, skal disse kunngjøres i innbydelsen. Forøvrig gjelder bestemmelsene i pkt 424.8.4, 424.8.5 og 424.8.6.

430 Poenggivning i hopp

Sammenlagresultatet i hopp består av hopplengden og oppnådde stilpoeng. Lengdepoeng avhenger av K-punktet, som også tjener som tabellpunkt. En hopper som når K-punktet får 60 poeng. Stilpoeng kan maksimalt nå opp i 60 poeng. Stilpoengene er summen av de stilkarakterer dommerne har gitt, med laveste og høyeste karakter strøket.

431 Bedømmelsen av hoppets utførelse

431.1 Prinsipper

Dommerne må bedømme hopperens bevegelsesforløp, fra hoppkanten til passering av "fallgrensen" ved utkjøring, ut fra følgende aspekt: presisjon (timing), perfektjon (hvordan bevegelsene blir utført), stabilitet (i svevstilling, utkjøring) og det totale helhetsinntrykk.

Poengene som skal beregnes for den ideelle utførelsen av et hopp, skal baseres på

- utnyttelsen av den aerodynamiske effekten av kropp og ski
- plassering av armer og ben, så vel som ski gjennom svevet
- utføring av bevegelsen gjennom landingen og
- holdning gjennom utkjøringen.

Dessuten skal svev, landing og utkjøring uttrykke et estetisk helhetsinntrykk.

Trekkpoengene for feil og mangler må bli brukt i tilknytning til hopperens utførelse av bevegelsene i de tre gruppene: svev, landing og utkjøring. Dommerne må gi til kjenne sine trekkpoeng separat for hver av de tre gruppene; svev, landing og utkjøring for utregning (computer og/eller utregnerkontoret).

431.2 Standarder for posisjon og bevegelse

431.2.1 Svevet

Hopperen må påvirke sitt svevforløp ved å bevege seg som følger:

- Utføre en dristig og aggressiv bevegelse på hoppkanten
- fortsette kjapt og smidig for å oppnå en optimal svevstilling
- og starte (initiere) forberedelser til landing i det riktige øyeblikk

Dommerens kriterier:

- Aktiv utnyttelse av luftpresset
- Kombinere kropp og ski til å danne en helhetlig svev formasjon
- Inntakelse av en optimal og stabil kroppsposisjon med venstre og høyre side symmetriske mht. ski, ben og armer
- Benene skal være fullt utstruktet

Trekkpoeng:

- Maksimalt trekk for hele feilgruppen 5,0 poeng

431.2.2

Landing

Hopperen må

- Komme fra en stabil svevposisjon
reise hode og overkropp

- bevege armene fra siden forover/oppover og flytte skiene over til en parallell posisjon.
- Rett før berøring av bakken med enden på skiene skal leggene splittes og knærne bøyes.
- Etter berøring av bakken skal løperen utnytte sin egen muskelkraft til å redusere landingstrykket for å kunne gjøre en smidig landing
- og på samme tid øke avstanden mellom leggene og bøye bakre legg enda mer (innta telemark stilling) med skiene parallelle ta i mot trykket likt på begge ben for å oppnå stabilitet strekke begge armer horisontalt, fremover og opp.

Dommerens kriterier:

- En smidig bevegelse fra svevstilling til landing ved å rette ut overkroppen
- splitte leggene og bøye knærne når bakken berøres
- med aktiv medvirkning absorbere landingstrykket for derigjennom å redusere hastigheten
- med korrekt bøyde knær for å oppnå en smidig landing (ikke for dypt og ikke for langt)
- sette bena i en korrekt telemark posisjon etter at landingstrykket er absorbert, dvs. avstanden mellom benene bør være omtrent lengden av en fot/sko, i det minste må en splittelse av bena kunne påvises i det øyeblikk bakken berøres og avstanden mellom benene må forlenges gjennom landingsfasen (trykk-absorberingen).
- skiene skal være parallelle med en avstand ikke større en to skibredder og med likt trykk på begge ski og på disse samlede flate.

Trekkpoeng:

- Maksimalt trekk for landing 5,0 poeng
- Ikke telemark landing (føttene parallelle) ved slutten av landingsfasen (som enkeltfeil) minimum 2,0 poeng

431.2.3

Utkjøring

Hopperen må:

- Etter å ha utført landingen med den korrekte benstilling og bøyde knær, forbli i denne telemarks-posisjonen, rette opp overkroppen og
- passere gjennom overgangskurven og passere fallgrensen med en høyere, men stabil og avslappet kroppsposisjon med parallelle ski eller med skiene i snøplogform.

Dommerens kriterier:

- Etter landingen skal hopperen i en kort periode forbli i en stabil telemarkstilling (i om lag 10 til 15 meter)
- Skiene skal være parallelle med en avstand som ikke overstiger to skibredder, se pkt 431.2.2 (skiene i snøplogform er tillatt)
- Med lik vekt på begge ben, og med en oppreist kroppsstilling, kjøre sikkert over fallgrensen med armer og ben i en avslappet stilling.

Trekkpoeng:

- Maksimalt poengtrekk for hele feilgruppen 7,0 poeng
- Ustødighet og/eller ikke korrekt kroppsstilling gjennom overgangen inntil passering av fallgrensen 0,5 – 3,0 poeng
- Passerer gjennom overgangskurven med begge hender, rygg og/eller bakparten av kroppen i berøring med ski/snø/matter. Gjelder også om fallgrensen passerer i denne stillingen 4,0 – 5,0 poeng
- Fall før kryssing av eller på fallgrensen 7,0 poeng

432 Lengdemåling

432.1 Definisjon av hopp lengden

Hoppets lengde skal måles fra hoppkanten til det punkt i unnarennnet hvor hopperen har full kontakt med snøen. Nedslaget regnes som fullført når skiene har kontakt med snøen med hele undersiden. Tellende nedslagspunkt er midt under hopperens føtter ved nedslagsøyeblikket. For en hopper som lander i telemarks-stilling, skal lengden måles til midtpunktet mellom føttene.

432.2 Måling av hopp lengde ved måledommere

Måledommerne står langs den ene siden av unnarennnet og følger hopperens bane med øynene frem til nedslagspunktet. Den måledommer som har ansvaret for det felt der hopperen lander, skal markere hopp lengden med en halv meters (0,5 m) nøyaktighet. Den målte lengde vises ved at dommeren legger hånden på angjeldende meterskilt. Halvmeter vises ved å strekke den andre armen i været. Meterskiltene skal plasseres langs begge sider av unnarennnet for å unngå at dommerne sikter skjevt (jfr. pkt 415.1).

432.3 Måling av hopp lengde ved bruk av elektronisk videomåling

Ved videomåling i nasjonale renn ved bruk av NSF hopp video måles det på bakerste hæl når første ski er utløst, dvs. når første hele fot berører bakken. Denne målemetoden benyttes fordi bakerste hæl alltid vil sees uavhengig av vinkler i forholdet kamera og landingsområdet.

432.3.1 Måleinstrumenter som automatisk måler hopp lengdene med en halv meters nøyaktighet over strekningen mellom 0.5 W og 1.1. W og som kan an vise og automatisk registrere samt lagre disse data, er tillatt for lengdemåling. Måleinstrumenter og systemer skal godkjennes av NSF i hvert enkelt tilfelle.

432.3.2 Lengdene skal også samtidig måles av måledommere i tilfelle den tekniske lengdemåling svikter.

432.3.3 I ethvert tilfelle hvor den tekniske måling svikter midlertidig, gjelder den lengde som registreres av måledommerne. Denne lengden blir tillagt/ fratrukket den gjennomsnittlige differansen mellom de to målemetodene. Gjennomsnittsforskjellen (+/-) må regnes ut under prøveomgangen. Den målte lengde korrigeres ikke når gjennomsnittsforskjellen er mindre enn +/- 0.75 m. Skulle den tekniske måling svikte for godt under et renn, teller hopp lengdene målt av måledommerne for samtlige deltakere.
Internasjonale renn henv. FIS regl. pkt 432.3.3.

432.4 Bakkerekord

Bakkerekord kan godkjennes dersom lengden er oppnådd i hopprenn approbert av NSF og der nasjonale, evt. internasjonale rennreglement følges. Bakkerekord godkjennes kun dersom lengden er oppnådd i stående hopp (flertall av dommerne må ha trukket 3 poeng eller mindre i utkjøring, se 431.2.3) i ordinær tellende omgang. Lengder oppnådd under trening, i ordinær prøveomgang eller i annullert omgang skal ikke godkjennes.

433 Utregning og offentliggjøring av resultater

433.1 Stilpoeng

Poenggivning starter med poeng fra 5 stildommere, deretter strykes høyeste og laveste poengsum. De tre gjenværende poengsummer legges sammen. Summen av disse er den totale stilpoengsum for et hopp.
I renn hvor kun 3 stildommere er oppnevnt, strykes ingen poengsummer; alle 3 benyttes.

433.2

Lengdepoeng

Poengverdi for lengdepoengene er avhengig av bakkens størrelse. Poengverdien pr. meter er basert på en tabell som avhenger av bakkens K-punkt.

Bakkens K-punkt brukes som tabell-punkt, følgelig gir en hoppplengde tilsvarende K-punktet 60 poeng. Forskjellen mellom hoppets målte lengde og K-punkt-lengden multipliseres med angjeldende bakkes meterverdi og trekkes fra/legges til de 60 poengene (hopp kortere enn/lengre enn K).

433.2.1

Tabell for meterverdien:

<i>K-punkt-avstand</i>	<i>Meterverdi</i>
0 - 19 m	5,2 p/m
20 - 24 m	4,8 p/m
25 - 29 m	4,4 p/m
30 - 34 m	4,0 p/m
35 - 39 m	3,6 p/m
40 - 49 m	3,2 p/m
50 - 59 m	2,8 p/m
60 - 69 m	2,4 p/m
70 - 79 m	2,2 p/m
80 - 99 m	2,0 p/m
100 - 120 m	1,8 p/m
145 - 185 m	1,2 p/m

433.3

Total poengsum

Total poengsum for hoppet fremkommer når stil- og lengdepoeng legges sammen. Hvis total poengsum skulle bli negativ, skal løperen kun ha 0 poeng.

433.4

Samlet poengsum

Samlet poengsum får man ved å legge sammen de totale poengsummer for hver tellende omgang. Hopperen med høyest samlet poengsum er vinner av rennet. Får to eller flere hoppere den samme samlede poengsum, skal de få samme plass på resultatlisten og de etterfølgende plasseringer på listen rykker tilsvarende plasser ned. På resultatlisten skal hoppere med lik plassering oppføres i startnummerrekkefølge.

433.5

Offentliggjørelse av resultatene (resultatlisten)

Den uoffisielle resultatliste offentliggjøres umiddelbart etter rennet. Utregnersjefen og sekretæren for juryen sammenligner den uoffisielle resultatlisten med de originale registreringslistene. Deretter fremlegger sekretæren resultatene for juryen til bekreftelse. Dersom det ikke innkommer noen protester til juryen, er resultatene å betrakte som offisielle etter utløpet av protestfristen. Protestfristen er som en hovedregel 15 minutter etter konkurransens slutt. Lagledermøtet kan beslutte en kortere protestfrist.

Hver resultatliste må inneholde:

- rennets navn
- sted og dato for rennet
- bakkens navn m. angivelse av K-punkt og jurylengde
- navn og nasjonalitet på hver av stildommerne
- navn og nasjonalitet på alle jurymedlemmer
- opplysninger om værforholdene (snøforhold, temperatur, vind)
- antall påmeldte, startende og kvalifiserte deltakere
- Videre for hver deltaker:
- plassering
- startnummer
- etter- og fornavn, nasjon eller klubb

Deretter følger for hver deltaker, separat for hver omgang:

- hoppplengde og lengdepoeng
- poengsum (5 dommerkarakterer)
- total poengsum pr. omgang

- samlet poengsum
- hastighet på hoppet

De offisielle resultatlistene skal i internasjonale og nasjonale renn bekreftes ved underskrift av TD og rennleder. Resultatlistene som sendes FIS skal skrives med latinske bokstaver.

433.5.1 I renn for klasser 10 år og yngre skal resultatene settes opp i urangert rekkefølge.

434 Premiering

Det vises til Fellesreglementet pkt 219 for generelle regler, og spesielle bestemmelser NC/RC.

440 Diskvalifikasjoner, protester

441 Diskvalifikasjoner

Juryen skal sanksjonere mot en konkurransedeltaker hvis han/hun:

- bryter regler og påbud i NSF reglementer,
- ikke etterkommer jurybeslutninger
- og særlig dersom:

441.1 Ikke kan fremvise gyldig skiforsikring/engangsforsikring (pkt 203 Fellesreglementet).

441.2 Er påmeldt med uriktige opplysninger.

441.3 Ikke oppfyller aldersbestemmelsene, starter i feil klasse eller med en annens startnummer eller på annen måte starter på uriktige premisser (pkt 406).

441.4 Opptrer i strid med Fellesreglementets pkt:

- 204 Godkjenning av løpere
- 205 Deltakernes ansvar og plikter
- 206 Regler for Norges Skiforbund og underordnede organisasjonsledds samarbeid med næringslivet
- 207 Produktmerking og reklame
- 217 Trekning/startrekkefølge
- 221 Doping

441.5 Juryen skal diskvalifisere en løper dersom noe av det følgende inntreffer:

441.5.1 Utstyr (pkt 222).

441.5.2 Trener i bakken når den er uttrykkelig stengt.

441.5.3 Kommer for sent til start (pkt 422.8 og 422.12).

441.5.4 Overtrer bestemmelsene om tilløpets lengde (pkt 422.1 og 422.2).

441.5.5 Overskrider starttiden (pkt 422.10).

441.5.6 Starter før klarsignal er gitt eller med vilje venter med å bli startklar (pkt 422.11).
Virkning av diskvalifisering etter:

- pkt 441.5.1 konkurranseutstyr
- pkt 441.5.3 kommer for sent til start
- pkt 441.5.4 overtrer bestemmelsene om tilløpets lengde eller bruker ikke-godkjente hjelpemidler
- pkt 441.5.5 overskrider starttiden
- pkt 441.5.6 starter før klarsignal er gitt eller med vilje venter med å bli startklar

Dette vil kun gjelde hoppet i angjeldende omgang. Løperen vil få beholde 0 poeng for denne omgangen. Dersom det er flere omganger kan løperen kun delta her dersom konkurranseformen ikke krever en forutgående plassering.

442 Protester

For internasjonale renn se ICR.

Rett til å levere protest har løper, lagleder fra hver deltakende klubb eller, ved NM og HL, kretsens offisielle lagleder.

- 442.1** Protest mot at en deltaker får starte skal leveres skriftlig til rennsekretæren før angjeldende konkurranse starter, om mulig før evt. trekning.
- 442.2** Protester mot diskvalifikasjon eller utregning skal leveres skriftlig til TD eller et jury medlem senest 15 min etter at den uoffisielle resultatlisten foreligger.
- 442.3** Protest mot en handling begått av en annen deltaker, rennfunksjonær eller leder under rennet skal leveres skriftlig til TD eller et jury medlem innen en time etter Rennets slutt.
- 442.4** Protest mot påståtte feil i den endelig resultatliste skal sendes arrangøren innen 8 dager etter renndagen. Hvis juryen tar protesten til følge, skal korrigert resultatliste offentliggjøres og premier omfordeles.
- 442.5** I internasjonale renn skal protest mot feil i utregningen eller skrivefeil sendes rekommandert til arrangørens nasjonale forbund fra angjeldende løpers nasjonale forbund innen en måned etter rennet.
- 442.6** Protester skal være skriftlig begrunnet og innlevert i rett tid sammen med gebyr på NOK 250. I internasjonale renn er gebyret på SFR 100.
- 442.7** Protestene skal snarest mulig behandles av juryen. Uttalelser fra funksjonærer og løpere som direkte berøres av protesten, skal innhentes før avgjørelse treffes. Avgjørelsen skal begrunnes og meddeles skriftlig til de berørte parter snarest mulig, dog senest innen 8 dager. Muntlig meddelelse gis snarest mulig. Bruk av video-opptak er tillatt som grunnlag for vurdering av protest. Lagleder skal alltid ha anledning til å være tilstede når løper uttaler seg. Ingen uvedkommende har anledning til å være tilstede under behandlingen.

443 Disiplinærforføyelser

- 443.1** I internasjonale renn henv. FIS regl. pkt 223 – 226.
 - 443.1.1 Overfor TD I internasjonale renn henv. FIS regl. pkt 443.
 - 443.1.2 Overfor en måledommer i internasjonale renn henv. FIS regl. pkt 443.
 - 443.1.3 For grove overtredelser av rennfunksjonærer, ledere eller trenere som betinger alvorlige sanksjoner i internasjonale renn, henv. FIS regl. pkt 443.
- 443.2 Nasjonale renn**
 - 443.2.1 I nasjonale renn gjelder NIF's straffebestemmelser om forgåelser jfr. kap. 11 og 12, og NSF Fellesreglementet jfr. pkt 223, 224 og 225 (Se også NSF's lov §§ 35 og 36).
 - 443.2.2 Vedr. disiplinærforføyelser overfor ledere eller trenere som kan foretas av juryen, se pkt 223.1.

SPESIELLE BESTEMMELSER FOR GJENNOMFØRING AV DE ENKELTE TYPER RENN.

450 **Renntype**

- Internasjonale mesterskap i normal og stor bakke
- Internasjonale konkurranser i en bakke (normal eller stor)
- Internasjonale lagkonkurranser
- Skiflyvningskonkurranser - Norgesmesterskap
- NC renn
- RC renn
- Hovedlandsrenn
- Hovedrenn 12-13 år og 14 år
- Nasjonale lagkonkurranser
- Nasjonale renn som lengdekonkurranse

Nasjonale renn som lengdekonkurranse gjennomføres med to tellende omganger uten stildømming. Ved fall trekkes 10% av målt lengde før lengdepoeng beregnes.

451 **Internasjonale mesterskap i spesielt hopp i normal- og stor bakke**

Henv. FIS regl. pkt 451.

452 **Internasjonale konkurranser i spesielt hopp i én bakke (normal/stor)**

Henv. FIS regl. pkt 452.

453 **Internasjonale lagkonkurranser**

Henv. FIS regl. pkt 453.

454 **Skiflyvningsrenn**

Henv. FIS regl. pkt 454.

455 **Nasjonale renn**

455.1 **Norgesmesterskap**

Det arrangeres Norgesmesterskap i spesielt hopp for senior og for junior i stor og normal bakke. Det arrangeres Norges-mesterskap senior for for skikretslag i normal eller stor bakke. NSF/Hoppkomiteen bestemmer årlig bakkestørrelsen. Det arrangeres Norgesmesterskap junior for skikretslag i normal bakke. Ang deltakelse av utenlandske statsborgere, se fellesreglementets pkt 201.3.2.2.

Det kan opprettes gjesteklasse i individuelle øvelser, forutsatt at det er minimum 5 påmeldte løpere i klassen. For å få delta i gjesteklassen må man være medlem av norsk skiklubb og oppfylle de sportslige kvalifiseringskriteriene for deltakelse i mesterskapet.

455.1.1 **Norgesmesterskap for senior**

NM i spesielt hopprenn for senior arrangeres i normalbakke og i stor bakke. For NM senior kvinner skal stor bakke gå i bakkestørrelse K80 – K100 og normalbakke i K60 – K70.

455.1.2 **Norgesmesterskap for junior**

NM for junior arrangeres i normalbakke og i stor bakke. Yngre løpere enn junior som oppfyller kravene til å starte i senior NM er også startberettiget til junior NM. Det kan søkes om starttillatelse til yngre løpere men hovedregelen skal være at den kun innvilges i sammenheng med kretser som mangler en løper til lagmesterskapet. Disse løperne får da også starte i den individuelle konkurransen.

- 455.1.3 **Norgesmesterskap senior for skikrets lag**
Det arrangeres NM senior for skikrets lag i normal eller stor bakke. Bakkestørrelsen bestemmes hvert år av NSF/HK. Et lag består av 4 hoppere. Hver krets kan melde på ett lag. Se forøvrig pkt 456.
Skikretser som mangler en løper til å stille lag kan melde på yngre løper forutsatt at løperen har tatt poeng i minimum NC B-klassen i samme sesong. Løperen får da også starte i NM normal bakke individuelt.
For å kunne stille i lagkonkurransen må man kunne stille med det antallet løpere som teller i konkurransen. Dette gjelder alle lagkonkurranser for løpere fra og med 13 år.
- 455.1.4 **Norgesmesterskap junior for skikrets lag**
Det arrangeres NM junior for skikrets lag i normal bakke. Et lag består av 3 hoppere, og hver krets kan melde på så mange lag man har løpere til. Bare rene krets lag kan starte i lag NM. Bare kvalifiserte løpere kan delta.
- 455.1.5 **Gjennomføring av Norgesmesterskap senior og junior**
NM klasse elite normalbakke, stor bakke og i plastmesterskapet K120 gjennomføres med permanent finaleomgang etter følgende kriterier:
NM gjennomføres etter World Cup-metoden med kvalifiseringsomgang, 50 løpere i 1. omgang og 30 løpere i finaleomgang. Finaleomgangen gjennomføres i snudd rekkefølge.
De 5 høyest rangerte løperne etter rangeringslisten er automatisk kvalifisert til 1. omgang.
I NM junior er det finaleomgang med de 30 beste etter første omgang i snudd rekkefølge.
- 455.1.6 **Hovedlandsrenn**
Det arrangeres Hovedlandsrenn for klassene 15 og 16 år. Konkurransen omfatter individuelt og lag.
- 455.1.7 **Hovedrenn 12, 13 og 14 år (Solan Gundersens vinterleker)**
Det arrangeres hovedrenn i individuelt hopp. Bakkestørrelser er K 35-40 m og K ca. 50 m.

Lag i hovedrennet for aldersklassene 12, 13 og 14 år skal bestå av en løper fra hver aldersklasse. Om en krets mangler en løper kan en yngre løper settes inn i stedet. En jente kan settes inn som deltaker i et lag i gutteklassen, men ikke om det medfører at kretsen da ikke kan stille lag i jenteklassen. Kretsene kan stille så mange lag man har løpere til. Kretser som mangler en løper i en aldersklasse kan benytte en annen, men maksimal samlet alder er 39 år. Mixlag tillates, men de stiller i egen klasse.

I hovedlandsrenn og hovedrenn hopper samtlige løpere alle tellende omganger. Det er fri (kretsvis) påmelding i hovedlandsrenn og hovedrenn (Solan).
- 455.1.8 **Hopptreff finale**
Hopptreff er et rekrutterings arrangement som gjennomføres på plast og snø.
Hvert lag består av 4 løpere på henholdsvis 13, 14, 15 og 16 år. To løpere starter i K40 og to i K60. Kretsene velger selv hvem som starter i hvilken bakkestørrelse.
Gutter og jenter kan stille på samme lag. Kretsene kan stille så mange lag de har løpere til. Mixlag tillates i egen klasse som ikke teller i finale hopptreff. Kretser som mangler løpere i en aldersklasse kan benytte en i en annen aldersklasse, men maks sum alder er 58 år.
Det arrangeres RC- renn for utøvere i klassene 13-16 år dagen før.

Det er ingen prøveomgang renndagen.

Hopptreff avvikles som ren krets lagskonkurransen på lik linje med andre lagkonkurranser arrangementsmessig og resultatmessig sett.
Det kåres IKKE individuelle klassevinnere og resultatlisten omhandler bare krets lagene og den enkelte hoppers poengsum i laget, slik det gjøres i andre lagkonkurranser.

NSF gir medalje til de 3 beste lagene.

Det gis ikke adgang til å benytte utøvere som er 12 år og yngre.

For kretser som stiller to lag, kan hoppere fra det påmeldte andrelaget rykke opp på førstelaget, dersom det oppstår skade og eller sykdom etter påmeldingsfristens utløp. Slike saker tas opp på lagledermøtet. Angjeldende krets må dokumentere skade/sykdom med skriftlig legeattest.

Mix-lag bestående av hoppere fra to eller flere kretser, er tillatt. Det gjelder kretser som ikke klarer å fylle minimumskvoten i klassene. Fristen for å anmelde slike lag er ved påmeldingsfristens utløp, altså må aktuelle kretser avtale dette i god tid. Slike mix-lag kan ikke premieres.

456

Nasjonale lagkonkurranser

- Et lag består av 4 hoppere fra samme krets eller klubb.
- De 4 deltakerne skal navngis til arrangøren etter den offisielle treningen og til det av arrangøren oppgitte klokkeslett.
- I lagkonkurranser starter man etter forrige års resultatliste i NM lag, slik at det laget som vant foregående år starter til slutt i prøveomg. og 1 ord. omg. påfølgende år. Resultatene til og med nest siste gruppe i finaleomgangen bestemmer startrekkefølgen for siste gruppe i finaleomgangen.
- En hopper kan ikke bytte pulje underveis i konk.
- Poengsummen til alle hopperne skal telle med.
- Det anbefales at startnummer lik stafettløp i langrenn brukes. Farger som i pkt 453.4.
- 4 tellende hoppere og 1 lag fra hver krets i senior NM.
- 3 tellende hoppere og flere lag fra hver krets i junior NM, mix-lag tillates ikke.
- 3 tellende hoppere og mix-lag tillat. Flest mulig lag i HL.
- Bare rene kretslag teller i HL lagkonkurranse.

456.1

Det står enhver arrangør fritt å arrangere lagkonkurranser etter andre mønster og med annen lagsammensetning enn nevnt foran. Dette gjelder ikke Norgesmesterskapene.

457

Antall deltakere – kvotebegrensninger

457.1

Arrangøren har anledning til å begrense deltakerantallet i renn som erfaringsmessig har mange deltakere eller når dette av andre grunner er nødvendig. Ved fastsettelse av slike begrensninger tas bl.a. hensyn til hopperens kvalifikasjoner, bakkens størrelse og profil, bakkens preparering, værforhold o.l. Det skal tilstrebes mest mulig like konkurranseforhold for alle.

Det skal i innbydelsen tas forbeholdt om eventuelle begrensninger i deltakerantallet. Ved internasjonale renn, mønstringsrenn, uttakingsrenn o.l. fastsettes deltakerbegrensningen av HK.

457.2

Arrangør/kretskvoter

Det er ikke arrangørkvoter men sportsjef kan innstille inntil 5 kvalifiserte løpere i tillegg til de 75 /100som er direkte kvalifisert.
Se spesielle bestemmelser.

457.2.1

Norgesmesterskap for senior, stor og normal bakke

Se spesielle bestemmelser på www.skiforbundet.no

457.2.2

Det er fri påmelding til NM junior.

Se spesielle bestemmelser www.skiforbundet.no

458 Antall hopp

- 458.1** I alle hopprenn skal det gjennomføres to tellende omganger. En forutgående prøveomgang skal programfestes (obligatorisk). Det står hver hopper fritt om han vil delta i prøveomgangen.
Alle løpere må stille til kvalifiseringsomgang om den går i forkant av rennet (f.eks som erstatning for prøveomgang).
Alle mesterskap gjennomføres etter "WC systemet" (Sommer og vinter). Hvis det gjøres unntak gjøres det i normalbakke mesterskapene.
Se for øvrig spesielle bestemmelser for gjeldende sesong.
- 458.2** Hvis værforholdene gjør at kun første tellende omgang kan gjennomføres, blir resultatlisten fra denne omgangen den endelige. Ikke noe tilfelle kan man etterpå bestemme at prøveomgangen skal være tellende.

459 Hopprenn i bakker med kunststoff-belegg

I tiden fra 15. juni til 15. oktober (15. november til 15.mars på den sydlige halvkule) kan offisielle internasjonale renn gjennomføres i kunststoffbelagte bakker. Disse renn skal tas i sesongens FIS-kalender. Det internasjonale rennreglementet gjelder fullt ut.