

Rennreglement Freestyle



NORGES
SKIFORBUND

FREESTYLE

Del 1: Norges Skiforbunds Fellesreglement

Godkjent av Lov- og påtaleutvalget 19.10.2018

Vedtatt i Skistyret 11.10.2018

Del 2: Rennreglement Freestyle

Godkjent Lov- og påtaleutvalget: 05.11.2010

Vedtatt Skistyret: 09.11.2010

Del 1: Norges Skiforbunds Fellesreglement

DEL 1: NORGES SKIFORBUNDS FELLESREGLEMENT	2
200 INNLEDENDE BESTEMMELSER – FORMÅL, VIRKEOMRÅDE, MM.	4
201 KLASSIFISERING AV RENN	7
202 TERMINLISTER, RENNSØKNADER.....	9
203 STARTBERETTIGELSE, KLUBBTILHØRIGHET, NSF SKILISENS, FIS LISENS	11
204 TRENINGSSAMARBEID MELLOM ORGANISASJONSLEDD (TEAM)	14
205 LANDSLAG OG REPRESENTASJONSLAG.....	15
206 MARKEDSBESTEMMELSER FOR NSF, UNDERORDNEDE ORGANISASJONSLEDD OG LØPERE	15
207 PRODUKTMERKING OG REKLAME.....	17
208 TELEVISJON, RADIO OG ØVRIGE MEDIERETTIGHETER	19
209 FILMRETTIGHETER	20
210 EIENDOMSRETTE TIL OG ORGANISERING AV SKIKONKURRANSER .	20
211 ARRANGØREN OG ORGANISASJONSKOMITEEN.....	20
212 ARRANGØRENS FORSIKRINGER	22
213 RENNPROGRAM	23
214 RENNINNBYDELSER, STARTKONTINGENT, DELTAKERAVGIFT OG REGISTRERINGSavgift	23
215 PÅMELDINGER.....	26
216 LAGLEDERMØTER.....	27

217	TREKNING, STARTREKKEFØLGE.....	28
218	OFFENTLIGGJØRING AV RESULTATER (OFFISIELL OG UOFFISIELL RESULTATLISTE)	28
219	PREMIEUTDELING, PREMIER, PREMIERING, BLOMSTERSEREMONI	28
220	LAGLEDERE, SERVICEPERSONELL, FABRIKANTER, SKIPOOLMEDLEMMER	29
221	DOPING.....	30
222	KONKURRANSEUTSTYR	30
223	BRUDD PÅ REGLEMENTET – SANKSJONER – JURYEN – BEKJENTGJØRING	30
224	PROSEDYRER, RETNINGSLINJER.....	33
225	ANKEUTVALG.....	34
226	LEGE- OG SANITETSTJENESTE	35
	DEL 2: RENNREGLEMENT FREESTYLE.....	37
4200	KULEKJØRING.....	63
4300	PARALLELLKULEKJØRING	66
4500	SKICROSS (SX).....	72
4900	SLOPESTYLE	77
5000	81
	BIG AIR.....	81

Norges Skiforbunds Fellesreglement

200 Innledende bestemmelser – formål, virkeområde, mm.

200.1 Formål

NSFs Fellesreglement har som formål å regulere forholdet mellom NSF med tilhørende organisasjonsledd (skikretser og idrettslag) og enkeltmedlemmer tilsluttet idrettslag hva gjelder blant annet arrangering av og deltakelse i konkurranser som er terminfestet i NSF's terminliste i Norge.

200.1.1 I internasjonale konkurranser gjelder regler fastsatt av FIS (ICR), NSF's reklamebestemmelser gjelder også såfremt de ikke er i motstrid med FIS regler og bestemmelser.

200.1.1.1 Ved en eventuell motstrid mellom dette Fellesreglementet og grenreglementene gjelder dette Fellesreglementet.

200.2 Virkeområde

NSFs Fellesreglement gjelder for alle NSF organisasjonsledd (skikretser, Skiforeningen og idrettslag/klubber som er tilsluttet NSF) samt for alle enkeltmedlemmer tilsluttet NSF's idrettslag/klubb.

200.2.1 I tillegg gjelder dette Fellesreglementet for ikke-medlemmer som deltar i konkurranser på NSF's terminliste, alle akkrediterte personer, funksjonærer og andre som har befatning med nevnte rennarrangement Om representanter for løpere, se pkt. 206.2.5.1.

200.2.2 Nevnte organisasjonsledd og personer/løpere plikter å gjøre seg kjent med NSF's Fellesreglementet, NIF's lov kapittel 11 (straffebestemmelser), kapittel 12 (dopingbestemmelser) kapittel 13 (avtaler mellom idretten og næringslivet) og kapittel 14 (Rettighetsbestemmelser mv) samt andre bestemmelser som gjelder for det aktuelle rennet (for eksempel de særlige bestemmelser for hver enkelt gren).

200.2.3 I internasjonale renn (FIS-renn) plikter de samme organisasjonsleddene og personer/løpere å gjøre seg kjent med FIS-reglementet og tilhørende bestemmelser.

200.3 Endringer og frist for endringsforslag

Skistyret vedtar endringer i dette Fellesreglementet, jf. NSF's lov § 27 b.10.

200.3.1 Lov- og påtaleutvalget (LPU) skal avgi uttalelse om alle endringsforslag, jfr. NSF's lov § 38, første ledd.

200.3.2 Grenkomiteene kan vedta endringer som gjelder renn-spesifikke bestemmelser i rennteknisk del i de respektive grenreglementene. I tilfeller hvor slik endring medfører nødvendig tilpasning i Fellesreglementet godkjenner administrasjonen dette etter fullmakt fra Skistyret. Se pkt. 200.3.1 og 200.5.5.

200.3.3 NSF's idrettslag og skikretser kan fremme endringsforslag til NSF **senest innen 31. desember** hvert år.
For behandling av forslag til reglementsendringer gjelder instruks vedtatt av Skistyret.

200.3.4 Ikrafttredelse

Endringer trer i kraft fra vedtakelsestidspunktet, eller annet tidspunkt fastsatt av Skistyret. Alle endringer skal bekjentgjøres på NSF's hjemmeside, www.skiforbundet.no, og til Skikretsene.

200.4 Forskrifter (spesielle bestemmelser)

Skistyret kan gi administrasjonen fullmakt til å gi forskrifter (spesielle bestemmelser) til dette Fellesreglementet. Slike forskrifter kan ikke være i strid med noen av

bestemmelsene i dette Fellesreglementet eller i grenreglementene, og forskriftene skal bekjentgjøres på NSF's hjemmeside.

200.5 Begreper og definisjoner

200.5.1 Norges Skiforbund (NSF)

NSF er iht. NSF's lov § 2 en sammenslutning av idrettslag som driver skiidrett. I dette reglement er NSF definert som NSF's organer (Skitinget, Skistyret, grenkomiteer og administrasjon) og det aktuelle organ skal fremkomme av teksten på de ulike punkter.

200.5.2 Organisasjonsledd

NSF's organisasjonsledd er Skiforbundet, skikretsene og idrettslag/klubber tilsluttet NSF samt Skiforeningen.

200.5.3 Reglementer

NSF's reglementer består av dette Fellesreglementet (NSF Fellesreglementet) og rennreglementene for den enkelte gren, benevnt grenreglementer, samt også grenvise særbestemmelser for den enkelte skisesong.

200.5.4 FIS (Det internasjonale skiforbund)

FIS regulerer konkurranseaktiviteten for alle internasjonale renn (FIS renn) ved FIS reglementet (FIS International Competition Rules, ICR) med tilhørende tilleggsregler og bestemmelser (Precisions).

200.5.5 Spesielle grenspesifikke bestemmelser (forskrifter)

Utfyllende renntekniske eller administrative bestemmelser, spesielle bestemmelser for sesongen, i tillegg til grenreglementene som utarbeides av grenkomiteene iht. 200.3.2, legges frem for NSF's administrasjon som godkjenner disse etter fullmakt fra Skistyret. Se 200.3.2.

200.5.6 Idrettslag/klubb

Det lovfestede begrep idrettslag erstattes noen steder i dette reglement av begrepet klubb fordi dette begrepet er innarbeidet i flere sammenhenger, f.eks. klubbrenn.

200.5.7 Løper (utøver)

Det generelle begrepet utøver som er blitt brukt erstattes i dette reglement av det tradisjonelle skibegrepet løper (skiløper).

200.5.8 Konkurranser/renn/arrangement

Det generelle begrepet konkurranse erstattes mange steder i dette reglement av det tradisjonelle skibegrepet renn (skirenn). Konkurranser/renn omfatter den renntekniske delen.

Konkurranser/renn i dette reglement betyr renn på NSF's terminliste godkjente / approbert av Skistyret. Tilsvarende for konkurranser/renn på FIS' terminliste godkjent av FIS styre.

200.5.9 Arrangement

Arrangement er betegnelsen på rennarrangementer med ett eller flere renn med tilhørende sosiale, organiserte aktiviteter.

200.5.10 Skisesong

Skisesongen i Norge går fra 1. mai til 30. april påfølgende år.
FIS definerer den internasjonale skisesongen fra 1. juli til 30. juni påfølgende år.

200.5.11 Aldersklasser og klasseinndeling

En løpers aldersklasse er definert ut fra den alder løperen fyller i det aktuelle kalenderåret 1. januar – 31. desember. I samme skisesong gjelder samme aldersklasser i renn til og med 31. desember som i renn etter 1. januar.

Grenene har i noen tilfeller avvikende klasseinndeling. Dette fremgår av spesielle bestemmelser, se www.skiforbundet.no

200.5.12 Terminliste
NSFs offisielle terminliste publiseres på www.skiforbundet.no. Terminlister publisert på annet sted eller på annen måte er ikke offisielle terminlister.

FIS' terminliste (FIS Calendar) er tilgjengelig på www.fis-ski.com.

200.5.13 NSF Teknisk Delegert (NSF-TD), FIS Teknisk Delegert (FIS TD), NSF Rennkoordinator (RK), dommere og andre jurymedlemmer.

Ved alle konkurranser godkjent (approbert) av NSF skal NSF eller skikretsene oppnevne en Teknisk Delegert (TD). TDs oppgaver og plikter fremgår av grenreglementene.

TD er NSFs formelle representant i juryen i den enkelte konkurranse. TD er juryens formann. TDs oppgaver og plikter fremgår i grenreglementene. TD's fremste oppgave er å påse og overvåke at den tekniske gjennomføringen av rennarrangementet er i henhold til NSFs regelverk. Han skal også informere og rettlede sine jurymedlemmer i tilstrekkelig grad.

TD er medlem av organisasjonskomiteen.

NSF kan i tillegg oppnevne Rennkoordinator (RK) for alle nasjonale cuprenn og mesterskap. RKs oppgaver og plikter fremgår av respektive grenreglement.

Som grunnleggende vilkår for å kunne bli oppnevnt som NSF teknisk delegert (NSF-TD), i det praktiske benevnt som TD, NSF Rennkoordinator (RK), dommer, jurymedlem eller andre funksjoner oppnevnt av NSF i konkurranser som er terminfestet/godkjent av Skistyret eller Skikretsene, må vedkommende inneha gyldig medlemskap i et idrettslag/klubb tilsluttet NSF på det tidspunkt oppnevnelsen skjer, jfr. NIFs lov § 10-6. De øvrige vilkår fremgår i det respektive grenreglement. Kontrollen med at slikt gyldig medlemskap innehas påhviler oppnevningensmyndigheten i den enkelte gren, resp. Skikrets.

Oppnevningensmyndigheten er forskjellig fra gren til gren. Med unntak av NM, HL og andre større nasjonale renn er oppnevningensmyndigheten underlagt grenkomiteene, og fremgår av grenreglementene.

NSF er overordnet godkjenningensmyndighet unntatt ved kretsrenn.

200.5.13.1 TD rapporterer til oppnevningensmyndigheten. Oppnevningensmyndigheten rapporterer eventuelt videre i NSFs organisasjon.

Jurymedlemmer i grenene fremgår i grenreglementene.

200.5.13.1.2 TD plikter å sende inn TD-rapporten **senest og innen 1 dag** etter at konkurransen er avsluttet. Samtlige juryprotokollasjoner og relevante dokumenter skal medfølge TD-rapporten.
All rapportering skal foretas elektronisk.

200.5.13.2 Det er juryen som er beslutningsmyndighet i tilknytning til gjennomføringen av konkurransen/rennet, og TD har ingen selvstendig beslutningsmyndighet unntatt før konkurransen/rennet starter og inntil juryen er oppnevnt.

200.5.13.3 Skikretsene er selv ansvarlig for oppnevnelser av TD for sine kretsrenn.

200.5.13.4 FIS oppnevner TD for internasjonale renn (FIS renn) tilsvarende.

201 Klassifisering av renn

NSF har eiendomsretten til alle skikonkurranser som arrangeres etter NSF's terminliste, jf. også NIFs lov § 14-2 og NSF's lov § 16. NSF's eiendomsrett innebærer blant annet at NSF har rett til å stille betingelser for deltakelse, rett til å stille krav til arrangører av skikonkurranser samt rett til å utnytte de økonomiske muligheter som arrangementet gir grunnlag for (se nærmere kapittel 210).

201.1 Rennkategorier

De forskjellige typer renn som arrangeres i Norge har følgende benevnelse:

201.1.2 Nasjonale renn

201.1.2.1 Landsrenn

Landsrenn omfatter Norges Cup renn. Landsrenn må godkjennes av NSF.

201.1.2.2 Regionale renn og renn med andre betegnelser

Se under rennreglementene for den enkelte gren.

201.1.2.3 Kretsrenn

Godkjennes av vedkommende skikrets.

201.1.2.4 Soneren

Soneren godkjennes av vedkommende skikrets.

201.1.2.5 Klubbrenn

Klubbrenn er betegnelsen på interne renn i et idrettslag. Idrettslaget bestemmer selv hvem som kan delta.

201.1.2.6 Turren og fjelltelemarkrenn

Turren og fjelltelemarkrenn arrangeres bare som landsrenn og internasjonale renn. Om deltakelse og startberettigelse, se kapittel 203.

201.1.2.7 Randonee (skialpinisme)

Konkurranser i Randonee reguleres i samsvar med reglement gitt av International Ski Mountaineering Federation (ISMF). Særskilte norske regler fremgår av reglement for Telemark.

201.2 Andre aktiviteter/konkurranser

Dette er konkurranser/aktiviteter som bestemmes i grenreglementene eller i et samarbeid mellom grenene.

201.3 Nasjonale mesterskap (NM), hovedlandsrenn, kretsmesterskap, veteranmesterskap m.v.

201.3.1 NSF organiserer nasjonale mesterskap i følgende grener:

Alpint, freestyle, hopp, kombinert, langrenn, turren og telemark/fjelltelemarkrenn/randonee.

201.3.2 Mesterskap

201.3.2.1 Norgesmesterskap (NM), startberettigelse

I Norgesmesterskapene for senior og junior, samt Hovedlandsrenn, kan det som hovedregel bare delta norske borgere som er medlemmer av lag tilsluttet NSF og som fyller de kvalifiseringskrav og det krav til alder som de forskjellige øvelser forutsetter, og som er startberettiget etter kap. 203.

Løpere uttas etter nærmere retningslinjer fra Skistyre.

Rennprogrammene fremgår av grenreglementene eller spesielle bestemmelser for den enkelte gren.

201.3.2.1.1 **Norgesmesterskap for senior og junior kan også ha status som internasjonalt renn.**

201.3.2.2 **Utenlandske statsborgere som deltakere i nasjonale mesterskap**

Utenlandske statsborgere som har vært bosatt minst 2 år i Norge og vært medlem av lag tilsluttet NSF i minst 2 år ved påmeldingsdato, kan etter skriftlig søknad til NSF få tillatelse til å starte i nasjonale mesterskap i individuelle øvelser.

Slik søknad skal sendes via løperens skikrets som skal avgi uttalelse til NSF.

Søkeren må godtgjøre at han/hun for sitt opprinnelige nasjonale forbund ikke i foregående og/eller inneværende sesong i slike tilfeller har meldt seg på/startet/deltatt i:

- a) nasjonale mesterskap
- b) landsrenn eller
- c) internasjonale mesterskap.

201.3.2.2.1 Utenlandske statsborgere som ikke oppfyller ovenstående betingelser, kan etter bekreftelse og tillatelse fra sitt nasjonale skiforbund, samt etter skriftlig søknad til NSF få tillatelse til å starte i NM, i individuelle øvelser. De skal kun tillates å starte i gjesteklasse.. De kan ikke bli norgesmestere og mottar ikke NM-medalje eller diplom.

I de tilfeller hvor NM-øvelsen er et internasjonalt renn, kan utenlandske statsborgere delta i selve rennet som vanlige deltagere. De mottar Rennets premie og deltar på blomsterseremoni, men mottar ikke medaljer og diplom for NM. **Det utarbeides to resultatlistor, en for NM etter NSF's regelverk og en for FIS-rennet i hht FIS ICR.**

201.3.2.2.2 I lagkonkurranser og langrenn stafett kan én utenlandsk statsborger delta på hvert lag såfremt bestemmelsene i pkt. 203 er oppfylt (startberettigelse/skilisens). Løperen kan konkurrere internasjonalt for sin opprinnelige nasjon, men ikke konkurrere nasjonalt i denne nasjonen.

201.3.2.3 Norgesmesterskapene, senior og junior, kan arrangeres som internasjonale renn. Kun norske statsborgere samt utenlandske statsborgere som kan delta iht. pkt 201.3.2.2 kan bli norgesmestere.

201.3.2.4 U-23 mesterskap (for aldersklassene f.o.m. 21 år t. o. m. 23 år), veteranmesterskap, plastmesterskap i hopp, landsfinaler etc. har status som landsrenn og skal ikke likestilles eller forveksles med Norgesmesterskapene. NSF's medaljer og diplomer deles ikke ut. I innbydelsen til slike renn som her er nevnt tillates ikke anvendt andre benevnelser enn de som er nevnt i første setning.

201.3.2.5 **Hovedlandsrenn for jenter og gutter**

Hovedlandsrenn kan arrangeres i alle skigrenene. I Hovedlandsrenn for jenter og gutter i klasse 15 og 16 år kan det bare delta løpere fra lag tilsluttet NSF. Rennprogrammene, påmeldinger m. m. kunngjøres på NSF's hjemmesider (terminlisten) og arrangørens tilsvarende.

201.3.2.5.1 For utenlandske statsborgere gjelder pkt 201.3.2.2.1 tilsvarende.

201.3.2.6 **Landsdelsmesterskap**

Skistyret fastsetter den geografiske inndeling av landsdeler etter forslag fra grenkomiteene. Rennene er åpne for løpere fra lag i landsdelen. Rennene er ikke offisielle NSF-mesterskap og det fastsettes ingen felles dato sentralt.

201.3.2.7 **Kretsmesterskap**

Kretsmesterskapene er åpne for alle løpere fra lag tilsluttet NSF. Løpere fra lag tilsluttet andre skikretser deltar i gjesteklasse.

- 201.3.2.7.1 På den dato som er fastsatt i NSF's terminliste skal det ikke arrangeres landsrenn for de grener/klasser KM gjelder, med unntak av turrenn. Skikretstinget avgjør i hvilke øvelser det skal kåres kretsmestere.
- 201.3.2.7.2 Det skal ikke arrangeres kretsmesterskap for barn 12 år og yngre.
- 201.3.2.8 **Klubbmesterskap**
Er åpne bare for løpere tilsluttet vedkommende idrettslag (internt for idrettslaget), som også avgjør i hvilke øvelser det skal kåres mester.
- 201.3.2.8.1 Gjesteklasse kan opprettes. Deltakere i gjesteklasse kan ikke bli klubbmester. Det skal lages en egen premieliste for gjesteklasse.
- 201.3.3 **Internasjonale renn/FIS renn**
NSF må søke FIS om tillatelse til å arrangere internasjonale renn (FIS renn) i Norge. NSF innestår overfor FIS at arrangøren er godkjent av NSF.
- 201.3.3.1 Internasjonale renn (FIS-renn) arrangeres etter bestemmelsene i FIS reglementer. (ICR).
Innenfor betegnelsen internasjonale renn kan man finne kategoriene eks.: OL/VM, World Cup (WC), Continentalcup (CoC), Skandinavisk Cup, Norges Cup (NC), renn i langrenn og vanlige internasjonale renn (FIS renn), se www.fis-ski.com.
- Skistyret fastsetter registreringsavgift (Calendar Fee) for arrangørene av internasjonale renn som NSF innbetaler til FIS.
- For internasjonale renn, se ICR (International Competition Rules/FIS Rennreglement pkt 201.)

202 Terminlister, rennsøknader

- 202.1 **Generelt**
Det skal for hver rennsesong utarbeides terminliste for NSF.
NSF's terminliste skal omfatte alle grener og alle renn som arrangeres i Norge av NSF's organisasjonsledd, inklusive kretsrenn og sonerenn, jfr. dog 202.1.1.
- 202.1.1 Skikretsenes terminlister er utdrag av NSF's terminliste og skal omfatte alle renn som arrangeres av krets eller idrettslag innen skikretsen, unntatt klubbrenn (idrettslagsrenn). Terminlistene skal utarbeides slik at alle aldersgrupper/klasser og kategorier løpere så vidt mulig får et balansert og passende renntilbud i hele skisesongen.
- 202.1.1.2 Den enkelte skikrets er ansvarlig for koordinering med nabo skikretsene.
- 202.2 **Godkjenning og publisering av terminlisten**
NSF's administrasjon har etter fullmakt fra Skistyret ansvar for utarbeidelse og godkjenning av terminlisten. De enkelte grenkomiteer utarbeider terminlister grenvis. De enkelte skikretser utarbeider terminlister kretsvis. NSF's administrasjon trekker opp prosedyrer og retningslinjer samt koordinerer det praktiske arbeidet med NSF's terminliste i grener og skikretser.
- 202.2.1 Det skal utarbeides en koordinert oversikt over terminlistens viktigste renn, NM, Hovedlandsrenn, Landsfinalen Alpint, mønstringsrenn, Cup- og rankingrenn og internasjonale renn i alle grener.
- 202.2.1.2 NSF's offisielle terminliste publiseres på www.skiforbundet.no.
- 202.3 **Endring av terminlisten, flytting av renn, avlysning**
- 202.3.1 Endringer i terminlisten er vanligvis ikke tillatt. Eventuelle nødvendige endringer av dato, rennprogram og konkurransested godkjennes av TD, NSF resp. skikretsen/e der

rennet arrangeres. For mesterskap, internasjonale renn og andre renn fastsatt av NSF og FIS, kan endringer ikke foretas uten godkjenning av NSF resp. FIS.

- 202.3.1.2 Avgjørelsen om flytting eller avlysning skal ved mesterskap, Hovedlandsrenn, Norges Cup'er og landsomfattende finaler og landsrenn foretas senest 1 uke før.
- 202.3.1.3 Dersom juryen på renndagen beslutter at rennet ikke kan avholdes, skal eventuelt avgjørelse om utsettelse og ny renndato tas av arrangøren i samråd med NSF eller angjeldende skikrets/er innen en uke etter opprinnelig renndato. Melding om endring skal sendes ut av arrangøren på en hensiktsmessig måte og det må sikres at den når alle skikretser samt alle lag som har meldt på deltakere.
- 202.3.1.3.1 Påmeldte løpere som ikke har anledning til å starte på den nye renndato, har ikke krav på refusjon av betalt startkontingent.

202.4 Flytting av mesterskap og andre større renn, reservearena

Tildeling av mesterskap vil foreligge fra NSF når søker har godtgjort å oppfylle de krav som NSF stiller, bl.a. utpekt reservearena, plan og budsjett for snøfrakting og/eller snøproduksjon. Utpeking av reservearena skjer i samarbeid mellom søker, NSF og den klubb/krets som disponerer arenaen.

- 202.4.1 Arrangører av finaler i landsomfattende konkurranser (cup'er) og eventuelle andre arrangement som hver gren anser for å være av tilsvarende betydning, skal innen 1. september i skisesongen ha utpekt reservearena eller ha godkjent plan og budsjett for snøfrakting og/eller snøproduksjon.

202.5 Søknader om Norgesmesterskap senior og junior, Hovedlandsrenn og Landsfinalen alpint

- 202.5.1 Søknader om tildeling av Norgesmesterskap, senior og junior, Hovedlandsrenn og Landsfinalen alpint skal være NSF i hende senest 1. oktober 2 år før arrangementet. Søknaden sendes pr e-post til NSF og skikretsen. Se www.skiforbundet.no for søknadsskjema og kriterier. Dersom det er flere enn en (1) søker fra en skikrets må skikretsen prioritere søknadene. Søknader som ikke prioriteres av skikretsen blir ikke behandlet i NSF.

- 202.5.1.1 Arrangører som blir tildelt ovenfor nevnte arrangement, skal holde NSF og TD fortløpende underrettet om forberedelsene, med kopi av alle referater fra møter o.l. i organisasjonskomiteen. NSF skal godkjenne de offisielle informasjonen om arrangementet som arrangøren utarbeider. Komplette informasjon om arrangementet må være utarbeidet senest 3 mnd før arrangementstart.

- 202.5.2 Så snart som mulig etter rennet skal arrangørene sende NSF en sluttrapport om arrangementet og om de erfaringer som ble høstet, vedlagt revisorgodkjent regnskap.

202.6 Søknader om kretsrenn og kretsmesterskap

Skikretsene fastsetter søknadsprosedyre for kretsrenn og kretsmesterskap.

202.7 Ettergodkjenning (etterrapportering) av renn etter at terminlisten er ferdigstilt

Terminlisten ferdigstilles på fastsatt dato (september) etter at Skistyret har godkjent den. Etter denne dato er det normalt ikke anledning til å legge til nye renn.

202.8 Organisering av rennarrangement

Det vises til Fellesreglementets pkt 210 og 211 for de nærmere bestemmelser angående organisering av rennarrangement.

202.9 Søknader om internasjonale renn

For verdensmesterskap gjelder egne regler fastsatt av FIS styre. Fristen for søknaden til FIS er innen 1. mai 6 år før mesterskapet er tenkt gjennomført.

202.10 Skjema, frister mm.
Søknader om internasjonale renn sendes på eget skjema eller elektronisk til NSF's kontor med gjenpart til skikretsen. Frist for WC er 1. oktober 2 år før arrangementet skal gjennomføres. Frist for CoC og E-Cup er senest 1. januar 1 år før gjennomføring.

Internasjonale renn må arrangeres i løyper og bakker som er godkjent (homologert) av FIS. Veiledende kriterier som NSF vil følge ved tildeling, står i søknadsskjemaet. Det må svares egen avgift (Calendar Fee) til FIS etter fastsatte satser, se pkt 201.1.1

203 Startberettigelse, klubbtilhørighet, NSF skilisens, FIS lisens

203.1 Startberettigelse i nasjonale renn, NSF skilisens

203.1.1 Vilkår for deltakelse

For å være startberettiget i nasjonale renn på NSF's terminliste, må løperen oppfylle følgende vilkår:

- a) inneha gyldig medlemskap i et idrettslag/klubb tilsluttet NSF og ha betalt alle kontingenter, avgifter og eventuelt egenandeler til overordnet organisasjonsledd, se pkt 203.2,
- b) ha betalt NSF skilisens og
- c) ikke være ilagt sanksjon som begrenser løperens startberettigelse.

203.1.2 Løperen selv er i første rekke ansvarlig for at vilkårene for startberettigelse er oppfylt. For umyndige er foresatte/verger ansvarlig i samme grad.

203.1.2.1 Dermed er løperens idrettslag/klubb fullt ut medansvarlig for at løperen har oppfylt vilkårene for å være startberettiget etter dette reglement ved påmelding til nasjonale renn på NSF's terminliste.

203.1.2.2 Dette punkt gjelder også renn i løperens eget idrettslag/ klubb.

203.2 Klubbtilhørighet, skifte av klubb, nasjonstilhørighet

203.2.1 Medlemskap i idrettslag/klubb

Medlemskap i idrettslag/klubb er først gyldig og regnes fra den dag medlemskontingenten er betalt, jf. NIFs lov § 10-4, tredje ledd.

203.2.1.1 En løper kan ikke representere mer enn et idrettslag i samme gren i løpet av samme skisesong.

203.2.2 Skifte av idrettslag/klubb

Skifte av idrettslag/klubb skal meldes til skikretsen i samsvar med rutiner som er bekjentgjort på www.skiforbundet.no

203.2.2.1 Ved overgang fra et idrettslag/klubb i NSF til en annen, kan løperen ikke representere det nye idrettslaget/klubben før han/hun har stått som medlem i dette i minst 2 måneder. Løperen kan ikke representere sitt nye idrettslag uten at de økonomiske forpliktelser til andre organisasjonsledd i NIF er gjort opp, jf. NIFs lov § 10-4.

203.2.2.2 NSF kan etter skriftlig søknad gjøre unntak fra denne overgangsregelen ved varig flytting eller for skoleelever som i ferier ønsker å starte for sitt hjemmelag.

203.2.2.3 Barn under 13 år er unntatt fra 2 måneders regelen ovenfor, men må ha gjort opp forpliktelsene overfor det gamle idrettslaget/klubben før man kan representere sitt nye idrettslag/klubb.

203.2.3 Turrenn og fjelltelemarkrenn

Ved turrenn (langrenn) og fjelltelemarkrenn kan løpere delta uten medlemskap i idrettslag/klubb. Dette gjelder ikke deltakelse i eliteklasse ("seedet" pulje).

- 203.2.3.1 For deltakere uten medlemskap i idrettslag/klubb gjelder bestemmelsene i dette reglement og grenreglementene med tilhørende spesielle bestemmelser.
- 203.2.4 **Nasjonstilhørighet**
Utenlandske statsborgere kan være medlem av norsk idrettslag/klubb og delta i nasjonale renn på NSF's terminliste. Merk spesielt pkt 201.3.2.2 om deltakelse i Norgesmesterskap (NM).
- Utenlandske løpere med medlemskap i idrettslag/klubb i hjemlandet har rett til å delta i nasjonale renn i Norge. Ved slik deltakelse i nasjonale renn i Norge gjelder NSF reglementer med tilhørende bestemmelser. Arrangøren plikter å informere de aktuelle utenlandske løperne om dette.
- Bestemmelsene om nasjonstilhørighet for internasjonale renn reguleres i det internasjonale rennreglementet (ICR) pkt 203.5. Som hovedregel gjelder at løperen må være innbygger/borger av den nasjonen han/hun representerer, samt inneha gyldig pass. For løpere med mer enn ett nasjonalt statsborgerskap, er den nasjonen vedkommende har permanent oppholdssted i rett nasjon. Ved skifte av statsborgerskap gjelder en karenstid på 12 måneder.
- 203.3 NSF skilisens**
NSF's skilisens består av en startlisens og en obligatorisk forsikring (lisensforsikring). Forsikringsdekninger og forsikringsvilkår fremgår av informasjon på www.skiforbundet.no. Skilisensen kan tegnes som en årlisens for 12 måneder, eller som en engangslisens for en enkelt konkurranse. Årlisens har forsikringsmessig dekning både ved konkurranser og trening. Skistyret fastsetter fornyelsesdato.
- 203.3.1 NSF skilisens er obligatorisk og gjelder for alle løpere som skal melde seg på og delta i konkurranser som er terminfestet i NSF's terminliste. Dette gjelder også ledsagere i klasser for Parautøvere. NSF skilisens skal løses fra den dato løperen fyller 13 år til den dato løperen fyller 70 år. I tillegg er skilisens frivillig for løpere fra 71 til 80 år.
- 203.3.2 **Årlisens**
Bare løpere med medlemskap i idrettslag kan tegne årlisens.
- 203.3.2.1 Løpere uten medlemskap i idrettslag som deltar i turrenn eller fjelltelemarkrenn, kan bare tegne engangslisens.
- 203.3.2.2 For løpere, med og uten medlemskap, i særskilte klasser hvor det ikke kreves skilisens, gjelder egne bestemmelser, se pkt 212.1.2.
- 203.3.2.3 Teknisk delegerte (TD) får årlisens forutsatt at de har TD-oppdrag i gjeldende sesong.
- 203.3.3 Skistyret fastsetter pris for NSF skilisens og fremforhandler forsikringsvilkår og forsikringsdekning for NSF's grener og grupper, herunder også engangslisens.
- 203.3.4 Lisensforsikringen dekker ulykkesdødsfall, idretts- og ulykkeskade (invaliditetserstatning og skadebehandling) samt ansvar. Nærmere informasjon om dekning og vilkår er gitt på www.skiforbundet.no
Lisensforsikringen kan ikke tegnes for løpere etter fylte 80 år.
Skistyret kan fastsette egne bestemmelser for 13-årsklassen.
Barn under 13 år er forsikret av NIF under konkurranser og organisert trening i det idrettslag/klubb barnet er medlem av. Se www.idrett.no
- 203.3.5 NSF kan foreta stikkprøvekontroll av at løpere påmeldt til renn har gyldig NSF skilisens

203.4 Startberettigelse i internasjonale renn (FIS renn), FIS lisens

203.4.1 For å være startberettiget i internasjonale renn på FIS' terminliste, må løperen oppfylle følgende vilkår:

- a) være startberettiget i nasjonale renn, jfr. pkt. 203.1.3 forutsatt betalt sesonglisens,
- b) ha underskrevet FIS' egenerklæring for løpere (Athletes' Declaration) og
- c) være godkjent i henhold til reglene i FIS ICR (International Competition Rules) pkt 203 og 204.

203.4.2 Løpererklæring (Athletes' Declaration)

NSF er ansvarlig for at underskrevet løpererklæring (Athletes' Declaration) foreligger på NSF's kontor før NSF sender påmelding til arrangøren av FIS renn.

Løperen må benytte skjema med engelsk eller tysk tekst som er tilgjengelig på www.skiforbundet.no

Ved å underskrive Athletes' Declaration godtar og aksepterer løperen de til enhver tid gjeldende regler og vilkår m.v. som gjelder for konkurransen.

For løpere under 18 år skal foresatte eller verger skrive under/medunderskrive.

203.4.3 FIS-lisens

Etter fullmakt fra FIS innvilger NSF FIS-lisens til løpere på de vilkårene som fremgår av pkt. 203 og 204 i det internasjonale rennreglementet (ICR), samt pkt 203.4 i NSF's Fellesreglement.

Løperen må ha gjort opp sine økonomiske forpliktelser overfor NSF tilknyttet innmelding til FIS listen.

Skistyret fastsetter en avgift for FIS-lisensen som løperen må betale før registrering på FIS-listen kan utføres.

203.4.4 Løperen kan ikke være ilagt sanksjoner som begrenser løperens startberettigelse.

203.4.5 Løperen må i tillegg til NSF's skilisens ha personlig forsikring gjeldende i skirenn/ sportskonkurranser med dekning: transport og redning ifm. skade i organisert trening og konkurranse. NSF må garantere overfor FIS at påmeldte løpere har slik forsikring. Se ICR pkt 212.4.

203.4.5.1 For deltakere i turrenn i utlandet gjelder FIS ICR pkt 381.2. Skistyret fastsetter egne bestemmelser for skilisens ved slik deltakelse. Løpere i turrenn i utlandet må enten ha løst årslisens eller engangslisens for det aktuelle renn.

203.4.6 Påmelding til internasjonale renn på FIS' terminliste

Bestemmelser og prosedyrer ved påmelding til internasjonale renn i Norge og i utlandet er beskrevet i pkt 215.8.

203.4.7 Internasjonale renn (FIS-renn)

Ved all deltakelse i internasjonale renn (FIS renn) gjelder bestemmelsene i FIS renn reglementet (ICR) med tilhørende bestemmelser.

203.5 Særlige bestemmelser om forbud mot å melde seg på eller delta i konkurranser (startnekt)

Skistyret kan nekte en løper å melde seg på og delta i konkurranser som ikke er terminfestet i NSF's og FIS' terminlister, jfr. NIFs lov § 14-6. Skistyret kan i tillegg nekte en løper å melde seg på eller delta i konkurranser dersom løperen er sanksjonert som en følge av å ha opptrådt i strid med NIFs, NSF's og/eller FIS' lover, og/eller regler med tilhørende bestemmelser, eller vedtak for øvrig.

- 204 Treningssamarbeid mellom organisasjonsledd (team)**
- 204.1 Definisjon**
Flere organisasjonsledd (idrettslag, skikrets eller NSF) kan gå sammen om å etablere et treningssamarbeid bestående av løpere fra de samarbeidende organisasjonsleddene (heretter kalt et "Team").
Et Team er ikke en selvstendig juridisk enhet.
- 204.2 Forankring og samarbeidsavtale**
Organisasjonsleddene skal forankre samarbeidet om et Team gjennom en samarbeidsavtale som skal sendes til NSF til informasjon før samarbeidet kan effektueres. NSF's standard samarbeidsavtale skal benyttes. Avtale om etablering eller videreføring av et Team skal være avklart med løpernes organisasjonsledd og NSF før sesongstart.
- 204.3 Avgrensninger**
Et Team må bestå av minimum 3 løpere. Løpere under 13 årsklassen kan ikke være medlem av et team.
- 204.4 Utenlandske løpere**
Dersom et Team skal bestå av løpere tilsluttet andre nasjonale forbund en NSF, forutsetter dette forutgående skriftlig samtykke fra det aktuelle nasjonale forbundet og vedkommendes idrettslag/klubb.
- 204.5 Ansvar**
De samarbeidende organisasjonsledd er hver for seg ansvarlige for de avtaler som inngås i tilknytning til Teamet, og må selv stå som avtalepart i de avtaler som inngås. Et Team kan ikke være part i avtaler, jfr. 204.1 annet ledd.
- 204.6 Formelt grunnlag**
De samarbeidende organisasjonsleddene er på ordinær måte, og med bakgrunn i sine medlemskap i NIF og NSF, underlagt de til enhver tid gjeldene reglementer med tilhørende bestemmelser vedtatt av NIF, NSF og FIS. Det vises særlig til dette fellesreglementets kapittel 206 hva gjelder organisasjonsleddenes markedsrettigheter.
- 204.7 Navn**
Partene i et Team kan selv bestemme hva Teamet skal hete, dog slik at kommersielle navn skal forhåndsgodkjennes av Skistyret. Skistyret kan også godkjenne kommersielle teamnavn knyttet til ett idrettslag.
- 204.8 Starteberettigelse**
Teamets løpere er kun startberettiget for de idrettslag de er medlem av. Det vises for øvrig til dette fellesreglementets kapittel 206 hva gjelder markedsrettigheter. Det vises til pkt. 204.4 hva gjelder løpere tilknyttet andre nasjonale forbund.
- 204.9 Skifte av team**
Løpere kan ikke representere mer enn ett team i samme gren i løpet av samme skisesong.
- 204.10 Start- og resultatlister**
Teamets navn kan fremgå på start- og resultatlistene bak det idrettslag/ klubb løperen representerer.
- 204.11 Opplysningsplikt**
Partene i et Team plikter på NSF's forlangende å utlevere regnskaper, avtaler protokoller, korrespondanse, bilag mv., jfr. også NIFs lov § 2-3.
- 204.12 Skigymnas**
Skigymnas kan sette sine forkortelser i startlister og resultatlister foran idrettslagets/klubbens navn etter forutgående samtykke fra Skistyret.

204.13 Krets-/regionlag
Disse reglene gjelder også for krets-/regionlag organisert som team.

205 Landslag og representasjonslag
NSF v/grenkomiteene skal i henhold til NSF's lov § 35. fjerde ledd, pkt. 6, ta ut løpere på NSF's landslag, samt ta ut løpere som skal representere NSF i internasjonale konkurranser. NSF v/ grenkomiteenes uttak skal baseres på en skjønnsmessig helhetsvurdering der det kan legges vekt på andre forhold enn de rent sportslige. NSF v/grenkomiteene skal ikke vektlegge hensyn som er usaklige, ligger utenfor NSF's formål eller er i strid med ulovfestede likhetsprinsipper.

205.1 Landslag
Med landslag menes de løpere som er tatt ut og deltar på NSF's sentrale treningsgrupper for en hel sesong (1. mai – 30. april) og som skal trene, konkurrere og representere NSF og Norge i den aktuelle sesongen. NSF fastsetter vilkårene for deltakelse på landslaget, jf. også hensynene benevnt i pkt 205, og det skal inngås en egen landslagsavtale mellom NSF og de aktuelle landslagsløperne.

205.2 Representasjonslag
Med representasjonslag menes de løpere som er tatt ut av NSF til å representere NSF og Norge i konkurranser. Representasjonslag kan også bestå av løpere som ikke er tatt ut på NSF's landslag. NSF fastsetter vilkårene for slik representasjon for løpere utenfor landslag, jf. også hensynene benevnt i pkt 205, og det skal inngås en egen representasjonsavtale mellom NSF og representasjonsløperne.

Løpere som har avslått et tilbud om å delta på NSF's landslag, skal ikke tas ut av NSF til å representere NSF i konkurranser i den sesongen tilbudet om landslagsplass gjelder, med mindre det foreligger særlige omstendigheter.

206 Markedsbestemmelser for NSF, underordnede organisasjonsledd og løpere

206.1 Virkeområde, formål og omfang
Disse markedsbestemmelsene gjelder i og utenfor konkurranser og bestemmelsene kommer også til anvendelse i internasjonale konkurranser i den grad de ikke er i motstrid med FIS sine regler, jf pkt. 200.1 i dette Fellesreglementet.

Bestemmelsenes formål er blant annet å regulere:

- a) forholdet mellom norsk skiidrett og næringslivet,
- b) det interne forholdet mellom NSF og underordnede organisasjonsledds (kretser og idrettslag) hva gjelder markedsavtaler og
- c) løpernes rettigheter og plikter ifm. markedsavtaler.

Bestemmelsene omfatter alle markedsavtaler som gjelder reklame og annen profilering som f eks:

- d) på konkurransedrakter, treningsdrakter og oppvarmingsdrakter mv,
- e) på alt skiutstyr og utstyr tilknyttet dette,
- f) på skiarenaer og i konkurranseløyper,
- g) i annonser i dagspresse, ukepresse, radio, TV og internett mv,
- h) ved underholdning og lignende tiltak ifm. arrangementer mv,
- i) bruk av utøvere i markedsføringsøyemed,
- j) bruk av organisasjonsleddenes logo/emblem mv,
- k) avtaler med utstyrsleverandører i NSF's skipool.

Disse markedsbestemmelsene er utformet i henhold til NIFs lov kapittel 13 (avtaler mellom idretten og næringslivet) og kapittel 14 (rettighetsbestemmelser mv) som også gjelder i tillegg til disse markedsbestemmelsene. NIFs lov finnes på www.idrett.no

206.2 **Retten til å inngå markedsavtaler**

Det er kun organisasjonsledd som kan inngå markedsavtaler med næringslivet, jf. NIFs lov § 13-3 (3). Enkeltmedlemmer (løpere og andre medlemmer i idrettslag) kan kun inngå personlige markedsavtaler knyttet til deres sportslige virksomhet dersom vilkårene i dette Fellesreglementets pkt 206.2.5 er oppfylt.

NSF har innsynsrett i markedsavtaler med næringslivet inngått av idrettslag og skikretser, jf også NIFs lov § 2-3.

Alle markedsavtaler skal være i henhold til NIFs lov og norsk lovgivning (f eks lov om pengespill m.v.). Alle markedsavtaler som omfatter løpere skal inneholde en bestemmelse om at sponsoren ikke kan markedsføre løpere som skal delta i de olympiske leker (OL) i OL-perioden, jf. IOC's charter.

206.2.1 **Nærmere om forholdet mellom NSF, skikretser, idrettslag og løpere**

206.2.2 NSF eier samtlige markedsrettigheter til all aktivitet i NSF's regi, herunder blant annet alle rettigheter knyttet til markedsføring av de løperne som til enhver tid er uttatt på NSF's landslag eller representasjonslag.

206.2.3 En skikrets eier samtlige markedsrettigheter som omfattes av kretsirksomheten, herunder blant annet alle rettigheter knyttet til de løperne som er uttatt på kretslaget. En skikrets kan ikke inngå markedsavtaler som omfatter løpere som er uttatt på NSF's landslag.

En skikrets plikter videre å innta en bestemmelse i sine markedsavtaler om at dersom en løper blir uttatt på NSF's landslag eller representasjonslag, overføres løperen automatisk til NSF's markedsavtaler og at sponsorens rettigheter til landslagsutøveren opphører.

206.2.4 Et idrettslag eier samtlige markedsrettigheter som omfattes av idrettslagets virksomhet, herunder blant annet alle rettigheter knyttet til markedsføring av de løperne som er medlem av idrettslaget med unntak av de løpere som eventuelt er uttatt på NSF's landslag. Et idrettslag kan ikke inngå markedsavtaler som omfatter løpere som er uttatt på NSF's landslag.

NSF kan gi dispensasjon etter forutgående skriftlig søknad fra et idrettslag. NSF står fritt til å avslå eller innvilge dispensasjon, dog slik at dispensasjon ikke kan gis dersom et idrettslags markedsavtale kan komme i konflikt med NSF's sentralt inngåtte avtaler. I tvilstilfeller avgjøres dette med bindende virkning av NSF. Ved tillatelse til å inngå slike avtaler, skal idrettslaget benytte NSF's standard markedsavtale.

206.2.4.1 Et idrettslag plikter å innta en bestemmelse i sine markedsavtaler om at dersom en løper blir uttatt på NSF's landslag eller representasjonslag, overføres løperen automatisk til NSF's markedsavtaler og at sponsorens rettigheter til løperen opphører i landslagsavtaleperioden og/eller representasjonsperioden.

206.2.5 En løper kan ikke inngå individuelle markedsavtaler knyttet til sportslig virksomhet, herunder etablere ansettelsesforhold knyttet til sin sportslige virksomhet, annet enn med organisasjonsledd, jf. NIFs lov § 13-3 (3). I henhold til NIFs lov § 14-4 (2) tillater NSF at løpere inngår – og står som part i – egne markedsavtaler forutsatt at:

- a) det relevante organisasjonsleddet har gitt skriftlig aksept for at løperen kan påbegynne forhandlinger med den aktuelle samarbeidspartneren,
- b) organisasjonsleddet godkjenner avtalen ved å medsignere den sammen med partenes (løper og samarbeidspartneren) signatur og
- c) organisasjonsleddet mottar en rimelig andel av den verdien samarbeidsavtalen representerer.

Organisasjonsleddet står fritt til å nekte å akseptere løperens forslag til avtale med sponsoren. **Nektelse forutsetter et saklig grunnlag. Saklig grunnlag kan være at sponsoravtalen vil kunne være i strid med en eksisterende eller fremtidig**

sponsoravtale inngått av den aktuelle grenen eller NSF sentralt (feks grunnet bransjeklusivitet gitt til en NSF-sponsor) eller at markedsføring av sponsorens produkter kan være i strid med idrettens regelverk, eller vedtak av Skistyret om produkter eller tjenester som ikke skal markedsføres av NSF og dets utøvere. Saklig grunnlag kan også være at grenen eller NSF sentralt skal forhandle med en eller flere sponsorer innenfor samme bransje og/eller produktkategori. Utøveren har krav på å få et svar innen rimelig tid fra søknaden. Om forespørselen avslås, kan utøveren også be om å få en skriftlig begrunnelse innen rimelig tid.

En løper plikter videre å medvirke i gjennomføringen av NSF's eller et idrettslags markedsavtaler med de begrensninger som følger av NIFs lov § 14-5.

- 206.2.5.1 En løper som benytter en representant, manager, agent eller lignende i sitt markedsarbeid, plikter å opplyse denne om de regler som følger av dette reglementet og øvrige bestemmelser nedfelt i NSF's, NIFs og FIS' lovverk, herunder at representanten plikter å overholde disse i sitt arbeid for løperen.

Løperen plikter å informere skriftlig det aktuelle organisasjonsledd om hvem som er hans/hennes representant, og representanten skal kun ha en rolle som rådgiver og derved ingen partsrettigheter i de avtaler som inngås på vegne av løperen. Løperen er ansvarlig for de handlinger representanten utfører på vegne av løperen. Løperen kan sanksjoneres etter herværende fellesreglement dersom representanten utfører handlinger som er i strid med dette reglementet, NSF's, NIFs eller FIS' regler.

207 Produktmerking og reklame

207.1 Generelle retningslinjer

Reglene i pkt. 207 gjelder alle løpere i aldersklasse 13 år og eldre, med unntak av grener hvor klasseinndelingen omfatter aldersklasse 12 år.

Det må vises varsomhet ved utformingen av reklamen knyttet til idrett. Slik reklame skal ikke virke forstyrrende eller skjemmende, f.eks. i stadion eller på enkeltutøvere.

Reklame på ski, utstyr og klær skal være som bestemt nedenfor i dette punkt.

NSF og idrettslag kan inngå avtale med firmaer som leverer ski, skiutstyr og klær. Slikt utstyr kan ha merker som angir hvem som er produsent av utstyret – heretter kalt produktmerking. NSF og idrettslag kan også inngå avtale med sponsorer som innebærer eksponering av sponsorene på løpernes klær og utstyr, heretter kalt reklamemerking eller sponsormerking. Nedenfor er "merkene" benyttet som samlebegrep for begge type markeringer.

207.2 Varemerker, firmamerker, logoer

Enhver produktmerking (varemerke eller firmamerke i bokstaver eller logo) på ski eller skiutstyr skal være den samme som på produkter som selges til publikum, og skal angi produktets produsent hvis ikke annet er bestemt i de faktiske spesifikasjoner (pkt. 207.3). Spesifikasjoner vedrørende størrelsen, formen og antall NSF kan bestemme plasseringen av produktmerket. NSF så vel som FIS, godkjenner som produsent av ski og skiutstyr bare det firma som faktisk produserer angjeldende ski og skiutstyr.

Merke- eller modellnavn som står på ski, staver, bindinger, støvler, hjelmer m.m. kan ikke vises på startnummer eller klær med mindre navnet representerer den faktiske produsent av angjeldende klær.

Klærnes design må ikke vise eller etterligne logo eller produkt fra en produsent eller sponsor.

207.3 Faktiske spesifikasjoner for merking av utstyr for utøvere

Bransjenavn, merkenavn og logo for andre produkter kan ikke brukes

som modellnavn eller vises på ski eller skiutstyr, unntatt på hoppski.

Ski, skistøvler, bindinger, staver, løse arm- og leggbeskyttere og annet utstyr er tillatt benyttet med samme produktmessige design som i salg til publikum og må bare ha produktmerking for den faktiske produsenten.

207.3.1 **Arm- og leggbeskyttere**

På arm- og leggbeskyttere er produktmerket størrelse begrenset til 12 cm² på hver enhet. Sponsormarkeringer på arm- og leggbeskyttere skal følge reglene for klær der slik sponsormerking inkluderes i de 450 cm², se nedenfor.

207.3.2 **Hansker**

Ett produktmerke per hanske er tillatt (i bokstaver eller logo). Merket kan være 2-delt. Størrelsen for total merking per hanske er begrenset til 15 cm².

207.3.3 **Briller**

Brillestrikken skal ha samme produsentmessige design som i salg til publikum, og den kan ha to produktmerker for den faktiske produsent. Max. størrelse pr. merke er 15cm². Brillestrikken kan ikke være bredere enn 4 cm. Dersom en brille har doble strikker, kan bare en av disse være merket med produktmerke. Det er ikke tillatt å bære strikker (uten briller) med kommersiell merking for brilleprodusent. Måling av merkene gjøres uten at strikken er strukket.

207.3.4 **Klær**

På hvert antrekk (dress, bukse, jakke, skjorte etc.) kan det være produktmerker for produsenten og/eller reklamemerker for andre sponsorer. Samlet overflate av alle merkene på klærne til en person må ikke overstige 450 cm². Intet enkeltmerke må overstige 100 cm². Reklamemerker for samme sponsor må ikke plasseres like over eller ved siden av hverandre. (For NSF's representasjonsutøvere gjelder nærmere retningslinjer fastsatt av Skistyret).

I tillegg til de 450 cm² nevnt ovenfor, er det tillatt med inntil 20 cm² på hals av poloskjorte/opprettbar krave som kan brukes til sponsormerking eller produktmerking eller begge deler.

Militært avdelingsmerke kan vises (ikke på hodeplagg eller konkurransedress) med inntil 20 cm². Bruk av slikt merke inkluderes i de 450 cm².

207.3.5 **Hjelmer og hodeplagg**

Hjelmer og hodeplagg kan ha to produktmarkeringer for produsenten av luer/hjelmer - ett på hver side plassert over ørene. Max. størrelse 15 cm² pr. merke. Fronten på hjelm/hodeplagg kan bare benyttes til reklamemerke og emblem/flagg som beskrevet nedenfor. Hjelmers design må ikke vise eller etterligne logo eller produkt fra en produsent eller sponsor.

I tillegg til ovenstående kan NSF, krets eller lag kan inngå avtaler med sponsorer, som ikke er leverandør av ski og skiutstyr, om bruk av max. 50 cm² reklamemerker som kan deles i 2 identiske logoer med samme størrelse. Slike merker må ha en avstand til NSF's logo eller flagget, krets/idrettslagsemlen på minst 1,5, cm.

I slike tilfelle må fronten på hjelm/hodeplagg kun bære:

- a) I nasjonale renn: NSF logo norsk flagg eller krets/idrettslagsemlen.
Logoemblemets størrelse skal være min. 3 cm i alle retninger. Reklamemerket må plasseres over eller ved siden av emblemet.
- b) I internasjonale renn (FIS renn - også i Norge): NSF logo eller norsk flagg, etter NSF's beslutning. Logoemblemets størrelse skal være min. 3 cm i alle retninger. Reklamemerket må plasseres over eller ved siden av emblemet.

På bevegelige eller integrerte hakerem/beskyttere på hjelm er reklame ikke tillatt.

På pannebånd kan reklamemerket være midt foran, slik at logo/emblemet kommer på siden.

Når utøver oppholder seg innenfor konkurranseområdet skal, i konkurranser inkludert blomsterseremonier og premieutdelinger, intervjuer etc., det nasjonale skiforbunds logo/flagg sitte på hjelmer og hodeplagg.

207.3.6

Andre sponsorer

Sponsorer med avtale med et nasjonalt skiforbund skal forholde seg til dette regelverket med hensyn til størrelser på merker.

207.3.7

Hoppski

På hver ski kan det være ett reklamemerke for sponsor. Merket på hver ski må være identisk. Samlet størrelse av merkets overflate pr. ski må ikke overstige 160 cm². Merket kan ikke deles opp i flere deler. For hoppere på NSF's sentrale treningsgrupper gjelder egne retningslinjer vedtatt av Skistyret.

207.3.8

Freestyle hoppski

Reglene for hoppski gjelder også for freestyle hoppski bortsett fra at størrelsen på sponsormerket der ikke må overstige 120 cm² per ski.

207.4

Måling

Størrelsen av reklamen er overflaten innen en linje som følger den aktuelle omkrets av det integrerte reklamemerke. Hvis det aktuelle merket er innrammet av et felt med annen farge enn plagget, skal den totale størrelsen av merke + fargeområde bli målt.

Dersom organisasjonsleddet har inngått en avtale på vegne av en utøver, som innebærer eksponering, er det utøveren sitt ansvar at det eller de aktuelle sponsor – og/eller produsentmerker har riktig størrelse. For de merker organisasjonsleddet har inngått avtale om, på egne vegne, har organisasjonsleddet ansvar for at merkene har riktig størrelse.

NSF kan kreve at krets og/eller idrettslag skal innsende alle merker i deres originale størrelse, form og farge til kontroll. Lag og krets har plikt til å innsende dette materialet innen 1 uke fra brev fra NSF er mottatt. NSF kan forby bruk av ethvert merke dersom krets/ idrettslag ikke etterkommer NSF's krav, eventuelt nekte utøvere fra krets/idrettslag starttillatelse inntil kopier av alle merker på den nevnte måte er innsendt NSF til kontroll og godkjenning.

De forannevnte reglene gjelder også når utøver deltar i pressekonferanser og PR aktiviteter.

207.5

Merking av utstyr for arrangører, jurymedlemmer, TD, dommere, ledere etc. Bestemmelsene i pkt 207 gjelder også arrangørstaben, jurymedlemmer, TD, dommere, lagledere, trenere, teknisk personell, støttepersonell og forpatrolje/ prøvehoppere/prøvekjørere. Reglene omfatter klær/utstyr som bæres på indre arena og i konkurranseområdet/løypa i tidsrommet for arrangementsavviklingen. Denne er avsperrret og adgang forbeholdt utøvere/ledere/funksjonærer med eget adgangstegn (akkreditering).

207.6

Startnummer/start-/målseil m.m.

Ved renn hvor NSF avtaler overføring med NRK/EBU, gjelder FIS Marketing Rules.

208

Televisjon, radio og øvrige medierettigheter

208.1

NSF's rettigheter

NSF innehar alle medierettigheter knyttet til alle terminfestede skikonkurranser som er underlagt dette fellesreglementet, jf NSF's lov § 16 og NIFs lov § 14-3. Alle avtaler om medierettigheter (radio-, TV-, film- og videooverføringer, internett o.l.) av skirenn som arrangeres i Norge skal inngås av NSF ved Skistyret.

208.1.1 Idrettslag, kretser og løpere plikter å avstå fra å oppta, overføre eller videreformidle lyd, tekst, bilde og liknende fra en skikonkurrans via tv, radio, mobiltelefon, internett, hjemmeside, blogg eller på annen måte uten etter skriftlig forhåndssamtykke fra NSF.

208.2 Internasjonale renn (FIS-renn)
Ved internasjonale renn som overføres til utlandet, gjelder bestemmelsene som er fastsatt av FIS/EBU Se FIS ICR pkt 208.

209 Filmrettigheter
Se FIS reglementet (ICR) pkt 209.

210 Eiendomsretten til og organisering av skikonkurranser
Dette kapittelet regulerer de nærmere vilkår for å arrangere terminfestede skikonkurranser i regi av NSF.

210.1 Organisasjonsledd
NSF kan lisensiere retten til å arrangere skikonkurranser etter søknad fra organisasjonsledd tilsluttet NSF (skikretser, Skiforeningen og klubber) eller fra andre rettssubjekter. Alle skikonkurranser skal arrangeres i henhold til dette fellesreglementet og NSF's standard arrangøravtale. NSF står fritt til å innvilge eller forkaste søknader. De nærmere regler om søknad og søknadsprosedyre følger av dette regelverkets pkt 202.5 og 202.6.

210.2 Arrangørallianser
Flere organisasjonsledd kan gå sammen om å søke NSF om å arrangere en skikonkurrans (arrangørallianse). I en arrangørallianse er hvert organisasjonsledd solidarisk ansvarlige overfor NSF i forhold til de rettigheter og plikter som følger av dette fellesreglementet og NSF's standard arrangøravtale. Partene i arrangøralliansen skal opprette en arrangørkomité i henhold til fellesreglementets pkt 211.1.

210.3 Arrangørselskap
Et organisasjonsledd, eventuelt en arrangørallianse, kan organisere en skikonkurrans gjennom et aksjeselskap eller annen selskapsform (heretter selskap). Organisasjonsleddet/arrangørallianse og selskapet er i så fall solidarisk ansvarlige i forhold til de rettigheter og plikter som følger av dette fellesreglementet og NSF's standard arrangøravtale. Organisasjonsleddet/arrangøralliansen og selskapet skal sammen søke NSF om å arrangere skikonkurransen. NSF's standard arrangøravtale skal inngås mellom NSF og selskapet, og arrangøravtalen skal også medundertegnes av organisasjonsleddet/arrangøralliansen. Det skal opprettes en arrangørkomité i henhold til dette rennreglementets pkt 211.1.

210.4 Andre rettssubjekter
Andre rettssubjekter enn organisasjonsledd (f eks kommersielle selskaper, foreninger og kommuner) kan søke NSF om å arrangere en skikonkurrans som står på NSF's terminliste. NSF står i slike tilfeller fritt til å stille andre og strengere vilkår enn de som følger av dette fellesreglementet, og arrangøravtalen skal blant annet inneholde bestemmelser som medfører at arrangøren underkastes NSF's og NIF's vedtekter / lover, herunder dette fellesreglementet. NSF skal ha rett til å oppnevne en person i styret til arrangøren. Det skal opprettes en arrangørkomité i henhold til dette fellesreglementets pkt 211.1.

211 Arrangøren og organisasjonskomiteen
Arrangører av alle konkurranser som er terminfestet i NSF terminliste (unntatt klubbrenn/idrettslagets egne renn) skal oppnevne en organisasjonskomité. Ved større nasjonale og internasjonale renn (NM, World Cup renn m.v.) bør arrangøren nedsette en hovedkomité i tillegg til organisasjonskomiteen.

Hovedkomiteen har ansvaret for å samordne og trekke opp hovedretningslinjene for rennarrangementet. De viktigste funksjonærene i organisasjonskomiteen bør inngå i hovedkomiteen i tillegg til f.eks. idrettslagsformann og andre viktige lagstillitsmenn. Særlig er det behov for en hovedkomité når flere lag går sammen om å arrangere et renn.

- 211.1 Spesielle gjennomføringsmåter**
Arrangører kan legge opp til spesielle, kreative og rekrutteringsfremmende gjennomføringsmåter for sitt arrangement såfremt ikke dette er i strid med grenreglementets tekniske bestemmelser og begrensninger. Slike spesielle gjennomføringsmåter må være kunngjort for deltagerne på forhånd og være godkjent av Juryen.
- 211.1.1 **Teknisk Delegert (TD) se pkt 200.5.13**
TD er medlem av organisasjonskomiteen.
- 211.2.2 Om juryen, se pkt 223.2.2.
- 211.3 Organisasjonskomiteen**
Organisasjonskomiteen oppnevnes av arrangøren, dvs. det organisasjonsledd/selskap som er tildelt arrangementet/rennet. Den består av de medlemmer (fysisk eller juridisk) som er oppnevnt av arrangøren. Den skal utføre de oppgaver og plikter som påhviler arrangøren. NSF har rett til å oppnevne en representant i organisasjonskomiteen. I tillegg inngår TD, RK og jurymedlemmer i organisasjonskomiteen. Ved nasjonale mesterskap o.l. skal organisasjonskomiteen godkjennes av NSF.
- 211.3.1 Komiteen skal bestå av leder og så mange medlemmer som anses nødvendig. For øvrig bør, avhengig av rennets størrelse, følgende inngå i komiteen:
- a) rennleder for hver gren,
 - b) leder i finanskomiteen,
 - c) leder i innkvarterings-/forpleiningskomiteen,
 - d) leder i komiteen for trafikk og orden,
 - e) leder i PR-komiteen og
 - f) leder i seremonikomiteen.
- 211.3.2 For arrangørallianser skal organisasjonskomiteen bestå av minst én representant fra hvert organisasjonsledd som er deltaker i arrangøralliansen.
- 211.4 Organisasjonskomiteens ansvar og oppgaver**
Organisasjonskomiteen skal være ansvarlig for koordineringen og tilretteleggelsen av rennarrangementet og alle ikke-renn-tekniske og renntekniske oppgaver i sin helhet.
- Komiteen har spesielt ansvar for:
- a) innbydelser og annonsering,
 - b) innkvartering/forpleining,
 - c) trafikk- og ordentjenesten samt brøyting av veier og parkeringsplasser
 - d) startkontingent, salgsvirksomhet og andre inntektsgivende tiltak som billettinntekter, salg av reklame m.v.,
 - e) trykking av program,
 - f) premieutdeling,
 - g) løpermiddag og tilstelninger,
 - h) legetjenesten (se grenreglementenes punkter om lege og sanitetstjenester) og
 - i) renntekniske oppgaver.
- 211.2.3 **Rapportering**
- 211.2.3.1 Organisasjonskomiteen er ansvarlig for at deltakerlister, resultater, regnskap og rennrapporter blir sendt de rette instanser i rett tid. Den skal oppbevare dommerlister, tidtakerlister etc. til alle protester er sluttbehandlet av juryen, og eventuelt en anke er

sluttbehandlet av Ankeutvalget, og/eller en anke til Domsutvalget er sluttbehandlet (rettskraftig).

- 211.2.3.2 Arrangøren skal bruke et elektronisk påmeldingssystem som Skistyret har godkjent. Påmeldingssystemet skal gi nødvendige data om deltakelse til NSF's sentrale deltakerregister i SportsAdmin.
- 211.2.3.2.1 For turrenn og fjelltelemarkrenn avtales særskilt hvordan deltakerdata skal utveksles med NSF.
- 211.2.4 **Hovedfunksjonærer**
Sammensetning, beskrivelse, oppgaver og ansvar fremgår av spesielle bestemmelser for den enkelte gren.
- 211.2.4.1 **Pressesjef**
Ved større renn oppnevnes en pressesjef som er ansvarlig for at presse, kringkasting og eventuelt fjernsyn får de nødvendige informasjonen før, under og etter rennet. Han må kjenne de lokale forhold og være godt informert om Rennets organisasjon. Han skal ivareta både pressens og det arrangerende lags interesser og skal i samarbeid med Rennlederen finne fram til de beste arbeidsforhold for både journalister, fotografer og kringkastings- og fjernsynsfolk.
- 211.2.5 **Invitasjon til Kongehuset**
Ved mesterskap og større internasjonale renn kan arrangørene invitere medlemmer av Kongehuset. Slik invitasjon skal alltid sendes via NSF som skal ha slike invitasjoner innen 1. oktober.
- 211.2.6 **Dekning av reise- og oppholdsutgifter**
Arrangøren skal dekke legitimerede reise- og oppholdsutgifter for Rennets dommere, måledommere, TDer og evt. løypekontrollør, beregnet etter satser fastsatt av Skistyret. Dette gjelder også ved besøk av TD/løypekontrollør hos arrangøren før skisesongen starter.

212 Arrangørens forsikringer

- 212.1 **Ansvarsforsikring**
Rennarrangører er pliktig til å tegne ansvarsforsikring (obligatorisk). Slik forsikring har bl.a. til hensikt å dekke arrangørens økonomiske utlegg inntil forsikringssummen i et tilfelle hvor det reises rettslig erstatningssøksmål som en følge av ulykke hvor arrangøren påstås å ha vært uaktsom. Forsikringen omfatter alle renn uten unntak, i alle kategorier og dekker alle som er omfattet av Organisasjonskomiteen (inklusive trenere, lagledere, dommere, TD, jurymedlemmer), se pkt 211. Utover dette omfatter også forsikringen øvrige funksjonærer ved lagets skirelaterte aktiviteter året rundt, lagets skianlegg samt arrangørens ansvar overfor renndeltagere i visse tilfelle. Forsikringen tegnes for ett år av gangen.
- 212.1.1 Forsikringsplikten i dette punkt gjelder også arrangører av krets- og sonerenn. NSF anbefaler alle idrettslag å tegne tilsvarende forsikring. Skikretsen må derfor sørge for at informasjonen når alle rennarrangører blant kretsens lag, uansett rennkategori.
- 212.1.2 I renn hvor utøverne ikke er pliktige til å inneha NSF skilisens, må arrangøren tegne ansvarsforsikring som dekker utøvernes ansvar slik dette er definert i NSF skilisensen.
- 212.1.3 **Kontroll av gyldig ansvarsforsikring**
NSF-TD plikter å kontrollere at rennarrangøren har gyldig ansvarsforsikring, og skal forvise seg om dette ved å kontrollere at forsikringen er betalt. Arrangøren skal overfor NSF-TD fremlegge polisedokumentet sammen med kvittering for at politen er

betalt og således er gyldig. NSF-TD plikter å nekte rennet avholdt hvis arrangøren ikke kan dokumentere forsikringsforholdet som beskrevet foran.

212.2

Frivillig ulykkesforsikring for funksjonærer, dommere, jury, TD

Forsikringen tegnes av arrangørens idrettslag og omfatter alle lagets renn i løpet av sesongen. Den gjelder funksjonærer, dommere, jurymedlemmer og TD som er involvert i arrangementet, innenfor det naturlige rennområdet. Forsikringen må gjelde fra og med forberedelsene før rennarrangementet påbegynnes og inntil alt etterarbeid er sluttført i sin helhet.

213

Rennprogram

Til større rennarrangementer skal det foreligge en publisert informasjon/rennprogram. Rennprogrammet bør ha følgende innhold:

- a) Navn på de viktigste funksjonærer og NSF Tekniske delegert (TD).
- b) Når og hvor konkurransen finner sted.
- c) Startlister og starttid, og navn (etternavn og fornavn) på hver løper, FIS Code ved internasjonale renn, idrettslag og klasse løperen deltar i.
- d) Nødvendige opplysninger om adkomstveier til startsted, garderobes m.v. Ved større renn bør det være skisse(r) eller kart som viser parkeringsplass(er) og oversikt over de tekniske installasjonene.
- e) Tid og sted for premieutdeling.
- f) Sted for offisiell oppslagstavle for resultater og kunngjøringer.
- g) Tid og sted for lagledermøter.
- h) Tid for offisiell trening
- i) Tekniske data for bakker og løyper.
- j) Påmeldingsinformasjoner for stafett og lagkonkurranser.
- k) Andre opplysninger av interesse for løpere og ledere, f.eks. om premiering og spesielle pokaler og regler for disse.

214

Renninnbydelser, startkontingent, deltakeravgift og registreringsavgift

214.1

Renninnbydelse

Innbydelser til konkurranser oppført i NSF's terminliste er normalt ikke påkrevet. De nødvendige opplysninger fremgår av terminlisten og arrangørens egne nettsider der disse finnes. Se under Skirenn/Terminliste. Se pkt 214 for renn der innbydelse er påkrevet.

214.1.1

Der renninnbydelse sendes ut, skal denne også sendes rennets TD.

214.1.2

Innbydelser til Norgesmesterskap og Hovedlandsrenn for jenter og gutter skal godkjennes av NSF før offentliggjøring. Innbydelse sendes skikretsene.

214.1.3

Innbydelser til internasjonale renn

Innbydelser til internasjonale renn skal godkjennes av NSF ved den respektive gren komité før trykking. Krav til utforming og innhold besluttet av respektive grenkomité. Innbydelsene settes opp i henhold til FIS' regler og skal trykkes på minst ett offisielt FIS-språk. Innbydelsene sendes FIS, NSF samt de nasjonale skiforbund som er aktuelle for vedkommende gren.

214.1.4

I renn hvor innbydelse er påkrevet, skal benyttes den korrekte betegnelsen for rennet ifølge terminlisten for sesongen. Dessuten skal innbydelsen gi opplysninger om:

- a) Hvilke øvelser og klasser rennet omfatter.
- b) Når og hvor rennet skal holdes.
- c) Siste frist for påmelding og adresse for påmeldingen. For renn som kommer inn under pkt 214.1 forutsettes normalt en frist der påmelding er arrangøren i hende senest 5 dager før første konkurransedag.
- d) Startkontingent

- e) Tid og sted for utdeling av startnummer, start og premieutdeling.
- f) Tid og sted for lagledermøter, trekning m.m.
- g) Tid og sted for offisiell trening.
- h) Reiserute, innkvartering og forpleiing m.m.
- i) Innbydelsen skal alltid inneholde et punkt om NSF skilisens, se pkt 203.3
- j) Deltaker som ikke har NSF skilisens gjeldende for hele skisesongen kan melde seg på og delta mot å løse engangslisens som betales til arrangøren.

214.1.5 Innbydelsen bør ellers gi nødvendige opplysninger om tekniske data for bakker og løyper.

214.1.6 **Begrensning av deltakerantallet**
 Det er tillatt å begrense deltakerantallet. Regler for begrensning og eventuelt seeding/gruppeinndeling fremgår av de spesielle bestemmelser for den enkelte gren. Deltakerbegrensningen skal fremgå av innbydelsen.

214.1.7 **Utsettelse eller avlysning av renn**
 Utsettelse/avlysning av rennet eller endring av renndato skal snarest mulig meldes til NSF, TD, skikretser og alle lag som har meldt på løpere, og ellers kunngjøres best mulig. Se pkt 214.2.

214.2 Startkontingent

214.2.1 **Startkontingent i nasjonale renn - Satser og prosedyrer**
 Skistyret fastsetter maksimale satser for startkontingent for den enkelte gren, klasse og øvelse. De fastsatte startkontingentsatsene bekjentgjøres på www.skiforbundet.no

De fastsatte startkontingentsatsene gjelder også lag, sone- og kretsrenn og deles inn som følger:

- a) Jente/gutterenn, alle disipliner unntatt alpint.
- b) Junior alle disipliner unntatt alpint.
- c) Senior alle grener unntatt alpint og langrenn 31 km og lengre.
- d) Senior langrenn 31 km og lengre.
- e) Alpine internasjonale renn.
- f) Alpine nasjonale renn:
- g) Jente/gutterenn, junior- og seniorrenn.

For turrenn 31 km og lengre og fjelltelemark renn: Startkontingenten fastsettes av arrangøren selv og skal inkludere deltakeravgift.

214.2.1.1 **Innbetaling av startkontingent**
 Dersom ikke annet er spesielt presisert, skal startkontingenten følge påmeldingen (innbetales samtidig med at påmelding skjer).

I nasjonale mesterskap (NM senior/junior) og Hovedlandsrennene har arrangøren anledning til å ta et tillegg til de gjeldende startkontingentsatser.

- a) Startkontingenten for stafetter og andre lagkonkurranser er den individuelle kontingent x antall løpere på laget.
- b) Løpere som unntaksvis gis anledning til å starte i klasse med høyere startkontingent, betaler denne klasses høyere kontingent.
- c) Kombinert hopp/langrenn anses som 1 øvelse hva angår startkontingent.
- d) Dersom en kombinertdeltaker også ønsker å starte i spesielt hopp og/eller langrenn under samme arrangement, betales startkontingent for denne/disse øvelser i tillegg.
- e) Ved jaktstart i langrenn kan det kreves vanlig startkontingent for både 1. og 2. del dersom hver del premieres for seg.
- f) Kombinasjonsrenn i telemark og freestyle regnes som to (tre) renn hva angår startkontingent dersom det også premieres separat i hvert av rennene.

- g) Evt. ekstrautgifter til transport av utstyr eller deltakere, forpleining, overnatting el. lign. skal oppgis og innkreves separat og ikke slås sammen med startkontingenten og øke denne.

214.2.2 **Startkontingent i internasjonale renn**
For internasjonale renn på FIS' terminliste i Norge kan Skistyret fastsette et startgebyr som overstiger de maksimale satser for startkontingent. Nærmere informasjon er tilgjengelig på www.skiforbundet.no

214.2.2.1 Det er ingen startkontingent for deltakelse i internasjonale renn på FIS' terminliste utenfor Norge, jfr. dog pkt 214.2.3.

214.2.3 **Startkontingenter i turrenn, fjelltelemarkrenn og randonee**
I turrenn og fjelltelemark renn fastsetter arrangørene selv sine startkontingentsatser. Kreativitet hos arrangørene og rennernes egenart og opplegg krever tilpasning av startkontingenten til det tilbud som gis løperne.

214.2.3.1 Startkontingent skal betales også for deltakelse i internasjonale turrenn på FIS' terminliste utenfor Norge.

214.2.3.2 Startkontingenten kan ikke omfatte eventuell transport av utstyr, overnatting, etc.

214.2.3.3 Diplom/merker er inkludert i startkontingenten. Medaljer, plaketter, statuetter etc. utdeles/selges etter rennets statutter som skal godkjennes av NSF.

214.2.4 **Startkontingent ved avlysning av renn**
Ved avlysning av renn før renndagen kan arrangøren beholde inntil 50 % av startkontingenten til dekning av utgifter forutsatt at dette er bekjentgjort i innbydelsen til rennet eller bekjentgjort på annen måte.

Deltakeravgiften tilbakebetales løperen i sin helhet. Innbetalt treningsavgift (alpint) betales tilbake i sin helhet ved avlysning.

214.2.4.1 Dersom rennet må avlyses for deretter å bli gjennomført en senere dato, eller å bli flyttet til et annet sted på ny dato, har de som var påmeldt til den opprinnelige dato, men ikke stiller til start på ny dato ikke krav på tilbakebetaling av noen del av startkontingenten.

214.2.4.2 Ved avlysning på renndagen, (forstås også med kvelden og natten før), på grunn av plutselig oppståtte vær-/klimatiske forhold eller annen "force majeure", beholder arrangør 100 % av startkontingenten.

- a) Deltakeravgiften betales til aktuell skikrets.
- b) Treningsavgiften i alpine renn beholdes av arrangøren.

214.2.5 **Startkontingent ved for sen påmelding**
Ved for sen påmelding kan arrangøren kreve dobbelt startkontingent.

214.3 **Deltakeravgift**

214.3.1 **Satser**
Skitinget fastsetter deltakeravgiften som er en avgift til skikretsen og kreves inn av rennarrangøren.

214.3.1.1 Deltakeravgift til skikretsen skal være inkludert i det startkontingentbeløp som oppgis deltakerne. Arrangøren betaler all innbetalt deltakeravgift videre til skikretsen, uansett om de påmeldte løpere stiller til start eller ikke.

214.3.1.2 I de tilfeller der arrangør ikke krever startkontingent av klubbens egne løpere skal det ikke betales deltakeravgift til skikretsen. Gjelder også løpere i WC, COC etc. som ikke betaler startkontingent.

Deltakeravgiften for den enkelte renntype fremgår av informasjon på www.skiforbundet.no.

214.3.2 Deling av deltakeravgiften
Når lag terminfester renn utenfor egen skikrets, fordeles deltakeravgiften likt på lagets skikrets og den skikretsen der rennet arrangeres. Dette gjelder også for renn som arrangeres i nasjonalanlegg. Der et renn er terminfestet til å gå gjennom flere skikretser, f.eks. med start i en skikrets og innkomst i en annen, fordeles deltakeravgiften etter avtale mellom de berørte skikretser. En skikrets har kun krav på del av deltakeravgiften dersom kretsen eller lag innen kretsen er behjelpelige ved avviklingen av arrangementet. Dersom renn flyttes til en annen skikrets, med opprinnelig arrangør som helt eller delvis ansvarlig for gjennomføringen, deles deltakeravgiften etter avtale mellom de involverte skikretsene.

214.4 Avgift ved registrering av internasjonale renn i Norge
For søknad om internasjonale renn betales i tillegg en registreringsavgift (calendar fee), fastsatt av FIS, se pkt 201.1.1. Denne tilbakebetales ikke under noen omstendighet.

215 Påmeldinger

215.1 Påmeldingsfrist
Alle påmeldinger skal være arrangøren i hende innen utløpet av påmeldingsfristen.

215.2 Påmeldingsprosedyre nasjonale renn
Påmelding kan sendes via NSF's online påmeldingssystem, e-post eller annen måte som arrangøren bestemmer. Dette skal fremgå i innbydelsen.

Som online påmeldingssystem skal SportsAdmin eller et annet system som Skistyret har godkjent benyttes. Påmeldingssystemet skal gi nødvendige data om deltakelse til NSF's sentrale medlemsregister i SportsAdmin.

NSF kan stille krav til hvilken påmeldingsmåte og system som skal benyttes gjennom NSF standard arrangørvtale.

Påmelding kan gjøres individuelt gjennom Min Idrett/SportsAdmin eller av påmeldingsansvarlig i klubb. Løpere som meldes på må være startberettiget etter pkt 203.

215.3 Ansvar for riktig påmelding
Idrettslagene (klubbene) er ansvarlige for å kontrollere at påmeldingene er korrekte og er ansvarlige for at påmeldte løpere har gyldig (betalt) NSF skilisens som gjelder for hele skisesongen, eller engangslisens, før start, se pkt. 203.

215.3.1 I turrenn og fjelltelemark hvor det ikke er krav til medlemskap i idrettslag (klubb), er løperne selv ansvarlig for påmeldingen. Deltakere uten idrettslagsmedlemskap er således selv ansvarlig for påmeldingen og starter/deltar på eget ansvar.

215.3.2 Skikretsene er ansvarlig for påmelding til mesterskap og andre konkurranser hvor det er kretsvis deltakerkvoter, og er således ansvarlige for at påmeldte løpere er startberettiget, jfr pkt 203.

215.3.3 En løper kan ikke meldes på flere renn som går samtidig i samme gren.

215.4 Opplysninger ved påmelding
Påmeldingen skal minimum inneholde følgende opplysninger:
a) Øvelser og klasser løperen skal delta i.
b) Løpernes navn, og idrettslagets navn. Til mesterskap skal også skikretsen oppgis.

- c) Om løperen har betalt sesonglisens eller skal løse engangslisens
- d) For påmelding til FIS renn skal FIS kode føres på.

215.5 Påmelding til internasjonale renn

Kun NSF er delegert av FIS og har myndighet til å melde på løpere til internasjonale renn på FIS' terminliste utenfor Norge.

For internasjonale renn i Norge gjelder pkt 215.5.3

For internasjonale turrenn i og utenfor Norge gjelder pkt 215.5.4

- 215.5.1 Påmelding fra NSF (nasjonsvis) bekrefter at løperen innehar FIS lisens.
- 215.5.2 Påmelding til internasjonale renn på FIS' terminliste, hvor det er nasjonskvoter, skal bare skje fra NSF uavhengig av om rennet går i Norge eller i utlandet.
- 215.5.3 Påmelding til internasjonale renn på FIS' terminliste i Norge, hvor det ikke er nasjonskvoter, kan skje som for nasjonale renn.
- 215.5.4 Påmelding til internasjonale turrenn og fjelltelemarkrenn på FIS' terminliste i og utenfor Norge skjer direkte fra løper til arrangør. Løper må inneha gyldig skilisens.
- 215.5.5 NSF kan innvilge særlige unntak til norske studenter i utlandet for å melde seg på direkte til internasjonale renn på FIS' terminliste utenfor Norge.
- 215.5.6 Påmelding iht. pkt 215.5.3, 215.5.4 og 215.5.5 forutsetter at løperen har oppfylt samtlige vilkår i pkt 203.1-203.4.

216 Lagledermøter

216.1 Innkalling til lagledermøte

Ved Norgesmesterskapene og Hovedlandsrennene samt når det ellers anses nødvendig, avholdes det lagledermøter. Arrangøren avgjør i samråd med TD om det skal innkalles til lagledermøte.

- 216.1.1 Tidspunktet for det første lagledermøte og for trekningen skal fremgå av innbydelsen.

216.2 Møteledelse og saker

Lagledermøtet ledes normalt av rennlederen i samråd med TD. På lagledermøtet skal rennledelsen orientere om Rennets organisering og avvikling. Ethvert spørsmål om selve rennet kan tas opp på møtet. Lagledermøtet velger medlemmer av juryen i henhold til bestemmelsene i grenreglementet hvor blant annet juryens sammensetning fremgår. Lagledermøtet har for øvrig ingen bestemmende funksjon, utover det som fremgår av grenreglementene og som besluttes av juryen under lagledermøtet.

216.3 Protokoll

Det skal føres protokoll fra alle lagledermøter. Protokollen skal slås opp på den offisielle oppslagstavlen og distribueres til alle lagledere.

216.4 Stemmerett

Påmeldt skikrets (kretskvoter) eller idrettslag har 1 stemme ved fremmøtt lagleder eller stedfortreder.

216.5 Internasjonale renn

Ved internasjonale renn i Norge innkalles til lagledermøter i henhold til det internasjonale rennreglement. (ICR). Tidspunktet for det første lagledermøte, samt trekningen i internasjonale renn skal fremgå av innbydelsen.

- 216.5.1 På lagledermøtene for internasjonale renn har hver påmeldt nasjon 1 stemme.

- 217 Trekning, startrekkefølge**
Se bestemmelser for hver gren i det enkelte grenreglement. Ved internasjonale renn må ICR (FIS Rennreglement) pkt 217 ivaretas.
- 218 Offentliggjøring av resultater (offisiell og uoffisiell resultatliste)**
- 218.1 Uoffisielle tider/resultater skal slås opp på oppslags tavle og/eller kunngjøres over høytaler. Den uoffisielle resultatlisten offentliggjøres snarest mulig etter at siste løper er kommet i mål, og har fått registrert tid i renn med tidtaking. Resultatlisten blir offisiell etter at protestfristen er utløpt og eventuelle protester er sluttbehandlet av juryen. Se for øvrig grenreglementene. Arrangøren plikter overfor deltakerne og lagledere å bekjentgjøre stedet hvor de uoffisielle og offisielle resultatlistene blir slått opp.
- 218.2 Alle protokoller, dommerlister og kontrollkort m.v. skal være tilgjengelige for ledere og deltakere i henhold til reglene i grenreglementene. Den offisielle resultatlisten skal umiddelbart etter at rennets Jury/TD har erklært rennet for offisielt sendes elektronisk til NSF, og ved internasjonale renn til FIS i tillegg til NSF.
- Dersom arrangøren ikke har mulighet for å formidle elektroniske resultater, skal de offisielle resultatlistene sendes til NSF og deltagende kretser og klubber senest dagen etter rennet.
- 219 Premieutdeling, premier, premiering, blomsterseremoni**
Premieutdelingen skal foregå snarest mulig etter at den offisielle resultatlisten foreligger og eventuelle protester er sluttbehandlet av juryen. Bestemmelser angående premiering, diplomer, medaljer o.l. ivaretas administrativt og avgjøres av Skistyret.
- 219.1 **Premier**
Premiene kan være minnegjenstander, bruksgjenstander, plaketter, pokaler, medaljer, diplomer. Medaljer og diplomer kan deles ut ved siden av andre premier. Alle som blir premiert i NM og Hovedlandsrenn mottar samtidig NSF's diplom.
- 219.2 **Forbud mot konkurranseutstyr**
Under den offisielle premieutdelingen (seremonien) er det ikke tillatt å ta med konkurranseutstyr på podiet.
- 219.3 **Uteblivelse fra premieutdeling**
Deltagere som ikke er til stede ved premieutdeling uten gyldig grunn, mister retten til å motta premie, og arrangøren er ikke pliktig til å ettersende uavhentet premie.
- 219.4 **Blomsterseremonier**
Arrangøren kan gjennomføre uoffisielle blomsterseremonier selv om den offisielle resultatlisten ikke foreligger.
- 219.5 **Utenlandske borgere**
Utenlandske borgere som deltar i gjesteklasse i NM og hovedlandsrenn deltar ikke i blomsterseremonien. De kan ikke tildeles medaljer eller diplomer og premieres i egen klasse.
- 219.6 **Pengepremier**
Pengepremier er ikke tillatt i nasjonale renn.
- 219.7 **Delt plassering**
Hvis to eller flere løpere i samme klasse fullfører på samme tid eller får samme poengsum, skal de ha samme plassering og like premier eller diplomer. Fordeling av

titler, premier eller diplomer-kan ikke avgjøres ved loddtrekning eller overføres til et nytt renn.

219.8 Premiering og klasser

Hver årsklasse premieres for seg etter følgende skala beregnet etter antall startende:

Antall premier:

- a) 12 år og yngre 100 % av antall startende.
- b) 13-14 år 100 % av antall startende.
- c) 15-16 år minst 50 % av antall startende.
- d) 17 år og eldre minst 1/3 av antall startende.
- e) I NM og i nasjonale cuprenn for senior med flere renn på samme helg skal det utdeles premie til de 6 beste i hver øvelse, med seremoni kort tid etter målgang. **Dersom øvelsen/klassen har færre enn 18 startende premieres 1/3 av antall startende.** Alle øvrige deltagere får en minnepremie (1 premie pr arrangement/helg). I NM junior og Hovedlandsrennet premieres 1/3 av de startende.
- f) I Landsfinalen i alpint for kl 13-14 år premieres 50 % av de startende.
- g) I de yngste klasser med 100 % premiering anbefales like premier.
- h) I klassene 10 år og yngre gis like premier til alle, da det ikke er tillatt med rangerte resultatlister.

Premieutdeling for de yngste klasser skal gjennomføres ved at alle premievinnere (eller grupper av premievinnere) kalles opp på podiet under ett.

Se også bestemmelser for hver gren.

219.8.1 Premiering for klasser med para i NM langrenn

- a) Bestemmelsene om premiering (pkt 219.8) gjelder også klasser for Parautøvere.
- b) I klasser hvor utøver har ledsager, premieres også ledsager.

219.9 HM Kongens pokal

NSF tildeles årlig gjennom NIF et gitt antall Kongepokaler, f.o.m. 2010 7 stk. Disse settes opp i:

- a) Holmenkollrennenes kombinerte renn hvert år, etter ønske av H.M. Kongen.
- b) Norgesmesterskap senior, individuelle øvelser, 6 stk.
Pokalene settes opp med 2 i hvert kjønn per år. Det må være minst 15 deltagere i den aktuelle NM øvelse i henhold til NIFs bestemmelser. Skistyre bestemmer i hvilke NM pokalene settes opp.
- c) Innenfor denne avgjørelse bestemmer angjeldende sentrale grenkomite i hvilken øvelse pokalen settes opp (eks.: Langrenn menn: 50 km, Spesielt hopp: stor bakke o. l.). Grenkomiteen kan bestemme at pokalen går til beste enkeltprestasjon. Når alle øvelser for angjeldende gren/ kjønn er gjennomført, avgjør da en jury bestående av landslagstrener, grenkomiteleder og skipresident eller deres stedfortreder hva som er beste enkeltprestasjon.
- d) I Norgesmesterskapene så vel som i Holmenkollens kombinerte renn er det kun vinneren av en øvelse som kan tildeles Kongepokal.

219.10 NSF's pokaler

Disse settes opp i NM senior i de grenene som ikke blir tildelt Kongepokal. NSF's pokaler deles ut etter de samme kriteriene/reglene som Kongepokalene.

219.11 Forsvarsstabens vandrepokal

Denne er satt opp av Forsvarets Overkommando. Den deles ut til den skikrets som har beste 3 manns lag på 30 km langrenn menn i NM senior nordiske grener. Den skikrets som vinner pokalen 5 ganger får den til "odel og eie".

220 Lagledere, servicepersonell, fabrikanter, skipoolmedlemmer

220.1 NSF's skipool

Representanter fra medlemmene av NSF's skipool skal ha gratis adgang, og skal gis adgang (akkreditering) til et avgrenset område innen arenaen for å yte service til løperne.

Ikke-medlemmer kan gis adgang (akkrediteres) dersom plassen tillater det og de kan avkreves et adgangsgebyr.

- 220.1.1 Arrangøren tillates å ta passende leie for eventuell bod og strøm. Bodene bør være oppvarmet og låsbare og ha godt arbeidslys. Leverandører med egen servicevogn kan belastes for forbruk av strøm. Se også ICR pkt 220.
- 220.2 Lagledere mfl.**
Lagledere, trenere og servicefolk har fri adgang (akkreditering) til de deler av arenaen som fastsettes av arrangøren, for å ivareta sine oppgaver. Lagledere og trenere kan oppnevnes som jurymedlemmer, se forøvrig grenreglementene.
Lagledere, trenere og servicefolk skal for øvrig gis best mulige arbeidsforhold.
- 220.3 Veddemål mv.**
Veddemål/pengespill om konkurranseresultat: se NIFs lov § 11-4 c).

221 Doping

Doping er forbudt for alle løpere som deltar i skikonkurranser (se NIFs lov kap. 12, herunder de prosedyrer som er utarbeidet av Antidoping Norge).

- 221.3 Arrangørens plikter ved dopingkontroll**
Se ADNs informasjon om dette! (Se www.antidoping.no)

- 221.3.1 Enhver arrangør av skirenn som omfatter klasser for senior og/eller junior plikter å ha til disposisjon lokaler til bruk ved evt. dopingkontroll og blodprøver. Følgende krav stilles iht. ADN's bestemmelser og prosedyrer for dopingkontroll:
- Det/de rom som anvendes til dopingkontroll må være hensiktsmessige, med bl.a. toalett og må merkes slik at det er enkelt å lokalisere. Kontrollen gjennomføres i lokaliteter som er avskjermet og sikret.
 - I dopingkontrollrommet skal tilstedeværende personer begrenses til utøver(e), ledsager(e), doping-kontrollgruppen og den/de person(er) kontrollansvarlig utpeker.

222 Konkurranseutstyr

Løperen er ansvarlig for at konkurranseutstyret er utformet i samsvar med FIS reglene, og som NSF for øvrig har bestemt. Dette gjelder også for nasjonale renn.

Se utfyllende bestemmelser i under Rules and Publications, FIS General Rules, Specification for competition equipment. Se også www.skiforbundet.no.

223 Brudd på reglementet – sanksjoner – Juryen – Bekjentgjøring

- 223.1 Generelt**
Brudd på dette Fellesreglementet og andre NSF reglementer (NSF's Fellesreglement, grenreglementene og andre særbestemmelser) kan sanksjoneres i henhold til NIFs lov kapittel 11. NSF kan således fatte administrative sanksjoner innenfor de rammer som fremgår av NIFs lov § 11-2 og § 11-1, jfr. NSF lov § 38 (2)
Sanksjoner utover de rammer som følger av NIFs lov § 11-2 skal regnes som straff og skal anmeldes til NIFs domsorgan i henhold til de prosedyrer som fremgår av NIFs lov § 11-3 jfr. § 11-4.

- 223.1.2 **Administrative forføyninger**

NSF ved Skistyret kan fatte administrative forføyninger i henhold til NIFs lov § 11-2. Skistyret kan delegere myndigheten til NSF v/generalsekretæren..

Før et eventuelt vedtak om administrativ forføyning kan fattes, skal den det vurderes å fatte et vedtak mot gis en frist på minst sju (7) dager til å uttale seg om saken. Merknadene skal inngis skriftlig til NSF. Ved oversittelse av fristen kan NSF avgjøre saken basert på de foreliggende opplysninger. Saken skal behandles skriftlig og skal avgjøres uten ugrunnet opphold. NSF's inhabilitetsbestemmelse skal legges til grunn for behandling av saken. Vedtaket kan ikke påklages.

Vedtaket skal begrunnes og sendes til den vedtaket gjelder.

223.2 Særlig om sanksjoner under skikonkurranser

223.2.1 Virkeområde

Disse sanksjonene gjelder kun innenfor arrangementsområdet i forbindelse med en skikonkurranse (f.eks. rennarena, løyper, hotell/restaurant, lokaler for administrasjon og lagledermøter, smøreboder, parkeringsplass etc.), og gjelder fra tidspunktet for ankomst til arrangørstedet (akkreditering) og til tidspunktet vedkommende forlater det stedlige område.

223.2.2 Juryen

Ved alle renn, unntatt klubbrenn, skal det oppnevnes en jury. Juryens oppgaver og plikter er beskrevet i det enkelte grenreglement. Juryen er ansvarlig for den tekniske gjennomføring og organisering av konkurransen/rennet i samsvar med det respektive grenreglement med eventuelle spesielle/utfyllende bestemmelser, samt i samsvar med dette reglement (NSF Fellesreglementet). Juryens ansvar starter ved oppnevningen og opphører etter siste jurymøte i konkurransearenaen når eventuelle protester er sluttbehandlet.

223.2.2.1 Juryens arbeid (sluttbehandling av protester m.v.) skal skje og være avsluttet i konkurranse-/renn arenaen før juryen oppløses. Se 200.5.13.1.2

223.2.2.2 Juryens medlemmer er alle inkludert (medlemmer) i organisasjonskomiteen, se pkt 211.3.

223.2.3 Retningslinjer for juryen

Juryen har rett, i visse tilfelle plikt, til å iverksette sanksjoner i henhold til rennreglementet. Juryen skal være ansvarlig for å fatte beslutninger i alle brudd på bestemmelsene i pkt 223.2.4.

223.2.3.1 Vedrørende håndheving av reklame på løperens utstyr etter pkt 222 på/innenfor konkurransearenaen, kan Juryen oppnevne nødvendige funksjonærer til å utøve slik kontroll. En løper som bryter bestemmelsene om reklame skal sanksjoneres. Sanksjoner ved brudd på pkt 207 (reklamebestemmelsene) gjelder ikke kl 12 år og yngre, kl 11 år og yngre i alpint.

223.2.4 Alminnelige betingelser

Følgende handlinger (unntattelser, forsøk og medvirkning omfattes også) kan føre til sanksjoner:

- a) brudd på eller ikke å etterkomme pålegg gitt i dette fellesreglementet eller grenreglementene med tilhørende bestemmelser,
- b) ikke å etterkomme Jurybeslutninger (i spesielle tilfelle også et enkelt jurymedlems pålegg under selve konkurransen) og/eller
- c) usportslig opptreden.
- d) Brudd på NIFs barneidrettsbestemmelser, bestemmelser om aldersgrenser og om konkurranser for barn gitt i dette fellesreglementet eller grenreglementene

223.3

Sanksjon

For alle personer kan disse sanksjoner (straffemidler) anvendes:

- a) irettesettelse (muntlig eller skriftlig)
- b) fratatt akkreditering eller bortvisning
- c) nektet akkreditering eller adgang
- d) pengebot
- e) de sanksjoner som fremgår av NIFs lov kapittel 11

223.3.1

Alle idrettslag tilsluttet NSF er ansvarlig for betaling av en ilagt pengebot, inkl. omkostninger, som er ilagt løpere eller personer som er akkreditert eller har befatning med rennarrangementet.

223.3.2

Personer som ikke omfattes av pkt 211 og som er blitt ilagt en pengebot, kan dersom boten ikke blir betalt bli ilagt en alternativ straff f.eks. utelukkelse fra ethvert rennarrangement i en periode som er innenfor de rammer som fremgår av NIFs lov kapittel 11. (3 måneder)

223.3.3

Frist for betaling av en ilagt pengebot er 8 dager etter kunngjøring av sanksjonen.

223.3.4

Tillegg kun for løpere

I tillegg til de sanksjoner som fremgår av pkt 223.3.1 kan følgende sanksjoner anvendes overfor løpere:

- a) diskvalifikasjon,
- b) dårligere startposisjon (ingen begrensning),
- c) inndragning av premier og goder til fordel for arrangøren og/eller
- d) utelukkelse fra renn/konkurranser i en periode som er innenfor de rammer som fremgår av NIFs lov kapittel 11 -1 (3 måneder).

223.3.5

Juryen skal beslutte at en løper ikke skal diskvalifiseres dersom forgåelsen ikke fører til en resultatmessig fordel for løperen.

223.3.6

Felles sanksjon for flere forgåelser er tillatt.

223.3.7

Sanksjonen (straffeutmålingen) må skjele til både formildende og skjerpene omstendigheter. Ved ileggelse av pengebot må vedkommendes personlige og økonomiske situasjon tas i betraktning.

223.4

Bekjentgjøring

223.4.1

Bekjentgjøring muntlig

Følgende sanksjoner kan bekjentgjøres muntlig:

- a) irettesettelser,
- b) fratatt akkreditering/bortvisning fra angjeldende rennarena, såfremt ikke personen er påmeldt/registrert fra NSF eller Skikrets og
- c) nektet akkreditering eller adgang, og bortvisning.

223.4.2

Bekjentgjøring skriftlig

Følgende sanksjoner skal bekjentgjøres skriftlig:

- a) pengebøter,
- b) diskvalifikasjoner,
- c) dårligere startposisjon,
- d) utelukkelse fra renn i en periode som er innenfor de rammer som fremgår av NIFs lov kapittel 11-2 (3 måneder) og
- e) fratatt akkreditering fra personer påmeldt fra NSF eller Skikrets.

223.4.2.1

Skriftlige sanksjoner skal leveres den respektive person (utøver, lagleder, pressefolk m.fl.) med kopi til NSF, Skikrets og vedkommendes idrettslag. Muntlige sanksjoner skal noteres av Juryen og rapporteres skriftlig til NSF, Skikrets og idrettslag. Sanksjonen skal vedlegges TD rapporten som juryprotokoll.

223.4.3 Alle sanksjoner skal være protokollert i TD rapporten med henvisning til reglementet.

224 Prosedyrer, retningslinjer

224.1 Jurybeslutninger fattes med simpelt flertall. Ved stemmelikhet avgjør Juryformannens dobbeltstemme.

224.2 Innenfor stedlig virkeområde, spesielt under trening og renn, har det enkelte Jurymedlem rett til å ilegge muntlig irettesettelse og pålegg samt å inndra akkreditering/vise bort/nekte adgang for angjeldende rennarrangement. **Slik sanksjon skal uten opphold meldes til TD og juryen.**

224.3 Kollektive forgåelser

Dersom flere personer utfører samme forgåelse til samme tid og under identiske forhold, kan Juryen beslutte at sanksjonen skal gjelde samtlige av disse personer. I slike tilfelle må samtlige personers navn og tilknytning være anført i protokollen. Sanksjonens art (straffeutmålingen) kan behandles individuelt. Bekjentgjøringen skal foretas enkeltvis overfor hver person, men overfor NSF m.fl. meddeles som beskrevet i pkt 223.4.

224.4 Frister og delaktighet i prosessen

En person kan ikke sanksjoneres dersom ikke sanksjonen er iverksatt og bekjentgjort overfor vedkommende person innen 72 timer etter forgåelsen.

224.5 Enhver person som er delaktig i forgåelsen er forpliktet til å medvirke i bevisførselen.

224.6 Juryen har rett til å konfiskere gjenstander som er blitt anvendt i tilknytning til brudd på reklame- og utstyrsbestemmelsene.

224.7 Enhver person (unntatt ved irettesettelser og ved inndraging av akkreditering eller ved bortvisning) har rett til, og skal bli gitt muligheten til å fremholde sin mening (hvis mulig skriftlig), for å rettferdiggjøre sin handling før beslutning om sanksjon blir fattet. Slik fremførelse skal ikke forårsake unødige forsinkelser for Juryens behandling av saken.

224.8 Formkrav

Alle jurybeslutninger skal protokollføres (juryprotokoll på bestemt formular) og inneholde:
a) beskrivelse av tilfellet/handlingen,
b) regelen/beslutningen som er brutt og
c) sanksjonen som er besluttet.

224.9 Bekjentgjøring

Alle sanksjoner som er bekjentgjort muntlig (irettesettelse, fratatt akkreditering/ bortvist/ nektet adgang) skal kort protokollføres i TD-rapporten. Det er TDs ansvar å bekjentgjøre sanksjoner.

224.9.1 TD har ansvaret for at den sanksjonerte blir tilstrekkelig informert om adgangen til å anke og prosedyrene vedrørende anke (rettsmidler), se pkt 224.10.

224.10 Rettsmiddel (anke)

224.10.1 En ilagt sanksjon kan ankes til Ankeutvalget, jf. pkt 225.

224.10.2 Dersom en anke ikke er fremmet innen fastsatt tidsfrist, 24 timer etter at sanksjonen ble gjort kjent for den sanksjonerte, er sanksjonen endelig (rettskraftig) og kan ikke ankes til høyere instans.

224.10.3 Anke skal adresseres til NSF v/Skistyret som uten opphold videresender anken til ankeutvalgets leder.

224.10.4 Følgende Jurybeslutninger er ikke gjenstand for anke:

- a) muntlige irrettesettelser og
- b) pengebøter mindre enn NOK 1000,-

224.10.5 Ankebehandlingen skal være slutført innen 72 timer, søn- og hellingdager ikke medregnet, etter at ankeutvalgets leder mottok anken.

224.10.6 **Omkostninger**
Den sanksjonerte hefter for alle omkostninger i tilknytning til sanksjonen. NSF kan forskuttere personlige utlegg for TD i tilknytning til sanksjonen.

224.11 **Betaling, innkreving**

224.11.1 NSF er forpliktet til å inndrive pengebøter. Omkostninger inklusive inkasso omkostninger kommer i tillegg til pengeboten.

224.11.2 Idrettslag hefter for pengebøter som ikke blir betalt av den sanksjonerte.

224.12 **Gyldighet**
Disse regler får ikke anvendelse i dopingsaker.

224.13 **Inndragning av NSF skilisens og FIS lisens**
NSF Skilisens og FIS lisens skal øyeblikkelig inndras av Skistyret hvis en løper bryter bestemmelsene i pkt 207, og løperens navn skal straks meddeles FIS. Dersom overtredelsen vurderes å ha mindre betydning, skal løperen ilegges en mildere form for sanksjon såfremt forgåelsen er et første gangs tilfelle.

225 **Ankeutvalg**

225.1 **Sammensetning**
Skistyret skal oppnevne et ankeutvalg felles for alle grener, bestående av leder, et frittstående medlem (uten tilknytning til gren) oppnevnt av ankeutvalgets leder, og et medlem fra hver gren (foreslått av grenkomiteen eller NSF administrasjon i forståelse med resp. grenkomite). De oppnevnte grenmedlemmer, likeledes det frittstående medlemmet, forutsettes å ha inngående kjennskap til rennreglementet og juryarbeide.

Ankeutvalgets medlemmer i den enkelte sak kan ikke tilhøre samme skikrets som den sanksjonerte. I slike tilfeller oppnevnes varamedlem av NSF adm. Medlemmer av grenkomiteene og Skikretsstyrene er ikke valgbare.

225.1.1 Ved behandling av en anke består utvalget av 3 personer; leder, det faste frittstående medlem og det faste grenoppnevnte medlem.

225.1.1.1 Ved forfall oppnevnes 3. person av leder etter innstilling fra administrasjonen.

225.2 **Anken**
Anke kan fremmes over:

225.2.1 **Jurybeslutninger**
En avgjørelse som juryen har truffet som følge av protest, kan innen 24 timer etter offentliggjøring av beslutningen innankes til Ankeutvalget

og

225.2.2 **den offisielle resultatliste**
Den ankende part må bevise åpenbar(-e) feil ved utregningen.
Frist for anke mot den offisielle resultatlisten er 8 dager etter offentliggjøring av listen.
Juryen skal straks og uten opphold vurdere og eventuelt få bekreftet de opplysninger som fremgår av anken. Juryen kan deretter omgjøre sin tidligere beslutning, hvis de nye

opplysningene gir grunn til det. Dersom juryens tidligere avgjørelse fastholdes, skal anken straks sendes videre til Ankeutvalget.

225.2.3 Anken sendes NSF v/Skistyre, som uten opphold sender anken til Ankeutvalgets leder med kopi til det faste frittstående medlem. Med anken betales et gebyr på kr. 1000,-. Gebyret tilbakebetales hvis anken etter endelig vedtak er tatt til følge.

225.2.4 **Ankeutvalget er siste instans i alle saker unntatt:**
a) Ved brudd på reklamebestemmelsene jfr. 207 er Skistyre ankeinstans.
b) Ved pengebot større enn kr 1000, -, og utelukkelse fra renn lengre enn 2 uker.
c) I saker angående personer som ikke omfattes av pkt 206.1 (organisasjonskomiteen), se pkt 223.3.2. Skistyre gis anledning til å uttale seg.
d) Inndragning av premier, Skistyre gis anledning til å uttale seg.
e) Ved inndragning av startlisens, se pkt 223.3.4. Skistyre skal uttale seg.

225.2.5 Skistyre har rett til å fremme henvendelser til ankeutvalget og anmode om å bli holdt løpende orientert under ankeutvalgets behandling.

225.2.6 Ankeutvalgets dom skal meddeles via NSF's med kopi til Skistyre.

225.2.7 **Anke til høyere instans**
Ankeutvalgets dom kan innen 8 dager etter at svaret er mottatt, ankes til Lov- og påtaleutvalget som avgjør saken med endelig virkning, jfr. NSF lov § 38 (3). Anken skal være skriftlig og sendes NSF v/Skistyre som uten opphold sender anken til Lov- og påtaleutvalgets leder. Med anken betales et gebyr på kr. 1000,-. Gebyret tilbakebetales hvis anken etter endelig vedtak er tatt til følge. Se pkt 225.2.3.

225.2.7.1 Ved anke til Lov- og påtaleutvalget skal saksbehandlingen påbegynnes uten opphold etter at anken er mottatt, og dom skal avsies snarest mulig.

225.2.8 Ved internasjonale renn (FIS renn) gjelder ankebestemmelsene i FIS reglementet (ICR).

226 Lege- og sanitetstjeneste

NIFs retningslinjer for lege- og sanitetstjeneste ved idrettsarrangement (2007):

226.1 **Kvalifikasjoner, prosedyrer og utstyr:**
- Personellet skal være kvalifisert til å utføre de fagrelaterede oppgaver som det aktuelle arrangement kan gi. Dette omfatter livreddende førstehjelp som bl.a. hjerte/lungeredning.
- Personellet skal beherske oppdaterte prosedyrer for førstehjelp på skadestedet/åsted for akutt sykdom og under transport.
- Førstehjelp skal gis til alle som har behov for på stedet og under transport.
- Det medisinske tekniske utstyr skal være tilpasset de forventede arbeidsoppgaver. Dette omfatter også tilgang til hjertestarter.
- Diagnostikk og behandlingstiltak må journalføres og stilles til disposisjon for den/de instanser som overtar behandlingen.
- Medisinsk leder skal være lege og er ansvarlig for diagnostikk og behandling.
- Ved konkurranser hvor lag/nasjoner har med egen lege skal medisinsk leder informere disse om beredskapen og evt. be om deres deltakelse i denne.
- Ved internasjonale mesterskap skal det være separate behandlingsrom for utøvere andre som blir akutt syk/skadet.

226.2 **Sanitetspersonell med ambulanse skal være til stede ved:**
- Lagidrettskonkurranser og kamper.
- Idrett på trafikkerte gater og veier.
- Lege må være tilkallbar med tilstrekkelig kort responstid (utrykning).

226.3

I tillegg skal lege være til stede ved:

- Alle nasjonale mesterskap og andre større konkurranser.
- Alle internasjonale konkurranser/mesterskap.
- Alle konkurranser der utveksling av harde støt/slag er en del av konkurransen.
- Konkurranser der arrangør er pålagt ansvar for tilskuernes sikkerhet.
- Alle konkurranser der medisinske råd og veiledning i umiddelbar tilslutning til konkurransen kan være nødvendig som:
 - Idrettsarrangement der større masser deltar, og særlig når det omfatter mange aldersgrupper; svært unge og eldre deltagere.
 - Idretter som medfører fare for ekstreme temperaturforhold og de dertil hørende komplikasjonsmuligheter som overopphetning og underkjøling.
 - Idretter med stor hastighet som vesentlig element (utfor, motorsport med mer).

226.4

Medisinsk leders plikter:

- Se ovenfor. I tillegg:
- Varsle stevneledelsen om risikomomenter.
- Be om utbedring av slike før konkurransen kan fortsette; evt. be juryen vurdere avlysning.
- Gi informasjon til deltakere om spesielle medisinske/fysiologiske forhold (temperatur, væskeinntak, kuldebeskyttelse).
- Sørge for adekvat førstehjelp etter angitte prosedyrer (se ovenfor).
- Sørge for rask og adekvat videre transport etter stabilisering av pasienten når det er nødvendig.

226.5

Arrangørens plikt overfor helsepersonalet:

- Sørge for gode arbeidsforhold for helsepersonellet.
- Ta legen med i hovedledelsens planlegging.
- Sørge for forsikring for helseberedskap og personell.

Dersom medisinsk leders råd settes til side, vil ansvaret for evt. medisinske konsekvenser ligge på arrangøren.

Retningslinjene er utarbeidet av Idrettsmedisinsk råd.

Del 2: Rennreglement Freestyle

Godkjent Lovutvalget: 05.11.2010

Vedtatt Skistyre: 09.11.2010

Innledning

Reglementet er gjeldende for nasjonale renn som er terminfestet i NSF's terminliste. For internasjonale renn gjelder FIS' reglementet.

Innhold

INNLEDNING.....	37
200 FELLES REGLER FOR FREESTYLE RENNARRANGEMENTER	40
201 RENNKATEGORIER - MESTERSKAP	40
201.5 NORGES CUP.....	41
214 RENNINNBYDELSER.....	41
215 PÅMELDING OG ETTERANMELDELSER.....	41
3012 ORGANISASJONSKOMITE OG HOVEDFUNKSJONÆRER.....	41
3032 JURYEN	46
3033 DOMMERNE	47
3034 LØPERKOMITEENE	49
3035 LAGLEDERE	49
3037 LØPERS REKLAME PÅ UTSTYR.....	49
3041 TEKNISKE INSTALLASJONER.....	50
3042 START FUNKSJONÆRER.....	51
3043 STARTEN	51
3044 MÅL	53
3045 UTREGNING OG PUBLISERING AV RESULTATENE	54
3046 ALDERS- OG KLASSEBESTEMMELSER.....	55
3050 PROTESTER	56
3051 ANNULLERING AV RENN.....	57
3055 IKKE TILLATT Å STARTE.....	58

3056	DISKVALIFIKASJONER.....	58
3057	OMSTART	59
3058	FÅR IKKE POENG (RNS, Receives No Score).....	60
3060	RENNPROTOKOLLEN	60
3061	SKADER	61
3062	FORSIKRING.....	61
3065	ARRANGØRMØTER.....	62
3065.1	Lagledermøte	62
4200	KULEKJØRING.....	63
4201	Definisjon.....	63
4202	Kulebakken	63
4203	Dommerkriterier	65
4204	Poengsystem.....	65
4206	Spesielle bestemmelser: Kulekjøring	65
4300	PARALLELLKULEKJØRING	66
4301	Definisjon.....	66
4302	Kulebakken.....	66
4303	Dommerkriterier	68
4304	Poengsystem.....	68
4306	Spesialbestemmelser	70
4500	SKICROSS (SX).....	72
4501	Ski Cross - Tekniske opplysninger	72
4502	Løyper	72
4503	Løypesetting	73

4505	Gjennomføring av Ski Cross-konkurransen.....	74
4506	Heatsammensetning i SX-finalene	75
4507	Start.....	76
4508	Kontakt.....	76
4509	Diskvalifikasjoner og Protester	77
4900	SLOPESTYLE	77
4901	Slopstyle	77
4902	Tekniske data.....	77
4903	Konkurranseutstyr	78
4904	Gjennomføring.....	78
4905	Lydanlegg.....	79
4906	Dommerplassering	79
4907	Dømming.....	80
4908	Poengsystem	80
5000	BIG AIR	81
5001	Tekniske data.....	81
5002	Arenaen	81
5003	Trening	81
5004	Konkurransformat	81
5005	Utførelse av Big Air	82
5006	Konkurranseutstyr.....	82
5007	Lydanlegg.....	82
5008	Dommerplassering	83
5009	Dømming.....	83
5010	Poengsystem	83
5011	Dommerkriterier.....	83

200 FELLES REGLER FOR FREESTYLE RENNARRANGEMENTER

200.1 ARRANGØREN

Arrangører av alle freestyle konkurranser som er terminfestet i NSF terminliste (unntatt klubbrenn/idrettslagets egne renn) skal oppnevne en organisasjonskomité. Ved større nasjonale og internasjonale renn (NM, World Cup renn m.v.) bør arrangøren nedsette en hovedkomité i tillegg til organisasjonskomiteen.

Hovedkomiteen har ansvaret for å samordne og trekke opp hovedretningslinjene for rennarrangementet. De viktigste funksjonærene i organisasjonskomiteen bør inngå i hovedkomiteen i tillegg til f.eks. idrettslagsformann og andre viktige lagstillitsmenn. Særlig er det behov for en hovedkomité når flere lag går sammen om å arrangere et renn.

200.2 Spesielle gjennomføringsmåter

Arrangører kan legge opp til spesielle, kreative og rekrutteringsfremmende gjennomføringsmåter for sitt arrangement såfremt ikke dette er i strid med grenreglementets tekniske bestemmelser og begrensninger. Slike spesielle gjennomføringsmåter må være kunngjort for deltagerne på forhånd og være godkjent av Juryen.

201 RENNKATEGORIER - MESTERSKAP

201.1 Norgesmesterskap

201.1.1 Norgesmesterskap senior.

Det avholdes Norgesmesterskap for senior, kvinner og menn, i disiplinene Big-air (hopp), kulekjøring, Half Pipe, Slope-Style og Ski Cross. Juniorløpere kan delta i NM senior.

201.1.2 Norgesmesterskap junior

Det avholdes NM for junior kvinner og menn 16 - 18 år i disiplinene Big-air (hopp), kulekjøring, Half Pipe, Slope-Style og Ski Cross.

201.3 Hovedlandsrenn

Det avholdes Hovedlandsrenn for jenter og gutter (13-15 år) i disiplinene Big-air (hopp), kulekjøring, Half Pipe, Slope-Style og Ski Cross.

201.4 Andre rennkategorier
Freestylereenn kan også arrangeres som vanlig landsrenn og kretsrenn.

201.5 NORGES CUP

201.5.1 Det skal hvert år arrangeres Norges Cup for klassene senior, junior, gutter/jenter, i alle disipliner.

201.5.2 Norges Cup-renn som arrangeres som nordiske eller internasjonale renn følger FIS reglement.

201.5.3 NM senior og NM junior inngår i Norges Cup

201.5.4 Kun renn terminfestet i NSF's terminliste teller i Norges Cup.
Det kan imidlertid gjøres unntak. NSF/FK skal godkjenne slike unntak.

201.5.5 Tellende renn i Norges Cup
Løperne kan stryke de dårligste resultatene etter følgende tabell:
Antall konkurranser konkurrert. Antall tillatte strykninger i parentes.
3 konkurranser (0), 4 (1), 5 (1), 6 (2), 7 (2), 8 (2), 9 (3), 10 (3), 11 (3), 12 (3), 13 eller flere (4).
Ved lik poengsum sammenlagt vinner den som har flest seiere, flest annenplasser, flest tredjeplasser osv.
En løper deltar i enten senior eller juniorklassen.

201.6 NSF/FK er ansvarlig for sluttpremierung i de aktuelle klasser/disipliner.

214 RENNINNBYDELSER

Det skal sendes ut innbydelser til alle Norges Cup/NM renn senest 1 måned i forveien med påmeldingsfrist senest 7 dager før rennet.
Se forøvrig Fellesreglementets pkt. 214.

215 PÅMELDING OG ETTERANMELDELSER

215.1 Alle løpere må være startberettiget i henhold til Fellesreglementets pkt 203.

215..2 Etteranmeldelser kan tillates i alle nasjonale renn. Etteranmeldte løpere får ikke under noen omstendighet starte med nummer som tilhører løpere som har trukket seg eller ikke har møtt til start. Brudd på denne bestemmelsen fører til diskvalifikasjon.

3012 ORGANISASJONSKOMITE OG HOVEDFUNKSJONÆRER

3012.1 Organisasjonskomiteen

Organisasjonskomiteen oppnevnes av arrangøren, dvs. det organisasjonsledd/selskap som er tildelt arrangementet/rennet. Den består av de medlemmer (fysisk eller juridisk) som er oppnevnt av arrangøren. Den skal utføre de oppgaver og plikter som påhviler arrangøren. NSF har rett til å oppnevne en representant i organisasjonskomiteen. I tillegg inngår TD og jurymedlemmer i organisasjonskomiteen.

Ved nasjonale mesterskap o.l. skal organisasjonskomiteen godkjennes av NSF.

3012.1.1 Komiteen skal bestå av leder og så mange medlemmer som anses nødvendig. For øvrig bør, avhengig av Rennets størrelse, følgende inngå i komiteen:

- a. rennleder for hver gren
- b. leder i finanskomiteen
- c. leder i innkvarterings-/forpleiningskomiteen
- d. leder i komiteen for trafikk og orden
- e. leder i PR-komiteen
- f. leder i seremonikomiteen

3012.2 For arrangørallianser skal organisasjonskomiteen bestå av minst én representant fra hvert organisasjonsledd som er deltaker i arrangøralliansen.

3012.4 Organisasjonskomiteens ansvar og oppgaver

Organisasjonskomiteen skal være ansvarlig for koordineringen og tilretteleggelsen av rennarrangementet og alle ikke-renntekniske og renntekniske oppgaver i sin helhet.

Komiteen har spesielt ansvar for:

- a. innbydelser og annonsering
- b. innkvartering/forpleining
- c. trafikk- og ordenstjenesten samt brøyting av veier og parkeringsplasser
- d. startkontingent, salgsvirksomhet og andre inntektsgivende tiltak som b billettinntekter, salg av reklame m.v.
- e. trykking av program
- f. premieutdeling
- g. løpermiddag og tilstelninger
- h. legetjenesten, se grenreglementenes punkter om lege og sanitetstjenester.
- i. renntekniske oppgaver

3012.5 Rapportering

3012.5.1 Organisasjonskomiteen er ansvarlig for at deltakerlister, resultater, regnskap og rennrapporter blir sendt de rette instanser i rett tid. Den skal oppbevare dommerlister, tidtakerlister etc. til alle protester er

sluttbehandlet av juryen, og eventuelt en anke er sluttbehandlet av Ankeutvalget, og/eller en anke til Domsutvalget er sluttbehandlet (rettskraftig)]

3012.5.2 Arrangøren skal bruke et elektronisk påmeldingssystem som Skistyret har godkjent. Påmeldingssystemet skal gi nødvendige data om deltakelse til NSF's sentrale deltakerregister i SportsAdmin.

3020.2 Hovedfunksjonærene

Arrangøren oppnevner selv de hovedfunksjonærer som er nødvendige for avvikling av rennarrangementet. Rennleder er hovedfunksjonærenes overordnede. En hovedfunksjonær er overordnet evt. andre funksjonærer.

3020.2.1 Rennlederen:

Er ansvarlig for forberedelsene og den praktiske gjennomføringen av rennet. Han/hun bør ha en stedfortreder som kan overta hvis nødvendig.

3020.2.2 Bakkesjefene

Er ansvarlig for all preparering av bakken med start- og målområde. Han/hun er også arrangørens ansvarlige for sikring av rennarenaen, se pkt 3034.1 Rådgivende komite.

3020.2.3 Rennsekretæren.

Rennsekretæren er ansvarlig for alt sekretariatsarbeid i forbindelse med rennarrangementet. Han/hun må forsikre seg om at de offisielle resultatlistene er i henhold til pkt. 3045. Han/hun er ansvarlig for møtereferater fra rennkomiteen, jurymøter og lagledermøter. Han/hun må forvise seg om at alle skjemaer for start, bedømming, tidtaking, utregning og protester er ordentlig forberedt og leveres i god orden til riktig tid. Han/hun må sørge for at resultatene blir mangfoldiggjort og korrekt distribuert straks etter rennet i følge medie- og arrangementplanen til NSF/FK.

3020.2.4 Hoveddommer:

Hoveddommer er ansvarlig for verifikasjon av alle dommerresultat. Han/hun må ha god innsikt i de regler som gjelder for bedømmelse.

3020.2.5 Måldommere.

Måldommer skal i kuler, skikross og halfpåse påse at alle hopp er landet innenfor angitt sluttløype. I skikross avgjør de også rekkefølgen ved målpassering.

3020.2.6 Sikkerhetsansvarlig.

Sikkerhetsansvarlig skal påse at alle tilskuere, løpere og annet ikke oppholder seg i eller ved løypa slik at dette utgjør en sikkerhetsrisiko for deltakere.

- 3020.2.7 **Lydansvarlig/DJ.**
Skal påse at lyd for speaker og DJ fungerer tilfredsstillende og lyd dekker publikum og deltakeres behov
- 3020.2.8 **Hoveddommer porter.**
Er ansvarlig for å formidle informasjon fra portdommere til juryen.
- 3020.2.9 **Portdommere**
Er i skikross ansvarlig for korrekt passering av porter, regler om fysisk kontakt og skal kunne rapportere til juryen og hoveddommer porter om brudd.
- 3020.2.10 **Tidsdommer:**
Er ansvarlig for koordineringen av funksjonærer på start og i mål samt tidtakerutstyr.
Han/hun er overordnet:
- Starter
- Starterassistent
- Tidtaker, elektronisk
- Tidtakerassistent
- Tidtaker, manuelt
- Måldommer parallell
- 3020.2.11 **Sanitetsleder/Rennlege.**
Ved alle renn skal det være hjelpekorps/førstehjelp eller lege tilstede i bakken. Det skal oppnevnes ansvarlig sanitetsleder/rennlege.
Det skal være telefon- eller trådløs forbindelse fra start til mål og langs løypa.
Det skal være egen lege i bakken dersom lokal lege har responstid på mer enn 20 min.
Hjelpekorpsset tar hånd om skadde utøvere til lege eller ambulanse ankommer bakken.
Forøvrig gjelder "NIF's retningslinjer for lege- og sanitetstjenesten ved idrettsarrangement.
- 3030 Teknisk delegert (TD)**
- 3030.1 Oppnevning av TD**
TD oppnevnes av NSF-FK i renn som er oppført i terminlisten som nasjonale. Ved alle andre renn, oppnevnes TD av skikretsen der rennet avholdes.
Kvalifikasjoner:
- TD skal ha god kunnskap om øvelsen, utforming av arena arrangement. TD må ha gjennomgått NSF's TD-kurs og ha erfaring fra arrangement av renn på det nivå han skal arbeide som TD.
- Andre krav fastsettes av NSF/FK i forbindelse med grunnkurs og videreutdanning.

- 3030.1.1 Ved forfall må TD omgående ta kontakt med den instans som har oppnevnt ham/henne (NSF/FK eller skikretsen), som sørger for oppnevning av ny TD og underretning til arrangøren.
- 3030.1.2 TD skal følge treningen, sette seg inn i TD rapporter fra tidligere konkurranser i samme arena, foreta stikk kontroll av NSF skilisens – hvor dette er påkrevet, gjennomgå utstyr i arenaen, skrive TD rapport etter konkurransen og lede juryens møter.
- 3030.1.2.1 Funksjon og myndighet:
Det skal oppnevnes en TD for alle renn, også kretsrenn, og som leder i juryen er han/hun rennets høyeste myndighet. TD's funksjon er først og fremst å:
- sørge for at rennreglementet overholdes
 - overvåke arrangementet og sikkerhetsbestemmelser
 - veilede rennledelsen for å sikre en best mulig gjennomføring av arrangementet
 - besiktige løypa sammen med juryen
 - underskrive resultatlisten
- 3030.1.3 TD kan forkaste en juryavgjørelse, hvis han/hun mener at den er i strid med reglementet. NSF/FK skal ha utførlig rapport om slike avgjørelser.
- 3030.1.4 TD kan gi direktiver til organisasjonskomiteen og hovedfunksjonærene. TD skal samarbeide med løpernes ledere og trenere
- 3030.2 Arrangørens kontakt med TD**
- 3030.2.1 Det er arrangørens plikt å sørge for at TD får renninnsbydelsen og eventuell annen informasjon om rennet.
- 3030.2.2 Arrangøren kan forelegge spørsmål før rennet for TD, og innkalle til møte hvis det er nødvendig. I alle tilfeller skal TD inviteres til trekningen.
- 3030.2.3 Ved manglende kontakt fra arrangøren, skal TD ta kontakt senest 2 uker før renndato, for å undersøke om alle forberedelser er i gang, og for å gjøre seg kjent med tidsplanen for rennet.
- 3030.2.4 Arrangøren skal dekke legitimerede reiseutgifter og eventuelle oppholdsutgifter for TD etter satser fastsatt av Skistyret.
- 3030.3 Oppgaver**
- 3030.3.1 Ved Norgesmesterskapene og Norges Cup-renn bør TD være til stede senest 1 dag før rennet begynner. For andre renn avtales inspeksjon av bakke /løype med arrangøren. TD assisterer rennleder ved

lagledermøtene og er sammen med juryen ansvarlig for eventuell puljeinndeling og trekning av startrekkefølgen.

3030.3.2 Ved renn uten lagledermøter bør TD være til stede ved trekningen, eller være tilgjengelig for samarbeide med arrangøren på annen måte f.eks.pr telefon. TD kan ikke fritas for sitt ansvar for en korrekt startliste. Forøvrig er TD's viktigste oppgaver:

3030.3.3 Før start :

- sørge for utstyrskontroll
- sørge for inspeksjon av løypa etter følgende retningslinjer:
- løypa er teknisk passende for rennet
- prepareringen er forskriftsmessig
- tilstrekkelig sikring av renntraseen
- fallsoner er preparert og sikret
- start- og målområde er preparert
- alle nødvendige sperringer er på plass
- løypemannskap er utstyrt med nødvendige redskaper
- kontrollere sanitet og legetjeneste
- kontrollere forbindelse start/mål,
- sørge for at juryen har tilstrekkelig samband,
- kontrollere elektronisk og manuell tidtaking.

3030.3.4 Under rennet :

- være tilstede under hele rennet og lede jurymøtene
- overvåke den tekniske og organisatoriske gjennomføring
- samarbeide med ledere og trenere,
- sørge for at regler for reklame blir overholdt.

3030.3.5 Etter rennet :

- lede juryens behandling av diskvalifikasjoner og protester
- kontrollere at resultatlisten er korrekt og deretter underskrive den offisielle resultatlisten.
- senest 3 dager etter rennet sende rapportskjema til arrangør og NSF/FK eller, ved kretsrenn, til skikretskontoret.

3032 JURYEN

Ved alle renn skal det være en jury som er ansvarlig for at rennet gjennomføres i henhold til NSF's reglementer og bestemmelser, se Fellesreglementet 211.2.

3032.1 Juryens sammensetning

Juryen består av: Teknisk Delegert(TD), Rennleder og Hoveddommer.

3032.2 Juryens funksjonstid:

Juryens funksjon starter ved det første møtet og avsluttes etter sluttbehandling av eventuelle protester.

3032.3 Stemmerett og avstemming:

- 3032.3.1 TD er juryens leder og leder alle møtene.
- 3032.3.2 Hvert jurymedlem har én stemme, og alle beslutninger fattes med vanlig flertall blant de tilstedeværende jurymedlemmer. Ved stemmelikhet er TDs dobbeltstemme avgjørende.
- 3032.3.3 Ved behandling av protester må alle jurymedlemmene være tilstede, eller
tilgjengelig pr samband.
- 3032.4 Juryens oppgaver**
Juryen er ansvarlig for at rennet og den offisielle trening gjennomføres etter
NSFs rennreglement.
- 3032.4.1 Juryen er ansvarlig for trekning av startrekkefølge og for plassering av eventuelle reserver og godkjente etteranmeldte løpere.
- 3032.4.2 Juryens inspeksjon av løypa skal foretas i god tid før løpernes besiktigelse.
- 3032.4.3 Juryen har rett til å annullere, avbryte eller utsette et renn, forlenge eller forkorte startintervallene eller avkorte løypa hvis snøforholdene eller andre grunner gjør dette nødvendig. Noen av grunnene for å utsette, avbryte eller annullere et renn er:
- For lite snø i løypa
- Utilstrekkelig preparering av snøen i løypa
- Utilstrekkelig sikring av farlige punkter
- Utilstrekkelig organisasjon av rednings- og førstehjelpstjenesten
- Værforhold som kan sette løpernes sikkerhet i fare.
- 3032.4.4 Juryen behandler diskvalifikasjoner og protester, og kan også fatte beslutning i spørsmål som rennreglementet ikke klarlegger. Det skal føres protokoll fra alle jurymøter.
- 3032.4.4 Juryens medlemmer skal ha radiosamband på egen kanal.

3033 DOMMERNE

- 3033.1 Oppnevning av dommere**
Dommerne i et renn oppnevnes av NSF/FK/dommer & TD-utvalget, og skal være kvalifisert for den aktuelle rennkategori.
- 3033.1.2 Antall dommere
- Ved NM oppnevnes 3-5 dommere inklusive hoveddommer.
- Norges Cup og andre nasjonale renn gjennomføres med 3 dommere inklusive hoveddommer

- 3033.2 Dommeres klubbtilhørighet**
Dommerne skal normalt ha ulik klubbtilhørighet. Når dette ikke er praktisk mulig, kan Juryen tillate flere dommere fra samme klubb.
- 3033.3 Hoveddommer**
Hoveddommer oppnevnes av Juryen.
- 3033.4 Reserver**
Reserve for hoveddommer og/eller et annet medlem av dommerpanelet bør oppnevnes og være tilgjengelig hvis vedkommende av en eller annen grunn ikke er i stand til å utføre sine oppgaver.
- 3033.5 Hoveddommers rettigheter og plikter**
- 3033.5.1 Hoveddommer er medlem av juryen.
- 3033.5.2 Hoveddommer er dømmende medlem av dommerpanelet. Han/hun er ansvarlig for kontroll av dommernes poenggiving, skal sjekke resultatene med resultatsjefen og holde orden i dommertårnet.
- 3033.5.3 Hoveddommer skal forsikre seg om at alle ordninger for transport, opphold og utgifter er ivaretatt for hver dommer. Han/hun har ansvaret for kommunikasjon, program, tidstabeller, materiell, evt. kurs, tilstedeværelse, diverse forberedelser, og enhver detalj vedrørende dommerne. Hoveddommer har ansvar for enhver uregelmessighet i dommernes arbeide under rennet.
- 3033.6 Arrangøren skal dekke utgifter til reise og opphold for dommerne etter regler og satser fastsatt av Skistyret. Disse kunngjøres hvert år på NSF's nettsider.
- 3033.7 Dommerprosedyre**
- 3033.7.1 Hver dommer bruker dommerkort som angir hvem som er dommer samt løperens navn og startnummer. Alle dommerkort angir poeng for hver kategori som samlet vil gi sluttpoeng. Dette er et lukket poengsystem.
- 3033.7.2 Det skal ikke være samtale mellom dommerne vedrørende løpernes poeng (unntatt med hoveddommer).
- 3033.7.3 Ingen løper eller tilskuer skal ha adgang til dommertårnet eller anledning til å snakke med dommerne under rennet.
- 3033.7.4 Ethvert problem eller uenighet som skapes av dommerne eller ved dømmingen skal behandles av juryen. Juryen skal rapportere ethvert problem den ikke kan løse til NSF/FK.

3034 LØPERKOMITEENE

3034.1 Løpernes rådgivende sikkerhetskomité

- 3034.1.1 Før rennstart skal lagledermøtet oppnevne en rådgivende sikkerhetskomité som skal bistå juryen med råd vedrørende endelige beslutninger angående sikkerheten og andre tiltak i rennareaen. Komiteen skal bestå av:
- Bakkesjef som representant fra rennledelsen
 - To (2) løpperrepresentanter (kvinne og mann). Disse representantene skal normalt være fra to forskjellige klubber.
- 3034.1.2 Det skal være en egen rådgivende sikkerhetskomité for hver øvelse.
- 3034.1.2.1 Medlemmene i sikkerhetskomiteen gir råd direkte til juryen. De har ikke stemmerett i juryen.
- 3034.1.3 Det er den rådgivende sikkerhetskomiteens oppgave å vurdere og kontrollere alle forhold vedrørende sikkerhetsopplegget ved alle øvelser før og under trening og under selve konkurransen.

3035 LAGLEDERE

Hver klubb skal være representert med lagleder. En lagleder kan ikke fungere som hoveddommer.

3035.1 Laglederens rettigheter

Lagledere

- kan overbringe protester til juryen under rennet
- har de samme rettigheter som utøverne (heiskort, forpleining, innbydelser, etc.).
- har adgang til arenaene under treningen.
- har adgang til alle offisielle seremonier.
- har én stemme hver på lagledermøter.
- har adgang til startområdet under rennet

3035.2 Lagleders plikter

- være tilstede på alle lagledermøter.
- formidle all informasjon mottatt på lagledermøtet til sine løpere.
- forevise sine løperes hoppkvalifikasjoner på forespørsel fra juryen.
- være ansvarlig for påmelding og registrering av sitt lag.
- være ansvarlig for sitt lags disiplin
- være kjent med rennreglementet.

3037 LØPERS REKLAME PÅ UTSTYR

3037.1 Startnummer

Form og størrelse på startnummer tillates ikke endret. Knytebånd skal ikke fjernes og tape er ikke tillatt brukt. Startnummer kan ha reklame, men alle må være like.

3037.2

Reklame

NSFs reklamebestemmelser for utstyr og materiell gjelder under all trening og i renn. Reklame som løperne har på materiell og utstyr i konkurransearenaen, må være i følge NSF's bestemmelser. Se fellesreglementets pkt 207. Dette gjelder også for ledere og trenere. Reklamebestemmelsene gjøres ikke gjeldene for barn som er 12 år eller yngre.

3041

TEKNISKE INSTALLASJONER

3041.1

Kommunikasjon

Ved alle renn skal det være direkte kommunikasjon (telefon eller radio, etc.) mellom start og dommertårn, og ved kulekjøring, mål.

3041.2

Tidtakingsutstyr

3041.2.1

Elektronisk tidtaking

Ved alle renn skal det, dersom dette er mulig, brukes elektronisk tidtaking med kommunikasjon mellom start og mål. Tiden registreres ned til 1/100 sekund.

3041.2.1.2

Fotocellene skal plasseres i en høyde av 1,0 meter over bakken på stolpen for startlys eller ca. 0,5 m oppe på startporten. Startporten må plasseres slik at start er umulig uten å åpne porten.

3041.2.1.3

Tidtakingsutstyret skal godkjennes av NSF/FK.

3041.3

Manuell tidtaking

Under kulekjøringsrennet skal tidtaking også skje manuelt som et reservesystem for det elektroniske tidtakingssystemet. For alle renn må den manuelle tidtakingen være helt separat og uavhengig av det elektroniske tidtakingssystemet ved start og mål.

3041.4

Høytaleranlegg

3041.4.1

Det vil bli brukt musikk i alle grener. Lydanlegget bør være så kraftig at løperen kan høre musikken klart og uten forvrengning uansett hvor han/hun befinner seg i arenaen.

3041.5 Dommertårnet
Tårnet skal bygges etter gjeldende retningslinjer og godkjennes av TD i forkant av rennet, med endelig godkjenning av Juryen.

3042 START FUNKSJONÆRER

3042.1 Starteren
Starteren er ansvarlig for klarsignal og startordre. Han er ansvarlig for registrering av startrekkefølgen. Han overlater oppsyn av løperne til starterassistenten.

3042.2 Starterassistenten
Starterassistenten er ansvarlig for kontroll av at løpernes startnummer. Han skal rope opp løperne flere ganger i løpet av de siste 10 minutter før hver omgang.

3042.3 Hovedtidtaker
Hovedtidtaker er ansvarlig for nøyaktig tidtaking og registrering av tidene. Tidene må gjøres tilgjengelige for resultatservice for omgående kunngjøring.

3043 STARTEN

3043.1 Startstedet skal prepareres slik at løperne kan stå avslappet der.

3043.1.2 Hoppstarten - er hvorsomhelst på arenaen, men kan ikke ligge høyere enn den maksimale startlinje som er fastsatt som sikker for hoppbakken.

3043.1.3 Kulekjøringsstarten - bør være åpen med lysstråle plassert 1,5 - 2 m lenger nede, parallelt med startlinjen. Lengden av startlinjen og strålen skal tilsvare bredden på kontrollportene øverst i traseen. Det skal være en markert startlinje. Løperen setter stavene foran linjen og står med støvlene bak linjen til startsignal er gitt. Kulekjøringsstarten kan også bestå av en eller flere vanlige startporter med elektronisk tidtakersystem tilknyttet. Starten skal plasseres hvor løperen hurtig kan oppnå full fart etter å ha gått ut fra start.

3043.2 **Startområdet**
- må være avsperrert for alle unntatt den startende løper i følge med én trener og startfunksjonærer. Et spesielt område må sperres av for trenere, lagledere, servicefolk etc., hvor de kan ta seg av de ventende deltakere uten å bli forstyrret av publikum.

- 3043.3 **Startprosedyre**
Ingen funksjonær eller ledsager som kan gi løperen fordel, eller som kan være forstyrrende for en startende løper, tillates å stå bak løperen. All hjelp fra utenforstående er forbudt.
- 3043.4 **Startordre**
vil bli gitt av starteren for hver øvelse.
- 3043.4.1 Startordre i Half Pipe begynner med at starteren bekrefter at half pipen er klar og deretter gir løperen beskjed om at han kan kjøre. Løperen har så 15 sekunder å starte på.
- 3043.4.2 Startordre i hopp begynner med at starteren bekrefter at hoppet er klart og deretter gir løperen beskjed om at han kan kjøre. Løperen har så 15 sekunder å starte på.
- 3043.4.3 Startordre i kulekjøring begynner med et varsel 10 sekunder før start. Før start skal starter telle "3, 2, 1" og deretter gi startkommando.
- 3043.5 **Starttidspunktet**
I kulekjøringsrennet skal starten måles fra det nøyaktige tidspunkt hvor løperen krysser startlinjen med benet.
- 3043.6 **Forsinket start**
En løper som ikke er klar til start på det tidspunktet som er angitt for ham på den offisielle startlisten, vil bli diskvalifisert. Starteren kan imidlertid unnskyldes en forsinkelse hvis den etter hans mening skyldes "force majeure". Forhold som ødelagt personlig utstyr eller at løperen føler seg litt utilpass, regnes ikke som "force majeure". I tvilstilfelle kan starteren tillate en midlertidig start, men må informere juryen.
- 3043.6.1 Hvis en start er blitt forsinket og løperen er klar til å kjøre, gir starteren ham startsignal ved første anledning, og informerer samtidig juryen, dommerne, speakeren og resultatservice.
- 3043.7 **Startrekkefølge**
Startrekkefølgen trekkes på lagledermøtet før rennet.
- 3043.7.1 Startrekkefølgen trekkes for hver enkelt øvelse. Trekningen brukes for kvalifiseringsomgangen. I finalen starter det antall som er avtalt på lagledermøte. Startrekkefølgen er normalt den omvendte av resultatlisten i kvalifiseringen. Hvis det står uavgjort mellom finalister etter kvalifiseringen, benyttes loddtrekning for å avgjøre startrekkefølgen.
- 3043.7.2 **Startliste**
Om en løper er feilplassert eller utelatt på en startliste grunnet feil fra lagleder, føyes løperen til på startlisten som førstemann. Hvis en feil på

startlisten skyldes arrangøren, må det trekkes om igjen. I slike tilfelle må lagleder informere arrangøren om feilen innen 15 minutter fra distribusjon av startlisten.

- 3043.7.2.1 Startlisten skal inneholde følgende informasjoner:
- Rennets navn
 - Rennets sponsor
 - Rennsted
 - Datoer
 - Tider
 - Løpernes navn, klubb, skikrets og registreringsnummer
 - Startrekkefølgenummer
 - Navn og klubb på TD, jurymedlemmer og dommere
 - Navn på arenasjef
 - Arenaenes tekniske spesifikasjoner og navn
- 3043.7.2.2 Startlisten skal distribueres til alle funksjonærer, trenere, løpere og mediarepresentanter.

3044 MÅL

3044.1 Målområdet

- 3044.1.1 Målområdet for Halfpipe
- 3044.1.2 Målområdet (sletta) for hoppbakken skal være tilstrekkelig stort til at løperen kan stoppe sikkert. Sikkerhetsavsperringer og gjerder må være på plass.
- 3044.1.3 Målområdet for kulekjøring skal være et jevnt område lik bredden på kuleløypa og minst 20 m langt målt fra mållinjen. Mållinjen skal være 8-10 meter lang. Området i de siste 3 m før passering av mållinjen må være jevnt, slik at løperen ikke kjører høyere enn strålen fra fotocellen for tidtaking.
- 3044.1.4 Målområdet må avstenges fullstendig/gjerdes inn slik at uvedkommende forhindres fra å komme inn. Nett, gjerder e.l. plasseres slik at løperne ikke blir skadet ved evt. kollisjon med dem. Snømur, skumgummi eller annet passende beskyttelses-/sikkerhetsutstyr skal brukes for å forhindre enhver mulighet for kollisjon med målinstallasjoner.
- 3044.1.5 Avgjørelse av målpassering. Ved elektronisk tidtaking blir tiden tatt når en løper krysser linjen mellom målstengene med en hvilken som helst del av kroppen eller utstyret og derved bryter kontakten.
- 3044.1.6 Feil med den elektroniske tidtaking

- 3044.1.6.1 Oppstår det feil i den elektroniske tidtaking, vil tidene fra den manuelle tidtaking være gjeldende.
- 3044.1.6.2 Hvis feil i den elektroniske tidtaking oppstår, skal alt gjøres for å fremskaffe korrekte tider: manuell tidtaking, eller om mulig ved video. Hvis ingen tid er registrert, har løperen krav på omkjøring.

3045 UTREGNING OG PUBLISERING AV RESULTATENE

- 3045.1 **Uoffisielle resultater**
Resultater notert av resultatsjefen skal betraktes som uoffisielle resultater. Når det er mulig, skal de uoffisielle resultatene kunngjøres til publikum over høytaleranlegget, og ved oppslag på angitt sted i målområdet (offisiell resultatavle).
- 3045.2 **Offisielle resultater**
- 3045.2.1 Offisielle resultatlistene settes opp på basis av resultatene til de deltakere som ikke er diskvalifisert. Offisiell resultatliste skal slås opp på angitt sted i målområdet (offisiell resultatavle).
- 3045.2.2 En offisiell resultatliste skal inneholde følgende opplysninger:
- Rennets navn
 - Rennets sponsor
 - Rennsted
 - Dato og tid for rennet
 - Navn og klubb på TD, jurymedlemmer og dommerne
 - Navn på arenasjef
 - Arenaenes tekniske spesifikasjoner og navn
 - Navn på arrangerende lag/organisasjonsledd
 - Navn, klubb, skikrets, registreringsnummer og plassering for hver deltaker
 - Fullstendig resultatutregning (dvs. individuelle dommerkarakterer og, der det er aktuelt, vanskelighetsgrad, tid, tidsspoeng, protokoll ved parallell kulekjøring)
 - TD's signatur som godkjenning av ovenstående
 - Underskrift av resultatsjef og hoveddommer som bevitner at de har kontrollert listen.
- 3045.2.3 Resultater for både kvalifisering og finale skal offentliggjøres.
- 3045.2.4 **Premieutdeling**
Premieutdeling skal først gjennomføres når rennet er avsluttet. Premier skal ikke deles ut før etter at den offisielle resultatlisten foreligger og eventuelle protester er sluttbehandlet av juryen., se fellesreglementets pkt 219.

- 3045.2.5 For klasser som omfatter barn 9 år og yngre, skal resultatliste settes opp i urangert rekkefølge.
- 3045.3 **Utrekning av resultater**
skal gjøres på følgende måte:
- 3045.3.1 Poeng offentliggjøres til nærmeste 1/100.
- 3045.4 **Like tider** (Resultatoppløsning, tie-break)
Ved to eller flere like resultater skal resultatoppløsning (tie-breaking) utføres av resultatsjefen.
- 3045.4.1 Uavgjort i noen av grenene skal om mulig unngås ved å sammenligne alle karakterene dommer mot dommer eller totalt mot totalt. Jfr. dommermanual pkt. 6008.2, pkt. 6104.7, pkt. 6204.5, pkt. 6205.2.1.1. Hvis resultatene fremdeles er like, får begge deltakerne samme plassering og den påfølgende plass på resultatlisten forblir ubrukt.

3046 ALDERS- OG KLASSEBESTEMMELSER

- 3046.1 Alder er den alder man fyller i det kalenderår som skisesongen avsluttes uansett når i kalenderåret man fyller år. Alder gjelder fra sesongstart, altså også renn som ligger i det kalenderår sesongen starter.
Skisesongen er fra 1. mai til 30. april (pkt 203.1).
- 3046.2 Klasseinndelingen i freestyle er som følger:
- BARN:**
- Gutter 12 år og yngre - en klasse. Kun i sone- og klubbrenn. Ikke rangering
 - Jenter 12 år og yngre - en klasse. Kun i sone- og klubbrenn. Ikke rangering
- JENTER og GUTTER:**
- Jenter 13-15 år
 - Gutter 13-15 år
- JUNIOR**
- Junior kvinner 16 -20 år
 - Junior menn 16 - 20 år
- SENIOR**
- Senior kvinner 21 år og eldre
 - Senior menn 21 år og eldre

- 3050 PROTESTER**
Rett til å levere protest har løper eller lagleder fra hver deltakende klubb, eller ved NM, kretsens offisielle lagleder.
- 3050.1 Typer protester**
- 3050.1.1 **Protest mot starttillatelse**
Protest mot en løpers starttillatelse skal leveres skriftlig til rennsekretæren før rennet starter, helst før trekningen.
- 3050.1.2 **Protest angående arenaen:**
- løypa følger ikke reglementet
- merking og preparering av løypa er ikke tilstrekkelig
- forhindringer og farlige punkter er ikke sikret
- siktbarhet er for dårlig
- fallsoner er ikke preparert etc. må omgående tas opp ved besiktigelse og på lagledermøtene.
- 3050.1.3 **Protest under rennet**
- 3050.1.3.1 En protest mot annen løper eller en funksjonær under rennet, må leveres skriftlig til rennsekretær eller TD senest innen protestfristens utløp etter hver omgang.
- 3050.1.4 **Protest mot diskvalifikasjon og tidtaking:**
- 3050.1.4.1 Protest mot diskvalifikasjon leveres skriftlig til rennsekretæren eller TD innen protestfristens utløp.
Hvis intet annet er fastsatt, er protestfristen 15 minutter etter offentliggjøring av diskelisten. Protester innlevert etter denne frist blir ikke behandlet og skal avvises.
Laglederne må gjøres oppmerksom på protestfristen ved oppslag på den offisielle oppslagstavle og over høytaler.
- 3050.1.4.2 Protest mot tidtakingen må leveres skriftlig til rennsekretæren eller TD uten unødig opphold. Protesten må senest leveres 15 minutter etter oppslag av den uoffisielle resultatlisten.
- 3050.1.5 **Protest mot feil utregning og skrivefeil**
En protest mot en påstått feil i utregningen av resultatene eller en skrivefeil i resultatlisten, skal sendes gjennom løperens klubb til arrangøren innen 8 dager etter mottagelsen av resultatlisten. Hvis protesten tas til følge av juryen, skal korrigert resultatliste offentliggjøres og premier omfordeles.
- 3050.1.6 **Krav til innhold/formalia og innlevering av protest**
Protest må være innlevert innen de fastsatte frister. Protest skal som en grunnregel være skriftlig, begrunnet, og innlevert til rett instans. Unntaksvis kan en protest mot enkeltpunkter være muntlig. Sammen

med protesten betales et gebyr på kr 250,-. Gebyret tilbakebetales hvis protesten blir tatt til følge.

3050.1.7 **Frister for innlevering av protester**

- Mot en løpers deltakelse; før trekningen. Ved renn uten lagledermøte; før rennstart
- Mot bakken eller forholdene i bakken; senest 60 minutter før rennstart
- Mot en løper eller mot en funksjonær under rennet; innen 15 minutter etter at siste løper har passert mållinjen
- Mot diskvalifikasjon; innen 15 minutter etter offentliggjøring av diskelisten
- Mot tidtakingen; senest 15 minutter etter oppslag av den uoffisielle resultatlisten.
- Mot feil utregning og skrivefeil: Innen 8 dager etter mottagelsen av den offisielle resultatlisten.

3050.1.8 **Behandling av protest**

Protestene skal snarest mulig behandles av juryen. Uttalelse fra funksjonærer og løpere som direkte berøres, skal innhentes før avgjørelse treffes. Avgjørelsen skal begrunnes, og skal offentliggjøres umiddelbart etter at endelig beslutning er fattet. Muntlig meddelelse gis snarest mulig.

3050.1.8.1 Bruk av video-opptak er tillatt som grunnlag for vurdering av protest.

3050.1.8.2 Lagleder skal alltid ha anledning til å være tilstede når løper forklarer seg. Ingen uvedkommende har anledning til å være tilstede under behandlingen.

3051 **ANNULLERING AV RENN**

3051.1 Juryen har rett til å avbryte/annullere et renn hvis det er fare for løpernes sikkerhet eller hvis forholdene er slik at rennet ikke kan gjennomføres på reglementert måte.

3051.2 Før en avgjørelse om annullering tas, må juryen forvise seg om at det ikke vil være forsvarlig å fortsette rennet etter et kortere eller lengre opphold.

3054 **LØPERS RETTIGHETER OG PLIKTER**

3054.1 Løper skal ha pålagt NSF Skilicens/forsikring, se Fellesregl pkt. 203.

- 3054.2 Ski skal ha utløserbinding og skistoppere/remmer og løper skal alltid ha godkjent hjelm under trening og konkurranse. Ryggplate anbefales, men er ikke påbudt.
- 3054.3 Løper skal ha kjennskap til NSF fellesreglement og dette grenreglement, med vekt på den/de øvelser han konkurrerer i.
- 3054.4 Løper skal alltid bære utlevert startnummer (Bib) under trening, konkurranse og premieutdeling.

3055 IKKE TILLATT Å STARTE

- 3055.1 En løper skal ikke tillates å starte i renn approbert i NSF's eller Skikretsens terminlister dersom han/hun:
- Ikke kan godtgjøre gyldig NSF skilisens
 - Ikke er startberettiget i hht Fellesreglementets pkt 203
 - Bryter NSF's reglement for reklame og kommersiell merking
 - Besiktiger en løype på en måte som ikke er tillatt, eller som ikke foretar prøvehopp, kfr. 1703.6
 - Ikke har skistoppere/fangremmer montert

3056 DISKVALIFIKASJONER

Juryen beslutter om en løper skal diskvalifiseres. Diskvalifiseres en løper i finalerunden vil han ikke oppnå plassering og alle løpere fra kvalifiseringen vil rykke en plass frem.

- 3056.1 En løper skal diskvalifiseres hvis hun/han:
- starter i feil klasse eller med annen løpers startnr. eller på annen måte på falske premisser
 - bryter sikkerhetsbestemmelsene
 - bryter regler for startprosedyre
 - trener eller oppholder seg i en løype som er sperret for løperne, eller forandrer på løypa
 - gjør seg skyldig i usportslig opptreden
 - ikke kan godtgjøre at årsaken til anmodning om omkjøring var korrekt.
 - ikke passerer gjennom alle portene ved å passere linjen mellom staurene med begge skitupper og føtter.
 - blir tatt i positiv dopingprøve, jfr. NIF's dopingregler
 - bryter bestemmelsene om bruk av godkjent og/eller påbudt utstyr, se pkt. 2200-2207.
- 3056.2 Etter diskvalifikasjon skal løperen strykes av resultatlisten. Diskvalifikasjon skal meddeles skriftlig med angitt tidsfrist for protest. Diskvalifikasjonen undertegnes av TD.
- 3056.2.1 Melding om diskvalifikasjon i henhold til pkt. 1624.1.1 -11 samt 1624.1.17-18 skal gis av TD direkte til vedkommende løper eller dennes leder.

3056.2.2 Protokoll fra juryens behandling av slike diskvalifikasjoner og protester skal følge TD-rapporten.

3056.2.3 Melding om diskvalifikasjon skal gis ved oppslag på den offisielle oppslagstavlen, og om mulig også opprop i høytaler. Listen skal være undertegnet av dommer og angi tidspunktet når listen ble satt opp og protest-fristens utløp.

3057 OMSTART

Et jurymedlem kan godkjenne en midlertidig omstart, på betingelse av at angitt grunn bekreftes senere.

Løperen kan starte i intervallet mellom to påfølgende løpere, straks han har meldt seg for starteren. Hvis en løper allerede er blitt diskvalifisert før hendelsen som førte til omstart, er hans omstart ikke gyldig.

En løper kan henvende seg til et jurymedlem for å få omstart straks etter han er blitt hindret i sitt løp. Han må imidlertid forlate arenaen snarest mulig.

Følgende er aksepterte grunner for omstart:

3057.1 Hindret av en funksjonær eller en tilskuer.

3057.2 Hindret av et dyr.

3057.3 Hindret av en løper som har falt og ikke forlatt arenaen i tide.

3057.4 Gjenstander på arenaen, f. eks. staver mistet av en løper i et fall.

3057.5 Hindret av førstehjelpstiltak.

3057.6 Feil ved vedlikeholdet i arenaen.

3057.7 Enhver tilsvarende hendelse, utenfor løperens kontroll, som får vedkommende til å falle, forsinker ham/henne eller forlenger vedkommendes kjørebane og påvirker resultatet i vesentlig grad.

3057.8 Tidtakingsfeil

3057.9 Dommerfeil ved at de ikke har sett løperens løp.

3057.10 I hopprennet gis omhopping straks dersom løper mister ski før landingen. Kun ett omhopp pr. omgang tillates for å ha mistet ski.

3057.11 I hopprennet kan en hopper av sikkerhetsgrunner, etter å ha startet i tilløpet, stoppe og nekte å hoppe. Dog kan løperen kun starte om igjen tre (3) ganger hvis vedkommende velger å stoppe før han/hun forlater hoppet. Hvis løperen stopper mer enn tre ganger, vil det gis DNS (Did Not Start) i den angjeldende omgang.

3058 FÅR IKKE POENG (RNS, Receives No Score)

RNS resultat skal gi den siste numeriske plassering i rennet. Alle RNS løpere i en enkel gren vil få den samme numeriske plassering. F.eks. hvis det er 50 løpere og 5 RNS, vil hver løper med RNS få 46. plass. Alle avgjørelser vedrørende RNS tas av juryen. Dommerne kan gi et RNS-resultat for enhver forseelse som er angitt nedenfor. Denne liste begrenser ikke dommerens avgjørelse vedr. andre forseelser som kan forekomme, og som ikke er blant de angitte. RNS gis for:

- 3058.1 Tap av ski hvorsomhelst før landingen i hopprennet, hvis tillatelse til en omstart allerede er gitt av samme grunn for det spesielle hoppet.
- 3058.2 Å kjøre utenfor arena-avsperringene uansett gren, inkludert ikke å kjøre igjennom kontrollportene eller målporten i kulekjøring og krysse midtlinjen i parallellkulekjøring.
- 3058.4 Å annonsere og utføre identiske hopp i begge omganger(pkt.4008.5)
- 3058.5 Å trene på arenaen under konkurranse uten at tillatelse er gitt.
- 3058.6 Å ikke starte i finalene etter å ha utført kvalifiseringsomgangen

3060 RENNPROTOKOLLEN

3060.1 Renndefinisjon

Freestylereenn består av fem disipliner:

- Kulekjøring
- Hopp (Big Air)
- Ski Cross
- Half Pipe
- Slopestyle

Freestylereenn må gi løpere av begge kjønn og i alle aldersklasser muligheten til å konkurrere. Et sammenlagtresultat kan bare oppnås i en konkurranse omfattende alle grener som er annonsert. Et renn kan kunngjøres som enhver kombinasjon av disipliner (fra en til fire disipliner).

3060.2 Rennprosedyre

Et renn omfatter vanligvis i hver disiplin:

- kvalifiseringsomgang (for alle løperne) og
- finaleomgang

I finalen starter de kvalifiserte løperne i omvendt rekkefølge av sine resultatplasseringer i kvalifiseringen. Resultater fra kvalifiseringen teller ikke i finalen. Juryen kan bestemme at rennet kun skal omfatte finalomgang under følgende forhold:

- deltakerantallet tilsvarer eller er lavere enn det normale antall for finalen i den øvelsen.
- dårlig vær eller dårlige snøforhold
- andre dårlige forhold som krever et forkortet program.

Må en konkurranse avbrytes, skal den fortsette så fort forholdene tillater det. Resultatene før avbruddet vil fortsatt være gyldige dersom det er mulig å fullføre konkurransen samme dag. Hvis ikke, vil resultatene før avbruddet bli strøket unntatt hvis kvalifiseringsomgangen ble fullført. I dette tilfelle vil bare finalen bli utsatt eller kjørt om igjen, under forutsetning av at det skjer på samme arena. Hvis ikke finalen kan fullføres, teller resultatene fra kvalifiseringene som endelig resultat.

- 3060.2.1 Kulekjøring
I kulekjøringsrennet skal alle løpere kjøre en kvalifiseringsomgang ned kulekjøringsarenaen. De beste, i henhold til annonsert antall, går til finalen.
- 3060.2.3 Big Air
I hopprennet skal alle løpere kjøre kvalifiseringsomgang. De beste, i henhold til annonsert antall, går til finalen, se 5004.3.
- 3060.2.6 Ski Cross
Se 4505
- 3060.2.7 Half Pipe
Se 4604 og 4605
- 3060.28 Slopestyle
Se 4904.3 og 4904.4
- 3060.2.8 Sammenlagt
For å oppnå poeng i sammenlagt må løperen ha startet i alle annonserte øvelser.

3061 SKADER
NSF/FK skal ha skriftlig rapport med alle detaljer om enhver skade eller ulykke. Dette skal rapporteres av TD og vedligge TD rapporten.

3062 FORSIKRING

3062.1 Arrangøren
Enhver rennarrangør plikter å tegne obligatorisk ansvarsforsikring i henhold til pkt. 228. Utfyllende informasjon under Generelle

Opplysninger på NSF's nettside. Ansvarsforsikringen skal også dekke rennfunksjonærene.

3062.2 Deltaker/utøver

Den enkelte løper skal være forsikret gjennom den obligatoriske startlisens/NSF skilisens. Tilleggsforsikring vil normalt være den enkeltes ansvar.

3065 ARRANGØRMØTER

3065.1 Lagledermøte

Lagledermøtet skal holdes i henhold til Fellesreglementets pkt. 216. I lagledermøtet skal det gis detaljerte opplysninger vedrørende rennprosedyrer og aktiviteter, utføre trekning av startrekkefølge, kontrollere NSF skilisens, se Fellesreglementet pkt 203, og uttale seg om andre nødvendige saker.

De tilstedeværende lagledere har ansvaret for å formidle denne informasjon til sine respektive løpere.

I tillegg til lagledere og TD, møter på lagledermøtet: Hoveddommer, rennleder og andre relevante rennfunksjonærer etter bestemmelse av rennledelsen. Møtet skal ledes av rennleder eller andre som er utpekt til oppgaven.

Lagledermøtet har for øvrig ingen bestemmende funksjon utover det som fremgår av grenreglementene og som besluttet av juryen under lagledermøtet.

3065.2 Møter i Organisasjonskomiteen

Organisasjonskomiteen holder møter etter behov før og om nødvendig under rennet. Det er rennleders ansvar å innkalle til og gjennomføre informasjonsmøter for nøkkelpersonell og/eller andre funksjonærer når han/hun finner dette nødvendig. Referat fra disse møtene formidles til relevante funksjonærer enten de var tilstede eller ikke. Det er rennleders ansvar å holde alle parter rimelig informert.

3065.3 Dommermøter

Hoveddommer for rennet skal avholde dommermøte før rennstart. Hoveddommer er ansvarlig for kunngjøring og koordinering av møtet. Referat fra møtet føres på dommerrapporten.

3065.4 Jurymøter

Juryen skal ha minst ett møte før offisiell trening for å inspisere løypene TD leder alle jurymøtene.

4200 KULEKJØRING

4201 Definisjon

Kulekjøringsrennet består av et løp ned en bratt bakke dekket med mange kuler hvor det legges vekt på tekniske svinger, tid og hopp. Se pkt. 3060.2 og 3060.2.1.

4202 Kulebakken

4202.1 Felles bestemmelser for kulekjøring for damer og herrer

4202.1.1 Homologisering av kulearena

Kulebakker for nasjonale renn trenger ikke vært homologisert.

4202.1.2 Generell beskrivelse

Kulebakken må være jevnt dekket av kuler, ha rimelig jevnt fall og rett fall-linje. Den må være fri for hindringer og med tilstrekkelig tykt snødekke. Bakken må også være i overensstemmelse med spesifikasjonene gitt av NSF.

4202.1.3 Utforming av kulearenaen

4202.1.3.1 Kulebakken

Bakken skal ha et konstant fall med en sammenhengende falllinje, og ikke være for mye konkav eller konveks. Det skal heller ikke være tydelige endringer i hellingsvinkelen.

Bakken skal være så jevnt dekket med kuler som mulig. Harde, skarpe kuler bør jevnes ut. Dype spor, isklumper og prepareringsmaskinspor skal fjernes. Kuler som kaster løperen for langt opp i lufta bør endres.

Når det gjelder hopp, se bakkespesifikasjoner for kulebakken.

4202.1.3.2 Spesifikasjoner for hoppene

Maks avstand:

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| - fra siste kul til hoppkanten | 4.0-5.0 meter |
| - landingen | 5.0 meter |
| - Høyde | 50-60 cm |
| - Grader i landingen | større en 26 grader |
| - Vinkel på hoppet | 26 til 30 grader |
| - Bredde | 120 cm |

4202.1.3.3 Kontrollporter

Ni (9) kontrollporter plasseres på arenaen med likt mellomrom. Portene skal danne en arenabredde på 8 - 12 meter.

4202.1.4 Preparering og inspeksjon

- 4202.1.4.1 Kulebakken skal være fullt preparert for bruk minst en dag før rennet og tilgjengelig for trening. Når snødekket er tynt, må arrangøren skaffe tilleggssnø for å dekke bakken tilfredsstillende. Juryen kan utsette eller avlyse et renn hvis kulene ikke er opp til rimelig minimum for å kunne gjennomføre et kulekjøringsrenn.
- 4202.1.4.2 Før treningen begynner på første offisielle treningsdag, skal løperne og juryen inspisere arenaen. Tidspunktet for inspeksjon bestemmes av arrangøren.
- 4202.1.4.3 Kulene kan være maskinpreparerte, og det er viktig å sikre at linjene er like med likt antall kuler av lik størrelse.
- 4202.1.4.4 Straks etter inspeksjonen skal TD og juryen være tilstede i målområdet for å motta kommentarer og forslag angående kulebakken fra løpere og trenere.
- 4202.1.4.5 Ved dårlige lysforhold kan arrangøren farge kuler, spre ut grankvister, etc. for å bedre sikten.
- 4202.1.4.6 Noen kuler kan bli utformet til hopp jf. 4206.2.2 og 4302.1.3.2. Det skal være hopp på toppen og i bunn av hver bakke på omtrent samme linje. Det øverste hoppet skal være plassert 15% av løypelengde ned i løypa fra start, og det nederste hoppet skal være 20% av løypelengde opp i løypa fra mållinjen.

4202.1.5 Offisiell trening

- 4202.1.5.1 Den offisielle treningen er en obligatorisk del av rennet. Løperne må delta.
- 4202.1.5.2 Den offisielle treningen bør være minst en dag før rennet, men ikke nødvendigvis sammenhengende.
- 4202.1.5.3 Juryen kan redusere denne perioden, hvis tilstrekkelig trening er mulig på kortere tid.
- 4202.1.5.4 Kulebakken skal klar for trening og sanitetstjeneste skal være tilgjengelig.
- 4202.1.5.5 Utøverne skal bruke startnummer under trening.
- 4202.1.5.6 På renndagen gis løperne mulighet for minst 30 minutters trening før rennet starter. Det skal være en inspeksjon av bakken før treningen kan begynne.

4203 Dommerkriterier
Løperens kjøring bedømmes på basis av følgende tre grunnelementer:

4203.1 Teknikk:
Utgjør 50% av poengene (Definisjon: se i FIS Freestyle dommerhåndbok pkt. 6204.1)

4203.2 Hopp:
Utgjør 25% av poengene. (Definisjon: se FIS Freestyle dommerhåndbok pkt. 6204.2)

4203.3 Tid:
Utgjør 25% av poengene. (Definisjon: se FIS Freestyle dommerhåndbok pkt. 6204.3)

4204 Poengsystem

4204.1 Delt poengsystem
Jfr. FIS Freestyle dommerhåndbok pkt. 6203.1
For kvalifisering, se pkt. 3060.2.1

Tidsettertiden for kvinner og men i kulekjøring er jfr. Freestylekomiteen i FIS sin standard. For å regne ut denne tiden deler man lengden på løypen i meter med Tidsettertiden i meter/sekund.
Menns Tidsettertid: 9.70 meter/sekund
Kvinnens Tidsettertid: 8.20 meter/sekund

4206 Spesielle bestemmelser: Kulekjøring

4206.1 Utstyr
For flere bestemmelser: Se FIS Equipment Rules, pkt. E

4206.1.1 Det er ingen bestemmelser på skilengde.

4206.1.2 Løpere skal bruke godkjent binding med DIN utlørsystem og skistoppere.

4206.1.3 Løpere skal bruke hjelm under inspeksjon, offisiell trening og konkurranse.
Generelle reguleringer vedr. utstyr: se pkt. 3036.

4206.2 Spesielle bestemmelser

4206.2.1 Tap av ski

Hvis en løper mister en ski før mållinjen kan han fullføre på en ski. Han vil bli bedømt i henhold til utførelsen. Hvis løper ikke fortsetter sitt løp og mislykkes i å sette på skien innen 10 sekunder, vil han bli bedømt

frem til der feilen skjedde (0 tidspoeng). Hvis en løper mister begge skiene, vil han bli bedømt frem til det sted hvor feilen skjedde (0 tidspoeng).

4206.2.2 Antall hopptyper

Kulebakken skal ha to hopp dersom ikke annet er bestemt av juryen. Hver løper må utføre to forskjellige hopp for å oppnå maksimal poengsum. To forskjellige hopp kan være:

Loop	Kun ett hopp i denne kategorien kan utføres
Saltoer	evt. to forskjellige saltoer (Forlengs, baklengs, kupert, strak, skru, etc.)
"Off axis"	kan skille på minimum 180 grader
Helikoptre	kan skille på minimum 180 grader
Oppretthopp	kan ha forskjellig antall "triks"

Det anbefalte antall hopp skal ikke begrense løperne til dette antall, men representerer det antall hopp som skal få poeng. For eksempel, hvis det er anbefalt to hopp av juryen og en løper utfører kun ett hopp, kan han kun få 50% av totalt mulig hopp-poeng. Hopp som overstiger det anbefalte antall vil bli forkastet i rekkefølge fra de laveste til de høyeste poeng. For eksempel hvis to hopp er anbefalt og løperen utfører tre hopp, vil dommerne forkaste det hopp som fikk lavest hopp-poeng.

4206.3 Prøvekjørere

Arrangørene kan stille med fire (4) kvalifiserte prøvekjørere, to menn og to damer, dersom ønskelig.

4300 PARALLELLKULEKJØRING

4301 Definisjon

Parallellkulekjøring er kulekjøring i en løype med mange kuler. Teknikk, tid og hopp blir brukt til å dømme løperne mot hverandre, og vinneren av hvert løp går videre. For mer forklaring, se pkt. 4305 og pkt. 4306.4

4302 Kulebakken

4302.1 Felles bestemmelser for kulebakken, damer og herrer

4302.1.1 Homologering av parallellkulearena

Kulebakker for nasjonale renn trenger ikke vært homologisert.

4302.1.2 Generell beskrivelse av kulebakken

Bakken må være jevnt dekket av kuler, ha rimelig jevnt fall og rett fall-linje. Den må være fri for hindringer og med tilstrekkelig tykt snødekke.

Arenaen kan være maskinlaget og må også være i overensstemmelse med spesifikasjonene gitt av NSF.

4302.1.3 Utforming av kulebakken

4302.1.3.1 Kulebakken

Bakken skal ha et konstant fall med en sammenhengende falllinje, og ikke være for mye konkav eller konveks. Det skal heller ikke være tydelige endringer i hellingsvinkelen. Bakken skal være så jevnt dekket med kuler som mulig. Harde, skarpe kuler bør jevnes ut. Dype spor, isklumper og prepareringsmaskinspor skal fjernes. Kuler som kaster løperen for langt opp i lufta bør endres.

Når det gjelder hopp, se bakkespesifikasjoner for kulebakken.

4302.1.3.2 Spesifikasjoner for hoppene

Maks avstand:

- fra siste kul til hoppkanten 4.0-5.0 meter
- landingen 5.0 meter
- Høyde 50-60 cm
- Grader i landingen større en 26 grader
- Vinkel på hoppet 26 til 30 grader
- Bredde 120 cm

4302.1.3.3 Kontrollporter

Ni (9) kontrollporter plasseres på arenaen med likt mellomrom. Portene skal danne en arenabredde på 8 - 12 meter.

4302.1.4 Preparering og inspeksjon

4302.1.4.1 Kulebakken skal være fullt preparert for bruk minst en dag før rennet og tilgjengelig for trening. Når snødekket er tynt, må arrangøren skaffe tilleggssnø for å dekke bakken tilfredsstillende. Juryen kan utsette eller avlyse et renn hvis kulene ikke er opp til rimelig minimum for å kunne gjennomføre et kulekjøringsrenn.

4302.1.4.2 Kulene kan være maskinpreparerte, og det er viktig å sikre at linjene er like med likt antall kuler av lik størrelse.

4302.1.4.3 Før treningen begynner på første offisielle treningsdag, skal løperne og juryen inspisere arenaen. Tidspunktet for inspeksjon bestemmes av juryen.

4302.1.4.4 Straks etter inspeksjonen skal TD og juryen være tilstede i målområdet for å motta kommentarer og forslag angående kulearenaen fra løpere og trenere.

- 4302.1.4.5 Ved dårlige lysforhold kan arrangøren farge kuler, spre ut grankvister, etc. for å bedre sikten.
- 4302.1.4.6 Noen kuler kan bli utformet til hopp (se 4292.1.3.2 og 3035.2.7). Det skal være hopp på toppen og i bunn av hver bakke på omtrent samme linje. Det øverste hoppet skal være plassert 15% av løypelengde ned i løypa fra start, og det nederste hoppet skal være 20% av løypelengde opp i løypa fra mållinjen.
- 4302.1.5 Offisiell trening
 - 4302.1.5.1 Den offisielle treningen er en obligatorisk del av rennet. Løperne må delta.
 - 4302.1.5.2 Den offisielle treningen bør holdes i minst en dag før rennet, men ikke nødvendigvis sammenhengende.
 - 4302.1.5.3 Juryen kan redusere denne perioden,
 - 4302.1.5.4 Kulebakken skal klar for trening og sanitetstjeneste skal være tilgjengelig.
 - 4302.1.5.5 Utøverne skal bruke startnummer under trening.
 - 4302.1.5.6 På renndagen gis løperne mulighet for minst 30 minutters trening før rennet begynner. Juryen kan redusere dette dersom værforhold tilsier det.

4303 Dommerkriterier

Løperens kjøring bedømmes på basis av følgende tre grunnelementer:

4303.1 Teknikk:

Utgjør 50% av poengene (Definisjon: se i FIS Freestyle dommerhåndbok pkt. 6204.1)

4303.2 Hopp:

Utgjør 25% av poengene. (Definisjon: se FIS Freestyle dommerhåndbok pkt. 6204.2)

4303.3 Tid:

Utgjør 25% av poengene. (Definisjon: se FIS Freestyle dommerhåndbok pkt. 6204.3)

4304 Poengsystem

Et dommerpanel skal administrere poenger basert på prosedyrer for hver dommer, spesifisert i FIS Freestyle Dommerhåndbok pkt 6403. Dommerne skal gi poeng på løpernes kulekjøring ut ifra teknikk, hopp og fart, som beskrevet i FIS Freestyle Dommerhåndbok. Løperen skal

bedømmes fra tidspunktet de starter løpet til de krysser mållinjen. Løperen skal foreta en kontroll og komplett stopp i målområdet. Hopp som landes etter mållinjen blir ikke bedømt.

4305 Konkurransesedyrer (se pkt. 3060.2.2)

4305.1 Parallellkulekjøringsformat

Konkurranser i parallellkulekjøring kan gjennomføres på to måter; Parallellkulekjøring fra starten av konkurransen (etter rangering), eller at singel kulekjøring (med modifiseringer) gjennomføres i kvalifiseringen og parallellkulekjøring kun i finalen.

4305.2 Parallellkulekjøring etter rangering

4305.2.1 Rangering til kvalifisering

Ikke aktuell på nasjonale renn.

4305.2.2 Løypevalg (rød eller blå løype)

Farge/side av løypa vil bli bestemt på forhånd av følgende kriterier:

Runde med 112 løpere: De høyest rangerte skal ha rød løype.

Runde med 64 løpere: De høyest rangerte skal ha blå løype.

Runde med 32 løpere: De høyest rangerte skal ha rød løype.

Runde med 16 løpere: De høyest rangerte skal ha blå løype.

Runde med 8 løpere: De høyest rangerte skal ha rød løype.

Runde med 4 løpere: De høyest rangerte skal ha blå løype.

Venstresiden, sett nedenifra, være blå løype, og høyresiden, sett nedenifra, være rød løype.

Løperne på 1.-8. plass skal rangeres etter dømming, mens fra 9. plass og oppover skal resultatet være etter når de gikk ut av konkurransen.

4305.3 Parallellkulekjøringsfinale etter singel kulekjøringskvalifisering

Singel kulekjøring brukes i kvalifiseringen for å rangere løperne før finalen. Finalen kan bestå av 8, 16, 24, 32 eller 64 løpere.

4305.3.1 Singel kulekjøringskvalifisering

Kulearenaen blir inndelt i parallelle felt (rød/blå) både for kvalifiseringen og finalen.

4305.3.2 Startrekkefølgen

Løperne starter slik startlisten er satt opp. Løpere med startnummer med oddetall (1, 3, 5 etc.) starter i rød løype, og løpere med startnummer med partall (2, 4, 6 etc.) starter i blå løype.

- 4305.3.3 **Finale parallellkulekjøring**
- Organisasjonskomiteen kan foreslå et antall startende i finalen for NSF. Finalen bør vare mellom 45 og 75 minutter.
- 4305.3.3.1 Resultatet fra kvalifisering blir brukt til å sette opp startrekkefølgen i finalen.
- 4305.3.3.2 Rangeringen av plass 1, 2, 3, 4 skal avgjøres i parallell.
- 4305.3.3.3 Det øvrige resultatet skal baseres på resultatet fra kvalifiseringen, i henhold til hvilken runde utøvernen når. De tapende løperne i runden med 16 løpere (plassene 9-16) skal rangeres etter resultatet fra kvalifiseringen. De tapende løperne i runden med 8 løpere (plassene 5-8) skal rangeres etter resultatet fra kvalifiseringen.
- 4305.3.3.4 Den høyest rangerte løperen fra kvalifiseringen får i hver runde bestemme hvilken løype (rød/blå) han/hun vil ha. Den høyest rangerte løperen må informere starteren eller andre rette vedkommende på start om valget sitt i god tid før rundens start.

4306 Spesialbestemmelser

4206.1 Utstyr

For flere bestemmelser: Se FIS Equipment Rules, pkt. E

4306.1.1 Det er ingen bestemmelser på skilengde.

4306.1.2 Løpere skal bruke godkjent binding med DIN utløsesystem og skistoppere.

4306.1.3 Løpere skal bruke hjelm under inspeksjon, offisiell trening og konkurranse.

4306.2 Tap av ski

Hvis en løper mister en ski før mållinjen kan han fullføre på en ski. Han vil bli bedømt i henhold til utførelsen. Hvis løper ikke fortsetter sitt løp vil han bli bedømt frem til der feilen skjedde. Hvis en løper mister begge skiene, vil han bli bedømt frem til det sted hvor feilen skjedde.

4306.3 Hopp

Kulebakken skal ha to hopp dersom ikke annet er bestemt av juryen. Hver løper må utføre to forskjellige hopp for å oppnå maksimal poengsum. To forskjellige hopp kan være:

Loop: Kun ett hopp i denne kategorien kan utføres
Saltoer: evt. to forskjellige saltoer (Forlengs, baklengs, kupert, strak, skru, etc.)
"Off axis": kan skille på minimum 180 grader

Helikoptre kan skille på minimum 180 grader
Oppretthopp kan ha forskjellig antall "triks"

Det anbefalte antall hopp skal ikke begrense løperne til dette antall, men representerer det antall hopp som skal få poeng. For eksempel, hvis det er anbefalt to hopp av juryen og en løper utfører kun ett hopp, kan han kun få 50% av totalt mulig hopp-poeng. Hopp som overstiger det anbefalte antall vil bli forkastet i rekkefølge fra de laveste til de høyeste poeng. For eksempel hvis to hopp er anbefalt og løperen utfører tre hopp, vil dommerne forkaste det hopp som fikk lavest hopp-poeng.

4306.4 Start parallellkulekjøring

4306.4.1 Godkjenning fra NSF/TD

Alt utstyr brukt på start må være godkjent av NSF/TD før det kan brukes i en konkurranse.

4306.4.2 Startporten

Startporten skal settes opp slik at løperne kan stå avslappet på startlinjen, og raskt kan komme ut av gaten i full fart.

4306.4.3 Plassering av startporten

Startporten skal plasseres i midten av hver løype. Portene må kunne åpnes samtidig, og det må ikke være mulig for løperne selv å åpne portene, eller å låse porten ved å presse på den.

4306.4.4 Standard for startport

To hengslede plater, hver 2 meter bred og 40 cm høy, skal festes til en horisontal stang. Et starthåndtak skal festes 90 grader på den horisontale stangen midt mellom de to platene. Startplaten (på platen) må dekkes av plastikk eller lignende for å beskytte skiene. Vekten på hver plate er 15 kg.

4306.4.5 Åpningssystem

Åpningssystemet skal åpne begge portene samtidig med en bevegelse. Mekaniske løsninger blir foretrukket fremfor elektriske, pga stabilitet og virkeområde.

4500 SKICROSS (SX)

Etter kvalifiseringsrundene etter tid, konkurrerer en gruppe av løpere mot hverandre i en spesielt preparert Ski Cross løype som inkluderer forskjellige type svinger, hopp, bølger og andre freestyle terrenglementer.

4501 Ski Cross - Tekniske opplysninger

4501.1 Høydeforskjell

4501.1.1 Bakkenes høydeforskjell skal være minimum 100 meter og maksimum 250 meter i alle øvelsene. Menn og kvinner kan kjøre i samme løype. Løypa bør ha en gjennomsnittlig helling på 12°–22°.

4501.2 Porter

4501.2.1 En SX-port består av et lang slalåmstaur (ikke leddstaur) , et kort staur (ledd-staur) og et banner. Kort staur må være 45 cm lang.

4501.2.2 Etterfølgende porter kan ha forskjellige farge (banana's). Slalåmstaurene skal ha trekantede bannere. Flaggene skal løse seg fra port, dersom en løper kjører mellom lang slalåmstaur og kort staur.

4501.2.3 De trekantede bannerne skal være i følgende størrelser:

Lengde flagg	Høyde v/langstaur	Høyde v/kortstaur
130 cm	110 cm	40 cm

4501.2.4 Trekantbannere skal plasseres i bunnen av porten.

4501.2.4.1 Portene skal settes slik at deltakerne kan skille dem klart og raskt fra hverandre selv i stor fart. Portbannerne bør plasseres vinkelrett i forhold til kjørelinjen. I spesielle tilfeller kan kjørerne måtte passere mellom to porter med samme farge (for eksempel i korridorer).

4501.2.5 Korrekt passasje ved portlinjen
En port er passert korrekt når løpernes skitupper og begge ben har passert utsiden av svingporten (den korte stauren). Dette gjelder også i vertikallinjen over porten.

4502 Løyper

4502.1 Generelle trekk ved løypene
Bakken bør helst ha middels helling (ikke flat og ikke bratt – ideelt 12°–22°) med variert terreng. SX-bakken skal være minst 30 m bred. Under spesielle forhold kan korte partier (50 m eller mindre) av bakken være minst 20 m bred.

4502.2 Den ideelle SX-bakken gir mulighet for å lage alle eller noen av følgende elementer: Banks (halvmåneformede), doble banks, enkle, doble eller triple hopp, rollers, offset rollers – (enkle, doble, triple osv.), step-up jumps, soines og doble spines, pro style jumps, hip jumps, table top jumps og middels eller lange storslålåmsvinger (når det ikke er mulig å bygge et element).
Andre terrengeløyper kan lages, men sikkerheten må alltid prioriteres. Gaphopp er ikke tillatt under noen omstendigheter. Elementene bør utformes slik at deltakerne forsøker å øke farten uten å måtte bremse før hvert element.

4502.3 Løypepreparering

Løypeområdet bør være stengt for publikum i minst 20 timer før treningen. Terrengeløyper og hopp skal bygges i rimelig tid før arrangementet, slik at snøen har blitt sammenpakket nok til at de kan bli tilstrekkelig vedlikeholdt i løpet av treningen og konkurransen. Det er tillatt å bruke kunstige midler (salt, vann o.l.).

4502.4 Løypedesigneren bestemmer det totale antallet terrengeløyper og hopp, men løypa bør inneholde så mange forskjellige muligheter som er praktisk hensiktsmessig. Blindhopp eller terrengeløyper der løperne ikke er i stand til å se landingsområdet fra utgangen, bør unngås. Løypa bør utformes slik at den skiller løperne fra hverandre så snart som mulig etter start, dvs. tre–fem terrengeløyper fra start til første sving). Disse terrengeløyperne bør passeres i en rett linje. Lengden på den rette delen av løypa fra start til første sving skal være minst 60 meter. Starten bør utformes slik at deltakerne kan få fart uten å måtte stoke eller skøyte. Man bør forsøke å ikke gjøre den første svingen for krapp

4503 Løypesetting

4503.1 Portsettingen skal foretas før den offisielle treningen og bør kombinere utfordringene i terrenget med terrengeløyper og hopp.
Mindre justeringer av løypesettingen kan være nødvendig i løpet av treningen for å oppnå en god kjørelinje. Enhver forandring som foretas i løpet av treningen bør bekjentgjøres i startområdet slik at alle deltakerne og lagkapteinene blir gjort klar over endringene. Porter som ikke har retningsendring skal settes med 2 doble porter, en på hver side av løypen (korridor). Porter som har retningsendring, kan settes kun en dobbelport.

4503.2 Portsetter
Portsettingen skal godkjennes av juryen.

- 4504 Besiktigelse/trening**
Deltakerne skal besiktige løypa ved å kjøre sakte ned gjennom eller ved siden av løypa. Juryen bestemmer besiktigelsestiden, men den bør være på minst 15 minutter. Deltakerne må ha på seg deltakernummer og hjelm, som skal være klart synlige. Deltakerne anbefales på det sterkeste å bruke ryggplate. Det er obligatorisk med minimum en treningsomgang i forbindelse med hvert renn før konkurransen begynner.
- 4505 Gjennomføring av Ski Cross-konkurransen**
- 4505.1 Finalen er basert på en stige på 32, 16 eller 8 menn eller kvinner fordelt på 4 løpere pr. heat. Stigeoppsett pr. heat, se pkt. 4506. For deltagere fra 15 år og yngre, skal det tilstrebes å tilpasse stigen slik at alle deltagere får kjøre heat. (m.a.o. kan stigene utvides til eks. 64 for denne aldersgruppen).
- 4505.2 SX kjøres som en enkel utslagskonkurransen. Renn med tidtaking brukes for å kvalifisere løpere til finalen.
- 4505.3 Det er 4 løpere pr heat, hvor 2 best løpere går videre til neste runde. Plasseringen bestemmes ut fra den første delen av kroppen som krysser målstreken. Når det er mulig, bør det brukes et målkamera (målfoto eller –video). Ved dødt løp (lik passering av mållinje mellom løpere på 2., 2. og 3. eller 2., 3. og 4. plass i heatet) går løperen med dårligst kvalifiserings rang videre. (Den løper med best tid i kvalifiseringen går videre).
- 4505.4 Hjelm er påbudt ved løypebesiktigelse, trening og i konkurranse. Ryggplate anbefales på det sterkeste.
- 4505.5.1 Deltakernummeret (kvalifisering) står både på brystet og ryggen for at løypedommerne skal kunne se det lettere. Fargevester ved heatkjøring har farge både på brystet og ryggen for at løypedommerne skal kunne se fargen lettere. Rød farge er den med best tid i kvalifiseringen. Grønn farge er den med nest best tid i kvalifiseringen, Blå er 3. best tid i kvalifiseringen og Gul er 4. best tid i kvalifiseringen.
- 4505.5.2 For å avhjelpe deltakeridentifisering kan fire arm- eller leggbånd med forskjellig farge brukes i tillegg til deltakernumrene. Disse bør plasseres langt nede på armen eller beinet for å synes godt.
- 4505.6 Portdommere – mellom fire og åtte portdommere, eller tilstrekkelig antall portdommere (med radioforbindelse til måldommeren) er nødvendig på et SX renn. De må kunne reglene (besiktigelse, trening, portdiskvalifikasjon og kontakt osv.). Ved kvalifiseringen gjennomføres portdommer-oppgaven som i alpint. Ukorrekt portpassering skrives i et skjema og leves tidtagerbod umiddelbart etter siste løper. Ved

heatkjøring skal portdommerne kontrollere både korrekt portkjøring og at løperne ikke gjør noen ulovligheter mot hverandre.

- 4505.6.1 Løpere som ikke har fullført løypen i tidkvalifisering: Ranking av løpere som har startet men ikke bryter mållinjen. I tidkvalifisering; Dersom løper ikke har passert mållinjen er løper DSQ (diskvalifisert). Dersom løper har passert mållinjen, men ikke har passert port eller porter reglementert er man DSQ (diskvalifisert). Løpere som ikke har fullført løypen i heatkjøring: Dersom løper ikke har passert mållinjen er løper DNF, dersom løper har passert mållinjen og ikke har passert port eller porter reglementert er man DNF. Rangering i heatet vil bli basert på hvor langt ned løperen har kommet i løypen. Den løperen som har kommet lengst ned i løypen vil bli rangert best. En løper som ikke stiller til start i heatkjøringen, men har kjørt tidkvalifisering vil bli rangert som en plassering bak dårligst startende i heatkjøringen uavhengig av sin tid fra tidkvalifisering.

4506 Heatsammensetning i SX-finalene

Heatene i finalene settes sammen som følger:

4506.1 FINALE

Rangering for åtte heat / fire per heat (32 Stige) Heat 1. plass 2. plass 3. plass 4. plass

Heat Nr.	1. plassering	2. plassering	3. plassering	4. plassering
1	1	16	24	32
2	8	9	17	25
3	6	11	19	27
4	4	13	21	29
5	3	14	22	30
6	5	12	20	28
7	7	10	18	26
8	2	15	23	31

4506.2 Rangering for fire heat / fire per heat (16 Stige)

Heat 1. plass 2. plass 3. plass 4. plass

Heat Nr.	1. plassering	2. plassering	3. plassering	4. plassering
1	1	8	12	16
2	4	5	9	13
3	3	6	10	14
4	2	7	11	15

4507 Start

4507.1 Valg av startbane er i hvert heat basert kun på kjørernes kvalifiseringstid. Den som var best i kvalifiseringen (Rød) kan velge bane først, den nest beste (Grønn) velger deretter og så videre for hvert heat (Blå og gul). Å ikke møte til start i tide fører til diskvalifikasjon. Det er kjørerens ansvar å stille til start i tide (se regel nr. 2022). Det er også rennarrangørs ansvar å sørge for at løperne har nok tid til å komme tidsnok opp til start.

4507.2 Startbane
Hver startposisjon har et nummer. Når man ser nedover løypa, går startposisjonene fra venstre mot høyre. (Posisjon 1 er helt til venstre når man ser ned, mens posisjon 4 er helt til høyre.)

4507.2.1 Startsignal
Startsignal kjøres på engelsk og lyder som følger:
“We are ready for next Heat, proceed to the Start Gate”
“Enter the Start Gate” (20- 30 sekunder før startsignalet)
“Skiers Ready!”, så **“Attention!”** etterfulgt av at starter åpner porten.
Det skal ta fra 2-7 sekunder før starter åpner porten og starter skal variere sekvensen mellom ”Attention!” og åpning av port i heatene. Mellom ”Skiers Ready!” og ”Attention!” skal det ta mellom 5- 10 sekunder.

Etter “We are ready for next Heat, proceed to the Start Gate” kan løper tilkjennegi at han/hun ikke er klar og kan be om rimelig utsettelse (1-2 min.).

4507.2.2 Startrampe
Startrampen må være tilrettelagt på en slik måte at løperen kan stå avslappet i startgate og løperen må raskt kunne komme naturlig inn i løypen oppnå full fart etter han/hun har startet.

4508 Kontakt

Bevisst kontakt som dytting, trekking eller annet, som gjør at en annen deltaker mister fart, faller eller kjører ut, er ikke tillatt, og fører automatisk til diskvalifikasjon. Uunngåelig ”tilfeldig kontakt” kan godtas. Løypedommerne og rennjuryen avgjør i hvert tilfelle av kontakt om den skal føre til diskvalifikasjon eller ei.

4508.1 En løper kan maksimalt endre kurs, i det tilfellet hvor han / hun hindrer annen løper(e), i direkte linje til neste flagg port uavhengig av side. En løper skal i utgangspunktet kjøre den linje som forbindes med raskeste vei fra start til mål.

4508.2 Diskvalifisering for kontakt med overlegg overfor andre løpere (DIC). Skulle en løper bli diskvalifisert basert på å bryte regel 4508 (DIC) vil ikke løperen bli rangert i rennet.

Omkjøring vil ikke bli innvilget bare på grunn av et resultat av en DIC, men løpere i dette heatet vil bli rangert etter de har kommet over målstreken. Omkjøring vil kun bli aktuelt dersom regel 3057 vil bli gjeldende (grunner til omkjøring).

Alle brudd på regel 4508 som resulterer i en DIC skal bli annonsert i målområdet og kommunisert til den løper som mottar DIC eller til dennes trener og så raskt det lar seg gjøre før en annonsering av det neste heatet løperen skulle deltatt i. DIC vil deretter bli annonsert offisielt på oppslagstavlen. Alle DIC bestemmelser må bli registrert og rapportert til rennledelsen og regionsTD.

4509 Diskvalifikasjoner og Protester

For diskvalifikasjoner og protester gjelder hhv. Pkt 3050 og 3056.

4510 Slutt plassering

4510.1 Firepersonskonkurransen
Løper 1-4 er rangert i henhold til plassering i finaleheatet. Løper 5- 8 rangeres etter B-finalen (trøstefinalen). Alle andre løpere rangeres i henhold til runden de blir slått ut i (f. eks. kvartfinalen) og kvalifiseringstiden. (for eksempel: kjørere som kommer på 8. – 16. plass i kvartfinalen, får plasseringer i henhold til kvalifiseringstidene).

4900 SLOPESTYLE

4901 Slopestyle

Konkurransen skal avholdes i en løype med en rekke elementer som hopp, rails, bokser, etc. Løypen skal ha to eller flere linjer som utøveren kan velge i mellom.

4902 Tekniske data

4902.1 Generell karakteristikk av løypa

Løypen skal ha ca. 12 grader gjennomsnittlig helling, er 10-30 meter bred, og har mellom 50-150 meter fallhøyde.

4902.2 Løypebeskrivelse

Løypen skal ha minst tre (3) elementer pr. linje. Den skal være designet slik at den tilpasses deltagerne i konkurransen. Den ideelle løypen er satt sammen av forskjellige elementer, slik at deltagerne gis anledning til å vise sine ferdigheter og talenter.

- 4902.3 Start- og målområde**
Startområdet skal være flatt, og bredt nok, til at utøveren kan forberede seg. Målområdet bør utformes med hensyn til bredde og lengde for å gi konkurrenter en sikker avslutning på løpet. Hele løypen skal være synlig fra dommerplasseringen(e).
- 4902.4 Unntak**
Juryen kan gjøre unntak fra løypestandarder dersom terrenget tilsier det.
- 4902.5 Sikkerhet**
Det skal være førstehjelpspersonell tilgjengelig under trening og konkurranse. Plassering av førstehjelp bør primært være i startområdet. Juryen har oppgaven med å inspisere at sikkerheten er ivarettatt ved de enkelte elementene i løypen.
- 4903 Konkurransesutstyr**
- 4903.1 Startnummer (Bibs)**
Startnummer distribueres av arrangøren. Nummeret skal bæres synelig under trening, kvalifisering, finale og premieutdelingen.
- 4903.2 Hjelm**
Bruk av hjelm er påbudt under alle konkurranser.
- 4903.3 Ryggplate**
Bruk av ryggplate er anbefalt under alle konkurranser.
- 4904 Gjennomføring**
- 4904.1 Inspeksjon / Trening**
Deltakerne kan inspisere løypen ved å skli/slide ned løypen. Tidspunkt og varighet av inspeksjonen fastsettes av arrangør. Varighet på treningen skal være slik at alle løpere skal ha mulighet til minst en treningsomgang. "Streamer" (utøvere som kjører på rekke) er ikke tillatt under offisiell trening. Det skal være bakkemannskap ved hvert element under treningen.
- 4904.2 Kvalifisering**
- 4904.2.1 Startlister**
Trekningen for konkurransen skal foregå på lagledermøtet eller før løpermøte. Startlister skal være tilgjengelige på lagledermøte/løpermøte.

- 4904.2.2 **Gjennomføring av kvalifisering**
Alle deltagere skal ha to kvalifiseringsomganger, hvor beste omgang vil være tellende for resultatet av kvalifiseringen. Arrangøren skal på forhånd informere om hvor mange som går videre til finalen. Dersom to løpere har lik poengsum skal resultatet i den andre kvalifiseringsomgangen skille løperne. Dersom løperne ikke kan skilles på denne måten kan finalene utvides. Juryen kan, dersom forhold tilsier det, avgjøre om at kvalifiseringen skal reduseres til kun en omgang.
- 4904.3 **Finale: Best av to**
Alle deltagere skal ha to finaleomganger, hvor beste omgang vil være tellende for resultatet. Dersom to løpere har lik poengsum skal resultatet i den andre finaleomgangen skille løperne. Dersom løperne fremdeles ikke kan skilles skal utøverne tildeles samme plassering på resultatlisten. Juryen kan, dersom andre forhold tilsier det, avgjøre om at finalen skal reduseres til kun en omgang.
- 4904.4 **Finale: Open Session**
Finalen kan også arrangeres som en Open Session/Jam format. Startrekkefølgen er da tilfeldig blant de som er kvalifisert for finalen. Alle deltagere har mulighet til å kjøre så mange omganger de ønsker innenfor finalens tidsramme. Alle omganger en deltager gjennomfører skal bedømmes og prinsippet i finalen er at "beste omgang teller". Dersom to løpere har lik poengsum skal resultatet i løperens nest beste omgang skille løperne. Dersom løperne fremdeles ikke kan skilles skal utøverne tildeles samme plassering på resultatlisten. Oppsett og varighet av en finale under "Open Session" fastsettes av arrangør.
- 4904.5 **Jury**
Juryen for består av Teknisk Delegert, Rennleder og Hoveddommer
- 4905 **Lydanlegg**
Musikk bør brukes under konkurransen. Lydanlegget bør være så kraftig at løperen kan høre musikken gjennom hele løypen.
- 4906 **Dommerplassering**
Dommerne skal være plassert slik at de har best mulig oversikt over hele løypen. Dersom dette ikke er mulig må en opprette to dommerteam. Ved bruk av to dommerteam forutsettes at hoveddommer har god kommunikasjon mot begge team. Antall dommere på den enkelte plassering avgjøres av hoveddommer.

4907 Dømming

4907.1 Antall dommere

Konkurransen dømmes med tre (3) dommere inkludert hoveddommer. I tilfellet med to dommerteam bør antall dommere være fire (4) inkludert hoveddommer.

4907.2 Dømmingsformat

Bare helhetsinntrykk brukes ved dømming. Karakteren settes på grunnlag av den totale sammensetningen av kjøringen, inkludert valgt linje, og bruken av elementene i løypen.

4907.3 Elementer i dømmingen

Det er fire (4) hovedelementer i dømming:

- Vanskelighetsgrad
- Utførelse
- Høyde og kurve
- Variasjon

Fall anses som en del av helheten og tas med i betraktningen ved fastsettelse av poengsummen.

4907.4 Generelle kriterier

4907.4.1 Diskusjoner mellom dommerne om løpernes poengsum i løpet av konkurransen bør være minimal med mindre den er startet av hoveddommer.

4907.4.2 Ingen deltagere, lagleder eller tilskuere skal snakke med dommerne under konkurransen.

4907.4.3 Enhver protest eller problemer med dømmingen skal behandles av hoveddommer og juryen.

4908 Poengsystem

4908.1 Poengsystem

Hver dommer bruker en hundre- (100) poengsystem.

5000 BIG AIR

5001 Tekniske data

5001.1 Generell karakteristik av bakken

Ref. NSF/FK sine anbefalinger.

5002 Arenaen

Hopparenaen skal være klart til offisiell trening. Det skal være en vakt på kulen under hele treningen.

5003 Trening

Tidspunkt og varighet for trening fastsettes av arrangør og informeres om på programmet. Varighet på treningen skal være slik at alle løpere skal har mulighet til minst to hopp.

5004 Konkurransformat

5004.1 Gjennomføring

Big Air gjennomføres med to (2) kvalifiseringsomganger, og to (2) eller tre (3) finaleomganger.

5004.2 Kvalifisering

Alle deltagere skal ha to kvalifiseringsomganger, hvor beste omgang vil være tellende for resultatet av kvalifiseringen. Arrangøren skal på forhånd informere om hvor mange som går videre til finalen. Dersom to løpere har lik poengsum skal resultatet i den andre kvalifiseringsomgangen skille løperne. Dersom løperne ikke kan skilles på denne måten kan finalene utvides. Juryen kan, dersom forhold tilsier det, avgjøre om at kvalifiseringen skal reduseres til kun en omgang.

5004.3 Gruppeinndeling

På konkurranser med mange deltagere bør arrangøren dele opp kvalifiseringen i grupper. Gruppene kan enten gjennomføres iht. 5004.1 eller som Open Session (se 5004.3.3).

- 5004.3 Finaler**
Finaler kan utføres som er listet under. Juryen kan godkjenne andre variasjoner i finalen dersom arrangør informerer om dette i god tid på forhånd og før programmet settes opp.
- Dersom to løpere har lik poengsum skal resultatet i den andre finaleomgangen skille løperne. Dersom løperne fremdeles ikke kan skilles skal utøverne tildeles samme plassering på resultatlisten. Juryen kan, dersom andre forhold tilsier det, avgjøre om at finalen skal reduseres til kun en omgang.
- 5004.3.1 **Beste hopp av to**
Alle deltagere skal ha to finaleomganger, hvor beste omgang vil være tellende for resultatet.
- 5004.3.2 **To beste hopp av tre**
Alle deltagere skal ha tre finaleomganger, hvor de to beste omgangene vil være tellende for resultatet.
- 5004.3.3 **Open Session**
Alle deltagere har mulighet til å kjøre så mange omganger de ønsker innenfor finalens tidsramme. Alle omganger en deltager gjennomfører skal bedømmes og prinsippet i finalen er at "beste omgang teller".
- 5005 Utførelse av Big Air**
Alle hopp i finalen vil bli dømt. Resultatene vil vise finaleomgangen. De som ikke kom til finalen blir rangert etter resultatene i kvalifiseringen.
- 5006 Konkurransautstyr**
- 5006.1 Startnummer (Bibs)**
Startnummer distribueres av arrangøren. Nummeret skal bæres synelig under trening, kvalifisering, finale og premieutdelingen.
- 5006.2 Hjelm**
Bruk av hjelm er påbudt under alle konkurranser.
- 5006.3 Ryggplate**
Bruk av ryggplate er anbefalt under alle konkurranser.
- 5007 Lydanlegg**
Musikk bør brukes under konkurransen. Lydanlegget bør være så kraftig at løperen kan høre musikken i hele arenaen.

- 5008 Dommerplassering**
Dommerne skal være plassert slik at de har best mulig oversikt over hele bakken.
- 5009 Dømming**
- 5009.1 Konkurransen skal normalt dømmes med tre (3) dommere inkludert hoveddommer.
- 5009.2 Bare helhetsinntrykk brukes ved dømming.
- 5009.3 Dommere bør bruke dommerkort til å notere ned poengsum, evt. trekk og andre anmerkninger på løperen.
- 5009.4 Diskusjoner mellom dommerne om løpernes score i løpet av konkurransen bør være minimal med mindre den er startet av hoveddommer.
- 5009.5 Ingen deltagere, lagledere eller tilskuere skal snakke med dommerne under konkurransen.
- 5009.6 Enhver protest eller problemer med dømmingen skal behandles av hoveddommer og juryen
- 5009.7 I konkurranser som ikke er mesterskap er det ingen begrensinger på hvem som kan være dommer så lenge disse er akseptert av NSF/FK.
- 5009.8 Dommerens ansvar og plikter**
- 5009.9 Hoveddommers ansvar og plikter**
- 5010 Poengsystem**
- 5010.1 Poengsystem**
Hver dommer bruker en hundre- (100) poengsystem. Hver dommer kan gi maksimum 100 poeng per løper, og totalt kan en løper få 300 poeng av de tre dommerne for et hopp.
- 5010.2 Alle dommerkarakterer skal være klare etter hver løper.
- 5010.3 Lik poengsum**
Se 5004.3
- 5011 Dommerkriterier**
Det er tre (3) hovedelementer i dømming:
- Kontroll av hoppet (utførelse, vanskelighetsgrad, kontroll)

- Høyde og kurve
- Landing

Fall anses som en del av hoppet og tas med i fastsettelse av poengsummen.

5011.1 Kontroll av hoppet

Løperen skal vise at han behersker hoppet (trikset) han utfører. Hoppet skal være utført med god balanse, jevne rotasjoner (Smoot) og kontroll. Rotasjoner utført etter landinger skal ikke straffes hvis de er tydelig gjort med vilje. Enhver "Grab(s)" må holdes så lenge som mulig under et triks, og skal være tydelig markerte. Utførelse av trikset skal være glatt i naturen og utviser en høy grad av gjennomføring dyktighet, vanskelighetsgrad og amplitude.