

Rennreglement NSF Alpint



**Norges
Skiforbund
Alpint**

Del I: Norges Skiforbunds Fellesreglement

Vedtatt i Skistyret 30.08.2023

Godkjent av Lov og påtaleutvalget 28.06.2023

Del II: Rennreglement Alpint

Godkjent av Lov- og påtaleutvalget 30.06.2023

Utgave september 2023

Del 1: Norges Skiforbunds Fellesreglement

Del 1: Norges Skiforbunds Fellesreglement.....	2
200 Innledende bestemmelser – formål, virkeområde, mm.....	5
201 Klassifisering av renn.....	8
202 Terminlister, rennsøknader.....	10
203 Startberettigelse, klubbtilhørighet, NSF skilisens, FIS lisens.....	12
204 Treningssamarbeid mellom organisasjonsledd (team).....	16
205 Landslag og representasjonslag.....	17
206 Markedsbestemmelser for NSF, underordnede organisasjonsledd og løpere.....	17
207 Produktmerking og reklame.....	19
208 Televisjon, radio og øvrige medierettigheter.....	22
209 Filmrettigheter.....	22
210 Eiendomsretten til og organisering av skikonkurranser.....	22
211 Arrangøren og organisasjonskomiteen.....	23
212 Arrangørens forsikringer.....	24
213 Rennprogram.....	25
214 Renninnbydelser, startkontingent, deltakeravgift og registreringsavgift.....	25
215 Påmeldinger.....	28
216 Lagledermøter.....	29
217 Trekning, starttrekkefølge.....	30
218 Offentliggjøring av resultater (offisiell og uoffisiell resultatliste).....	30
219 Premieutdeling, premier, premiering, blomsterseremoni.....	30
220 Lagledere, servicepersonell, fabrikanter, skipoolmedlemmer.....	32
221 Doping.....	32
222 Konkurranseutstyr.....	32
223 Brudd på reglementet – sanksjoner – Juryen – Bekjentgjøring.....	33
224 Prosedyrer, retningslinjer.....	35
225 Ankeutvalg.....	36
226 Lege- og sanitetstjeneste.....	37
DEL II:	39
600 Organisasjon.....	39
601 Arrangør og organisasjonskomite.....	39
602 NSF teknisk delegerte (TD).....	45
603 Løypesetter.....	46
604 Trenerne, ledere og servicepersonell.....	47
605 Prøveløpere.....	48
606 Løpers utstyr, reklame på utstyr.....	48
607 Alder- og klassebestemmelser.....	49
608 Konkurransereglement for barn.....	49
610 Start, mål, tidtaking og resultater.....	51
611 Tekniske installasjoner.....	51
612 Start- og målfunksjonærer.....	53
613 Start.....	54
614 Løypa og konkurransen.....	55
615 Mål.....	57
616 Bruk av kommunikasjonsutstyr.....	58
617 Publisering av diskvalifikasjoner og resultater.....	59
618 Premieutdeling, seiers seremoni.....	60
620 Starttrekkefølge.....	61
621 Puljeinndeling, trekning og starttrekkefølge.....	61
622 Startintervaller.....	62
623 Omkjøring.....	63
624 Avbrudd i renn eller trening.....	64
625 Avlyst renn.....	64
626 Anke mot juryavgjørelse.....	65
627 Ikke tillatt å starte.....	65
628 Sanksjoner (straffemidler).....	65
629 Diskvalifikasjoner.....	66
640 Protester.....	66

641	Type protester.....	66
642	Sted for innlevering av protester.....	67
643	Frister for innlevering av protester.....	68
644	Formkrav til protester.....	68
645	Bemyndigelse til å protestere.....	68
646	Juryens behandling av protester.....	68
650	Regler for godkjenning av bakker.....	69
660	Portdommere, instruksjer.....	69
661	Kontroll av portplasseringer.....	69
662	Viktighet av portdommeres funksjon.....	73
663	Informasjon til en løper.....	73
664	Umiddelbar annonsering av diskvalifikasjoner.....	74
665	Portdommers plikter i renn med 1. og 2. omgang.....	74
666	Portdommers tilgjengelighet for juryen.....	74
667	Portdommers tilleggsoppgaver.....	74
668	Portdommers posisjon og oppfølging.....	75
669	Antall portdommere.....	75
670	Video kontroll.....	75
680	Slalåm staur.....	75
700	Utfor.....	77
701	Tekniske data.....	77
702	Løypa.....	78
703	Løypeseeting.....	78
704	Offisiell trening.....	79
705	Gule soner og start stopp.....	81
706	Gjennomføring av utforrenn.....	82
707	Hjelm.....	82
708	Ansvarsforsikring for rennarrangører.....	82
800	Slalåm.....	82
801	Tekniske data.....	82
802	Løypa.....	83
803	Løypesetting.....	84
804	En-staur slalåm.....	86
805	Starten.....	87
806	Gjennomføring av slalåmrenn.....	87
807	Hjelmer.....	87
808	Besiktigelse.....	87
900	Storslalåm.....	88
901	Tekniske data.....	88
902	Løypa.....	89
903	Løypesetting.....	89
904	En-flagg storslalåm.....	90
905	Starten.....	90
906	Gjennomføring av storslalåm.....	90
907	Hjelmer.....	90
908	Besiktigelse.....	91
1000	Super-G.....	91
1001	Tekniske data.....	91
1002	Løypa.....	92
1003	Løypesetting.....	92
1004	Besiktigelse.....	93
1005	Start.....	93
1006	Gjennomføring av Super-G.....	93
1007	Hjelmer.....	93
1008	Gule soner og start stopp.....	93
1100	Kombinasjoner.....	93
1101	Superkombinasjon.....	94
1102	Klassisk kombinasjon.....	94
1103	Spesielle former for kombinasjonsøvelser.....	94
1210	Generell lagkonkurranse.....	95

1211	Kombinert lag øvelse	95
1212	Parallell nasjonsøvelse	95
1213	Spesielle cup regler	96
1220	Parallell øvelser	96
1221	Definisjon.....	96
1222	Høydeforskjell og portantall	96
1223	Valg og preparering av bakken.....	96
1224	Løypene.....	96
1225	Avstanden mellom 2 løyper	97
1226	Start	97
1227	Mål.....	97
1228	Jury og løpesetter	98
1229	Tidtaking	98
1230	Avvikling av parallellkonkurranse med 2 løyper	98
1231	Kontroll med omgangene.....	101
1232	Diskvalifikasjon/ikke fullført.....	101
1233	Slalåmregler i parallell konkurranser.....	101
1300	Flomlys	102
1310	Kombinert renn	102
1315	Kuldegrenser	102
1601	Sjekkliste lagleder møte.....	103
1602	Startliste nasjonale renn	104
1602	Offisiell resultatliste nasjonale renn	105

200 Innledende bestemmelser – formål, virkeområde, mm.

200.1 Formål

NSFs Fellesreglement har som formål å regulere forholdet mellom NSF med tilhørende organisasjonsledd (skikretser og idrettslag) og enkeltmedlemmer tilsluttet idrettslag hva gjelder blant annet arrangering av og deltakelse i konkurranser som er terminfestet i NSF's terminliste i Norge.

200.1.1 I internasjonale konkurranser gjelder regler fastsatt av FIS (ICR), NSF's reklamebestemmelser gjelder også såfremt de ikke er i motstrid med FIS regler og bestemmelser.

200.1.1.1 Ved en eventuell motstrid mellom dette Fellesreglementet og grenreglementene gjelder dette Fellesreglementet.

200.2 Virkeområde

NSFs Fellesreglement gjelder for alle NSF organisasjonsledd (skikretser, Skiforeningen og idrettslag/klubber som er tilsluttet NSF) samt for alle enkeltmedlemmer tilsluttet NSF's idrettslag/klubb.

200.2.1 I tillegg gjelder dette Fellesreglementet for ikke-medlemmer som deltar i konkurranser på NSF's terminliste, alle akkrediterte personer, funksjonærer og andre som har befatning med nevnte rennarrangement Om representanter for løpere, se pkt. 206.2.5.1.

200.2.2 Nevnte organisasjonsledd og personer/løpere plikter å gjøre seg kjent med NSF's Fellesreglementet, NIF's lov kapittel 11 (straffebestemmelser), kapittel 12 (dopingbestemmelser) kapittel 13 (avtaler mellom idretten og næringslivet) og kapittel 14 (Rettighetsbestemmelser mv) samt andre bestemmelser som gjelder for det aktuelle rennet (for eksempel de særlige bestemmelser for hver enkelt gren).

200.2.3 I internasjonale renn (FIS-renn) plikter de samme organisasjonsleddene og personer/løpere å gjøre seg kjent med FIS-reglementet og tilhørende bestemmelser.

200.3 Endringer og frist for endringsforslag

Skistyret vedtar endringer i dette Fellesreglementet, jf. NSF's lov § 27 b.10.

200.3.1 Lov- og påtaleutvalget (LPU) skal avgi uttalelse om alle endringsforslag, jfr. NSF's lov § 38, første ledd.

200.3.2 Grenkomiteene kan vedta endringer som gjelder renn-spesifikke bestemmelser i rennteknisk del i de respektive grenreglementene. I tilfeller hvor slik endring medfører nødvendig tilpasning i Fellesreglementet godkjenner administrasjonen dette etter fullmakt fra Skistyret. Se pkt. 200.3.1 og 200.5.5.

200.3.3 NSF's idrettslag og skikretser kan fremme endringsforslag til NSF **senest innen 31. desember** hvert år.
For behandling av forslag til reglementsendringer gjelder instruks vedtatt av Skistyret.

200.3.4 Ikrafttredelse

Endringer trer i kraft fra vedtakelsestidspunktet, eller annet tidspunkt fastsatt av Skistyret. Alle endringer skal bekjentgjøres på NSF's hjemmeside, www.skiforbundet.no, og til Skikretsene.

200.4 Forskrifter (spesielle bestemmelser)

Skistyret kan gi administrasjonen fullmakt til å gi forskrifter (spesielle bestemmelser) til dette Fellesreglementet. Slike forskrifter kan ikke være i strid med noen av bestemmelsene i dette Fellesreglementet eller i grenreglementene, og forskriftene skal bekjentgjøres på NSF's hjemmeside.

- 200.5 Begreper og definisjoner**
- 200.5.1 **Norges Skiforbund (NSF)**
NSF er iht. NSF's lov § 2 en sammenslutning av idrettslag som driver skiidrett. I dette reglement er NSF definert som NSF's organer (Skitinget, Skistyret, grenkomiteer og administrasjon) og det aktuelle organ skal fremkomme av teksten på de ulike punkter.
- 200.5.2 **Organisasjonsledd**
NSF's organisasjonsledd er Skiforbundet, skikretsene og idrettslag/klubber tilsluttet NSF samt Skiforeningen.
- 200.5.3 **Reglementer**
NSF's reglementer består av dette Fellesreglementet (NSF Fellesreglementet) og rennreglementene for den enkelte gren, benevnt grenreglementer, samt også grenvise særbestemmelser for den enkelte skisesong.
- 200.5.4 **FIS (Det internasjonale skiforbund)**
FIS regulerer konkurranseaktiviteten for alle internasjonale renn (FIS renn) ved FIS reglementet (FIS International Competition Rules, ICR) med tilhørende tilleggsregler og bestemmelser (Precisions).
- 200.5.5 **Spesielle grenspesifikke bestemmelser (forskrifter)**
Utfyllende renntekniske eller administrative bestemmelser, spesielle bestemmelser for sesongen, i tillegg til grenreglementene som utarbeides av grenkomiteene iht. 200.3.2, legges frem for NSF's administrasjon som godkjenner disse etter fullmakt fra Skistyret. Se 200.3.2.
- 200.5.6 **Idrettslag/klubb**
Det lovfestede begrep idrettslag erstattes noen steder i dette reglement av begrepet klubb fordi dette begrepet er innarbeidet i flere sammenhenger, f.eks. klubbrenn.
- 200.5.7 **Løper (utøver)**
Det generelle begrepet utøver som er blitt brukt erstattes i dette reglement av det tradisjonelle skibegrepet løper (skiløper).
- 200.5.8 **Konkurranser/renn/arrangement**
Det generelle begrepet konkurranse erstattes mange steder i dette reglement av det tradisjonelle skibegrepet renn (skirenn). Konkurranse/renn omfatter den renntekniske delen.

Konkurranser/renn i dette reglement betyr renn på NSF's terminliste godkjente / approbert av Skistyret. Tilsvarende for konkurranser/renn på FIS' terminliste godkjent av FIS styre.
- 200.5.9 **Arrangement**
Arrangement er betegnelsen på rennarrangementer med ett eller flere renn med tilhørende sosiale, organiserte aktiviteter.
- 200.5.10 **Skisesong**
Skisesongen i Norge går fra 1. mai til 30. april påfølgende år.
FIS definerer den internasjonale skisesongen fra 1. juli til 30. juni påfølgende år.
- 200.5.11 **Aldersklasser og klasseinndeling**
En løpers aldersklasse er definert ut fra den alder løperen fyller i det aktuelle kalenderåret 1. januar – 31. desember. I samme skisesong gjelder samme aldersklasser i renn til og med 31. desember som i renn etter 1. januar.

Grenene har i noen tilfeller avvikende klasseinndeling. Dette fremgår av spesielle bestemmelser, se www.skiforbundet.no

- 200.5.12 **Terminliste**
NSFs offisielle terminliste publiseres på www.skiforbundet.no. Terminlister publisert på annet sted eller på annen måte er ikke offisielle terminlister.

FIS' terminliste (FIS Calendar) er tilgjengelig på www.fis-ski.com.
- 200.5.13 **NSF Teknisk Delegert (NSF-TD), FIS Teknisk Delegert (FIS TD), NSF Rennkoordinator (RK), dommere og andre jurymedlemmer.**

Ved alle konkurranser godkjent (approbert) av NSF skal NSF eller skikretsene oppnevne en Teknisk Delegert (TD). TDs oppgaver og plikter fremgår av grenreglementene.

TD er NSFs formelle representant i juryen i den enkelte konkurranse. TD er juryens formann. TDs oppgaver og plikter fremgår i grenreglementene. TD's fremste oppgave er å påse og overvåke at den tekniske gjennomføringen av rennarrangementet er i henhold til NSFs regelverk. Han skal også informere og rettlede sine jurymedlemmer i tilstrekkelig grad.

TD er medlem av organisasjonskomiteen.

NSF kan i tillegg oppnevne Rennkoordinator (RK) for alle nasjonale cuprenn og mesterskap. RKs oppgaver og plikter fremgår av respektive grenreglement.

Som grunnleggende vilkår for å kunne bli oppnevnt som NSF teknisk delegert (NSF-TD), i det praktiske benevnt som TD, NSF Rennkoordinator (RK), dommer, jurymedlem eller andre funksjoner oppnevnt av NSF i konkurranser som er terminfestet/godkjent av Skistyret eller Skikretsene, må vedkommende inneha gyldig medlemskap i et idrettslag/klubb tilsluttet NSF på det tidspunkt oppnevningen skjer, jfr. NIFs lov § 10-6. De øvrige vilkår fremgår i det respektive grenreglement.
Kontrollen med at slikt gyldig medlemskap innehas påhviler oppnevningsmyndigheten i den enkelte gren, resp. Skikrets.

Oppnevningsmyndigheten er forskjellig fra gren til gren. Med unntak av NM, HL og andre større nasjonale renn er oppnevningsmyndigheten underlagt grenkomiteene, og fremgår av grenreglementene.

NSF er overordnet godkjenningensmyndighet unntatt ved kretsrenn.
- 200.5.13.1 TD rapporterer til oppnevningsmyndigheten. Oppnevningsmyndigheten rapporterer eventuelt videre i NSFs organisasjon.**

Jurymedlemmer i grenene fremgår i grenreglementene.
- 200.5.13.1.2** TD plikter å sende inn TD-rapporten **senest og innen 1 dag** etter at konkurransen er avsluttet. Samtlige juryprotokollasjoner og relevante dokumenter skal medfølge TD-rapporten.
All rapportering skal foretas elektronisk.
- 200.5.13.2 Det er juryen som er beslutningsmyndighet i tilknytning til gjennomføringen av konkurransen/rennet, og TD har ingen selvstendig beslutningsmyndighet unntatt før konkurransen/rennet starter og inntil juryen er oppnevnt.
- 200.5.13.3 Skikretsene er selv ansvarlig for oppnevninger av TD for sine kretsrenn.
- 200.5.13.4 FIS oppnevner TD for internasjonale renn (FIS renn) tilsvarende.

- 201 Klassifisering av renn**
NSF har eiendomsretten til alle skikonkurranser som arrangeres etter NSF's terminliste, jf. også NIFs lov § 14-2 og NSF's lov § 16. NSF's eiendomsrett innebærer blant annet at NSF har rett til å stille betingelser for deltakelse, rett til å stille krav til arrangører av skikonkurranser samt rett til å utnytte de økonomiske muligheter som arrangementet gir grunnlag for (se nærmere kapittel 210).
- 201.1 Rennkategorier**
De forskjellige typer renn som arrangeres i Norge har følgende benevnelser:
- 201.1.2 **Nasjonale renn**
- 201.1.2.1 **Landsrenn**
Landsrenn omfatter Norges Cup renn. Landsrenn må godkjennes av NSF.
- 201.1.2.2 **Regionale renn og renn med andre betegnelser**
Se under rennreglementene for den enkelte gren.
- 201.1.2.3 **Kretsrenn**
Godkjennes av vedkommende skikrets.
- 201.1.2.4 **Sonerenn**
Sonerenn godkjennes av vedkommende skikrets.
- 201.1.2.5 **Klubbrenn**
Klubbrenn er betegnelsen på interne renn i et idrettslag. Idrettslaget bestemmer selv hvem som kan delta.
- 201.1.2.6 **Turrenn og fjelltelemarkrenn**
Turrenn og fjelltelemarkrenn arrangeres bare som landsrenn og internasjonale renn. Om deltakelse og startberettigelse, se kapittel 203.
- 201.1.2.7 **Randonee (skialpinisme)**
Konkurranser i Randonee reguleres i samsvar med reglement gitt av International Ski Mountaineering Federation (ISMF).
- 201.2 Andre aktiviteter/konkurranser**
Dette er konkurranser/aktiviteter som bestemmes i grenreglementene eller i et samarbeid mellom grenene.
- 201.3 **Nasjonale mesterskap (NM), hovedlandsrenn, kretsmesterskap, veteranmesterskap m.v.**
- 201.3.1 NSF organiserer nasjonale mesterskap i følgende grener:
Alpint, freestyle, hopp, kombinert, langrenn, turrenn og telemark/fjelltelemarkrenn/randonee.
- 201.3.2 **Mesterskap**
- 201.3.2.1 **Norgesmesterskap (NM), startberettigelse**
I Norgesmesterskapene for senior og junior, samt Hovedlandsrenn, kan det som hovedregel bare delta norske borgere som er medlemmer av lag tilsluttet NSF og som fyller de kvalifiseringskrav og det krav til alder som de forskjellige øvelser forutsetter, og som er startberettiget etter kap. 203.
- Løpere uttas etter nærmere retningslinjer fra Skistyret.
- Rennprogrammene fremgår av grenreglementene eller spesielle bestemmelser for den enkelte gren.
- 201.3.2.1.1 Norgesmesterskap for senior og junior kan også ha status som internasjonalt renn.

- 201.3.2.2 **Utenlandske statsborgere som deltakere i nasjonale mesterskap**
 Utenlandske statsborgere som har vært bosatt minst 2 år i Norge og vært medlem av lag tilsluttet NSF i minst 2 år ved påmeldingsdato, kan etter skriftlig søknad til NSF få tillatelse til å starte i nasjonale mesterskap i individuelle øvelser.
 Slik søknad skal sendes via løperens skikrets som skal avgi uttalelse til NSF.
- Søkeren må godtgjøre at han/hun for sitt opprinnelige nasjonale forbund ikke i foregående og/eller inneværende sesong i slike tilfeller har meldt seg på/startet/deltatt i:
- nasjonale mesterskap
 - landsrenn eller
 - internasjonale mesterskap.
- 201.3.2.2.1 Utenlandske statsborgere som ikke oppfyller ovenstående betingelser, kan etter bekræftelse og tillatelse fra sitt nasjonale skiforbund, samt etter skriftlig søknad til NSF få tillatelse til å starte i NM, i individuelle øvelser. De skal kun tillates å starte i gjesteklasse.. De kan ikke bli norgesmestere og mottar ikke NM-medalje eller diplom.
- I de tilfeller hvor NM-øvelsen er et internasjonalt renn, kan utenlandske statsborgere delta i selve rennet som vanlige deltagere. De mottar rennets premie og deltar på blomsterseremoni, men mottar ikke medaljer og diplom for NM. Det utarbeides to resultatlistor, en for NM etter NSF's regelverk og en for FIS-rennet i hht FIS ICR.
- 201.3.2.2.2 I lagkonkurranser og langrenn stafett kan én utenlandsk statsborger delta på hvert lag såfremt bestemmelsene i pkt. 203 er oppfylt (startberettigelse/skilisens). Løperen kan konkurrere internasjonalt for sin opprinnelige nasjon, men ikke konkurrere nasjonalt i denne nasjonen.
- 201.3.2.3 Norgesmesterskapene, senior og junior, kan arrangeres som internasjonale renn. Kun norske statsborgere samt utenlandske statsborgere som kan delta iht. pkt 201.3.2.2 kan bli norgesmestere.
NSF/Jury kan vedta begrensning av utenlandske statsborgere.
- 201.3.2.4 U-23 mesterskap (for aldersklassene f.o.m. 21 år t. o. m. 23 år), veteranmesterskap, plastmesterskap i hopp, landsfinaler etc. har status som landsrenn og skal ikke likestilles eller forveksles med Norgesmesterskapene. NSF's medaljer og diplomer deles ikke ut. I innbydelsen til slike renn som her er nevnt tillates ikke anvendt andre benevelser enn de som er nevnt i første setning.
- 201.3.2.5 **Hovedlandsrenn for jenter og gutter**
 Hovedlandsrenn kan arrangeres i alle skigrenene. I Hovedlandsrenn for jenter og gutter i klasse 15 og 16 år kan det bare delta løpere fra lag tilsluttet NSF. Rennprogrammene, påmeldinger m. m. kunngjøres på NSF's hjemmesider (terminlisten) og arrangørens tilsvarende.
- 201.3.2.5.1 For utenlandske statsborgere gjelder pkt 201.3.2.2.1 tilsvarende.
- 201.3.2.6 **Landsdelsmesterskap**
 Skistyret fastsetter den geografiske inndeling av landsdeler etter forslag fra grenkomiteene. Rennene er åpne for løpere fra lag i landsdelen. Rennene er ikke offisielle NSF-mesterskap og det fastsettes ingen felles dato sentralt.
- 201.3.2.7 **Kretsmesterskap**
 Kretsmesterskapene er åpne for alle løpere fra lag tilsluttet NSF. Løpere fra lag tilsluttet andre skikretser deltar i gjesteklasse.
- 201.3.2.7.1 På den dato som er fastsatt i NSF's terminliste skal det ikke arrangeres landsrenn for de grener/klasser KM gjelder, med unntak av turrenn. Skikretstinget avgjør i hvilke øvelser det skal kåres kretsmestere.

- 201.3.2.7.2 Det skal ikke arrangeres kretsmesterskap for barn 12 år og yngre.
- 201.3.2.8 **Klubbmesterskap**
Er åpne bare for løpere tilsluttet vedkommende idrettslag (internt for idrettslaget), som også avgjør i hvilke øvelser det skal kåres mester.
- 201.3.2.8.1 Gjesteklasse kan opprettes. Deltakere i gjesteklasse kan ikke bli klubbmester. Det skal lages en egen premieliste for gjesteklasse.
- 201.3.3 **Internasjonale renn/FIS renn**
NSF må søke FIS om tillatelse til å arrangere internasjonale renn (FIS renn) i Norge. NSF innestår overfor FIS at arrangøren er godkjent av NSF.
- 201.3.3.1 Internasjonale renn (FIS-renn) arrangeres etter bestemmelsene i FIS reglementer. (ICR).
Innenfor betegnelsen internasjonale renn kan man finne kategoriene eks.: OL/VM, World Cup (WC), Continentalcup (CoC), Skandinavisk Cup, Norges Cup (NC), renn i langrenn og vanlige internasjonale renn (FIS renn), se www.fis-ski.com.
- Skistyret fastsetter registreringsavgift (Calendar Fee).for arrangørene av internasjonale renn som NSF innbetaler til FIS.
- For internasjonale renn, se ICR (International Competition Rules/FIS Rennreglement pkt 201.)

202 Terminlister, rennsøknader

- 202.1 **Generelt**
Det skal for hver rennsesong utarbeides terminliste for NSF.
NSFs terminliste skal omfatte alle grener og alle renn som arrangeres i Norge av NSFs organisasjonsledd, inklusive kretsrenn og sonerenn, jfr. dog 202.1.1.
- 202.1.1 Skikretsenes terminlister er utdrag av NSFs terminliste og skal omfatte alle renn som arrangeres av krets eller idrettslag innen skikretsen, unntatt klubbrenn (idrettslagsrenn). Terminlistene skal utarbeides slik at alle aldersgrupper/klasser og kategorier løpere så vidt mulig får et balansert og passende renntilbud i hele skisesongen.
- 202.1.1.2 Den enkelte skikrets er ansvarlig for koordinering med nabo skikretsene.
- 202.2 **Godkjenning og publisering av terminlisten**
NSFs administrasjon har etter fullmakt fra Skistyret ansvar for utarbeidelse og godkjenning av terminlisten. De enkelte grenkomiteer utarbeider terminlister grenvis. De enkelte skikretser utarbeider terminlister kretsvis. NSFs administrasjon trekker opp prosedyrer og retningslinjer samt koordinerer det praktiske arbeidet med NSFs terminliste i grener og skikretser.
- 202.2.1 Det skal utarbeides en koordinert oversikt over terminlistens viktigste renn, NM, Hovedlandsrenn, Landsfinalen Alpint, mønstringsrenn, Cup- og rankingrenn og internasjonale renn i alle grener.
- 202.2.1.2 NSFs offisielle terminliste publiseres på www.skiforbundet.no.
- 202.3 **Endring av terminlisten, flytting av renn, avlysning**
- 202.3.1 Endringer i terminlisten er vanligvis ikke tillatt. Eventuelle nødvendige endringer av dato, rennprogram og konkurransested godkjennes av TD, NSF resp. skikretsen/e der rennet arrangeres. For mesterskap, internasjonale renn og andre renn fastsatt av NSF og FIS, kan endringer ikke foretas uten godkjenning av NSF resp. FIS.

- 202.3.1.2 Avgjørelsen om flytting eller avlysning skal ved mesterskap, Hovedlandsrenn, Norges Cup'er og landsomfattende finaler og landsrenn foretas senest 1 uke før.
- 202.3.1.3 Dersom juryen på renndagen beslutter at rennet ikke kan avholdes, skal eventuelt avgjørelse om utsettelse og ny renndato tas av arrangøren i samråd med NSF eller angjeldende skikrets/er innen en uke etter opprinnelig renndato. Melding om endring skal sendes ut av arrangøren på en hensiktsmessig måte og det må sikres at den når alle skikretser samt alle lag som har meldt på deltakere.
- 202.3.1.3.1 Påmeldte løpere som ikke har anledning til å starte på den nye renndato, har ikke krav på refusjon av betalt startkontingent.
- 202.4 Flytting av mesterskap og andre større renn, reservearena**
Tildeling av mesterskap vil foreligge fra NSF når søker har godtgjort å oppfylle de krav som NSF stiller, bl.a. utpekt reservearena, plan og budsjett for snøfrakting og/eller snøproduksjon. Utpeking av reservearena skjer i samarbeid mellom søker, NSF og den klubb/krets som disponerer arenaen.
- 202.4.1 Arrangører av finaler i landsomfattende konkurranser (cup'er) og eventuelle andre arrangement som hver gren anser for å være av tilsvarende betydning, skal innen 1. september i skisesongen ha utpekt reservearena eller ha godkjent plan og budsjett for snøfrakting og/eller snøproduksjon.
- 202.5 Søknader om Norgesmesterskap senior og junior, Hovedlandsrenn og Landsfinalen alpint**
- 202.5.1 Søknader om tildeling av Norgesmesterskap, senior og junior, Hovedlandsrenn alle grener og Landsfinalen alpint skal være NSF i hende senest **1. november**, 2 år før arrangementet. Søknaden sendes pr e-post til NSF og skikretsen. Se www.skiforbundet.no for søknadsskjema og kriterier. Dersom det er flere enn en (1) søker fra en skikrets må skikretsen prioritere søknadene.
- 202.5.1.1 Arrangører som blir tildelt ovenfor nevnte arrangement, skal holde NSF og TD fortløpende underrettet om forberedelsene, med kopi av alle referater fra møter o.l. i organisasjonskomiteen. NSF skal godkjenne de offisielle informasjonen om arrangementet som arrangøren utarbeider. Komplette informasjon om arrangementet må være utarbeidet senest 3 mnd før arrangementstart.
- 202.5.2 Så snart som mulig etter rennet skal arrangørene sende NSF en sluttrapport om arrangementet og om de erfaringer som ble høstet, vedlagt revisorgodkjent regnskap.
- 202.6 Søknader om kretsrenn og kretsmesterskap**
Skikretsene fastsetter søknadsprosedyre for kretsrenn og kretsmesterskap.
- 202.7 Ettergodkjenning (etterrapprobering) av renn etter at terminlisten er ferdigstilt**
Terminlisten ferdigstilles på fastsatt dato (september) etter at Skistyret har godkjent den. Etter denne dato er det normalt ikke anledning til å legge til nye renn.
- 202.8 Organisering av rennarrangement**
Det vises til Fellesreglementets pkt 210 og 211 for de nærmere bestemmelser angående organisering av rennarrangement.
- 202.9 Søknader om internasjonale renn**
For verdensmesterskap gjelder egne regler fastsatt av FIS styre. Fristen for søknaden til FIS er innen 1. mai 6 år før mesterskapet er tenkt gjennomført.

- 202.10 Skjema, frister mm.**
Søknader om internasjonale renn sendes på eget skjema eller elektronisk til NSF's kontor med gjenpart til skikretsen. Frist for WC er 1. oktober 2 år før arrangementet skal gjennomføres. Frist for CoC og E-Cup er senest 1. januar 1 år før gjennomføring.

Internasjonale renn må arrangeres i løyper og bakker som er godkjent (homologert) av FIS. Veiledende kriterier som NSF vil følge ved tildeling, står i søknadsskjemaet. Det må svares egen avgift (Calendar Fee) til FIS etter fastsatte satser, se pkt 201.1.1

203 Startberettigelse, klubbtilhørighet, NSF skilisens, FIS lisens

203.1 Startberettigelse i nasjonale renn, NSF skilisens

203.1.1 Vilkår for deltakelse

For å være startberettiget i nasjonale renn på NSF's terminliste, må løperen oppfylle følgende vilkår:

- a) inneha gyldig medlemskap i et idrettslag/klubb tilsluttet NSF og ha betalt alle kontingenter, avgifter og eventuelt egenandeler til overordnet organisasjonsledd, se pkt 203.2,
- b) ha betalt NSF skilisens og
- c) ikke være ilagt sanksjon som begrenser løperens startberettigelse.

203.1.2 Løperen selv er i første rekke ansvarlig for at vilkårene for startberettigelse er oppfylt. For umyndige er foresatte/verger ansvarlig i samme grad.

203.1.2.1 Dernest er løperens idrettslag/klubb fullt ut medansvarlig for at løperen har oppfylt vilkårene for å være startberettiget etter dette reglement ved påmelding til nasjonale renn på NSF's terminliste.

203.1.2.2 Dette punkt gjelder også renn i løperens eget idrettslag/ klubb.

203.2 Klubbtilhørighet, skifte av klubb, nasjonstilhørighet

203.2.1 Medlemskap i idrettslag/klubb

Medlemskap i idrettslag/klubb er først gyldig og regnes fra den dag medlemskontingenten er betalt, jf. NIFs lov § 10-4, tredje ledd.

203.2.1.1 En løper kan ikke representere mer enn et idrettslag i samme gren i løpet av samme skisesong.

203.2.2 Skifte av idrettslag/klubb

Skifte av idrettslag/klubb skal meldes til skikretsen i samsvar med rutiner som er bekjentgjort på www.skiforbundet.no

203.2.2.1 Ved overgang fra et idrettslag/klubb i NSF til en annen, kan løperen ikke representere det nye idrettslaget/klubben før han/hun har stått som medlem i dette i minst 2 måneder. Løperen kan ikke representere sitt nye idrettslag uten at de økonomiske forpliktelser til andre organisasjonsledd i NIF er gjort opp, jf. NIFs lov § 10-4.

203.2.2.2 NSF kan etter skriftlig søknad gjøre unntak fra denne overgangsregelen ved varig flytting eller for skoleelever som i ferier ønsker å starte for sitt hjemmelag.

203.2.2.3 Barn under 13 år er unntatt fra 2 måneders regelen ovenfor, men må ha gjort opp forpliktelsene overfor det gamle idrettslaget/klubben før man kan representere sitt nye idrettslag/klubb.

203.2.3 **Turrenn og fjelltelemarkrenn**
Ved turrenn (langrenn) og fjelltelemarkrenn kan løpere delta uten medlemskap i idrettslag/klubb. Dette gjelder ikke deltakelse i eliteklasse ("seedet" pulje).

203.2.3.1 For deltakere uten medlemskap i idrettslag/klubb gjelder bestemmelsene i dette reglement og grenreglementene med tilhørende spesielle bestemmelser.

203.2.4 **Nasjonstilhørighet**
Utenlandske statsborgere kan være medlem av norsk idrettslag/klubb og delta i nasjonale renn på NSF's terminliste. Merk spesielt pkt 201.3.2.2 om deltakelse i Norgesmesterskap (NM).

Utenlandske løpere med medlemskap i idrettslag/klubb i hjemlandet har rett til å delta i nasjonale renn i Norge. Ved slik deltakelse i nasjonale renn i Norge gjelder NSF reglementer med tilhørende bestemmelser. Arrangøren plikter å informere de aktuelle utenlandske løperne om dette.

Bestemmelsene om nasjonstilhørighet for internasjonale renn reguleres i det internasjonale rennreglementet (ICR) pkt 203.5. Som hovedregel gjelder at løperen må være innbygger/borger av den nasjonen han/hun representerer, samt inneha gyldig pass. For løpere med mer enn ett nasjonalt statsborgerskap, er den nasjonen vedkommende har permanent oppholdssted i rett nasjon. Ved skifte av statsborgerskap gjelder en karenstid på 12 måneder.

203.3 NSF skilisens
NSF's skilisens består av en startlisens og en obligatorisk forsikring (lisensforsikring). Forsikringsdekninger og forsikringsvilkår fremgår av informasjon på www.skiforbundet.no. Skilisen kan tegnes som en årlisens for 12 måneder, eller som en engangslisens for en enkelt konkurranse. Årlisens har forsikringsmessig dekning både ved konkurranser og trening. Skistyret fastsetter fornyelsesdato.

203.3.1 NSF skilisens er obligatorisk og gjelder for alle løpere som skal melde seg på og delta i konkurranser som er terminfestet i NSF's terminliste. Dette gjelder også ledsagere i klasser for Parautøvere. NSF skilisens skal løses fra den dato løperen fyller 13 år til den dato løperen fyller 70 år. I tillegg er skilisens frivillig for løpere fra 71 til 80 år.

203.3.2 **Årlisens**
Bare løpere med medlemskap i idrettslag kan tegne årlisens.

203.3.2.1 Løpere uten medlemskap i idrettslag som deltar i turrenn eller fjelltelemarkrenn, kan bare tegne engangslisens.

203.3.2.2 For løpere, med og uten medlemskap, i særskilte klasser hvor det ikke kreves skilisens, gjelder egne bestemmelser, se pkt 212.1.2.

203.3.2.3 Teknisk delegerte (TD) får årlisens forutsatt at de har TD-oppdrag i gjeldende sesong.

203.3.3 Skistyret fastsetter pris for NSF skilisens og fremforhandler forsikringsvilkår og forsikringsdekning for NSF's grener og grupper, herunder også engangslisens.

203.3.4 Lisensforsikringen dekker ulykkesdødsfall, idretts- og ulykkeskade (invaliditetserstatning og skadebehandling) samt ansvar. Nærmere informasjon om dekning og vilkår er gitt på www.skiforbundet.no. Lisensforsikringen kan ikke tegnes for løpere etter fylte 80 år. Skistyret kan fastsette egne bestemmelser for 13-årsklassen.

Barn under 13 år er forsikret av NIF under konkurranser og organisert trening i det idrettslag/klubb barnet er medlem av. Se www.idrett.no

203.3.5 NSF kan foreta stikkprøvekontroll av at løpere påmeldt til renn har gyldig NSF skilisens

- 203.4 Startberettigelse i internasjonale renn (FIS renn), FIS lisens**
- 203.4.1 For å være startberettiget i internasjonale renn på FIS' terminliste, må løperen oppfylle følgende vilkår:
- a) være startberettiget i nasjonale renn, jfr. pkt. 203.1.3 forutsatt betalt sesonglisens,
 - b) ha underskrevet FIS' egenerklæring for løpere (Athletes' Declaration) og
 - c) være godkjent i henhold til reglene i FIS ICR (International Competition Rules) pkt 203 og 204.
- 203.4.2 **Løpererklæring (Athletes' Declaration)**
NSF er ansvarlig for at underskrevet løpererklæring (Athletes' Declaration) foreligger på NSF's kontor før NSF sender påmelding til arrangøren av FIS renn. Løperen må benytte skjema med engelsk eller tysk tekst som er tilgjengelig på www.skiforbundet.no
- Ved å underskrive Athletes' Declaration godtar og aksepterer løperen de til enhver tid gjeldende regler og vilkår m.v. som gjelder for konkurransen.
For løpere under 18 år skal foresatte eller verger skrive under/medunderskrive.
- 203.4.3 **FIS-lisens**
Etter fullmakt fra FIS innvilger NSF FIS-lisens til løpere på de vilkårene som fremgår av pkt. 203 og 204 i det internasjonale rennreglementet (ICR), samt pkt 203.4 i NSF's Fellesreglement.
- Løperen må ha gjort opp sine økonomiske forpliktelser overfor NSF tilknyttet innmelding til FIS listen.
Skistyret fastsetter en avgift for FIS-lisensen som løperen må betale før registrering på FIS-listen kan utføres.
- 203.4.4 Løperen kan ikke være ilagt sanksjoner som begrenser løperens startberettigelse.
- 203.4.5 Løperen må i tillegg til NSF's skilisens ha personlig forsikring gjeldende i skirenn/ sportskonkurranser med dekning: transport og redning ifm. skade i organisert trening og konkurranse. NSF må garantere overfor FIS at påmeldte løpere har slik forsikring. Se ICR pkt 212.4.
- 203.4.5.1 For deltakere i turrenn i utlandet gjelder FIS ICR pkt 381.2. Skistyret fastsetter egne bestemmelser for skilisens ved slik deltakelse. Løpere i turrenn i utlandet må enten ha løst årslisens eller engangslisens for det aktuelle renn.
- 203.4.6 **Påmelding til internasjonale renn på FIS' terminliste**
Bestemmelser og prosedyrer ved påmelding til internasjonale renn i Norge og i utlandet er beskrevet i pkt 215.8.
- 203.4.7 **Internasjonale renn (FIS-renn)**
Ved all deltakelse i internasjonale renn (FIS renn) gjelder bestemmelsene i FIS renn reglementet (ICR) med tilhørende bestemmelser.
- 203.5 Særlige bestemmelser om forbud mot å melde seg på eller delta i konkurranser (startnekt)**
Skistyret kan nekte en løper å melde seg på og delta i konkurranser som ikke er terminfestet i NSF's og FIS' terminlister, jfr. NIFs lov § 14-6. Skistyret kan i tillegg nekte en løper å melde seg på eller delta i konkurranser dersom løperen er sanksjonert som en følge av å ha opptrådt i strid med NIFs, NSF's og/eller FIS' lover, og/eller regler med tilhørende bestemmelser, eller vedtak for øvrig.

- 204 Treningssamarbeid mellom organisasjonsledd (team)**
- 204.1 Definisjon**
Flere organisasjonsledd (idrettslag, skikrets eller NSF) kan gå sammen om å etablere et treningssamarbeid bestående av løpere fra de samarbeidende organisasjonsleddene (heretter kalt et "Team").
Et Team er ikke en selvstendig juridisk enhet.
- 204.2 Forankring og samarbeidsavtale**
Organisasjonsleddene skal forankre samarbeidet om et Team gjennom en samarbeidsavtale som skal sendes til NSF til informasjon før samarbeidet kan effektueres. NSF's standard samarbeidsavtale skal benyttes. Avtale om etablering eller videreføring av et Team skal være avklart med løpernes organisasjonsledd og NSF før sesongstart.
- 204.3 Avgrensninger**
Et Team må bestå av minimum 3 løpere. Løpere under 13 årsklassen kan ikke være medlem av et team.
- 204.4 Utenlandske løpere**
Dersom et Team består av løpere tilsluttet andre nasjonale forbund en NSF, forutsetter dette forutgående skriftlig samtykke fra det aktuelle nasjonale forbundet og vedkommendes idrettslag/klubb.
- 204.5 Ansvar**
De samarbeidende organisasjonsledd er hver for seg ansvarlige for de avtaler som inngås i tilknytning til Teamet, og må selv stå som avtalepart i de avtaler som inngås. Et Team kan ikke være part i avtaler, jfr. 204.1 annet ledd.
- 204.6 Formelt grunnlag**
De samarbeidende organisasjonsleddene er på ordinær måte, og med bakgrunn i sine medlemskap i NIF og NSF, underlagt de til enhver tid gjeldene reglementer med tilhørende bestemmelser vedtatt av NIF, NSF og FIS. Det vises særlig til dette fellesreglementets kapittel 206 hva gjelder organisasjonsleddenes markedsrettigheter.
- 204.7 Navn**
Partene i et Team kan selv bestemme hva Teamet skal hete, dog slik at kommersielle navn skal forhåndsgodkjennes av Skistyret. Skistyret kan også godkjenne kommersielle teamnavn knyttet til ett idrettslag.
- 204.8 Starteberettigelse**
Teamets løpere er kun startberettiget for de idrettslag de er medlem av. Det vises for øvrig til dette fellesreglementets kapittel 206 hva gjelder markedsrettigheter. Det vises til pkt. 204.4 hva gjelder løpere tilknyttet andre nasjonale forbund.
- 204.9 Skifte av team**
Løpere kan ikke representere mer enn ett team i samme gren i løpet av samme skisesong.
- 204.10 Start- og resultatlister**
Teamets navn kan fremgå på start- og resultatlistene bak det idrettslag/ klubb løperen representerer.
- 204.11 Opplysningsplikt**
Partene i et Team plikter på NSF's forlangende å utlevere regnskaper, avtaler, protokoller, korrespondanse, bilag mv., jfr. også NIFs lov § 2-3.
- 204.12 Skigymnas**
Skigymnas kan sette sine forkortelser i startlister og resultatlister foran idrettslagets/klubbens navn etter forutgående samtykke fra Skistyret.

204.13 Krets-/regionlag
Disse reglene gjelder også for krets-/regionlag organisert som team.

205 Landslag og representasjonslag
NSF v/grenkomiteene skal i henhold til NSF's lov § 35. fjerde ledd, pkt. 6, ta ut løpere på NSF's landslag, samt ta ut løpere som skal representere NSF i internasjonale konkurranser. NSF v/ grenkomiteenes uttak skal baseres på en skjønnsmessig helhetsvurdering der det kan legges vekt på andre forhold enn de rent sportslige. NSF v/grenkomiteene skal ikke vektlegge hensyn som er usaklige, ligger utenfor NSF's formål eller er i strid med ulovfestede likhetsprinsipper.

205.1 Landslag
Med landslag menes de løpere som er tatt ut og deltar på NSF's sentrale treningsgrupper for en hel sesong (1. mai – 30. april) og som skal trene, konkurrere og representere NSF og Norge i den aktuelle sesongen. NSF fastsetter vilkårene for deltakelse på landslaget, jf. også hensynene benevnt i pkt 205, og det skal inngås en egen landslagsavtale mellom NSF og de aktuelle landslagsløperne.

205.2 Representasjonslag
Med representasjonslag menes de løpere som er tatt ut av NSF til å representere NSF og Norge i konkurranser. Representasjonslag kan også bestå av løpere som ikke er tatt ut på NSF's landslag. NSF fastsetter vilkårene for slik representasjon for løpere utenfor landslag, jf. også hensynene benevnt i pkt 205, og det skal inngås en egen representasjonsavtale mellom NSF og representasjonsløperne.

Løpere som har avslått et tilbud om å delta på NSF's landslag, skal ikke tas ut av NSF til å representere NSF i konkurranser i den sesongen tilbudet om landslagsplass gjelder, med mindre det foreligger særlige omstendigheter.

206 Markedsbestemmelser for NSF, underordnede organisasjonsledd og løpere

206.1 Virkeområde, formål og omfang
Disse markedsbestemmelsene gjelder i og utenfor konkurranser og bestemmelsene kommer også til anvendelse i internasjonale konkurranser i den grad de ikke er i motstrid med FIS sine regler, jf pkt. 200.1 i dette Fellesreglementet.

Bestemmelsenes formål er blant annet å regulere:

- a) forholdet mellom norsk skidrett og næringslivet,
- b) det interne forholdet mellom NSF og underordnede organisasjonsledds (kretser og idrettslag) hva gjelder markedsavtaler og
- c) løpernes rettigheter og plikter ifm. markedsavtaler.

Bestemmelsene omfatter alle markedsavtaler som gjelder reklame og annen profilering som f eks:

- d) på konkurransedrakter, treningsdrakter og oppvarmingsdrakter mv,
- e) på alt skiutstyr og utstyr tilknyttet dette,
- f) på skiarenaer og i konkurranseløyper,
- g) i annonser i dagspresse, ukepresse, radio, TV og internett mv,
- h) ved underholdning og lignende tiltak ifm. arrangementer mv,
- i) bruk av utøvere i markedsføringsøyemed,
- j) bruk av organisasjonsleddenes logo/emblem mv,
- k) avtaler med utstyrsleverandører i NSF's skipool.

Disse markedsbestemmelsene er utformet i henhold til NIFs lov kapittel 13 (avtaler mellom idretten og næringslivet) og kapittel 14 (rettighetsbestemmelser mv) som også gjelder i tillegg til disse markedsbestemmelsene. NIFs lov finnes på www.idrett.no

206.2 Rett til å inngå markedsavtaler

Det er kun organisasjonsledd som kan inngå markedsavtaler med næringslivet, jf. NIFs lov § 13-3 (3). Enkeltmedlemmer (løpere og andre medlemmer i idrettslag) kan kun inngå personlige markedsavtaler knyttet til deres sportslige virksomhet dersom vilkårene i dette Fellesreglementets pkt 206.2.5 er oppfylt.

NSF har innsynsrett i markedsavtaler med næringslivet inngått av idrettslag og skikretser, jf også NIFs lov § 2-3.

Alle markedsavtaler skal være i henhold til NIFs lov og norsk lovgivning (f eks lov om pengespill m.v.). Alle markedsavtaler som omfatter løpere skal inneholde en bestemmelse om at sponsoren ikke kan markedsføre løpere som skal delta i de olympiske leker (OL) i OL-perioden, jf. IOC's charter.

206.2.1 Nærmere om forholdet mellom NSF, skikretser, idrettslag og løpere

206.2.2 NSF eier samtlige markedsrettigheter til all aktivitet i NSF's regi, herunder blant annet alle rettigheter knyttet til markedsføring av de løperne som til enhver tid er uttatt på NSF's landslag eller representasjonslag.

206.2.3 En skikrets eier samtlige markedsrettigheter som omfattes av kretsirksomheten, herunder blant annet alle rettigheter knyttet til de løperne som er uttatt på kretslaget. En skikrets kan ikke inngå markedsavtaler som omfatter løpere som er uttatt på NSF's landslag.

En skikrets plikter videre å innta en bestemmelse i sine markedsavtaler om at dersom en løper blir uttatt på NSF's landslag eller representasjonslag, overføres løperen automatisk til NSF's markedsavtaler og at sponsorens rettigheter til landslagsutøveren opphører.

206.2.4 Et idrettslag eier samtlige markedsrettigheter som omfattes av idrettslagets virksomhet, herunder blant annet alle rettigheter knyttet til markedsføring av de løperne som er medlem av idrettslaget med unntak av de løpere som eventuelt er uttatt på NSF's landslag. Et idrettslag kan ikke inngå markedsavtaler som omfatter løpere som er uttatt på NSF's landslag.

NSF kan gi dispensasjon etter forutgående skriftlig søknad fra et idrettslag. NSF står fritt til å avslå eller innvilge dispensasjon, dog slik at dispensasjon ikke kan gis dersom et idrettslags markedsavtale kan komme i konflikt med NSF's sentralt inngåtte avtaler. I tilstilfeller avgjøres dette med bindende virkning av NSF. Ved tillatelse til å inngå slike avtaler, skal idrettslaget benytte NSF's standard markedsavtale.

206.2.4.1 Et idrettslag plikter å innta en bestemmelse i sine markedsavtaler om at dersom en løper blir uttatt på NSF's landslag eller representasjonslag, overføres løperen automatisk til NSF's markedsavtaler og at sponsorens rettigheter til løperen opphører i landslagsavtaleperioden og/eller representasjonsperioden.

206.2.5 En løper kan ikke inngå individuelle markedsavtaler knyttet til sportslig virksomhet, herunder etablere ansettelsesforhold knyttet til sin sportslige virksomhet, annet enn med organisasjonsledd, jf. NIFs lov § 13-3 (3). I henhold til NIFs lov § 14-4 (2) tillater NSF at løpere inngår – og står som part i – egne markedsavtaler forutsatt at:

- a) det relevante organisasjonsleddet har gitt skriftlig aksept for at løperen kan påbegynne forhandlinger med den aktuelle samarbeidspartneren,
- b) organisasjonsleddet godkjenner avtalen ved å medsignere den sammen med partenes (løper og samarbeidspartneren) signatur og
- c) organisasjonsleddet mottar en rimelig andel av den verdien samarbeidsavtalen representerer.

Organisasjonsleddet står fritt til å nekte å akseptere løperens forslag til avtale med sponsoren. Nektelse forutsetter et saklig grunnlag. Saklig grunnlag kan være at sponsoravtalen vil kunne være i strid med en eksisterende eller fremtidig

sponsoravtale inngått av den aktuelle grenen eller NSF sentralt (feks grunnet bransjeekklusivitet gitt til en NSF-sponsor) eller at markedsføring av sponsorens produkter kan være i strid med idrettens regelverk, eller vedtak av Skistyret om produkter eller tjenester som ikke skal markedsføres av NSF og dets utøvere. Saklig grunnlag kan også være at grenen eller NSF sentralt skal forhandle med en eller flere sponsorer innenfor samme bransje og/eller produktkategori. Utøveren har krav på å få et svar innen rimelig tid fra søknaden. Om forespørselen avslås, kan utøveren også be om å få en skriftlig begrunnelse innen rimelig tid.

En løper plikter videre å medvirke i gjennomføringen av NSF's eller et idrettslags markedsavtaler med de begrensninger som følger av NIFs lov § 14-5.

206.2.5.1 En løper som benytter en representant, manager, agent eller lignende i sitt markedsarbeid, plikter å opplyse denne om de regler som følger av dette reglementet og øvrige bestemmelser nedfelt i NSF's, NIFs og FIS' lovverk, herunder at representanten plikter å overholde disse i sitt arbeid for løperen.

Løperen plikter å informere skriftlig det aktuelle organisasjonsledd om hvem som er hans/hennes representant, og representanten skal kun ha en rolle som rådgiver og derved ingen partsrettigheter i de avtaler som inngås på vegne av løperen. Løperen er ansvarlig for de handlinger representanten utfører på vegne av løperen. Løperen kan sanksjoneres etter herværende fellesreglement dersom representanten utfører handlinger som er i strid med dette reglementet, NSF's, NIFs eller FIS' regler.

207 Produktmerking og reklame

207.1 Generelle retningslinjer

Reglene i pkt. 207 gjelder alle løpere i aldersklasse 13 år og eldre, med unntak av grener hvor klasseinndelingen omfatter aldersklasse 12 år.

Det må vises varsomhet ved utformingen av reklamen knyttet til idrett. Slik reklame skal ikke virke forstyrrende eller skjemmende, f.eks. i stadion eller på enkeltutøvere.

Reklame på ski, utstyr og klær skal være som bestemt nedenfor i dette punkt.

NSF og idrettslag kan inngå avtale med firmaer som leverer ski, skiutstyr og klær. Slikt utstyr kan ha merker som angir hvem som er produsent av utstyret – heretter kalt produktmerking. NSF og idrettslag kan også inngå avtale med sponsorer som innebærer eksponering av sponsorene på løpernes klær og utstyr, heretter kalt reklamemerking eller sponsormerking. Nedenfor er "merkene" benyttet som samlebegrep for begge type markeringer.

207.2 Varemerker, firmamerker, logoer

Enhver produktmerking (varemerke eller firmamerke i bokstaver eller logo) på ski eller skiutstyr skal være den samme som på produkter som selges til publikum, og skal angi produktets produsent hvis ikke annet er bestemt i de faktiske spesifikasjoner (pkt. 207.3). Spesifikasjoner vedrørende størrelsen, formen og antall NSF kan bestemme plasseringen av produktmerket. NSF så vel som FIS, godkjenner som produsent av ski og skiutstyr bare det firma som faktisk produserer angjeldende ski og skiutstyr.

Merke- eller modellnavn som står på ski, staver, bindinger, støvler, hjelmer m.m. kan ikke vises på startnummer eller klær med mindre navnet representerer den faktiske produsent av angjeldende klær.

Webadresser og hastags (#) kan plasseres på hodeplagg eller klær.

207.3 Faktiske spesifikasjoner for merking av utstyr for utøvere

Bransjenavn, merkenavn og logo for andre produkter kan ikke brukes som modellnavn eller vises på ski eller skiutstyr, unntatt på hopp ski.

Ski, skistøvler, bindinger, staver, løse arm- og leggbeskyttere og annet utstyr er tillatt benyttet med samme produktmessige design som i salg til publikum og må bare ha produktmerking for den faktiske produsenten.

207.3.1 **Arm- og leggbeskyttere**

På arm- og leggbeskyttere er produktmerket størrelse begrenset til 12 cm² på hver enhet. Sponsormarkeringer på arm- og leggbeskyttere skal følge reglene for klær der slik sponsormerking inkluderes i de 450 cm², se nedenfor.

207.3.2 **Hansker**

Ett produktmerke per hanske er tillatt (i bokstaver eller logo). Merket kan være 2-delt. Størrelsen for total merking per hanske er begrenset til 15 cm².

207.3.3 **Briller**

Brillestrikken skal ha samme produsentmessige design som i salg til publikum, og den kan ha to produktmerker for den faktiske produsent. Max. størrelse pr. merke er 15cm². Brillestrikken kan ikke være bredere enn 4 cm. Dersom en brille har doble strikker, kan bare en av disse være merket med produktmerke. Det er ikke tillatt å bære strikker (uten briller) med kommersiell merking for brilleprodusent. Måling av merkene gjøres uten at strikken er strukket.

207.3.4 **Klær**

På hvert antrekk (dress, bukse, jakke, skjorte etc.) kan det være produktmerker for produsenten og/eller reklamemerker for andre sponsorer. Samlet overflate av alle merkene på klærne til en person må ikke overstige 450 cm². Intet enkeltmerke må overstige 100 cm². Reklamemerker for samme sponsor må ikke plasseres like over eller ved siden av hverandre. (For NSF's representasjonsutøvere gjelder nærmere retningslinjer fastsatt av Skistyre).

I tillegg til de 450 cm² nevnt ovenfor, er det tillatt med inntil 20 cm² på hals av poloskjorte/opprettbar krave eller **halsvarmer** som kan brukes til sponsormerking eller produktmerking eller begge deler, **med en eller to reklamemerker, hver med maksimal strl på 20cm².**

Reklamemerker kan ikke plasseres over halsen eller dekke ansiktet til utøveren.

Militært avdelingsmerke kan vises (ikke på hodeplagg eller konkurransedress) med inntil 20 cm². Bruk av slikt merke inkluderes i de 450 cm².

Munnbind/Ansiktsmaske er kun tillat med norsk flagg, eller NSF/klubb/krets sin logo/design.

207.3.5 **Hjelmer og hodeplagg**

Hjelmer og hodeplagg kan ha to produktmarkeringer for produsenten av luer/hjelmer - ett på hver side plassert over ørene. Max. størrelse 15 cm² pr. merke. Fronten på hjelm/hodeplagg kan bare benyttes til reklamemerke og emblem/flagg som beskrevet nedenfor. Hjelmers design må ikke vise eller etterligne logo eller produkt fra en produsent eller sponsor.

I tillegg til ovenstående kan NSF, krets eller lag kan inngå avtaler med sponsorer, som ikke er leverandør av ski og skiutstyr, om bruk av max. 50 cm² reklamemerker som kan deles i 2 identiske logoer med samme størrelse. Slike merker må ha en avstand til NSF's logo eller flagget, krets/idrettslagseblemet på minst 1,5, cm.

I slike tilfelle må fronten på hjelm/hodeplagg kun bære:

- a) I nasjonale renn: NSF logo norsk flagg eller krets/idrettslagseblem.
Logoen/emblemets størrelse skal være min. 3 cm i alle retninger. Reklamemerket må plasseres over eller ved siden av emblemet.
- b) I internasjonale renn (FIS renn - også i Norge): NSF logo eller norsk flagg, etter NSF's beslutning. Logoen/emblemets størrelse skal være min. 3 cm i alle retninger. Reklamemerket må plasseres over eller ved siden av emblemet.

På bevegelige eller integrerte hakerem/beskyttere på hjelm er reklame ikke tillatt.

På pannebånd kan reklamemerket være midt foran, slik at logo/emblemet kommer på siden.

Når utøver oppholder seg innenfor konkurranseområdet skal, i konkurranser inkludert blomsterseremonier og premieutdelinger, intervjuer etc., det nasjonale skiforbunds logo/flagg sitte på hjelmer og hodeplagg.

207.3.6

Andre sponsorer

Sponsorer med avtale med et nasjonalt skiforbund skal forholde seg til dette regelverket med hensyn til størrelser på merker.

207.3.7

Hoppski

På hver ski kan det være ett reklamemerke for sponsor. Merket på hver ski må være identisk. Samlet størrelse av merkets overflate pr. ski må ikke overstige 200 cm². Merket kan ikke deles opp i flere deler. For hoppere på NSF's sentrale treningsgrupper gjelder egne retningslinjer vedtatt av Skistyret.

207.3.8

Freestyle hoppski

Reglene for hoppski gjelder også for freestyle hoppski bortsett fra at størrelsen på sponsormerket der ikke må overstige 160 cm² per ski.

207.4

Måling

Størrelsen av reklamen er overflaten innen en linje som følger den aktuelle omkrets av det integrerte reklamemerke. Hvis det aktuelle merket er innrammet av et felt med annen farge enn plagget, skal den totale størrelsen av merke + fargeområde bli målt.

Dersom organisasjonsleddet har inngått en avtale på vegne av en utøver, som innebærer eksponering, er det utøveren sitt ansvar at det eller de aktuelle sponsor – og/eller produsentmerker har riktig størrelse. For de merker organisasjonsleddet har inngått avtale om, på egne vegne, har organisasjonsleddet ansvar for at merkene har riktig størrelse.

NSF kan kreve at krets og/eller idrettslag skal innsende alle merker i deres originale størrelse, form og farge til kontroll. Lag og krets har plikt til å innsende dette materialet innen 1 uke fra brev fra NSF er mottatt. NSF kan forby bruk av ethvert merke dersom krets/ idrettslag ikke etterkommer NSF's krav, eventuelt nekte utøvere fra krets/idrettslag starttillatelse inntil kopier av alle merker på den nevnte måte er innsendt NSF til kontroll og godkjenning.

De forannevnte reglene gjelder også når utøver deltar i pressekonferanser og PR aktiviteter.

207.5

Merking av utstyr for arrangører, jurymedlemmer, TD, dommere, ledere etc. Bestemmelsene i pkt 207 gjelder også arrangørstaben, jurymedlemmer, TD, dommere, lagledere, trenere, teknisk personell, støttepersonell og forpatrulje/ prøvehoppere/prøvekjørere. Reglene omfatter klær/utstyr som bæres på indre arena og i konkurranseområdet/løypa i tidsrommet for arrangementsavviklingen. Denne er avsperrt og adgang forbeholdt utøvere/ledere/funksjonærer med eget adgangstegn (akkreditering).

207.6

Startnummer/start-/målseil m.m.

Ved renn hvor NSF avtaler overføring med NRK/EBU, gjelder FIS Marketing Rules.

208 Televisjon, radio og øvrige medierettigheter

208.1 NSFs rettigheter

NSF innehar alle medierettigheter knyttet til alle terminfestede skikonkurranser som er underlagt dette fellesreglementet, jf NSF's lov § 16 og NIF's lov § 14-3. Alle avtaler om medierettigheter (radio-, TV-, film- og videooverføringer, internett o.l.) av skirenn som arrangeres i Norge skal inngås av NSF ved Skistyret.

208.1.1 Idrettslag, kretser og løpere plikter å avstå fra å oppta, overføre eller videreformidle lyd, tekst, bilde og liknende fra en skikonkurranse via tv, radio, mobiltelefon, internett, hjemmeside, blogg eller på annen måte uten etter skriftlig forhåndssamtykke fra NSF.

208.2 Internasjonale renn (FIS-renn)

Ved internasjonale renn som overføres til utlandet, gjelder bestemmelsene som er fastsatt av FIS/EBU Se FIS ICR pkt 208.

209 Filmrettigheter

Se FIS reglementet (ICR) pkt 209.

210 Eiendomsretten til og organisering av skikonkurranser

Dette kapittelet regulerer de nærmere vilkår for å arrangere terminfestede skikonkurranser i regi av NSF.

210.1 Organisasjonsledd

NSF kan lisensiere retten til å arrangere skikonkurranser etter søknad fra organisasjonsledd tilsluttet NSF (skikretser, Skiforeningen og klubber) eller fra andre rettssubjekter. Alle skikonkurranser skal arrangeres i henhold til dette fellesreglementet og NSF's standard arrangøravtale. NSF står fritt til å innvilge eller forkaste søknader. De nærmere regler om søknad og søknadsprosedyre følger av dette regelverkets pkt 202.5 og 202.6.

210.2 Arrangørallianser

Flere organisasjonsledd kan gå sammen om å søke NSF om å arrangere en skikonkurranse (arrangørallianse). I en arrangørallianse er hvert organisasjonsledd solidarisk ansvarlige overfor NSF i forhold til de rettigheter og plikter som følger av dette fellesreglementet og NSF's standard arrangøravtale. Partene i arrangøralliansen skal opprette en arrangørkomité i henhold til fellesreglementets pkt 211.1.

210.3 Arrangørselskap

Et organisasjonsledd, eventuelt en arrangørallianse, kan organisere en skikonkurranse gjennom et aksjeselskap eller annen selskapsform (heretter selskap). Organisasjonsleddet/arrangørallianse og selskapet er i så fall solidarisk ansvarlige i forhold til de rettigheter og plikter som følger av dette fellesreglementet og NSF's standard arrangøravtale. Organisasjonsleddet/arrangøralliansen og selskapet skal sammen søke NSF om å arrangere skikonkurransen. NSF's standard arrangøravtale skal inngås mellom NSF og selskapet, og arrangøravtalen skal også medundertegnes av organisasjonsleddet/arrangøralliansen. Det skal opprettes en arrangørkomité i henhold til dette rennreglementets pkt 211.1.

210.4 Andre rettssubjekter

Andre rettssubjekter enn organisasjonsledd (f eks kommersielle selskaper, foreninger og kommuner) kan søke NSF om å arrangere en skikonkurranse som står på NSF's terminliste. NSF står i slike tilfeller fritt til å stille andre og strengere vilkår enn de som følger av dette fellesreglementet, og arrangøravtalen skal blant annet inneholde

bestemmelser som medfører at arrangøren underkastes NSF's og NIF's vedtekter / lover, herunder dette fellesreglementet. NSF skal ha rett til å oppnevne en person i styret til arrangøren. Det skal opprettes en arrangørkomité i henhold til dette fellesreglementets pkt 211.1.

211 Arrangøren og organisasjonskomiteen

Arrangører av alle konkurranser som er terminfestet i NSF terminliste (unntatt klubbrenn/idrettslagets egne renn) skal oppnevne en organisasjonskomité. Ved større nasjonale og internasjonale renn (NM, World Cup renn m.v.) bør arrangøren nedsette en hovedkomité i tillegg til organisasjonskomiteen.

Hovedkomiteen har ansvaret for å samordne og trekke opp hovedretningslinjene for rennarrangementet. De viktigste funksjonærene i organisasjonskomiteen bør inngå i hovedkomiteen i tillegg til f.eks. idrettslagsformann og andre viktige lagstillitsmenn. Særlig er det behov for en hovedkomité når flere lag går sammen om å arrangere et renn.

211.1 Spesielle gjennomføringsmåter

Arrangører kan legge opp til spesielle, kreative og rekrutteringsfremmende gjennomføringsmåter for sitt arrangement såfremt ikke dette er i strid med grenreglementets tekniske bestemmelser og begrensninger. Slike spesielle gjennomføringsmåter må være kunngjort for deltagerne på forhånd og være godkjent av Juryen.

211.1.1 Teknisk Delegert (TD) se pkt 200.5.13

TD er medlem av organisasjonskomiteen.

211.2.2 Om juryen, se pkt 223.2.2.

211.3 Organisasjonskomiteen

Organisasjonskomiteen oppnevnes av arrangøren, dvs. det organisasjonsledd/selskap som er tildelt arrangementet/rennet. Den består av de medlemmer (fysisk eller juridisk) som er oppnevnt av arrangøren. Den skal utføre de oppgaver og plikter som påhviler arrangøren. NSF har rett til å oppnevne en representant i organisasjonskomiteen. I tillegg inngår TD, RK og jurymedlemmer i organisasjonskomiteen.

Ved nasjonale mesterskap o.l. skal organisasjonskomiteen godkjennes av NSF.

211.3.1 Komiteen skal bestå av leder og så mange medlemmer som anses nødvendig. For øvrig bør, avhengig av Rennets størrelse, følgende inngå i komiteen:

- a) rennleder for hver gren,
- b) leder i finanskomiteen,
- c) leder i innkvarterings-/forpleiningskomiteen,
- d) leder i komiteen for trafikk og orden,
- e) leder i PR-komiteen og
- f) leder i seremonikomiteen.

211.3.2 For arrangørallianser skal organisasjonskomiteen bestå av minst én representant fra hvert organisasjonsledd som er deltaker i arrangøralliansen.

211.4 Organisasjonskomiteens ansvar og oppgaver

Organisasjonskomiteen skal være ansvarlig for koordineringen og tilretteleggelsen av rennarrangementet og alle ikke-renn-tekniske og renntekniske oppgaver i sin helhet.

Komiteen har spesielt ansvar for:

- a) innbydelser og annonsering,
- b) innkvartering/forpleining,
- c) trafikk- og ordenstjenesten samt brøyting av veier og parkeringsplasser

- d) startkontingent, salgsvirksomhet og andre inntektsgivende tiltak som billettinntekter, salg av reklame m.v.,
- e) trykking av program,
- f) premieutdeling,
- g) løpermiddag og tilstelninger,
- h) legetjenesten (se grenreglementenes punkter om lege og sanitetstjenester) og
- i) renntekniske oppgaver.

211.2.3 **Rapportering**

211.2.3.1 Organisasjonskomiteen er ansvarlig for at deltakerlister, resultater, regnskap og rennrapporter blir sendt de rette instanser i rett tid. Den skal oppbevare dommerlister, tidtakerlister etc. til alle protester er sluttbehandlet av juryen, og eventuelt en anke er sluttbehandlet av Ankeutvalget, og/eller en anke til Domsutvalget er sluttbehandlet (rettskraftig).

211.2.3.2 Arrangøren skal bruke et elektronisk påmeldingssystem som Skistyret har godkjent. Påmeldingssystemet skal gi nødvendige data om deltakelse til NSF's sentrale deltakerregister i SportsAdmin.

211.2.3.2.1 For turrenn og fjelltelemarkrenn avtales særskilt hvordan deltakerdata skal utveksles med NSF.

211.2.4 **Hovedfunksjonærer**

Sammensetning, beskrivelse, oppgaver og ansvar fremgår av spesielle bestemmelser for den enkelte gren.

211.2.4.1 **Pressesjef**

Ved større renn oppnevnes en pressesjef som er ansvarlig for at presse, kringkasting og eventuelt fjernsyn får de nødvendige informasjonen før, under og etter rennet. Han må kjenne de lokale forhold og være godt informert om Rennets organisasjon. Han skal ivareta både pressens og det arrangerende lags interesser og skal i samarbeid med rennlederen finne fram til de beste arbeidsforhold for både journalister, fotografer og kringkastings- og fjernsynsfolk.

211.2.5 **Invitasjon til Kongehuset**

Ved mesterskap og større internasjonale renn kan arrangørene invitere medlemmer av Kongehuset. Slik invitasjon skal alltid sendes via NSF som skal ha slike invitasjoner innen 1. oktober.

211.2.6 **Dekning av reise- og oppholdsutgifter**

Arrangøren skal dekke legitimerede reise- og oppholdsutgifter for Rennets dommere, måledommere, TDer og evt. løypekontrollør, beregnet etter satser fastsatt av Skistyret. Dette gjelder også ved besøk av TD/løypekontrollør hos arrangøren før skisesongen starter.

212 **Arrangørens forsikringer**

212.1 **Ansvarsforsikring**

Rennarrangører er pliktig til å tegne ansvarsforsikring (obligatorisk). Slik forsikring har bl.a. til hensikt å dekke arrangørens økonomiske utlegg inntil forsikringssummen i et tilfelle hvor det reises rettslig erstatningssøksmål som en følge av ulykke hvor arrangøren påstås å ha vært uaktsom. Forsikringen omfatter alle renn uten unntak, i alle kategorier og dekker alle som er omfattet av Organisasjonskomiteen (inklusive trenere, lagledere, dommere, TD, jurymedlemmer), se pkt 211. Utover dette omfatter også forsikringen øvrige funksjonærer ved lagets skirelaterte aktiviteter året rundt, lagets skianlegg samt arrangørens ansvar overfor renndeltagere i visse tilfelle. Forsikringen tegnes for ett år av gangen.

- 212.1.1 Forsikringsplikten i dette punkt gjelder også arrangører av krets- og sonerenn. NSF anbefaler alle idrettslag å tegne tilsvarende forsikring. Skikretsen må derfor sørge for at informasjonen når alle rennarrangører blant kretsens lag, uansett rennkategori.
- 212.1.2 I renn hvor utøverne ikke er pliktige til å inneha NSF skilisens, må arrangøren tegne ansvarsforsikring som dekker utøvernes ansvar slik dette er definert i NSF skilisensen.
- 212.1.3 **Kontroll av gyldig ansvarsforsikring**
NSF-TD plikter å kontrollere at rennarrangøren har gyldig ansvarsforsikring, og skal forvise seg om dette ved å kontrollere at forsikringen er betalt. Arrangøren skal overfor NSF-TD fremlegge polisedokumentet sammen med kvittering for at polisen er betalt og således er gyldig. NSF-TD plikter å nekte rennet avholdt hvis arrangøren ikke kan dokumentere forsikringsforholdet som beskrevet foran.
- 212.2 **Frivillig ulykkesforsikring for funksjonærer, dommere, jury, TD**
Forsikringen tegnes av arrangørens idrettslag og omfatter alle lagets renn i løpet av sesongen. Den gjelder funksjonærer, dommere, jurymedlemmer og TD som er involvert i arrangementet, innenfor det naturlige rennområdet. Forsikringen må gjelde fra og med forberedelsene før rennarrangementet påbegynnes og inntil alt etterarbeid er slutført i sin helhet.

213 **Rennprogram**

Til større rennarrangementer skal det foreligge en publisert informasjon/rennprogram. Rennprogrammet bør ha følgende innhold:

- a) Navn på de viktigste funksjonærer og NSF Tekniske delegert (TD).
- b) Når og hvor konkurransen finner sted.
- c) Startlister og starttid, og navn (etternavn og fornavn) på hver løper, FIS Code ved internasjonale renn, idrettslag og klasse løperen deltar i.
- d) Nødvendige opplysninger om adkomstveier til startsted, garderober m.v. Ved større renn bør det være skisse(r) eller kart som viser parkeringsplass(er) og oversikt over de tekniske installasjonene.
- e) Tid og sted for premieutdeling.
- f) Sted for offisiell oppslagstavle for resultater og kunngjøringer.
- g) Tid og sted for lagledermøter.
- h) Tid for offisiell trening
- i) Tekniske data for bakker og løyper.
- j) Påmeldingsinformasjoner for stafett og lagkonkurranser.
- k) Andre opplysninger av interesse for løpere og ledere, f.eks. om premiering og spesielle pokaler og regler for disse.

214 **Renninnbydelser, startkontingent, deltakeravgift og registreringsavgift**

214.1 **Renninnbydelse**

Innbydelser til konkurranser oppført i NSF's terminliste er normalt ikke påkrevet. De nødvendige opplysninger fremgår av terminlisten og arrangørens egne nettsider der disse finnes. Se under Skirenn/Terminliste. Se pkt 214 for renn der innbydelse er påkrevet.

- 214.1.1 Der renninnbydelse sendes ut, skal denne også sendes rennets TD.
- 214.1.2 Innbydelser til Norgesmesterskap og Hovedlandsrenn for jenter og gutter skal godkjennes av NSF før offentliggjøring. Innbydelse sendes skikretsene.
- 214.1.3 **Innbydelser til internasjonale renn**

Innbydelser til internasjonale renn skal godkjennes av NSF ved den respektive gren komité før trykking. Krav til utforming og innhold besluttes av respektive grenkomité. Innbydelsene settes opp i henhold til FIS' regler og skal trykkes på minst ett offisielt FIS-språk. Innbydelsene sendes FIS, NSF samt de nasjonale skiforbund som er aktuelle for vedkommende gren.

- 214.1.4 I renn hvor innbydelse er påkrevet, skal benyttes den korrekte betegnelsen for rennet ifølge terminlisten for sesongen. Dessuten skal innbydelsen gi opplysninger om:
- Hvilke øvelser og klasser rennet omfatter.
 - Når og hvor rennet skal holdes.
 - Siste frist for påmelding og adresse for påmeldingen. For renn som kommer inn under pkt 214.1 forutsettes normalt en frist der påmelding er arrangøren i hende senest 5 dager før første konkurransedag.
 - Startkontingent
 - Tid og sted for utdeling av startnummer, start og premieutdeling.
 - Tid og sted for lagledermøter, trekning m.m.
 - Tid og sted for offisiell trening.
 - Reiserute, innkvartering og forpleiing m.m.
 - Innbydelsen skal alltid inneholde et punkt om NSF skilisens, se pkt 203.3
 - Deltaker som ikke har NSF skilisens gjeldende for hele skisesongen kan melde seg på og delta mot å løse engangslisens som betales til arrangøren.

- 214.1.5 Innbydelsen bør ellers gi nødvendige opplysninger om tekniske data for bakker og løyper.

- 214.1.6 **Begrensning av deltakerantallet**
Det er tillatt å begrense deltakerantallet. Regler for begrensning og eventuelt seeding/gruppeinndeling fremgår av de spesielle bestemmelser for den enkelte gren. Deltakerbegrensningen skal fremgå av innbydelsen.

- 214.1.7 **Utsettelse eller avlysning av renn**
Utsettelse/avlysning av rennet eller endring av renndato skal snarest mulig meldes til NSF, TD, skikretser og alle lag som har meldt på løpere, og ellers kunngjøres best mulig. Se pkt 214.2.

214.2 **Startkontingent**

- 214.2.1 **Startkontingent i nasjonale renn - Satser og prosedyrer**
Skistyret fastsetter maksimale satser for startkontingent for den enkelte gren, klasse og øvelse. De fastsatte startkontingentsatsene bekjentgjøres på www.skiforbundet.no

De fastsatte startkontingentsatsene gjelder også lag, sone- og kretsrenn og deles inn som følger:

- Jente/gutterenn, alle disipliner unntatt alpint.
- Junior alle disipliner unntatt alpint.
- Senior alle grener unntatt alpint og langrenn 31 km og lengre.
- Senior langrenn 31 km og lengre.
- Alpine internasjonale renn.
- Alpine nasjonale renn:
- Jente/gutterenn, junior- og seniorrenn.

For turrenn 31 km og lengre og fjelltelemark renn: Startkontingenten fastsettes av arrangøren selv og skal inkludere deltakeravgift.

- 214.2.1.1 **Innbetaling av startkontingent**
Dersom ikke annet er spesielt presisert, skal startkontingenten følge påmeldingen (innbetales samtidig med at påmelding skjer).

I nasjonale mesterskap (NM senior/junior) og Hovedlandsrennene har arrangøren anledning til å ta et tillegg til de gjeldende startkontingentsatser.

- a) Startkontingenten for stafetter og andre lagkonkurranser er den individuelle kontingent x antall løpere på laget.
- b) Løpere som unntaksvis gis anledning til å starte i klasse med høyere startkontingent, betaler denne klasses høyere kontingent.
- c) Kombinert hopp/langrenn anses som 1 øvelse hva angår startkontingent.
- d) Dersom en kombinertdeltaker også ønsker å starte i spesielt hopp og/eller langrenn under samme arrangement, betales startkontingent for denne/disse øvelser i tillegg.
- e) Ved jaktstart i langrenn kan det kreves vanlig startkontingent for både 1. og 2. del dersom hver del premieres for seg.
- f) Kombinasjonsrenn i telemark og freestyle regnes som to (tre) renn hva angår startkontingent dersom det også premieres separat i hvert av rennene.
- g) Evt. ekstrautgifter til transport av utstyr eller deltakere, forpleining, overnatting el. lign. skal oppgis og innkreves separat og ikke slås sammen med startkontingenten og øke denne.
- h) I klasser for parautøvere skal også evt. ledsager betale startkontingent.

- 214.2.2 **Startkontingent i internasjonale renn**
For internasjonale renn på FIS' terminliste i Norge kan Skistyret fastsette et startgebyr som overstiger de maksimale satser for startkontingent. Nærmere informasjon er tilgjengelig på www.skiforbundet.no
- 214.2.2.1 Det er ingen startkontingent for deltakelse i internasjonale renn på FIS' terminliste utenfor Norge, jfr. dog pkt 214.2.3.
- 214.2.3 **Startkontingenter i turrenn, fjelltelemarkrenn og randonee**
I turrenn og fjelltelemark renn fastsetter arrangørene selv sine startkontingentsatser. Kreativitet hos arrangørene og rennenes egenart og opplegg krever tilpasning av startkontingenten til det tilbud som gis løperne.
- 214.2.3.1 Startkontingent skal betales også for deltakelse i internasjonale turrenn på FIS' terminliste utenfor Norge.
- 214.2.3.2 Startkontingenten kan ikke omfatte eventuell transport av utstyr, overnatting, etc.
- 214.2.3.3 Diplom/merker er inkludert i startkontingenten. Medaljer, plaketter, statuetter etc. utdeles/selges etter rennets statutter som skal godkjennes av NSF.
- 214.2.4 **Startkontingent ved avlysning av renn**
Ved avlysning av renn før renndagen kan arrangøren beholde inntil 50 % av startkontingenten til dekning av utgifter forutsatt at dette er bekjentgjort i innbydelsen til rennet eller bekjentgjort på annen måte.
- Deltakeravgiften tilbakebetales løperen i sin helhet. Innbetalt treningsavgift (alpint) betales tilbake i sin helhet ved avlysning.
- 214.2.4.1 Dersom rennet må avlyses for deretter å bli gjennomført en senere dato, eller å bli flyttet til et annet sted på ny dato, har de som var påmeldt til den opprinnelige dato, men ikke stiller til start på ny dato ikke krav på tilbakebetaling av noen del av startkontingenten.
- 214.2.4.2 Ved avlysning på renndagen, (forstås også med kvelden og natten før), på grunn av plutselig oppståtte vær-/klimatiske forhold eller annen "force majeure", beholder arrangør 100 % av startkontingenten.
- a) Deltakeravgiften betales til aktuell skikrets.
 - b) Treningsavgiften i alpine renn beholdes av arrangøren.
- 214.2.5 **Startkontingent ved for sen påmelding**
Ved for sen påmelding kan arrangøren kreve dobbelt startkontingent.

214.2.6 Startkontingent ved avmelding
Ved avmelding, har løperen ikke krav til tilbakebetalt startkontingent.

Den enkelte arrangør kan fritt definere egne refusjonsregler ved avmelding og opplyse om dette i innbydelsen.

214.3 Deltakeravgift

214.3.1 Satser

Skitinget fastsetter deltakeravgiften som er en avgift til skikretsen og kreves inn av rennarrangøren.

214.3.1.1 Deltakeravgift til skikretsen skal være inkludert i det startkontingentbeløp som oppgis deltakerne. Arrangøren betaler all innbetalt deltakeravgift videre til skikretsen, uansett om de påmeldte løpere stiller til start eller ikke.

214.3.1.2 I de tilfeller der arrangør ikke krever startkontingent av klubbens egne løpere skal det ikke betales deltakeravgift til skikretsen. Gjelder også løpere i WC, COC etc. som ikke betaler startkontingent.

Deltakeravgiften for den enkelte renntype fremgår av informasjon på www.skiforbundet.no.

214.3.2

Deling av deltakeravgiften

Når lag terminfester renn utenfor egen skikrets, fordeles deltakeravgiften likt på lagets skikrets og den skikretsen der rennet arrangeres. Dette gjelder også for renn som arrangeres i nasjonalanlegg. Der et renn er terminfestet til å gå gjennom flere skikretser, f.eks. med start i en skikrets og innkomst i en annen, fordeles deltakeravgiften etter avtale mellom de berørte skikretser. En skikrets har kun krav på del av deltakeravgiften dersom kretsen eller lag innen kretsen er behjelpelige ved avviklingen av arrangementet. Dersom renn flyttes til en annen skikrets, med opprinnelig arrangør som helt eller delvis ansvarlig for gjennomføringen, deles deltakeravgiften etter avtale mellom de involverte skikretsene.

214.4 Avgift ved registrering av internasjonale renn i Norge

For søknad om internasjonale renn betales i tillegg en registreringsavgift (calendar fee), fastsatt av FIS, se pkt 201.1.1. Denne tilbakebetales ikke under noen omstendighet.

215 Påmeldinger

215.1 Påmeldingsfrist

Alle påmeldinger skal være arrangøren i hende innen utløpet av påmeldingsfristen.

215.2 Påmeldingsprosedyre nasjonale renn

Påmelding kan sendes via NSF's online påmeldingssystem, e-post eller annen måte som arrangøren bestemmer. Dette skal fremgå i innbydelsen.

Som online påmeldingssystem skal SportsAdmin eller et annet system som Skistyret har godkjent benyttes. Påmeldingssystemet skal gi nødvendige data om deltakelse til NSF's sentrale medlemsregister i SportsAdmin.

NSF kan stille krav til hvilken påmeldingsmåte og system som skal benyttes gjennom NSF standard arrangøravtale.

Påmelding kan gjøres individuelt gjennom Min Idrett/SportsAdmin eller av påmeldingsansvarlig i klubb. Løpere som meldes på må være startberettiget etter pkt 203.

215.3 Ansvar for riktig påmelding

Idrettslagene (klubbene) er ansvarlige for å kontrollere at påmeldingene er korrekte og er ansvarlige for at påmeldte løpere har gyldig (betalt) NSF skilisens som gjelder for hele skisesongen, eller engangslisens, før start, se pkt. 203.

215.3.1 I turrenn og fjelltelemark hvor det ikke er krav til medlemskap i idrettslag (klubb), er løperne selv ansvarlig for påmeldingen. Deltakere uten idrettslagsmedlemskap er således selv ansvarlig for påmeldingen og starter/deltar på eget ansvar.

215.3.2 Skikretsene er ansvarlig for påmelding til mesterskap og andre konkurranser hvor det er kretsvis deltakerkvoter, og er således ansvarlige for at påmeldte løpere er startberettiget, jfr pkt 203.

215.3.3 En løper kan ikke meldes på flere renn som går samtidig i samme gren.

215.4 Opplysninger ved påmelding

Påmeldingen skal minimum inneholde følgende opplysninger:

- a) Øvelser og klasser løperen skal delta i.
- b) Løpernes navn, og idrettslagets navn. Til mesterskap skal også skikretsen oppgis.
- c) Om løperen har betalt sesonglisens eller skal løse engangslisens
- d) For påmelding til FIS renn skal FIS kode føres på.

215.5 Påmelding til internasjonale renn

Kun NSF er delegert av FIS og har myndighet til å melde på løpere til internasjonale renn på FIS' terminliste utenfor Norge.

For internasjonale renn i Norge gjelder pkt 215.5.3

For internasjonale turrenn i og utenfor Norge gjelder pkt 215.5.4

215.5.1 Påmelding fra NSF (nasjonsvis) bekrefter at løperen innehar FIS lisens.

215.5.2 Påmelding til internasjonale renn på FIS' terminliste, hvor det er nasjonskvoter, skal bare skje fra NSF uavhengig av om rennet går i Norge eller i utlandet.

215.5.3 Påmelding til internasjonale renn på FIS' terminliste i Norge, hvor det ikke er nasjonskvoter, kan skje som for nasjonale renn.

215.5.4 Påmelding til internasjonale turrenn og fjelltelemarkrenn på FIS' terminliste i og utenfor Norge skjer direkte fra løper til arrangør. Løper må inneha gyldig skilisens.

215.5.5 NSF kan innvilge særlige unntak til norske studenter i utlandet for å melde seg på direkte til internasjonale renn på FIS' terminliste utenfor Norge.

215.5.6 Påmelding iht. pkt 215.5.3, 215.5.4 og 215.5.5 forutsetter at løperen har oppfylt samtlige vilkår i pkt 203.1-203.4.

216 Lagledermøter

216.1 Innkalling til lagledermøte

Ved Norgesmesterskapene og Hovedlandsrennene samt når det ellers anses nødvendig, avholdes det lagledermøter. Arrangøren avgjør i samråd med TD om det skal innkalles til lagledermøte.

216.1.1 Tidspunktet for det første lagledermøte og for trekningen skal fremgå av innbydelsen.

- 216.2 Møteledelse og saker**
Lagledermøtet ledes normalt av rennlederen i samråd med TD. På lagledermøtet skal rennledelsen orientere om rennets organisering og avvikling. Ethvert spørsmål om selve rennet kan tas opp på møtet. Lagledermøtet velger medlemmer av juryen i henhold til bestemmelsene i grenreglementet hvor blant annet juryens sammensetning fremgår. Lagledermøtet har for øvrig ingen bestemmende funksjon, utover det som fremgår av grenreglementene og som besluttes av juryen under lagledermøtet.
- 216.3 Protokoll**
Det skal føres protokoll fra alle lagledermøter. Protokollen skal slås opp på den offisielle oppslagstavlen og distribueres til alle lagledere.
- 216.4 Stemmerett**
Påmeldt skikrets (kretskvoter) eller idrettslag har 1 stemme ved fremmøtt lagleder eller stedfortreder.
- 216.5 Internasjonale renn**
Ved internasjonale renn i Norge innkalles til lagledermøter i henhold til det internasjonale rennreglement. (ICR). Tidspunktet for det første lagledermøte, samt trekningen i internasjonale renn skal fremgå av innbydelsen.
- 216.5.1 På lagledermøtene for internasjonale renn har hver påmeldt nasjon 1 stemme.
- 217 Trekning, startrekkefølge**
Se bestemmelser for hver gren i det enkelte grenreglement. Ved internasjonale renn må ICR (FIS Rennreglement) pkt 217 ivaretas.
- 218 Offentliggjøring av resultater (offisiell og uoffisiell resultatliste)**
- 218.1 Uoffisielle tider/resultater skal slås opp på oppslags tavle og/eller kunngjøres over høyttaler, og/eller kunngjøres via live-timing. Den uoffisielle resultatlisten offentliggjøres snarest mulig etter at siste løper er kommet i mål, og har fått registrert tid i renn med tidtaking. Resultatlisten blir offisiell etter at protestfristen er utløpt og eventuelle protester er sluttbehandlet av juryen. Se for øvrig grenreglementene. Arrangøren plikter overfor deltakerne og lagledere å bekjentgjøre stedet hvor de uoffisielle og offisielle resultatlistene blir slått opp.
- 218.2 Alle protokoller, dommerlister og kontrollkort m.v. skal være tilgjengelige for ledere og deltakere i henhold til reglene i grenreglementene. Den offisielle resultatlisten skal umiddelbart etter at rennets Jury/TD har erklært rennet for offisielt sendes elektronisk til NSF, og ved internasjonale renn til FIS i tillegg til NSF.
- Dersom arrangøren ikke har mulighet for å formidle elektroniske resultater, skal de offisielle resultatlistene sendes til NSF og deltagende kretser og klubber senest dagen etter rennet.
- 219 Premieutdeling, premier, premiering, blomsterseremoni**
Premieutdelingen skal foregå snarest mulig etter at den offisielle resultatlisten foreligger og eventuelle protester er sluttbehandlet av juryen. Bestemmelser angående premiering, diplomer, medaljer o.l. ivaretas administrativt og avgjøres av Skistyret.
- 219.1 Forbud mot konkurranseutstyr**
Under den offisielle premieutdelingen (seremonien) er det ikke tillatt å ta med konkurranseutstyr på podiet.

- 219.2 Uteblivelse fra premieutdeling**
Deltagere som ikke er til stede ved premieutdeling uten gyldig grunn, mister retten til å motta premie, og arrangøren er ikke pliktig til å ettersende uavhentet premie.
- 219.3 Blomsterseremonier**
Arrangøren kan gjennomføre uoffisielle blomsterseremonier selv om den offisielle resultatlisten ikke foreligger.
- 219.4 Utenlandske borgere**
Utenlandske borgere som deltar i gjesteklasse i NM og hovedlandsrenn deltar ikke i blomsterseremonien. De kan ikke tildeles medaljer eller diplomer og premieres i egen klasse.
- 219.5 Delt plassering**
Hvis to eller flere løpere i samme klasse fullfører på samme tid eller får samme poengsum, skal de ha samme plassering og like premier eller diplomer. Fordeling av titler, premier eller diplomer-kan ikke avgjøres ved loddtrekning eller overføres til et nytt renn.
- 219.6 Premiering og klasser**
Hver årsklasse premieres for seg etter følgende skala beregnet etter antall startende:
Antall premier:
a) 12 år og yngre 100 % av antall startende.
b) 13-14 år 100 % av antall startende.
c) 15-16 år minst 50 % av antall startende.
d) 17 år og eldre minst 1/3 av antall startende.
e) I NM og i nasjonale cuprenn for senior med flere renn på samme helg skal det utdeles premie til de 6 beste i hver øvelse, med seremoni kort tid etter målgang. Dersom øvelsen/klassen har færre enn 18 startende premieres 1/3 av antall startende. Alle øvrige deltagere får en minnepremie (1 premie pr arrangement/helg).
I NM, NC, jr og HL kan arrangør benytte samme ordning, eller følge bestemmelsene i punkt d.
f) I Landsfinalen i alpint for kl 13-14 år premieres 50 % av de startende.
g) I de yngste klasser med 100 % premiering anbefales like premier.
h) I klassene 10 år og yngre gis like premier til alle, da det ikke er tillatt med rangerte resultatlister.
i) I klasser hvor utøver har ledsager, premieres også ledsager.
- Premieutdeling for de yngste klasser skal gjennomføres ved at alle premievinnere (eller grupper av premievinnere) kalles opp på podiet under ett.
- Se også bestemmelser for hver gren.
- 219.6.1 Premiering for klasser med para i NM langrenn**
a) Bestemmelsene om premiering (pkt 219.8) gjelder også klasser for Parautøvere.
b) I klasser hvor utøver har ledsager, premieres også ledsager.
- 219.7 HM Kongens pokal**
NSF tildeles årlig gjennom NIF et gitt antall Kongepokaler, f.o.m. 2010 7 stk. Disse settes opp i:
a) **WC Kombinert i Holmenkollen, begge kjønn**, etter ønske av H.M. Kongen.
b) Norgesmesterskap senior, individuelle øvelser, i henhold til NIFs bestemmelser. Skistyret bestemmer i hvilke grener pokalene settes opp.
c) Innenfor denne avgjørelse bestemmer angjeldende sentrale grenkomite i hvilken øvelse pokalen settes opp (eks.: Langrenn menn: 50 km, Spesielt hopp: stor bakke o. l.). Grenkomiteen kan bestemme at pokalen går til beste enkeltprestasjon. Når alle øvelser for angjeldende gren/ kjønn er gjennomført,

avgjør da en jury bestående av landslagstrener, grenkomiteleder og skipresident eller deres stedfortreder hva som er beste enkeltprestasjon.

d) Para langrenn og para alpint. Det er opp til en jury bestående av landslagstrener para, grenkomiteleder og skipresident eller deres stedfortreder hvem som tildeles kongepokal basert på prestasjon sammenlagt gjennom året. Det skal vektes en fordeling basert på kjønn.

220 Lagledere, servicepersonell, fabrikanter, skipoolmedlemmer

220.1 NSF's skipool

Representanter fra medlemmene av NSF's skipool skal ha gratis adgang, og skal gis adgang (akkreditering) til et avgrenset område innen arenaen for å yte service til løperne.

Ikke-medlemmer kan gis adgang (akkrediteres) dersom plassen tillater det og de kan avkreves et adgangsgebyr.

220.1.1

Arrangøren tillates å ta passende leie for eventuell bod og strøm. Bodene bør være oppvarmet og låsbare og ha godt arbeidslys. Leverandører med egen servicevogn kan belastes for forbruk av strøm. Se også ICR pkt 220.

220.2

Lagledere mfl.

Lagledere, trenere og servicefolk har fri adgang (akkreditering) til de deler av arenaen som fastsettes av arrangøren, for å ivareta sine oppgaver. Lagledere og trenere kan oppnevnes som jurymedlemmer, se forøvrig grenreglementene.

Lagledere, trenere og servicefolk skal for øvrig gis best mulige arbeidsforhold.

220.3

Veddemål mv.

Veddemål/pengespill om konkurranseresultat: se NIFs lov § 11-4 c).

221

Doping

Doping er forbudt for alle løpere som deltar i skikonkurranser (se NIFs lov kap. 12, herunder de prosedyrer som er utarbeidet av Antidoping Norge).

221.3

Arrangørens plikter ved dopingkontroll

Se ADN's informasjon om dette! (Se www.antidoping.no)

221.3.1

Enhver arrangør av skirenn som omfatter klasser for senior og/eller junior plikter å ha til disposisjon lokaler til bruk ved evt. dopingkontroll og blodprøver. Følgende krav stilles iht. ADN's bestemmelser og prosedyrer for dopingkontroll:

- a) Det/de rom som anvendes til dopingkontroll må være hensiktsmessige, med bl.a. toalett og må merkes slik at det er enkelt å lokalisere. Kontrollen gjennomføres i lokaliteter som er avskjermet og sikret.
- b) I dopingkontrollrommet skal tilstedeværende personer begrenses til utøver(e), ledsager(e), doping-kontrollgruppen og den/de person(er) kontrollansvarlig utpeker.

222

Konkurransestyret

Løperen er ansvarlig for at konkurranseutstyret er utformet i samsvar med FIS reglene, og som NSF for øvrig har bestemt. Dette gjelder også for nasjonale renn.

Se utfyllende bestemmelser i under Rules and Publications, FIS General Rules, Specification for competition equipment. Se også www.skiforbundet.no.

222.8

Fluorforbud

Bruk av fluorholdig smøring eller produkter som inneholder fluor er forbudt i alle grener og på alle nivåer.

223 Brudd på reglementet – sanksjoner – Juryen – Bekjentgjøring

223.1 Generelt

Brudd på dette Fellesreglementet og andre NSF reglementer (NSFs Fellesreglement, grenreglementene og andre særbestemmelser) kan sanksjoneres i henhold til NIFs lov kapittel 11. NSF kan således fatte administrative sanksjoner innenfor de rammer som fremgår av NIFs lov § 11-2 og § 11-1, jfr. NSF lov § 38 (2)

Sanksjoner utover de rammer som følger av NIFs lov § 11-2 skal regnes som straff og skal anmeldes til NIFs domsorgan i henhold til de prosedyrer som fremgår av NIFs lov § 11-3 jfr. § 11-4.

223.1.2 Administrative forføyninger

NSF ved Skistyret kan fatte administrative forføyninger i henhold til NIFs lov § 11-2. Skistyret kan delegerer myndigheten til NSF v/generalsekretæren..

Før et eventuelt vedtak om administrativ forføyning kan fattes, skal den det vurderes å fatte et vedtak mot gis en frist på minst sju (7) dager til å uttale seg om saken.

Merknadene skal inngis skriftlig til NSF. Ved oversittelse av fristen kan NSF avgjøre saken basert på de foreliggende opplysninger.

Saken skal behandles skriftlig og skal avgjøres uten ugrunnet opphold. NSF's inhabilitetsbestemmelse skal legges til grunn for behandling av saken. Vedtaket kan ikke påklages.

Vedtaket skal begrunnes og sendes til den vedtaket gjelder.

223.2 Særlig om sanksjoner under skikonkurranser

223.2.1 Virkeområde

Disse sanksjonene gjelder kun innenfor arrangementsområdet i forbindelse med en skikonkurranse (f.eks. rennarena, løyper, hotell/restaurant, lokaler for administrasjon og lagledermøter, smøreboder, parkeringsplass etc.), og gjelder fra tidspunktet for ankomst til arrangørstedet (akkreditering) og til tidspunktet vedkommende forlater det stedlige område.

223.2.2 Juryen

Ved alle renn, unntatt klubbrenn, skal det oppnevnes en jury. Juryens oppgaver og plikter er beskrevet i det enkelte grenreglement. Juryen er ansvarlig for den tekniske gjennomføring og organisering av konkurransen/rennet i samsvar med det respektive grenreglement med eventuelle spesielle/utfyllende bestemmelser, samt i samsvar med dette reglement (NSF Fellesreglementet). Juryens ansvar starter ved oppnevningen og opphører etter siste jurymøte i konkurransearenaen når eventuelle protester er sluttbehandlet.

223.2.2.1 Juryens arbeid (sluttbehandling av protester m.v.) skal skje og være avsluttet i konkurranse-/renn arenaen før juryen oppløses. Se 200.5.13.1.2

223.2.2.2 Juryens medlemmer er alle inkludert (medlemmer) i organisasjonskomiteen, se pkt 211.3.

223.2.3 Retningslinjer for juryen

Juryen har rett, i visse tilfelle plikt, til å iverksette sanksjoner i henhold til rennreglementet. Juryen skal være ansvarlig for å fatte beslutninger i alle brudd på bestemmelsene i pkt 223.2.4.

223.2.3.1 Vedrørende håndheving av reklame på løperens utstyr etter pkt 222 på/innenfor konkurransearenaen, kan Juryen oppnevne nødvendige funksjonærer til å utøve slik kontroll. En løper som bryter bestemmelsene om reklame skal sanksjoneres. Sanksjoner ved brudd på pkt 207 (reklamebestemmelsene) gjelder ikke kl 12 år og yngre, kl 11 år og yngre i alpint.

223.2.4 **Alminnelige betingelser**

Følgende handlinger (unndatelser, forsøk og medvirkning omfattes også) kan føre til sanksjoner:

- a) brudd på eller ikke å etterkomme pålegg gitt i dette fellesreglement eller grenreglementene med tilhørende bestemmelser,
- b) ikke å etterkomme Jurybeslutninger (i spesielle tilfelle også et enkelt jurymedlems pålegg under selve konkurransen) og/eller
- c) usportslig opptreden.
- d) Brudd på NIFs barneidrettsbestemmelser, bestemmelser om aldersgrenser og om konkurranser for barn gitt i dette fellesreglementet eller grenreglementene

223.3 **Sanksjon**

For alle personer kan disse sanksjoner (straffemidler) anvendes:

- a) irettesettelse (muntlig eller skriftlig)
- b) fratatt akkreditering eller bortvisning
- c) nektet akkreditering eller adgang
- d) pengebot
- e) de sanksjoner som fremgår av NIFs lov kapittel 11

223.3.1 Alle idrettslag tilsluttet NSF er ansvarlig for betaling av en ilagt pengebot, inkl. omkostninger, som er ilagt løpere eller personer som er akkreditert eller har befatning med rennarrangementet.

223.3.2 Personer som ikke omfattes av pkt 211 og som er blitt ilagt en pengebot, kan dersom boten ikke blir betalt bli ilagt en alternativ straff f.eks. utelukkelse fra ethvert rennarrangement i en periode som er innenfor de rammer som fremgår av NIFs lov kapittel 11. (3 måneder)

223.3.3 Frist for betaling av en ilagt pengebot er 8 dager etter kunngjøring av sanksjonen.

223.3.4 **Tillegg kun for løpere**

I tillegg til de sanksjoner som fremgår av pkt 223.3.1 kan følgende sanksjoner anvendes overfor løpere:

- a) diskvalifikasjon,
- b) dårligere startposisjon (ingen begrensning),
- c) inndragning av premier og goder til fordel for arrangøren og/eller
- d) utelukkelse fra renn/konkurranser i en periode som er innenfor de rammer som fremgår av NIFs lov kapittel 11 -1 (3 måneder).

223.3.5 Juryen skal beslutte at en løper ikke skal diskvalifiseres dersom forgåelsen ikke fører til en resultatmessig fordel for løperen.

223.3.6 Felles sanksjon for flere forgåelser er tillatt.

223.3.7 Sanksjonen (straffeutmålingen) må skjele til både formildende og skjerpende omstendigheter. Ved illeggelse av pengebot må vedkommendes personlige og økonomiske situasjon tas i betraktning.

223.4 **Bekjentgjøring**

223.4.1 **Bekjentgjøring muntlig**

Følgende sanksjoner kan bekjentgjøres muntlig:

- a) irettesettelser,

- b) fratatt akkreditering/bortvisning fra angjeldende rennarena, såfremt ikke personen er påmeldt/registrert fra NSF eller Skikrets og
- c) nektet akkreditering eller adgang, og bortvisning.

223.4.2

Bekjentgjøring skriftlig

Følgende sanksjoner skal bekjentgjøres skriftlig:

- a) pengebøter,
- b) diskvalifikasjoner,
- c) dårligere startposisjon,
- d) utelukkelse fra renn i en periode som er innenfor de rammer som fremgår av NIFs lov kapittel 11-2 (3 måneder) og
- e) fratatt akkreditering fra personer påmeldt fra NSF eller Skikrets.

223.4.2.1

Skriftlige sanksjoner skal leveres den respektive person (utøver, lagleder, pressefolk m.fl.) med kopi til NSF, Skikrets og vedkommendes idrettslag. Muntlige sanksjoner skal noteres av Juryen og rapporteres skriftlig til NSF, Skikrets og idrettslag. Sanksjonen skal vedlegges TD rapporten som juryprotokoll.

223.4.3

Alle sanksjoner skal være protokollert i TD rapporten med henvisning til reglementet.

224

Prosedyrer, retningslinjer

224.1

Jurybeslutninger fattes med simpelt flertall. Ved stemmelikhet avgjør Juryformannens dobbeltstemme.

224.2

Innenfor stedlig virkeområde, spesielt under trening og renn, har det enkelte Jury medlem rett til å ilegge muntlig irettesettelse og pålegg samt å inndra akkreditering/vise bort/nekte adgang for angjeldende rennarrangement. **Slik sanksjon skal uten opphold meldes til TD og juryen.**

224.3

Kollektive forgåelser

Dersom flere personer utfører samme forgåelse til samme tid og under identiske forhold, kan Juryen beslutte at sanksjonen skal gjelde samtlige av disse personer. I slike tilfelle må samtlige personers navn og tilknytning være anført i protokollen. Sanksjonens art (straffeutmålingen) kan behandles individuelt. Bekjentgjøringen skal foretas enkeltvis overfor hver person, men overfor NSF m.fl. meddeles som beskrevet i pkt 223.4.

224.4

Frister og delaktighet i prosessen

En person kan ikke sanksjoneres dersom ikke sanksjonen er iverksatt og bekjentgjort overfor vedkommende person innen 72 timer etter forgåelsen.

224.5

Enhver person som er delaktig i forgåelsen er forpliktet til å medvirke i bevisførselen.

224.6

Juryen har rett til å konfiskere gjenstander som er blitt anvendt i tilknytning til brudd på reklame- og utstyrsbestemmelsene.

224.7

Enhver person (unntatt ved irettesettelser og ved inndraging av akkreditering eller ved bortvisning) har rett til, og skal bli gitt muligheten til å fremholde sin mening (hvis mulig skriftlig), for å rettferdiggjøre sin handling før beslutning om sanksjon blir fattet. Slik fremførelse skal ikke forårsake unødige forsinkelser for Juryens behandling av saken.

224.8

Formkrav

Alle jurybeslutninger skal protokollføres (juryprotokoll på bestemt formular) og inneholde:

- a) beskrivelse av tilfellet/handlingen,
- b) regelen/beslutningen som er brutt og
- c) sanksjonen som er besluttet.

224.9

Bekjentgjøring

Alle sanksjoner som er bekjentgjort muntlig (irettesettelse, fratatt akkreditering/ bortvist/ nektet adgang) skal kort protokollføres i TD-rapporten. Det er TDs ansvar å bekjentgjøre sanksjoner.

224.9.1 TD har ansvaret for at den sanksjonerte blir tilstrekkelig informert om adgangen til å anke og prosedyrene vedrørende anke (rettsmidler), se pkt 224.10.

224.10 Rettsmiddel (anke)

224.10.1 En ilagt sanksjon kan ankes til Ankeutvalget, jf. pkt 225.

224.10.2 Dersom en anke ikke er fremmet innen fastsatt tidsfrist, **48 timer etter at offisiell resultatliste ble publisert**, er sanksjonen endelig (rettskraftig) og kan ikke ankes til høyere instans.

224.10.3 Anke skal adresseres til NSF v/Skistyret som uten opphold videresender anken til ankeutvalgets leder.

224.10.4 Følgende Jurybeslutninger er ikke gjenstand for anke:
a) muntlige irettesettelser og
b) pengebøter mindre enn NOK 1000,-

224.10.5 Ankebehandlingen skal være slutført innen 72 timer, søn- og hellingdager ikke medregnet, etter at ankeutvalgets leder mottok anken.

224.10.6 Omkostninger

Den sanksjonerte hefter for alle omkostninger i tilknytning til sanksjonen. NSF kan forskuttere personlige utlegg for TD i tilknytning til sanksjonen.

224.11 Betaling, innkreving

224.11.1 NSF er forpliktet til å inndrive pengebøter. Omkostninger inklusive inkasso omkostninger kommer i tillegg til pengeboten.

224.11.2 Idrettslag hefter for pengebøter som ikke blir betalt av den sanksjonerte.

224.12 Gyldighet

Disse regler får ikke anvendelse i dopingsaker.

224.13 Inndragning av NSF skilisens og FIS lisens

NSF Skilisens og FIS lisens skal øyeblikkelig inndras av Skistyret hvis en løper bryter bestemmelsene i pkt 207, og løperens navn skal straks meddeles FIS. Dersom overtredelsen vurderes å ha mindre betydning, skal løperen ilegges en mildere form for sanksjon såfremt forgåelsen er et første gangs tilfelle.

225 Ankeutvalg

225.1 Sammensetning

Skistyret skal oppnevne et ankeutvalg felles for alle grener, bestående av leder, et frittstående medlem (uten tilknytning til gren) oppnevnt av ankeutvalgets leder, og et medlem fra hver gren (foreslått av grenkomiteen eller NSF administrasjon i forståelse med resp. grenkomite). De oppnevnte grenmedlemmer, likeledes det frittstående medlemmet, forutsettes å ha inngående kjennskap til rennreglementet og juryarbeide.

Ankeutvalgets medlemmer i den enkelte sak kan ikke tilhøre samme skikrets som den sanksjonerte. I slike tilfeller oppnevnes varamedlem av NSF adm. Medlemmer av grenkomiteene og Skikretsstyrene er ikke valgbare.

- 225.1.1 Ved behandling av en anke består utvalget av 3 personer; leder, det faste frittstående medlem og det faste grenoppnevnte medlem.
- 225.1.1.1 Ved forfall oppnevnes 3. person av leder etter innstilling fra administrasjonen.
- 225.2 Anken**
Anke kan fremmes over:
- 225.2.1 **Jurybeslutninger**
En avgjørelse som juryen har truffet som følge av protest, kan innen 24 timer etter offentliggjøring av beslutningen innankes til Ankeutvalget
- og**
- 225.2.2 **den offisielle resultatliste**
Den ankende part må bevise åpenbar(-e) feil ved utregningen.
Frist for anke mot den offisielle resultatlisten er 8 dager etter offentliggjøring av listen.
Juryen skal straks og uten opphold vurdere og eventuelt få bekreftet de opplysninger som fremgår av anken. Juryen kan deretter omgjøre sin tidligere beslutning, hvis de nye opplysningene gir grunn til det. Dersom juryens tidligere avgjørelse fastholdes, skal anken straks sendes videre til Ankeutvalget.
- 225.2.3 Anken sendes NSF v/Skistyret, som uten opphold sender anken til Ankeutvalgets leder med kopi til det faste frittstående medlem. Med anken betales et gebyr på kr. 1000,-. Gebyret tilbakebetales hvis anken etter endelig vedtak er tatt til følge.
- 225.2.4 **Ankeutvalget er siste instans i alle saker unntatt:**
a) Ved brudd på reklamebestemmelsene jfr. 207 er Skistyret ankeinstans.
b) Ved pengebot større enn kr 1000, -, og utelukkelse fra renn lengre enn 2 uker.
c) I saker angående personer som ikke omfattes av pkt 206.1 (organisasjonskomiteen), se pkt 223.3.2. Skistyret gis anledning til å uttale seg.
d) Inndragning av premier, Skistyret gis anledning til å uttale seg.
e) Ved inndragning av startlisens, se pkt 223.3.4. Skistyret skal uttale seg.
- 225.2.5 Skistyret har rett til å fremme henvendelser til ankeutvalget og anmode om å bli holdt løpende orientert under ankeutvalgets behandling.
- 225.2.6 Ankeutvalgets dom skal meddeles via NSF's med kopi til Skistyret.
- 225.2.7 **Anke til høyere instans**
Ankeutvalgets dom kan innen 8 dager etter at svaret er mottatt, ankes til Lov- og påtaleutvalget som avgjør saken med endelig virkning, jfr. NSF lov § 38 (3). Anken skal være skriftlig og sendes NSF v/Skistyret som uten opphold sender anken til Lov- og påtaleutvalgets leder. Med anken betales et gebyr på kr. 1000,-. Gebyret tilbakebetales hvis anken etter endelig vedtak er tatt til følge. Se pkt 225.2.3.
- 225.2.7.1 Ved anke til Lov- og påtaleutvalget skal saksbehandlingen påbegynnes uten opphold etter at anken er mottatt, og dom skal avsies snarest mulig.
- 225.2.8 Ved internasjonale renn (FIS renn) gjelder ankebestemmelsene i FIS reglementet (ICR).

226 Lege- og sanitetstjeneste

NIFs retningslinjer for lege- og sanitetstjeneste ved idrettsarrangement (2018):
<https://www.idrettsforbundet.no/nyheter/arkiv/veileder-for-medisinsk-beredskap-ved-idrettsarrangementer/>

DEL II:

FELLES REGLER FOR ALPINE RENNARRANGEMENTER

600 Organisasjon

601 Arrangør og organisasjonskomite

601.1 Arrangøren av alpine renn terminfestet i NSF's og Skikretsenes terminlister er den personen (juridisk) eller gruppe av personer som forestår de nødvendige forberedelser og direkte gjennomføring av rennarrangementet på rennstedet.

601.1.1 Ved alle renn iht pkt 601.1 skal det oppnevnes en organisasjonskomite. Se pkt 211. Ved mesterskap skal organisasjonskomiteen godkjennes av NSF.

601.2 Arrangøravtale

Mellom NSF og arrangør skal det foreligge avtale om at arrangøren har påtatt seg arrangementet. Rennsøknad godkjent og innsendt gjennom Skikretsen er å betrakte som en slik avtale for alle renn unntatt Norgesmesterskapene, Hovedlandsrenn og Landsfinaler.

601.2.1 For Norgesmesterskapene, Hovedlandsrenn og Landsfinaler inngås særskilte avtaler mellom NSF og arrangøren.

601.3 Organisasjonskomite og hovedfunksjonærer

601.3.1 Organisasjonskomite

Organisasjonskomiteen består av de medlemmer (fysisk eller juridisk) som er oppnevnt av arrangøren og godkjent av NSF. Den er delegert de rettigheter, oppgaver og plikter som påhviler arrangøren.

601.3.2 Oppnevning av NSF

Til Norgesmesterskapene (dersom dette arrangeres som nasjonale renn), Hovedlandsrenn, Landsfinale og Veteranmesterskap, foreslår NSF /AK Rennteknisk utvalg (AK/RTU) den Teknisk Delegerte (TD) til Alpinkomiteen.

601.3.2.1 Oppnevning v/ region TD

I alle andre renn, også i krets- og lokalkrets-/sonerenn, oppnevnes den Teknisk Delegerte av NSF alpine region-TD delegert fra AK/RTU. Kun klubb-/lagsrenn kan arrangeres uten Teknisk delegert.

601.3.2.2 Oppnevning v/ NSF/AK/Rennteknisk utvalg

Til renn etter pkt 601.3.2 kan NSF/AK og AK/RTU oppnevne dommere og løypesettere.

601.3.2.3 AK/RTU kan delegere disse oppnevninger til den Teknisk Delegerte (TD).

601.3.2.4 Ved alle oppnevninger etter 601.3.2 blir de oppnevnte medlemmer av Organisasjonskomiteen.

601.3.3 Oppnevninger ved arrangøren

Arrangøren oppnevner alle andre medlemmer av Organisasjonskomiteen. Leder eller dennes stedfortreder representerer komiteen offentlig, leder møtene og foretar beslutninger angående alle anliggender som ikke er utført av andre personer eller grupper. Han samarbeider nært med NSF og NSF's oppnevnte representanter før, under og etter rennarrangementet. Han er ansvarlig for alle oppgaver for gjennomføring av konkurransen(e).

- 601.3.3.1 **Rennlederen** er ansvarlig for alle renntekniske forberedelser og gjennomføringen av rennet. Han sammenkaller og leder møtene for rennteknisk del. Han leder lagledermøtene i samarbeide med TD. Han bør ha oppnevnt en assistent som kan overta hvis nødvendig.
- 601.3.3.2 **Bakkesjefen** er ansvarlig for all preparering av bakken med start- og målområde i samsvar med direktiver og etter beslutninger av Juryen, herunder nummerering av porter, påsetting av flagg, merking av løype, og de indre sperringer i start- og målområdet. Han/hun skal sørge for at løypesetteren får nødvendig hjelp. Med indre rennarena forstås det avsperrede område mellom inngang til starthus/startområde og utgang fra mållinje/indre målområde. Se forøvrig pkt 613 og 615. Han/hun kan fordele oppgavene på løypesjef (seksjonssjef) og arenasjef.
- 601.3.3.3 **Startdommeren** må oppholde seg på start fra begynnelsen av offisiell besiktigelse, under hele treningen og til Rennets slutt.
- Startdommeren skal sørge for at regler for start og direktiver for organisasjonen på start, og at startsignaler overholdes. Se pkt 613.
 - Startdommeren beslutter over for sen, for tidlig og feilstart.
 - Startdommeren rapporterer til dommer og fører protokoll over løpere som ikke møter til start eller kommer for sent, og over løpere som starter feil, se pkt 613.6 og 613.7, samt andre uregelmessigheter på start innbefattet regelbrudd vedrørende utstyr.
 - Startdommeren må sørge for at det er reserve startnummer tilgjengelig på start.
- 601.3.3.4 **Måldommeren** må oppholde seg i mål fra begynnelsen av offisiell besiktigelse, under hele treningen og til Rennets slutt.
- Måldommeren skal sørge for at alle direktiver og regler for organisasjonen i mål med inn- og utkjøring overholdes.
 - Måldommeren kontrollerer funksjonærene i mål, tidtakingen og ordenstjenesten i målområdet.
 - Måldommeren må ha muligheter til umiddelbar kommunikasjon med start til enhver tid.
 - Måldommeren treffer beslutninger i henhold til pkt 615.2, og fører protokoll over alle løpere som ikke passerer mål eller ikke passerer mål korrekt.
 - Måldommeren rapporterer til dommeren hvilke løpere som ikke er kommet i mål til dommeren og informerer juryen om uregelmessigheter mot reglene.
- 601.3.3.5 **Portdommersjefen** organiserer, leder og kontrollerer portdommertjenesten. I god tid før start må han/hun dele ut det nødvendige materiellet (portdommerskjemaer, blyanter og startlister etc), og plassere portdommerne ved de tildelte porter. Han/hun må kontrollere at alle er kjent med instruksene for portdommere. Han/hun avtaler tid og sted for gjennomgang av portdommerskjemaene med Juryen, og skal selv være til stede. Han/hun må sørge for at portdommerne ikke forlater rennarenaen før protester er sluttbehandlet. Han/hun må forsikre seg om at nummerering og markering av portene er gjort senest innen jurybesiktigelsen starter.
- 601.3.3.6 **Tidtaker- og utregnersjefen** er ansvarlig for koordineringen av funksjonærene på start og i mål, samt tidtaking og utregning. Ved slalåmrenn bestemmer han/hun eller rennlederen startintervallene, se pkt 805. Under hans/hennes ledelse arbeider
- starter,
 - starterassistent,
 - startskriver,
 - tidtakeransvarlig,
 - ass. Tidtakeransvarlig,
 - målkontrollør,
 - utregneransvarlig og hans assistent. Utregneransvarlig skal sørge for en rask og korrekt utregning av resultatene, Han/hun skal sørge for betryggende kontroll av lister og alle 47 tilhørende dokumenter. Sammen med rennsekretæren har han/hun også ansvaret for produksjon av alle resultatlister.

- 601.3.3.7 **Rennsekretæren** er ansvarlig for alt sekretærarbeid forbundet med de tekniske sider av rennet, bl.a. forberedelsene til og oppsett av trekketavlen. Han/hun må sørge for at offisielle resultatlister inneholder de nødvendige opplysninger. Se pkt 617.3. Han/hun er ansvarlig for at referater blir ført fra alle tekniske komitemøter, jury- og lagledermøter. Han/hun skal sørge for at alle skjemaer for start, tidtaking, utregning og portdommertjeneste er korrekt utarbeidet og overleveres til de respektive ansvarlige rennfunksjonærene i god tid. I samarbeide med utregneransvarlig gjør han/hun de nødvendige forberedelser for utregning av resultatene og sørger for fremstilling av resultatlister så hurtig som mulig etter rennet. Han/hun skal motta protester og videre distribuere disse til den Teknisk Delegerte se pkt 642.1.
- 601.3.3.8 **Rennets lege** er ansvarlig for planlegging og gjennomføring av tilstrekkelig og hensiktsmessig førstehjelp og legetjeneste under den offisielle treningen og under rennet. Før rennet må legen påse at det er telefon eller separat trådløs kommunikasjon (egen radiokanal) langs løypa. Han/hun skal sørge for at skadede løpere kan bringes i hus eller omgående bli transportert til sykehus. Under rennet skal legen ha telefon/radioforbindelse med sine assistenter (hjelpekorps). Han må koordinere tjenesten med rennleder før start av den offisielle trening eller rennet. Dersom lag/kretser eller lignende har med egen lege, er rennlegen ansvarlig for koordineringen av legetjenesten totalt i rennarenaen.
- Ved utfor og super-G skal rennets lege være til stede i bakken før rennet tillates startet. Ved storlålåm- og slålåmrenn kan rennet arrangeres uten lege i bakken under forutsetning av at det lokale hjelpekorps råder over tilstrekkelig medisinsk kompetanse for all nødvendig førstehjelp og tar hånd om dette, samtidig som det må sørges for at lege kan tilkalles og være på stedet på kort varsel. Ambulanse må under enhver omstendighet være i høyeste beredskap og være på stedet i løpet av kort varsel.
- NIFs «retningslinjer for lege og sanitetstjeneste ved idrettsarrangementer» er overordnet NSF reglementer, og gjelder foran reglene i pkt 601.3.3.8, dog ikke dersom det er motstrid.
- 601.3.3.9 **Ordenssjefen** skal treffe nødvendige tiltak for å holde tilskuere på tilstrekkelig avstand fra løypa, og sørger for tilstrekkelig mannskap til gjennomføring av dette. Spesiell oppmerksomhet skal rettes mot at det er tilstrekkelig avstand mellom avsperringer for publikum og ytre avsperring for bakken (løypa). Ordenssjefen samarbeider med bakkesjef, løypesjef, arenasjef og Juryen om oppsetting av nødvendige sperringer.
- 601.3.3.10 **Materialsjefen** er ansvarlig for at alt nødvendig utstyr, utstyr og redskaper til å preparere bakken, og annet teknisk utstyr, for gjennomføringen av rennet er til stede og fordelt på de respektive steder i rennarenaen i god tid.
- 601.3.3.11 **Pressesjefen** er ansvarlig for all forberedelse og informasjon til journalister, fotografer, fjernsyn og radioreportere i samsvar med organisasjonskomiteens beslutninger.
- 601.3.3.12 **Andre lederfunksjoner** i organisasjonskomiteen (med skriftlig arbeidsbeskrivelse):
- sjef finans
 - sjef innkvartering og forpleining
 - sjef transport
 - sjef for protokoll
- Arrangøren beslutter selv hvilke funksjoner/stillinger som skal være i organisasjonskomiteen.

601.4

Juryen

Ved alle renn (unntatt lag-/klubbrenn) skal det være en jury, som er ansvarlig for den tekniske gjennomføringen av rennet (-ene) og at NSF 's regelverk med eventuelle utfyllende direktiver og 48 bestemmelser overholdes. Juryens medlemmer er alle medlemmer av organisasjonskomiteen.

Oppnevning se pkt 601.3.2 og 601.3.2.1.

Juryen består av:

- NSF's Tekniske Delegerte (TD),
- dommer,
- dommerassistent (kun ved utfor og super-G) og
- rennleder.

601.4.1 TD skal oppnevne en kvalifisert dommer og dommerassistent (utfor og super-G) fortrinnsvis blant de tilstedeværende lagledere/trenere.

601.4.1.1 Ledere/trenere som blir oppnevnt har plikt til å gjøre tjeneste som dommer.

601.4.1.2 En løper kan ikke være medlem av juryen.

601.4.1.3 Rennlederen skal fortrinnsvis være fra arrangøren, og være medlem i lag/klubb tilsluttet Norges Skiforbund.

601.4.4 **Juryens funksjon og funksjonstid**

601.4.4.1 Ved renn med lagledermøter skal juryen holde sitt første møte senest dagen før den offisielle treningen begynner for utforrenn.

601.4.4.2 Juryens funksjonstid starter umiddelbart etter at den er fulltallig oppnevnt og avholder sitt første møte, og slutter – dersom ingen protest er innlevert – ved utløpet av protestfristen, senest etter at innleverte protester er sluttbehandlet (pkt 646).

601.4.4.3 Ved renn uten lagledermøter skal juryen holde sitt første møte i så god tid som mulig før start av den offisielle trening/rennet.

601.4.5 **Stemmerett og avstemming**

601.4.5.1 TD er juryens formann. TD leder alle jurymøtene. Hvert jurymedlem har en stemme.

601.4.5.2 Alle beslutninger gjøres med vanlig flertall blant de tilstedeværende jurymedlemmene.

601.4.5.3 Ved stemmelikhet er TD 's dobbeltstemme avgjørende.

601.4.5.4 Det skal føres referater fra alle jurymøter.

601.4.5.5 Jurybeslutninger skal føres på fastsatt formular og skal signeres av samtlige jurymedlemmer.

601.4.5.6 I tilfeller hvor det er nødvendig å treffe en umiddelbar beslutning og det er umulig å samle juryen, har hvert enkelt jurymedlem rett til, hensett til Rennets gjennomføring, å fatte beslutning som er hjemlet i reglementet. Slik beslutning er midlertidig inntil juryen samles så snart det er gjennomførbart for å ta den endelige og formelle beslutningen.

601.4.6 **Juryens oppgaver**

Juryen er ansvarlig for at rennet og den offisielle trening gjennomføres etter NSF 's rennreglement.

601.4.6.1 **Rennteknisk del ved:**

- kontroll av rennarenaen
- kontroll av snøforholdene
- kontroll av bakkeprepareringen

- godkjenne sprøyting eller annen bruk av vann og bruk av kjemikalier
- kontroll av avsperring og sikkerhet
- kontroll av start- og målområdet og trasé for utkjøring fra målområdet
- kontroll av førstehjelp
- oppnevning av løypsettere
- tidspunkt for løypesetting
- å overvåke løypesettingen
- kontroll av portflagg
- åpning og stenging av rennbakken for trening etter vurdering av bakkepreparering og værforhold
- beslutte tidspunkt og måte for løperbesiktigelse
- kontroll av rennbakken/løypa før rennet
- beslutte antall prøveløpere og starttid for disse
- kontakt med prøveløpere om nødvendig
- endring av startrekkefølge grunnet bakke-/snøforhold og andre ekstraordinære forhold
- endring av startintervallene
- overvåke portdommertjenesten

For utfør:

- iverksette ekstra løperbesiktigelser ved unormale værforhold
- endring av den offisielle trening
- bestemme gule soner
- kontroll av løypesettingen
- justering av porter og avstand mellom porter, sette inn tilleggsporter basert på erfaring fra treningsomgang(-er). I slike tilfelle må løperne bli gitt mulighet for minst en trening i tillegg til det som er bestemt.
- kontrollere at renntraseen i sin helhet fra start til mål overvåkes av jurymedlemmer med forbindelse på juryens lukkede radiokanal. I tilfelle hvor det kreves poster utover det jurymedlemmene dekker, avgjør TD hvilke personer som skal betjene disse funksjoner med radiostasjoner over jurykanalen.

601.4.6.2

Organisatorisk del ved:

- oppsett av løperne før trekning
- inndeling av grupper i renn hvor spesielle kvotebestemmelser gjelder
- beslutte hvor grense for omkjøring må settes

Annullering av rennet i forkant dersom:

- snøforholdene ikke er akseptable
- pålegg av teknisk karakter ikke er blitt utført eller fulgt opp
- utilfredsstillende førstehjelp- og legetjeneste
- utilstrekkelig ordens- og avsperringstiltak
- innkorting av løypa dersom snø- eller værforholdene nødvendiggjør dette
- avbryting av rennet betinget av at pkt 624 oppfylles
- annullering av rennet betinget av at pkt 625 oppfylles

601.4.6.3

Disiplinærmessig del ved:

- beslutning eller forslag fra TD om å utelate (nekte en løper å starte) begrunnet i manglende fysisk eller teknisk kvalifikasjon
- brudd på gjeldende reklame- og utstyrsbestemmelsene i rennarenaen
- akkreditering og bestemme begrensning av tilgang til bakken for offisielle servicefolk og medisinsk personell
- publisering av sanksjoner
- beslutninger vedr. protester
- iverksettelse av andre nødvendige tiltak under rennarrangementets gjennomføring

601.4.7

Saker som ikke er hjemlet i rennreglementet

Juryen fatter beslutninger vedr. alle spørsmål også hvor rennreglementet ikke klarlegger tilfellet. I slike tilfelle skal TD senest innen 3 dager etter rennet sende en utførlig rapport til både region TD og NSF/AK.

- 601.4.8 **Radioer**
I alle renn som er terminfestet av NSF eller Skikrets skal Juryens medlemmer, samt start- og måldommer ha radiosamband på separat (lukket) kanal.
- 601.4.8.1 Ved utfor-, og super-G renn plikter arrangøren å stille et tilstrekkelig antall radioer til juryens disposisjon for at den skal kunne overvåke hele rennstraseen fra start til mål. Dersom antall radioapparater ikke er tilstrekkelig til dette, skal TD eller Jury utsette eller avlyse gjennomkjøringen/rennet.
- 601.4.9 **TD's plikter ved alle renn**
- 601.4.9.1 **Før rennet**
- forvisser seg om at rennbakken (-e) er egnet for den respektive disiplin
 - gjennomgår om nødvendig tidligere TD rapporter for kontroll av eventuelle pålegg, forbedrings tiltak e.l.
 - kontrollerer av det foreligger gyldig, obligatorisk NSF ansvarsforsikring (pkt 212.1.1) og kontrollerer kvittering for at forsikringen er betalt
 - inspiserer renn- og treningsbakker
 - kontrollerer at pkt 704 oppfylles vedr. den offisielle trening
 - kontroll av portflagg
 - samarbeider med arrangøren vedr. de administrative og renntekniske forberedelser
 - kontrollerer påmeldingene, eventuelle kvoter
 - kontroll av radioer for juryen (egen frekvens)
 - kontroll av rennarenaen mht. preparering, markeringer, avsperringer og start- og målområder
 - kontrollerer løypesettingen sammen med juryen.
 - kontroll av alle faste installasjoner, f.eks. lysmaster, hydranter og lignende og at disse er tilstrekkelig beskyttet
 - kontroll og posisjon for førstehjelp og lege samt organisering av disse tjenester
 - kontroll av samtlige tekniske installasjoner som: elektronisk tidtaking, manuell tidtaking, trådløs tidtaking, kommunikasjons systemer, transport av personer etc.
 - er tilstede i rennarenaen under all trening- og renn gjennomføring
 - er tilstede og deltar i samtlige jury- og lagledermøter
 - samarbeider nært med alle offisielle, organisasjonskomiteen og rennfunksjonærene
 - er juryens formann med dobbeltstemme i tilfelle stemmelikhet
 - hvis nødvendig, oppnevner dommer og dommerassistent til juryen
 - ved avkorting av løype må minimum høydeforskjell alltid være oppfylt
- 601.4.9.2 **Under rennet**
- må være tilstede i rennarenaen
 - samarbeider nært innen juryen, og med lagledere og trenere
 - overvåker at gjeldende regelverk og direktiver o.l. blir fulgt opp
 - overvåker den renntekniske og organisatoriske gjennomføringen
 - rettleder om nødvendig organisator vedr. gjeldende regelverk, direktiver og lignende
- 601.4.9.3 **Etter rennet**
- bistår med utfylling av dommerprotokoll (diskvalifikasjonsliste) og andre formularer
 - forelegger innkomne protester for juryen
 - undertegner de offisielle resultatlistene
 - fyller ut TD rapport, herunder ev. pålegg eller forbedringsforslag, for ekspedering innen og senest **1** dager til NSF Region – TD, Skikrets og arrangør
- 601.4.9.4 **Generelle rettigheter**
- forbereder og rettleder i saker som ikke er klarlagt eller som kan oppfattes uklart i rennreglementet
 - arbeide nært med dommer og dommerassistent
 - har rett til å foreslå for juryen ekskludering av løpere for deltagelse i rennet.

- 601.4.10 **Dommerens plikter og rettigheter**
- Overvåker trekningen av startnummer
 - Dommerens hovedoppgaver er besiktigelse av løypa sammen med juryen/TD
 - Dommeren har anledning til å be om endringer av den satte løype, men bare i samråd med løypesetter og/eller bakkesjef. TD avgjør i tvilstilfeller.
 - Etter første omgang, og etter annen omgang av rennet, mottar dommeren start- og måldommerprotokoller og portdommerprotokollene av portdommersjef. Dommeren er ansvarlig for gjennomgang og kontroll av portdommerskjemaene, fortrinnsvis sammen med TD og portdommersjef. TD kan overta denne funksjonen hvor dommer for eksempel har oppgave med kontroll av løypesettingen.
 - Dommeren (eller TD) skal undertegne diskvalifikasjonslisten og påføre tidspunkt for oppslag og utløp av protestfrist og påse at listen blir satt opp på den offisielle oppslagstavlen. Diskvalifikasjonslisten skal være på fastsatt formular.

- 601.4.11 **Samarbeid med NSF TD**
Dommer og dommerassistent samarbeider nært med NSF/TD.

602 NSF teknisk delegerte (TD)

602.1 Funksjon og myndighet

Det skal oppnevnes en TD for alle renn, også sone- og kretsrenn (kun lag/klubbrenn er unntatt). TD er juryens formann. Hans/hennes primære plikter er å:

- sørge for at rennreglementet og direktiver o.l. overholdes
- assistere rennledelsen for å sikre en optimal gjennomføring av arrangementet
- er NSF 's offisielle representant på den rennorganisatoriske siden.
-

602.1.2 Ansvarsforhold

Alpin TD ordning sorterer under NSF Alpinkomiteen delegert til Rennteknisk utvalg.

602.1.3 TD lisens

NSF TD alpint må inneha gyldig lisens for den rennøvelse hun/han er oppnevnt til (se pkt 601.3.2.2).

602.1.4 Kvalifikasjon

TD må ha gjennomgått NSF 's kurs og ha erfaring fra arrangement av renn på det nivå han skal arbeide som TD. Andre krav fastsettes av NSF/AK i forbindelse med grunnkurs og videreutdanning.

- 602.1.4.1 I utfor- og super-G-renn kan kun autorisert TD II med gyldig lisens oppnevnes. Dette gjelder også i krets- og sone-/lokalkretsrenn.

602.2 Oppnevning

- 602.2.1 TD for Norgesmesterskapene, Hovedlandsrennet, Landsfinalen og andre landsomfattende finaler, oppnevnes av NSF/AK. For andre renn i NSF's og kretsenes terminlister er region TD delegert ansvar for å foreta oppnevning av TD i henhold til gjeldende instruks og retningslinjer. TD kan ikke være medlem av arrangerende lag.

- 602.2.2 Ved forfall må TD omgående ta kontakt med region TD, som sørger for oppnevning av ny TD og underretning til arrangøren.

602.3 Erstatnings TD

- 602.3.1 Dersom en TD av uforutsette årsaker ikke kan møte på avtalt sted og til avtalt tid, skal han uten opphold melde dette til region TD. Dersom region TD ikke er tilgjengelig skal slik melding gis til region TD ansvarlig. Er ingen av de foran nevnte tilgjengelig skal AK leder skikrets varsles.

602.3.1.1 I tilfelle hvor TD er forhindret fra å utføre sin oppgave, kan de tilstedeværende lagledere/trenere i samråd med rennleder oppnevne en erstatnings TD, som forutsetningsvis skal være den som er best kvalifisert blant de tilstedeværende lagledere eller trenere.

602.3.1.1.1 Erstatnings TD innehar de samme rettigheter, plikter etc. som TD, se pkt 601.4.9.

602.4 Arrangørens kontakt med TD

602.4.1 Det er arrangørens plikt å sørge for at den oppnevnte TD får renninnbydelsen og eventuell annen informasjon om rennet. Arrangøren skal senest 4 uker før renndato ta kontakt med TD. Navn og adresse finnes i terminlisten.

602.4.2 Arrangøren kan forelegge spørsmål før rennet for TD og innkalle til møte hvis det er nødvendig. I alle tilfeller skal TD inviteres til trekningen. Avlysning og/eller forskyvning av arrangementet må uten opphør meldes oppnevnt TD.

602.4.3 Ved manglende kontakt fra arrangøren skal TD ta kontakt senest 2 uker før renndato for å undersøke om alle forberedelser er i gang og for å gjøre seg kjent med tidsplanen for rennet.

602.4.4 Arrangøren skal dekke legitimerede reiseutgifter etter satser fastsatt av skistyret, og eventuelle oppholdsutgifter for TD.

602.4.5 Tidsfrister og tilstedeværelse

602.4.5.1 Ved Norgesmesterskapene, Hovedlandsrennet og Landsfinalen skal TD være til stede senest 1 dag før treningen begynner. For andre renn avtales inspeksjon av bakke/løype med arrangøren.

602.4.5.2 Ved renn uten lagledermøter bør han være til stede ved trekningen, eller samarbeide med arrangøren på annen måte. Han kan ikke fritas for sitt ansvar for en korrekt startliste. Ved utfor-, og super-G renn plikter TD å besiktige bakken senest 2 dager før treningen/rennet starter.

602.5 NSF region TD

NSF/AK oppnevner Region-TD og fastlegger instruks for dennes arbeide.

602.6 Internasjonale renn

Ved internasjonale renn blir TD oppnevnt av Det Internasjonale Skiforbund (FIS). Arrangøren får melding direkte fra FIS ca. 30 dager før renndato om hvem som er oppnevnt.

603 Løypesetter

603.1 Ved Norgesmesterskapene, Hovedlandsrennet, Landsfinalen og andre landsomfattende finaler i utfor- og super-G oppnevnes løypesettere av NSF/AK.

603.1.1 NSF/AK kan gi NSF/ TD fullmakt til å foreta slik oppnevning.

603.2 Ved alle andre renn foreslås løypesetter av organisasjonskomiteen og i samråd med TD oppnevnes løypesetteren.

603.2.1 En løper kan ikke fungere som løypesetter.

603.2.2 For Veteranmesterskapet gjelder egne regler.

603.3 **Overvåking av løypesetter**

603.3.1 Juryen overvåker løypesetters arbeid. Løypesetteren skal samarbeide med juryen,(TD, rennleder og dommer). Ved dårlige snøforhold skal bakkeshjefens anvisninger tas hensyn til i størst mulig utstrekning.

603.6 **Løypesetters rettigheter**

603.6.1 Kunne foreslå/begrunne linjevalg i bakken og påpeke sikkerhetstiltak.

603.6.2 Ha tilstrekkelig antall hjelpere ved løypesettingen, slik at løypesetter kan konsentrere seg kun om selve løypesettingen.

603.6.3 Ha nødvendig utstyr til disposisjon tilrettelagt fra materialsjefen.

603.6.4 Umiddelbar ferdigstilling av rennløypa

603.7 **Løypesetters plikter**

603.7.1 Med tanke på å sette løypa i overensstemmelse med terreng, snøforhold og løpernes fysiske og tekniske ferdigheter, gjør løypesetter en forbesiktigelse av bakken for å gjøre seg kjent med forholdene, gjerne sammen med en eller flere fra juryen.

603.7.2 Løypesetter skal sette løypa med respekt for de sikkerhetstiltak som er tilgjengelige og bakkepreparering. Løypesetter må ta hastighetskontroll sterkt i betraktning under løypesettingen.

603.7.3 Alle løyper i alle øvelser må settes etter reglene i NSF Alpint Rennreglement.

603.7.4 Løypesetter må ta hensyn til at tidsdifferensene mellom vinnertidene i hver omgang både i slalåm og i storslalåm ikke blir for store.

603.7.5 Løypesetter er ansvarlig for å holde seg til NSF's regler og bestemmelser for løypesetting og skal ta hensyn til råd fra juryen

603.8 **Ankomst til rennarenaen**

603.8.1 For utfor og super-G renn skal ankomst ikke være senere enn morgningen før første lagledermøte slik at nødvendig bakkepreparering og sikkerhetsjusteringer kan bli utført.

603.8.2 For slalåm og storslalåm renn, hvis mulig, dagen før, men alltid før første lagledermøte.

604 **Trenere, ledere og servicepersonell**

604.1 Trenere, ledere og servicepersonell må følge NSF's rennreglement og direktiver samt juryens beslutninger. De må opptre sportslige under utøvelsen av sine funksjoner.

604.2 En lagleder eller trener må fullføre sine plikter/oppgaver han har akseptert som medlem av jury eller som løypesetter.

604.3 **Lagledermøtet og trekning**

Etter pkt 213.4 og 216 må tid og sted for første lagledermøtet med trekking være kunngjort i innbydelsen til arrangementet. På lagledermøtet er nøkkelpersonell fra arrangør/ sekretariat, jurymedlemmer og lagledere til stede. Lagledermøtet er en uatskillelig del av konkurransen og er viktig for kommunikasjon angående juryinstrukser, og annen informasjon fra arrangøren om bl.a. kritiske elementer vedrørende risiko og ansvarsrelaterte saker. Punktene 216 og 217 gjelder også for dette punkt.

604.4 Servicepersonell for utstyr
Alt servicefolk må ha juryens tillatelse (akkreditering) til å oppholde seg innenfor de indre sperringer. Juryen kan begrense disse tillatelsene. Servicefolk har alltid rett til akkreditering i start- og målområdet (d.v.s. i det ytre startområdet og inntil den indre målsperingen), og arrangøren plikter å utstede akkreditering i slike tilfelle. Se pkt 613 og 615.

605 Prøveløpere

605.1 Arrangøren må sørge for et tilstrekkelig antall kvalifiserte prøveløpere, som skal kunne kjøre løypa på rennmessig måte. Det skal vanligvis være minst 3 prøveløpere i tekniske øvelser, og 6 prøveløpere i utfor og super-G. Juryen kan fastsette annet antall ut fra forholdene i bakken.

605.2 Prøveløpere skal ha spesielle startnummer, og det er ikke nødvendig å bruke de samme prøveløpere for begge omganger.

605.3 Løpere som ikke har fullført første omgang, eller er diskvalifisert, kan ikke være prøveløpere for annen omgang.

605.4 Prøveløpere har ikke lov til å fortelle andre enn juryens medlemmer om forholdene i løypa.

605.5 Det er ikke tillatt å offentliggjøre prøveløpernes tider, men deres navn bør fremgå av resultatlisten.

605.6 Prøveløpere i FIS renn SKAL undertegne FIS løpererklæring på lik linje med løpere forøvrig.

606 Løpers utstyr, reklame på utstyr

606.1 Startnummer
Form og størrelse på startnummer tillates ikke endret. Sifferet på nummeret må være minst 8 cm høyt. Tape er ikke tillatt brukt. I aldersbestemte klasser og klasser for kvinner, hvor startnummeret er for stort, kan juryen tillate at startnummeret festes på en spesiell måte.
Startnummer kan ha reklame med maksimum 10 cm høye bokstaver. Reklamen må være lik/ensartet på hele nummersettet, og for hele rennet (2 omganger). Navn som viser til hardware produkter (ski, bindinger, staver, støvler og hjelmer tillates ikke vist.

606.2 Kjøredresser

606.2.1 Utfors-, super-G og SSL kjøredresser skal tilfredsstillende gjeldende spesifikasjoner fastsatt av FIS (NSF).

606.3 Skistoppere (skibremser)
Ledere, trenere, offisielle, fotografer/presse, alle akkrediterte, funksjonærer og enhver som har befattning med renn- og/eller treningsarealene, plikter å ha påmontert skistoppere. Løpere som har ski uten påmonterte skistoppere skal ikke tillates å starte. Øvrige som ikke har påmontert skistoppere skal av Juryen vises bort fra den indre rennarena.

- 606.4 Hjelmer**
I alle øvelser må prøvekjørere og løpere kjøre med hjelmer som er tilpasset spesifikasjoner for konkurranseutstyr.
- 606.5 Utstysregler**
For nærmere detaljer se pkt 222 og spesielle bestemmelser for Alpint som utgis for hver sesong, godkjent av administrasjonen etter fullmakt av Skistyret jfr.Fellesreglementet 200.5.5.
- 606.6 Reklame**
NSF's reklamebestemmelser for utstyr og materiell gjelder under all trening og i renn. Reklame som løperne har på materiell og utstyr i konkurransearenaen, må være ifølge NSF's bestemmelser. Se pkt 207. Dette gjelder også for ledere og trenere. I krets- og lokalrenn gjelder ikke reklamebestemmelsene for klassene 11-12 år og yngre. I landsrenn og landsrenn med begrenset deltagelse (regionale renn) skal reklamebestemmelsene følges.
- 607 Alder- og klassebestemmelser**
- 607.1** Skiløpers alder regnes fram til 31. desember det påfølgende kalenderår. Skisesongen er fra 1. mai til 30. april (pkt 203.1).
- 607.2 Klasseinndeling**
For klasseinndeling vises til tabell som årlig publiseres på skiforbundet.no.
- 607.4.1 Det er ikke tillatt å starte i en annen årsklasse enn den en tilhører. Yngste klasse er 8 år og yngre.
- 607.4.2 Det arrangeres ikke kretsmesterskap for klassene 11-12 år, 10 år, 9 år og 8 år og yngre. (se pkt 201.3.2.5)
- 607.5 Regler for opprykk/nedrykk**
- 607.5.1 Kvalifiseringskrav for opprykk fastsettes av NSF/AK før hver sesong.
- 608 Konkurransereglement for barn**
Dette er basert på FIS reglementet for Alpin Kombi for barn med 2 konkurranseformer, som vil egne seg i barneklassene til og med klasse 11-12 år og kan også utprøves i klasse 13-14 år (U14). Hensikten med Kombi øvelsene er å utvikle "komplette" tekniske løpere og utfordre løpernes taktiske egenskaper gjennom variert sving- og terrengmønster. Kombiøvelsene har 2-to modeller: Kombi slalåm/storslalåm og Kombi storslalåm/super-G.
- 608.8 Utstyr**
- 608.8.1 Alt utstyr som barn bruker i konkurranser, skal basere seg på spesifikasjoner for konkurranseutstyr. Spesifikasjoner for utstyr finnes oppdatert i spesielle bestemmelser for Alpint som utgis for hver sesong, godkjent av administrasjonen etter fullmakt av Skistyret jfr.Fellesreglementet 200.5.5.
- 608.12 Kombi, slalåm/storslalåm, storslalåm/super-G**
Barns Kombi er internasjonal kjent øvelse og består av en blanding av standard svinger og porter. Øvelsen Kombi møter utviklingsbehov for denne aldersgruppe. Den skaper taktisk bevissthet/årvåkenhet ved forskjellige seksjoner i bakken med ulike porter i en flytende, rytmisk og konstant varierende mønster. Resultater bestemmes

ved å legge sammen tidene etter begge omganger, eller at hver omgang teller som renn.

Arrangør må i innbydelse angi hvilken type Kombi som arrangeres, Kombi SL/SSL eller Kombi SSL/SG.

608.12.1 **Løypesetting**

Løypesetter og jury skal sørge for en interessant, men sikker løype.

608.12.1.1 Løperens hastighet må være kontrollert når overgangen fra en seksjon til en ny annerledes seksjon. Løypesettingen skal tillate løperen flytende, rytmisk overgang fra hopp og bølger inn i løypa.

608.12.2 **Kombiformer**

Det kan være 2-to ulike former for Kombi:

- **Kombi SL/SSL (teknisk orientert)**
Løypesetting med kortstaur, slalåmporter og storslalåmporter eller fargede markerings enheter (børster), røde/blå.
- **Kombi SSL/SG (fartsorientert)**
Løypesetting med storslalåmporter og super-G porter røde/blå.

608.12.2.1 Hvilken Kombi øvelse som skal kjøres, må bekjentgjøres i innbydelsen, eller annen informasjon om rennet.

608.12.3 **Kombi SL/SSL: Tekniske data**

Slalåm ski anbefales for Kombi SL/SSL.

Arrangør må informere om type Kombi på forhånd.

608.12.3.1 **Terreng og høydeforskjell**

Storslalåmbakke, høydeforskjell mellom 140-200 meter.

608.12.3.2 **Porter**

Portene består av 2 slalåmstaur. Ytterstaur må være av samme type staur som innerstaur/svingstaur, kortstaur med kortstaur, SL-staur med SL-staur og SSL-flaggstaur med SSL-flaggstaur.

- Portene må være vekselvis røde og blå.
- SL-porter må ha minimumsbredde 4 til 6 meter (pkt 801.2).
- SSL-porter må ha minimumsbredde 4 til 8 meter (pkt 901.2).
- Slalåm. Minimumsavstand svingport til svingport. 0,75 meter (pkt 801.2.3).
- Slalåm. Maksimumsavstand fra svingkort til svingport 12 meter (pkt 801.2.3).
- Storslalåm. Minimumsavstand fra svingport til svingport 10 meter.
- Storslalåm. Maksimumsavstand fra svingport til svingport 20 meter.

608.12.3.3 **Løypekarakteristika og anbefalinger**

- Antall retningsendringer 18-22% av høydeforskjell (eller minimum 30 svinger)
- Det anbefales å ha minimum 5 forskjellige seksjoner.
- Løypa skal utfordre løperens evne til å reagere og tilpasse seg en alltid varierende rytme og Svingradius, men tillate løperne rytmiske, flytende overganger fra seksjon til seksjon.
- Bygging av terreng er valgfritt, men ikke nødvendig da bakken i seg selv skulle gi nok utfordringer.
- Bruk kreativiteten ved tilgjengelig terreng.
- Unngå porter som forårsaker plutselig bremsing og fartsreduksjon.
- Bruk/utnytt hele bakken og naturlig terreng og kjøring på tvers av fallinjen så ofte som mulig. Det kan brukes enkeltstaur i vertikaler og hårnåle.
- De første og siste porter bør settes til løperens beste.
- Det bør være i det minste en seksjon med kortstaur.
- Prøvekjørere/testløpere bør være tilgjengelige for testing av løypa.

- 608.12.4 **Kombi SSL/SG: Tekniske data**
Storslalåmski anbefales ved Kombi SSL/SG.
Arrangør må informere om type Kombi på forhånd.
- 608.12.4.1 **Terreng og høydeforskjell**
Storslalåmbakke, høydeforskjell mellom 250-400 meter.
- 608.12.4.2 **Porter**
Portene består av 2 slalåmstaur. Ytterstaur må være av samme type staur som innerstaur/svingstaur, SSL-flaggstaur med SSL-flaggstaur.
- Portene må være vekselvis røde og blå.
 - SSL-porter må ha minimumsbredde 4 til maksimalt 8 meter (pkt 901.2).
 - SG-porter må ha minimumsbredde 6 til 8 meter (pkt 1003.3).
 - Storslalåm. Minimumsavstand fra svingport til svingport 10 meter.
 - Storslalåm. Maksimumsavstand fra svingport til svingport. 20 meter.
 - Super-G. Minimumsavstand fra svingport til svingport 15 meter.
 - Super-G. Maksimumsavstand fra svingport til svingport. 28 meter.
- 608.12.4.3 **Løypekarakteristika og anbefalinger**
- Antall retningsendringer 10-12 % av høydeforskjell.
 - Det anbefales å ha 3- 5 forskjellige seksjoner.
 - Løypa skal utfordre løperens evne til å reagere og tilpasse seg en alltid varierende rytme og svingradius, men tillate løperne rytmiske, flytende overganger fra seksjon til seksjon.
 - Bygging av terreng er valgfritt, men må tillate bakken/løypa å gi flyt og rytme.
 - Inkludere minimum ett hopp.
 - Unngå porter som forårsaker plutselig bremsing og fartsreduksjon.
 - De første og siste porter bør settes til løperens beste med god rytme og flyt.
 - Prøvekjørere/testløpere bør være tilgjengelige for testing av løypa.
- 608.12.5 **Besiktigelse**
Løperne skal ha en besiktigelse av den ferdige løypa innenfor et bestemt tidsrom bestemt av juryen. Hensikten er å teste reaksjon og tilpassningsevne fra tilmålt besiktigelsestid.
- 608.12.6 **Antall omganger**
Begge former for Kombi gjennomføres med 2 omganger slik som ved slalåm og storslalåm. Arrangøren og jury kan bestemme gjennomføring av kun 1 omgang om vær- og bakkeforhold skulle tilsi det.
- 608.12.7 **Reglement**
Alpint Rennreglement gjelder for Kombi renn, unntatt det som er beskrevet i pkt 608.
- 608.12.8 **Startrekkefølge**
Det vises til Alpint Rennreglement pkt 621 Puljeinndeling, Trekning og Startrekkefølge.
- 608.12.9 **Kontroll av portpassering**
Det vises til Alpint Rennreglement pkt 660 Portdommere, Instruksjer.
- 610 Start, mål, tidtaking og resultater**
- 611 Tekniske installasjoner**
- 611.1 Forbindelse mellom start og mål**
Ved alle renn skal det være linje- og radioforbindelse mellom start og mål. I anlegg/bakker hvor det ikke finnes linjeforbindelse mellom start og mål, så kan det tillates bruk av trådløs tidtaking. Se pkt 611.2.4. I renn med kun manuell tidtaking kreves ikke linjeforbindelse.

611.2 Tidtakingsmetoder og utstyr

611.2.1 Elektroniske klokker, startpinne, fotoceller og alt tilknyttet utstyr skal samsvare med FIS spesifikasjoner og godkjent av AK. Elektronisk tidtaking, med to synkroniserte klokker, A- tid (hovedtid) og B-tid (reserve-tid), skal benyttes ved alle Norgesmesterskap, Hovedlandsrennet, Landsfinalen og andre landsomfattende finaler og fortrinnsvis ved flest mulig andre renn.

For alle øvelser må system A være forbundet med egen elektronisk kontakt på startporten. System B må være forbundet uavhengig av en annen elektronisk startportkontakt.

Alle tider som benyttes, må være fra A-tid systemet. Hvis det er en feil i A-tid systemet, vil gyldig tid fra B-tid systemet bli regnet ut (se pkt 611.3.2.1).

Synkronisering av klokkene må foretas minimum 60 minutter før start.

I renn for klasse t.o.m. 11 år er det ikke påkrevet med elektronisk tidtaking. Tidene skal registreres med en nøyaktighet av 1/100 sekund. Selv om tidene skulle bli registrert med større nøyaktighet, tillates ikke disse tider offentliggjort (unntatt for parallellslåm).

Ved Norgesmesterskap, Hovedlandsrennet, Landsfinalen og andre landsomfattende finaler skal elektroniske klokker ha skriver for registrering av tidene.

I øvrige renn bør elektroniske klokker ha skriver for registrering av tidene, og det er en fordel om tidtakeranlegget er batteridrevet og uavhengig av elnettet.611.2.1.1

Startporten

Startporten må ha separate isolerte bryterkontakter for registrering av startimpulsene for begge system A og B. Ved utbytting av en defekt startport kreves de samme tekniske spesifikasjoner. Dessuten skal startporten monteres identisk med den originale.

611.2.1.2 Fotoceller

I renn hvor det benyttes elektronisk tidtaking monteres det FIS godkjente fotoceller i mål for å registrere måltiden. Den ene fotocellen er koblet til A-tiden, og den andre fotocellen er koblet til B-tiden.

Fotocellepålene skal være betryggende festet i snøen, og matter/polstringer skal monteres.. Det skal sages et bruddkutt i høyde med snønivå på hver fotocellepåle. Hvis det er montert fotoceller for å registrere mellomtider, gjelder samme prosedyrer som i mål.

611.2.1.3 Startklokke

I utfor, super-G og storslalåm med faste startintervaller, er startur eller akustisk nedtellings-signal til god hjelp for løpere og rennledelse.

611.2.2 Manuell tidtaking

Ved manuell tidtaking kan det benyttes stoppeklokker som direkte viser løperens tid, eller synkronklokker som registrerer starttid og måltid. Klokkene kan være mekaniske eller elektroniske. Det skal være minst to klokke for hver løper. Manuelle tider registreres med en nøyaktighet av 1/100 sek. Det skal ikke rundes opp. Ved bruk av to manuelle klokke skal den dårligste tiden gjelde.

611.2.2.1 Manuell tidtaking skal opereres uavhengig av og alltid ved siden av den elektroniske tidtakingen. Som startsignal for de manuelle klokke, er det ikke tillatt å benytte signal som har tilkobling til det elektroniske tidtakersystemet. Det skal fortrinnsvis benyttes synkronklokker som registrerer starttid og måltid. Ved bruk av synkronklokker tillates en klokke for hver løper, men det må alltid være en reserveklokke både på start og i mål som er synkronisert med de andre.Klokkene må synkroniseres før start i begge omganger, helst på samme tidspunkt som synkronisering av A og B klokke. Hvor synkronklokker ikke anvendes, må den manuelle tidtakingen arrangeres som beskrevet i pkt 611.2.2.

- 611.2.2.2 Ved manuell tidtaking må det sørges for et tilstrekkelig antall reserveklokker, slik at sammenlignbare tider kan registreres under hele rennet.
- 611.2.3 **Resultattavle**
Arrangøren skal sørge for at det er tilfredsstillende service for kontinuerlig visuell eller akustisk formidling av alle registrerte tider for samtlige løpere. (Uoffisielle tider).
- 611.2.4 **Trådløs tidtaking**
Trådløs tidtaking tillates benyttet som backup system. (reserve).
Alt utstyr som brukes til trådløs tidtaking skal samsvare med FIS spesifikasjoner og godkjent av AK. Tidene skal registreres med en nøyaktighet av 1/100 sekund.
Trådløs tidtaking skal ikke benyttes i forbindelse med Norgesmesterskap, landsomfattende finaler, eller lignende arrangementer.
- 611.3 Tidtaking i mål**
- 611.3.1 Ved elektronisk tidtaking blir tiden registrert når løperen krysser mållinjen og bryter lysstrålen fra fotocellene. Tiden kan, ved fall like før mållinjen, bli tatt (registrert) uten at løperens begge føtter har krysset mållinjen. For å få registrert gyldig tid, må løper straks krysse mållinjen med eller uten ski. Den manuelle tiden skal tas (registreres) når hvilken som helst (første) kroppsdel passerer mållinjen. Måldommeren i mål avgjør om målpasseringen er korrekt (se pkt 615.3).
- 611.3.2 **Hvis den elektroniske tidtakingen svikter**

I alle tilfeller hvor den elektroniske- eller den elektroniske trådløse tidtakingen midlertidig svikter (A og B tiden), benyttes tidene som er tatt med håndklokker. Disse tider regnes om til elektroniske tider.
- 611.3.2.1 **Utregning av manuelle tider**
Ved omregning av manuelle tider til elektroniske tider benyttes følgende fremgangsmåte:
Kalkuler differansen mellom tiden som er registrert på manuell tid med elektronisk tid på de 5 løperene foran den tapte løpers tid og de 5 løperene etter den tapte løpers tid, eller hvis nødvendig de 10 nærmeste løperene. Summen av de 10 tidenes differanse divideres på 10. Svaret gir korreksjonstiden som skal legges til den manuelle tiden for den løperen uten elektronisk tid (+ eller – tid).
- 611.3.2.2 **Foto Finish**
Hvis foto finish system benyttes kan dette benyttes om A og B tid svikter.(Se FIS reglementet IWO IV samme punkt)
- 611.3.3 De offisielle tidtakerstrimler fra klokkene skal overleveres til TD umiddelbart etter at tidtakersjefen har foretatt den siste kontroll. Strimlene skal oppbevares inntil rennet er erklært offisielt og inntil alle frister for anke er utløpt.
- 611.3.4 Dersom det kan gis manuelle inputs eller korrigeringer vedr. tidene, skal disse tider merkes med en stjerne, asterix e.l. på offisielle resultatlister.
- 611.4 Private tidtakeranlegg og hastighets utstyr**
Alle henvendelser om å benytte private tidtakeranlegg og hastighetsutstyr(radar) må godkjennes av juryen.
- 612 Start- og målfunksjonærer**
- 612.1 **Starteren**
Starter må synkronisere sitt ur med starterassistent, og over radio med tidtakersjefen 10 min før start.

Starteren er ansvarlig for klarsignal og startsignal til løperne, og for at de fastsatte startintervaller overholdes. Han skal overlate opprop av løperne til en starterassistent.

612.2 Starterassistent

Starterassistenten er ansvarlig for opprop av løperne i deres riktige rekkefølge.

612.3 Startskriveren

Startskriveren skal notere den eksakte starttid for løperne som starter. Han skal også notere de løpere som ikke stiller til start. Denne oppgaven kan overtas av startdommeren

612.4 Tidtakersjefens plikter

Tidtakersjefen er ansvarlig for riktig tidtaking og for klarsignalene til starten. Han synkroniserer klokkene med starteren så kort tid som mulig før start og etter rennets slutt. Han skal sørge for at uoffisielle resultater blir satt opp på den offisielle oppslagstavle så hurtig som mulig. Ved uregelmessigheter med tidtakerklokkene må han umiddelbart informere TD og startdommer.

612.5 Assistenttidtakere

To assistenttidtakere betjener stoppeklokkene etter pkt 611.2.2 En assistenttidtaker skriver fullstendig oversikt av registrerte tider til alle løpere.

612.6 Målkontrollørens plikter

Målkontrollør er ansvarlig for:

- seksjonen mellom siste port og mållinjen,
- notere alle løpere som passerer mål i riktig rekkefølge og
- kontrollere at løperne passerer mållinjen korrekt.

613 Start

613.1 Startområdet

Med ytre startområde forstås det avspærrede/avmerkede området. Med indre startområde forstås området fra inngang/avsperring til starthus/start og til startporten.

613.1.1 I det indre startområdet kan bare startende løper med trener og fysioterapeut, samt startfunksjonær oppholde seg umiddelbart før start.

613.1.2 For trenere, ledere, servicepersonell og andre kan det lages et eget avspærret, ytre område.

613.1.3 Avstanden mellom startstaurene skal være ca. 60 cm. Ved bruk av startarm, skal høyden på startstaurene være maksimum 50 cm.

613.2 Startstedet

613.2.1 Startstedet skal prepareres vannrett, så ikke løperen glir ut fra start. Der hvor det ikke er starthus eller telt, må startstedet være avspærret slik at løperne ikke blir forstyrret. Ved Norgesmesterskap, Hovedlandsrenn, Landsfinalen og andre landsomfattende landsfinaler skal det monteres startramper som fast underlag for stavene.

613.3 Startens utførelse

613.3.1 Allfremmedhjelp tilløperenerforbudt. På beskjed fra starteren skal løperens testavene i snøen foran startlinjen og har bare lov til å bruke stavene til å komme avsted. Å skyve fra på startstaurene eller andre innretninger er forbudt. Løperen skal entre starthuset/startstedet på begge ski. Hverken starter eller startfunksjonærer kan berøre løperen på start.

613.4 Startsignaler

- 613.4.1 Når elektronisk tidtaking brukes i renn med faste startintervaller, gir starteren, 10 sek. før start, løperen signalet **“10 sek”**. Når det er 5 sek. igjen, teller starteren ned med 5-4-3-2-1-kjør, med startsignalet på den nøyaktige starttid. Det bør alltid benyttes et startur med akustisk signal i renn med faste startintervaller. Starturet skal være godt synlig for løperen i fartsretningen. Nedtelling skal allikevel finne sted. I NM alpint, NM junior og Hovedlandsrennet skal startur alltid anvendes.
- 613.4.2 Ved bruk av elektronisk tidtaking i slalåmrenn benyttes ikke nedtelling. Når starteren har fått klarsignal fra tidtakersjefen, gir han løperen ordre **“klar - kjør!”**
- 613.4.3 Når det bare benyttes manuell tidtaking, må løperen få de samme startsignaler som ved elektronisk tidtaking med faste startintervaller. Startdommeren skal melde fra om for tidlig start, slik at differansen legges til løperens anvendte tid.

613.5 Registrering av starttider

- 613.5.1 Tidtakingen må måle nøyaktig starttidspunktet til når løperen legg krysser startlinjen.
- 613.5.2 Ved manuell tidtaking med stoppeklokker, startes stoppeklokkene ved mål på signal fra manuell tidtaker på start.
- 613.5.3 Ved bruk av synkronklokker registreres starttiden i det øyeblikk løperens føtter krysser startlinjen.

613.6 For sen ankomst til start

- 613.6.1 En løper som ikke er klar til å starte i rett tid, skal sanksjoneres. Startdommer skal unnskyldte en forsinkelse som han bedømmer som “force majeure”, f.eks. stans i heisen. Hvis startdommeren er i tvil, skal han tillate start med forbehold. Han skal umiddelbart rapportere dette over radio til Juryen. For løpere t.o.m. 13 år skal start med forbehold alltid gis.
- 613.6.2 Ved godkjent forsinkelse eller start med forbehold, skal løperen starte, etter juryavgjørelse, på fast startintervall eller iht. pkt 805.1
- 613.6.3 Ved start uten faste startintervaller starter den forsinkede løperen iht. pkt 805.3
- 613.6.4 Startdommeren må sørge for at hans protokoll tydelig viser startnummer og navn på de løpere som er nektet start på grunn av forsinkelse, de som har fått godkjent en forsinkelse og de som har fått starte med forbehold. Startdommeren rapporterer til dommeren. Juryen tar den endelige avgjørelse sammen med behandling av diskvalifikasjoner, sanksjoner og protester.

613.7 Gyldig-/ og feil start

I renn med faste startintervaller skal løperen starte på startsignalet. Offisielt har løperen startet idet han forlater startstedet, selv om stoppeklokker ikke startes før han passerer startporten.

Ved faste startintervaller er starttiden gyldig innen følgende maksimum: 5 sekunder før eller 5 sekunder etter den offisielle starttid. En løper som ikke har startet innen disse tidsintervaller skal diskvalifiseres. I renn for barn t.o.m. klasse11 år skal det vises smidighet ved håndhevelse av denne regel. Startdommeren skal rapportere startnummer, løperens navn og beskrive hendelsen til dommeren.

614 Løypa og konkurransen

614.1 Løypa

- 614.1.1 **Teknisk utstyr**
Start- og målutstyr, tidtakingsutstyr er nødvendig utstyr for en konkurranse. Videre hører annet måleutstyr og arena reklameutstyr til en konkurransearena.
- 614.1.2 **Løypesetting**
- 614.1.2.1 **Medhjelpere**
Løypesetter må ha hjelpere til avtalt tidspunkt for løypesettingen
Materialsjefen/bakkesjefen sørger for:
- tilstrekkelig røde og blå slalåmstaur
- tilstrekkelig med røde- og blå portflagg.
- driller, kiler, slagere
- tilstrekkelig antall portnummerlapper
- fargestoff for portmarkering
- 614.1.2.2 **Markering av portene**
Portene kan markere med god synlig farge under konkurransen, hvis nødvendig (se pkt 803.4.8 – 901.2.1.2 og 1001.3.1.2).
- 614.1.2.3 **Nummerering av portene**
Portene nummereres ovenfra og ned til mål med numrene markert på ytterstaurene. Start og mål telles ikke.
- 614.1.2.4 **Markering av løypa og terreng**

I utfor og super-G skal løypa markeres følgende:
- Med farge langs løypa fra port til port og på tvers av bakken
- der en nærmer seg terrengendringer som kanter, hopp, bølger, overganger og lignende.
- Med strømateriale fra oppmalte kvister, grener, bark.
- 614.1.2.5 **Reservestaur**
Bakkesjefen er ansvarlig for tilgjengelige og korrekt plassert reservestaur. Staurene plasseres slik at løperne ikke distraheres eller villedes.
- 614.1.3 **Oppvarmingsbakke**
Arrangøren bør tilrettelegge for hensiktsmessig avsperrert oppvarmingsbakke. Oppvarmingsområdet for deltagerne, må ikke være tilgjengelig for publikum.
- 614.1.4 **Stenging og endringer av løypa**
En bakke er stengt fra det tidspunktet løypesetteren begynner. Ingen med unntak av juryen har rett til å endre porter, portflagg, løypemarkeringer osv. eller modifisert bakkestruktur (hopp, osv.) i en avsperrert løype og bakke.
Løpere tillates ikke å oppholde seg innenfor en avsperrert konkurransebakke.
Trenere, servicepersoner kan ha tilgang til konkurransebakken om juryen har gjort vedtak om det. Presse og fotografer tildeles plasser i konkurransebakken av juryen.
- 614.1.5 **Mindre vesentlige endringer**
Dersom umiddelbare mindre vesentlige, og nødvendige endringer må gjøres angående løypa, som små justeringer av porter, er det ikke nødvendig med en ekstra besiktigelse eller ny treningsomgang.
Startdommeren må informere lagledere/trenere og løpere om endringene.
- 614.2 Konkurransen**
- 614.2.1 **Portpassering**
En port må passeres i henhold til pkt 661.4.1
- 614.2.2 **Forbud mot å fortsette etter feil portpassering**

Hvis en løper foretar en feil portpassering, tillates ikke løperen å kjøre videre i løypa (pkt 628.8).

614.3 Bakke- og løypeinspeksjon

614.3.1 Jurybesiktigelse

På renndagen, besiktiger Juryen bakken og løypa og bekrefter programmet for dagens renn. Lagledere kan delta under Jurybesiktigelsen.

614.3.2 Løpernes besiktigelse

Løpernes besiktigelse blir gjennomført etter Jurybesiktigelsen og etter at Juryen har åpnet bakken. Besiktigelsen foregår normalt en gang fra start til mål. Bakken/løypa må være i rennmessig stand fra tidspunktet løperne begynner besiktigelsen. Løperne må under besiktigelsen ikke bli forstyrret av funksjonærer som jobber i bakken eller andre forstyrrelser. Løperne har rett til å besiktige den ferdigsatte løype ved enten å skli nedover ved siden av løypa i sakte fart, eller sideskliing gjennom portene (besiktigelse). Kjøring gjennom portene eller kjøre svinger parallelt med de satte porter er ikke tillatt. Løperne må ha sine startnummer på (synlig). Avsperrede seksjoner i løypa med nett, tau eller bånd må respekteres. Når besiktigelsestiden er slutt, må løperne være ute av løypa og bakken. Løpere tillates ikke å komme inn i bakken/løypa til fots uten ski.

614.3.3 Juryens beslutning angående besiktigelser

Tidspunkt og varighet av løpernes besiktigelse bestemmes av juryen og fastsettes på lagledermøtet. Hvor det ikke blir avholdt lagledermøte, skal juryen sørge for at tidspunkt og varighet av besiktigelsen gjøres kjent ved oppslag i mål/heisområdet og høyttalertjeneste på renndagen, og eventuelt gjennom informasjon om rennet på arrangørens web-side. Hvis nødvendig (ved for eksempel spesielle værforhold), må Juryen bestemme på hvilken måte løperbesiktigelsen skal foregå.

615 Mål

615.1 Målområdet

Med indre målområde forstås området mellom mållinjen og det avsperrede/avmerkede målområde (stoppområdet).. Målområdet må være godt synlig for løperne som kjører over mål. Stoppområdet må være romslig, godt maskinpreparert med jevnest mulig snøflate. Med ytre målområde forstås det avsperrede/avmerkede område på yttersiden av sperringene til hesteskoen.

615.1.1 Etter mållinjen skal det alltid avsperras et område som skal være tilstrekkelig preparert og langt nok til at løperne kan bremse opp uten anstrengelse. Ved utfor- og super-G renn skal målavslutningen være sikret med enten doble B-nett eller polstringer, slik at kollisjon mellom løper og andre ikke kan skje. Avslutningen av det indre målområde (hesteskoen/paddock) i forlengelsen av løperens fartsretning, skal sikres med doble nett, eventuelt matter o.l., slik at løperen er sikret så godt som mulig.

Det er ikke tillatt for andre enn målfunksjonærer å oppholde seg i det indre målområdet, og løperne skal etter avsluttet renn umiddelbart etter målpaseringen forlate det indre målområdet gjennom den offisielle utgangen og med alt rennutstyr.

615.1.2 Løypa skal settes slik at de to siste portene leder mot midten av mållinjen. Dette er spesielt viktig for barneklassene.

615.1.3 Målområdet skal være inngjerdet med nødvendig antall B-nett, avsperringsnett og polstringer.

- 615.1.4 Det skal utføres hensiktsmessig polstring av mål installasjoner herunder utgang, og utstyr for tidtaking o.l. Det skal sages spor i fotocellepåler. Halmballer er ikke tillatt. Skumplastmadrasser i vanntett trekk ("Willybags") og oppblåsbare polstringsenheter (air-bags) anbefales.
- 615.1.5 Arrangøren skal merke en tydelig synlig "Rød linje" i stoppområdet (indre målområde), og skal forvise seg om at løperne problemfritt kan krysse denne linjen på ski.
- 615.1.6 For løpere som har avsluttet sine omganger/renn, skal arrangøren sørge for å tilrettelegge et avsperrret område, adskilt fra selve målområdet, som løpere kan oppholde seg i.
- 615.1.7 Løperne må forlate målområdet gjennom den fastsatte utgangen medbrakt alt sitt konkurranseutstyr brukt i rennet.
- 615.2 Mållinjen og dens markeringer**
«MÅL» skal markeres ved to målmarkeringer eller annen tilfredsstillende og for løperne godt synlig markering. Målseil skal være forsvarlig festet. Ved enklere renn kan for eksempel dobbeltstaur med storslålåmflagg benyttes og målseilet kan tillates sløyfet. Dette gjelder også ved f.eks. sterk vind.
- 615.2.1 Avstanden mellom målmarkeringeneskal være minimum 10 m ved slalåm og storslålåm, og 15 m ved utfor og super-G. Juryen kan kun tillate mindre avstand av tekniske eller terrengmessige årsaker.
- 615.2.2 Mållinjen markeres med farge/merkeblekk slik:
- fra fotocelle til fotocelle ved elektronisk tidtaking
 - fra målmarkering til målmarkering dersom kun manuell tid anvendes
- 615.3 Passering av mållinjen og registrering av tider**
- 615.3.1 For å få godkjent tid må en løper krysse mållinjen:
- på begge ski
 - på en ski, hvis den andre er mistet etter start
 - med begge føttene uten ski, hvis disse er mistet som følge av fall mellom siste port og mållinjen., I dette tilfellet gjelder tiden når hvilken som helst kroppsdel eller utstyr stanser klokkene.
- 615.3.2 Mållinjen skal krysses bare én gang. Ved feil portpassering i en av de siste portene, må løperen derfor stanse før mållinjen passerer hvis han ønsker å trække opp.
- 615.4 Bryter omgangen**
- 615.4.1 En løper som på grunn av fall eller feil portpassering bryter omgangen, skal omgående tilkjennegi dette ved å vinke med stavene eller si fra til nærmeste portdommer. Tidtakerejefen må sørge for at klokkene ikke stoppes før det er klart at løperen bryter løpet.
- 615.4.2 En løper som ikke gir signal og ikke umiddelbart etter stans fortsetter, blir sanksjonert uansett om det er registrert tid eller ikke. For barn t.o.m. 13-14 år, skal det vises forsiktighet ved håndhevelse av denne bestemmelsen.
- 615.5 Rapport måldommer**
Måldommeren lager rapport til dommer/jury umiddelbart etter rennet eller offisiell trening.
- 616 Bruk av kommunikasjonsutstyr**

616.1 Arrangøren kan forlange at radioer kontrolleres (frekvenskontroll) slik at ingen forstyrrer arrangørens eller juryens samband. Juryen kan forby bruk av radiosamband som forstyrrer arrangørens sambandsnett. Se pkt 601.4.8. Dette omfatter også mobiltelefoner i eller i nærheten av start- og målområdet og i nærhet av tekniske installasjoner for mellomtider.

617 Publisering av diskvalifikasjoner og resultater

617.1 Uoffisielle tider

Tidene som er tatt av tidtakerne er uoffisielle. De skal slås opp på den offisielle oppslagstavlen som skal være synlig for de løpere som har fullført rennet. Om mulig skal de uoffisielle tidene også bekjentgjøres over høyttaler.

617.2 Publisering av uoffisielle tider og diskvalifikasjoner

617.2.1 Så snart som mulig etter rennets avslutning skal de uoffisielle tidene og diskvalifikasjoner slås opp på den offisielle oppslagstavle. Fra dette tidspunkt begynner protestfristen å løpe.

617.2.2 Umiddelbart etter første og andre omgang skal diskvalifikasjoner offentliggjøres på den offisielle oppslagstavlen og over høyttaler. Se pkt 629.4. Diskvalifikasjonslisten skal være på fastsatt formular (inneholde startnummer, løperens navn, klubb/lag, portnummer og portdommers navn, for de løpere som er diskvalifisert). Se forøvrig pkt 661.2.5.

617.2.2.1 Tidspunkt for diskvalifikasjonslistens oppsetting og protestfristens utløp skal påføres, og listen undertegnes av dommeren eller TD.

617.2.2.2 Listen skal også angi de løpere som ikke er startet, eller ikke er kommet i mål. NSF's standardformular (diskvalifikasjonsprotokoll) skal benyttes.

617.3 Offisielle resultater

617.3.1 De offisielle resultatene skal bestå av tidene til de løpere som har fullført rennet på godkjent måte.

617.3.2 Kombinerte resultater utregnes ved at man legger sammen sluttidene som løperne har oppnådd i de øvelser som omfattes av kombinasjonen. Ved FIS-renn, NM, NM junior summeres rennpunktene i øvelsene som inngår i kombinasjonen. Rennpunktene fra de enkelte renn i kombinasjonen kan også benyttes. Se pkt 1100.3

617.3.3 Hvis to eller flere løpere har samme tid eller poeng, skal de ha samme plassering på den offisielle resultatliste. Løperen med det høyeste startnummer oppføres først.

617.3.4 Den offisielle resultatlisten skal inneholde:

- Arrangørens navn
- Rennets navn
- Dato for rennet
- Juryens sammensetning
- Øvelse
- Tekniske data som høydeforskjell, antall porter, navn på bakken o.l.
- Plassnr., startnr., idrettsnummer., navn, lag, omgangstid og total tid i sekunder eller minutter og sekunder. For barneklasser: se nedenfor. **Regel 617.3.4.1**
- Antall startet, brutt, diskvalifisert, ikke møtt på start og antall premier.
- TD 's underskrift (bekreftelse).

I renn for barneklassene, kan idrettsnummer utelates. Se eksempel på resultatlistene i vedlegg 3.

- 617.3.4.1 I resultatlistene for barn klassene 10 år, 9 år og 8 år og yngre, skal tidene oppgis i urangert rekkefølge (se pkt. 219.8).
- 617.3.5 Den offisielle resultatlisten sendes elektronisk straks den er godkjent av Juryen til deltakende lag og kretser, presse, samt egen krets. Resultater og ev. bilder fra arrangementet legges på egen hjemmeside.
- 617.3.6 Offisielle resultatlistene fra NM alpint, NM Junior I og Junior II, Hovedlandsrenn og Landsfinalen sendes også NSF/alphkontoret.

618 Premieutdeling, seiers seremoni

- 618.1** Premier skal ikke deles ut før rennet er slutt, Juryen har sluttbehandlet protester, og NSF- TD har undertegnet Resultatlisten.. Dersom protesten ikke angår løpere som vil bli premiert, kan juryen allikevel la arrangøren foreta premieutdelingen.
- 618.2** Ved barnerenn hvor det er flere klasser bør premieutdelingen ikke foretas før samtlige klasser har avsluttet rennet. 619 Norgesmesterskap (NM), hovedlandsrenn, alpin landscup og veteranmesterskap

619.1 Norgesmesterskap

- 619.1.1 Det arrangeres Norgesmesterskap for løpere 17 år og eldre, og eget Norgesmesterskap for junior og kan være separat for junior I 17-18 år og for junior II 19-21 år i følgende øvelser:
- utfor
 - slalåm
 - storslalåm
 - super-G
 - superkombinasjon (utfor/slalåm)
- Det kåres også norgesmester i superkombinert utfor/slalåm eller super-G/slalåm hvis utfor må avlyses.
- 619.1.2 Norgesmesterskapene arrangeres normalt som internasjonale renn, og utenlandske deltagere aksepteres i henhold til gjeldende bestemmelser fra FIS. Norgesmestere blir bare norske løpere, og det skal settes opp egne resultatlistene hvor utenlandske løpere strykes. Løperne registreres da med navn og løperens klubb. Se pkt 201.3.2.1

619.2 Hovedlandsrenn

- 619.2.1 Det arrangeres Hovedlandsrenn for jenter og gutter klasse 15 –16 år, i følgende øvelser
- utfor/ev. sprintutfor (utfor med 2 omganger)
 - super-G
 - slalåm
 - storslalåm
 - superkombinasjon (utfor/slalåm)
 - krets parallell
- 619.2.2 Det gis ikke dispensasjon for yngre løpere til å starte i Hovedlandsrennet.
- 619.2.3 Antall deltagere bestemmes av resultatkvote som beregnes etter siste års resultater i alle disipliner og toer kvote som sikrer to løpere til kretser uten resultatkvote. AK beregner og offentliggjør kvoter og andre bestemmelser til bekjentgjøring i god tid før sesongen. (Se Spesielle bestemmelser om kvoteutregning).

619.3 Alpin Landsfinale

619.3.1 Det arrangeres Alpin Landsfinale for jenter og gutter i klasse 13 -14 år i følgende øvelser:

- slalåm
- storslalåm
- super-G

Det kåres ikke vinner i kombinert.

619.3.2 Det gis ikke dispensasjon for yngre løpere til å starte i Landsfinalen/Landscupen.

619.3.3 Antall deltagere bestemmes som i pkt 619.2.3

619.4 Veteranmesterskap

619.4.1 Det arrangeres Veteranmesterskap i følgende øvelser:

- super-G
- storslalåm
- slalåm

Veteranmesterskap arrangeres etter spesielle regler godkjent av NSF/AK.

620 Startrekkefølge

621 Puljeinndeling, trekning og startrekkefølge

621.1 Puljedeling

Puljedeling eller andre former for seeding er ikke tillatt i andre renn enn Hovedlandsrennet og Alpin Landsfinale.

621.1.1 Deltagerne inndeles i puljer på ca.15-20 løpere. Kretsenes antall løpere i hver pulje reguleres av hvor stor kretsenes kvote er. Beregning og oppsetting av puljene foretas av AK og alpinadm.

621.2 Trekning

621.2.1 Elektronisk trekning

Vanligvis foretas trekningen elektronisk på lagledermøtene. Software skal være godkjent av NSF/AK.

621.2.1.1 Ved renn uten lagledermøte skal den elektroniske trekning godkjennes av TD.

621.2.2 Manuell trekning

Trekningen kan foretas med enkel trekning hvor løpers navn trekkes ut på forhåndsbestemt startnummer. Ved mesterskap og landsomfattende finaler anbefales dobbel trekning for første pulje/gruppe. Dobbelt trekning foretas slik at løperens navn trekkes først og deretter løperen startnummer. Løpers navn leses først, deretter løperens startnummer.

621.3 Startrekkefølge

621.3.1 For Hovedlandsrennet og Alpint Landsfinale gjelder resultatlisten fra første omgang som startliste, men slik at de 30 første starter i omvendt rekkefølge. Hvis det er flere løpere på 30. plass, starter løperen med lavest startnummer først. Fra 31 plass osv starter løperne etter plassering i 1.omgang. Bare i helt spesielle tilfeller kan juryen beslutte at de 15 første starter i omvendt rekkefølge. Slik avgjørelse må være besluttet senest 2 timer før offisiell rennstart. Se pkt 617.3.3.

- 621.3.2 Startliste for 2.omgang må være publisert i god tid og gjort tilgjengelig for funksjonærer på start før 2. omgang starter.
- 621.3.3 I alle andre renn trekkes alle løpere samlet for hver klasse. I renn med to omganger starter løperne i annen omgang i omvendt rekkefølge innen hver klasse.
- 621.3.4 I renn for jenter og gutter starter de yngre klassene foran de eldre og jentene starter foran de tilsvarende gutteklassene.
- 621.3.5 I renn for senior starter eldste klasse først og alle kvinneklasser før første klasse for menn i følgende rekkefølge: O, N, M, L, K, J, I, H, G, F, E, D, A, Junior I og Junior II.

621.4 Reserver

- 621.4.1 I renn hvor deltagelsen er begrenset ved kvoter eller strykning, kan reserver settes inn, hvis NSF/AK ikke har bestemt noe annet.
- 621.4.2 I renn med kvotebegrensning skal reserver meldes på sammen med de øvrige løpere, men det skal ikke oppgis hvilken disiplin de eventuelt skal starte i. Ved innsetting av reserver må disse være anmeldt til rennledelsen senest 2 timer før start.
- 621.4.2.1 Reserver kan bare settes inn ved skader/sykdom, og bestemmelser om antall og startplass fastsettes av AK sammen med kvotene.

621.5 Etteranmeldelser

- 621.5.1 Etteranmeldelser er i alminnelighet ikke tillatt, og skal i ethvert tilfelle godkjennes av Juryen.
- 621.5.2 Etteranmeldte løpere skal starte sist i sin klasse i 1. omgang. Startrekkefølgen ved flere etteranmeldte løpere avgjøres ved innbyrdes loddrekning. Se pkt 621.5.1
- 621.5.2.1 I 2.omgang starter etteranmeldte løpere sist i sin klasse. Startrekkefølgen ved flere etteranmeldte løpere starter løperne i 2.omgang i omvendt rekkefølge.

621.6 Antall deltagere

- 621.6.1 I Norgesmesterskapene, Hovedlandsrennet og Alpin Landsfinale bestemmes deltakerantallet av kvoter. Se pkt 619.1.3, 619.2.3 og 619.3.3
- 621.6.2 I renn for jenter og gutter må det tas hensyn til snø- og lysforholdene sammenholdt med avviklingstiden når deltakerantallet fastsettes. Det må tilstrebes å være like og best mulig forhold for alle.
- 621.6.2.1 Deltakerantallet skal ikke overstige 140 i renn med 2 omganger og ikke overstige 200 med renn i 1 omgang. (Dispensasjon fra denne regel kan søkes og gis av AK).

621.7 Startrekkefølge ved ekstraordinære forhold

Under ekstraordinære forhold kan juryen endre startrekkefølgen for utfor, super-G og storslalåm (ved sterkt snøfall e.l.). En gruppe av 6 løpere trukket ut av den siste 20 % av startfeltet starter før startnummer 1. De starter i motsatt rekkefølge iht. sine startnummer.

Juryen skal fatte slik beslutning senest 1 time før start, og ordningen tillates ikke gjennomført dersom ikke samtlige berørte løpere er varslet enten personlig eller gjennom sine lagledere/trenere. I tillegg skal bekjentgjøring foretas overfor samtlige trenere m.fl. ved oppslag i mål og på start.

622 Startintervaller

622.1 Regulære startintervaller
I utfor, super-G, og storslalåm skal løperne normalt starte med intervaller på 60 sekunder. For slalåm, se pkt 805. Juryen kan beslutte å endre (forkorte) startintervallene, dog ikke utover begrensningen i pkt 622.4

622.2 Endrede startintervaller
Startintervallene kan hvis nødvendig bli endret i utfor, Super-G, og hvis nødvendig i storslalåm under følgende betingelser:

622.2.1 Startintervallene etter pkt 622.1 for 1. pulje i NM, Hovedlandsrenn og, Landsfinalen kan være mer enn 60 sekunder. I slike tilfelle skal det NSF/AK på forhånd ha gitt tillatelse til dispensasjon fra denne regel.

622.2.2 Startintervallene kan ikke være kortere enn 40 sekunder i utfor og super-G og 30 sekunder i storslalåm.

623 Omkjøring

623.1 Vilkår

623.1.1 En løper som er blitt hindret, kan henvende seg til et jurymedlem og be om tillatelse til omkjøring. Forutsetningen er at løperen avbryter sin kjøring umiddelbart på det sted han/hun ble hindret og ikke passerer noen av de gjenværende porter eller krysser mållinjen og at løperen kan bevise at hindringen skyldes årsaker gjengitt i pkt 623.2 Dette krav kan også løperens trener fremme. Løperen må ta seg ned bakken ved siden av løypa til målområdet. I renn for barn til og med klasse 12år skal det vises smidighet ved håndhevelse av denne regel.

623.1.2 I spesielle situasjoner (f.eks. en port mangler, feil ved tidtakingsystemet eller andre tekniske feil), kan juryen gi beskjed om omkjøring.

623.1.3 Hvis en løper er stoppet ved gult flagg, har løperen rett til omkjøring forutsatt at juryen vurderer det er mulig sett fra organisatoriske hensyn. Juryen må forvisse seg om at løperens omkjøring skjer før siste løper på start i rennet eller på treningen, spesielt ved utfor og super-G. Ved trening kan løper fortsette fra det sted løper ble flagget av når løypa er klar (pkt 705.2, 705.3).

623.2 Grunner til omkjøring

623.2.1 En rennfunksjonær, en tilskuer, et dyr eller en annen hindring i løypa.

623.2.2 Hindring av en annen løper som har falt og ikke hurtig nok gitt tilstrekkelig fri løype.

623.2.3 Gjenstander som f.eks. ski eller skistaver mistet av foregående løper.

623.2.4 Sanitetstjenestens arbeid med skadet løper som har forårsaket hindring.

623.2.5 Portstaur revet av annen løper og ikke satt på plass.

623.2.6 Annen hindring utenfor løperens vilje og kontroll som forårsaker åpenbar reduksjon av hastigheten, eller forlengelse av rennsåret som derved influeres på løperens sluttid.

623.2.7 Funksjonell svikt i tidtakersystemet (pkt 623.1.2).

623.2.8 Avbrutt løp på signal fra funksjonær i gul sone i utfor og super-G (pkt 623.1.3).

623.3 Omkjøringens gyldighet

623.3.1 Hvis dommer eller annet jurymedlem ikke kan avgjøre om det er en gyldig eller ikke gyldig omgang, kan han/hun tillate omkjøring for å unngå forsinkelser for løperen.

Denne omkjøring er gyldig bare hvis den senere er bekreftet av juryen. Når omkjøring tillates, er det bare med forbehold om at de grunner som ble anført som hindring kan bevises. Hvis de påståtte hindringer ikke kan bevises, skal løperen diskvalifiseres og omkjøringen teller ikke.

- 623.3.2 Det må sørges for at løperen kommer til start så snart som mulig, og starter med vanlig intervall umiddelbart etter at hun/han har meldt seg for starteren.
- 623.3.3 Hvis løperen allerede var diskvalifisert før den påståtte hindring fant sted, teller ikke omkjøringen.
- 623.3.4 Løpere som har fullført omgangen og fått registrert tid, skal ikke tillates å kjøre om, og anmodning om omkjøring som bedømmes å være usportslig opptreden, vil føre til disiplinærstraff. For barn t.o.m. 13 –14 år skal det vises forsiktighet ved håndhevelse av denne bestemmelsen.

623.4 Starttider for omkjøring

- 623.4.1 Ved faste startintervaller kan løperen starte på fast intervall etter å ha meldt fra til startdommer, iht. startdommerens avgjørelse.
- 623.4.2 Ved variable startintervaller er prosedyren som beskrevet i pkt 805.3

624 Avbrudd i renn eller trening

Dersom et renn etter en eller flere avbrytelser ikke kan gjennomføres samme dag, skal rennet behandles som et avlyst renn iht. pkt 625.

624.1 Juryen kan beslutte å avbryte rennet for:

- 624.1.1 Å tillate eller beordre preparering av renntraseen, eller tillate en mer kompakt avvikling for å gjennomføre rennet på en mest mulig rettfærdig måte for de løpere det angår.
- 624.1.2 Ved ulike vær- vind- eller snøforhold som gir ulike forhold for løperne.
- 624.1.2.1 Rennet skal startes igjen så snart arbeidene i bakken er slutført, og dersom vær- vind- eller snøforhold har bedret og stabilisert seg slik at like forhold er sikret.
- 624.1.2.2 Flere avbrytelser av samme årsak skal føre til endelig avlysning av rennet. Utfør, super-G såvel som en omgang SSL eller SL skal ikke vare mer enn 4 timer.

624.2 Rapport

I samtlige tilfelle som beskrevet skal TD på vegne av Juryen sende en rapport til NSF med kopi til Skikrets og arrangør. Rapporten skal beskrive fullstendig årsak og hendelsesforløp som førte til at rennet måtte avlyses.

624.3 Korte avbrudd i rennet

Hvert jurymedlem er berettiget til på anmodning fra en portdommer eller bakkemannskap å be om kort avbrudd i rennet.

625 Avlyst renn

- 625.1 Juryen kan beslutte å avlyse et renn/trening:
- dersom løperne er åpenbart forstyrret av utenforstående elementer
 - når forhold oppstår som fører til ulike forhold eller når rennet av ledelses- eller organisasjonsmessige årsaker ikke gjør det forsvarlig å fortsette

- 625.2 Rapport**
Se pkt 624.2.
- 626 Anke mot juryavgjørelse**
En Juryavgjørelse (pkt 647) vedr. avbrudd eller avlysning kan ankes. Anken må være innlevert til NSF's kontor innen 24 timer etter offentliggjørelsen av beslutningen.
- 627 Ikke tillatt å starte**
En løper skal ikke tillates å starte i renn approbert i NSF's eller Skikretsenes terminlister dersom han/hun:
- 627.1** Bærer ulovlige navn eller symboler på klær eller utstyr (jfr. reklamebestemmelsene pkt 207), eller som opptrer usportslig i startområdet.
- 627.2** Bryter NSF's rennreglement for reklame og kommersiell merking.
- 627.3** Nekter å la seg fremstille til legeundersøkelse (ved mistanke om doping).
- 627.4** Trener eller oppholder seg i en bakke/arena som er stengt for rennløpere, eller forandrer på den satte løypa.
- 627.5** I utfor ikke har startet i minst en obligatorisk treningsomgang.
- 627.6** Ikke har på hjelm produsert for alpine renn (pkt 606.4) eller ikke har skistoppere/skibremser på skiene (pkt 606.3, 707, 807, 907, 1007).
- 627.7** Var diskvalifisert, ikke på start eller fullførte ikke første omgang. Superkombinert er unntaket fra denne regel. En løper som er diskvalifisert, ikke startet eller ikke fullført i slalåm, kan starte i fartsøvelsen. Hvis fartsøvelsen kommer før slalåmangangen, får løperen ikke starte i slalåmangangen uten å ha fullført fartsøvelsen (ICR pkt 621.3.3).
- 627.8** Grunnet regelverket ikke er tillatt å starte i 2.omgang.
- 627.9** Ikke kan godtgjøre gyldig skilisens.
- 627.10** Besiktiger en løype på en måte som ikke er tillatt.
- 628 Sanksjoner (straffemidler)**
Juryen skal beslutte å ilegge en løper sanksjon (straffemidler) når løperen:
- 628.1** Bryter reglene om reklame på klær og utstyr (pkt 207).
- 628.2** Endrer startnummeret på en måte som er i mot reglene (pkt 608.1).
- 628.3** Bærer det offisielle startnummeret på annen måte enn det som er forutsatt, også under besiktigelse (pkt 614.3).
- 628.4** Kjører på ski gjennom en eller flere porter i den satte løype eller svinger parallelt med disse eller på annen måte bryter reglene for løperbesiktigelse (pkt 614.3).
- 628.5** Ikke er klar til å starte på den offisielle starttid, eller foretar feilstart (pkt 613.6, 613.7, 805, 1106.3).
- 628.6** Bryter reglene for start eller starter på annen måte enn tillatt iht reglene for start (pkt 613.3).
- 628.7** Krever omkjøring som ikke viser seg å være berettiget.

- 628.8** Fortsetter sin kjøring etter å ha foretatt en feil portpassering eller utelatt en port (pkt 614.2.2 og 615.4.2).
- 628.9** Ikke passerer mållinjen på korrekt måte (pkt 615.3).
- 628.10** Bringer skiene med på premiepallen/podiet til den offisielle seiersseremoni (pkt 219.2).
- 628.11** Ikke på første varsel gir klar løype når løperen blir tatt igjen av en annen løper. Ved barn i klassene 11 år, 10 år, 9 år og 8 år og yngre skal det vises forsiktighet ved håndhevelse av denne regel.
- 628.12** Ikke forlater målområdet gjennom offisiell utgang med alt sitt konkurranseutstyr (pkt 615.7).
- 628.13** Mottar fremmed hjelp.

629 Diskvalifikasjoner

En løper skal diskvalifiseres hvis hun/han:

- 629.1** Deltar i rennet på falske premisser (starter i feil klasse eller med en annen løpers startnummer, ugyldig platehøyde eller ugyldig skilengde).
- 629.2** Bryter sikkerhetsbestemmelsene eller er til fare for andres sikkerhet eller forårsaker ulykke eller skade på eiendom.
- 629.3** Ikke passerer korrekt gjennom en eller flere porter (pkt 661.4.1), eller ikke starter innenfor faste startintervaller (pkt 613.7).

Diskvalifikasjon skal slås opp på den offisielle oppslagstavlen, med dommerprotokoll i undertegnet stand med tydelig angivelse av tidspunkt for oppslaget, og for utløp av protestfristen.

640 Protester

- 640.1** En Jury kan kun akseptere en protest hvis den er basert på fysiske bevis (materiale), som f.eks.: vitne, vitneprov, tegn, spor, foto, video m.v.
- 640.2** En Jury kan kun omgjøre sin tidligere mening/oppfatning dersom nye bevis i samme sak/jurybeslutning fremlegges for Juryen.
- 640.3** Alle juryavgjørelser er endelige unntatt avgjørelser det leveres protester mot (pkt 641) Anke kan fremmes etter reglene om anke, se del 1, Fellesreglementet.

641 Type protester

- 641.1** Mot løperes deltakelse (starttillatelse) eller løperens utstyr.
- 641.2** Mot bakken eller forholdene i bakken.
- 641.3** Mot en annen løper eller mot en funksjonær under rennet.
- 641.4** Mot diskvalifikasjon.
- 641.5** Mot tidtakingen.
- 641.6** Mot beslutninger av Juryen eller den Tekniske Delegerte.

642 **Sted for innlevering av protester**

Protester skal være innlevert som følger:

642.1 Etter pkt 641.1 – 641.6 og 643.6 på det sted som er angitt på den offisielle oppslagstavle eller som er offentliggjort på lagledermøtet.

642.2 Etter pkt 624 til NSF.

643 Frister for innlevering av protester

- 643.1 **Mot en løpers deltakelse:** før trekningen. **Ved renn uten lagledermøte:** før rennstart.
- 643.2 **Mot bakken eller forholdene i bakken:** senest 60 minutter før rennstart.
- 643.3 **Mot en løper, løpers utstyr, eller mot en funksjonær under rennet på grunn av dårlig oppførsel under konkurransen:** innen 15 minutter etter at siste løper har passert mållinjen.
- 643.4 **Mot diskvalifikasjon:** innen 15 minutter etter oppslag/offentliggjøring av diskvalifikasjonen. For barn t.o.m. 13 år skal protesten gis oppsettende (utsettende) virkning og start med forbehold skal innvilges.
- 643.5 **Mot tidtakingen:** innen 15 minutter etter oppslag/publisering av den uoffisielle resultatliste.
- 643.6 **Mot alle andre beslutninger av Juryen:** umiddelbart og senest innen utløpet av fristene for innlevering av protester etter pkt 643.4

644 Formkrav til protester

- 644.1 Protester skal som en grunnregel være skriftlig.
- 644.2 Unntaksvis kan protester etter pkt 641.3, 641,4 og 641.5 rettes muntlig (pkt 617.2.2).
- 644.3 Protesten skal i hovedsak være så detaljert som mulig. Bevis må forelegges og medfølge protesten. Bevis som innkommer etter at protesten er innlevert skal som en grunnregel ikke vurderes.
- 644.4 Protestgebyr kr 500,- skal deponeres sammen med protesten. Gebyret skal tilbakebetales dersom protesten blir tatt til følge. Dersom protesten ikke tas til følge tilfaller gebyret arrangøren.
- 644.5 Protesten kan trekkes tilbake inntil tidspunktet for når Juryen skal publisere beslutningen. I slike tilfeller skal gebyret refunderes. Tilbaketrekking av en protest er ikke lenger tillatt når et enkelt Jury medlem i tidsnød alene foretar en beslutning med forbehold.
- 644.6 Protester innlevert uten medfølgende protestgebyr skal ikke behandles, men avvises.

645 Bemyndigelse til å protestere

- NSF
- Skikrets
- Ledere/trenere
- En løper når denne ikke er representert ved leder eller trener

646 Juryens behandling av protester

- 646.1 Juryen møtes for å behandle protester på et forhåndsbestemt sted til fastsatt tidspunkt som skal være annonsert (oppslag/bekjentgjort på lagledermøtet).
- 646.2 Ved Juryens behandling av protest mot diskvalifikasjon (pkt 661.4.1), kan portdommeren, hvis nødvendig, også nabo portdommeren og eventuelt andre rennfunksjonærer, løperen det angår og dennes leder eller trener bli innkalt til Juryen

for å forklare seg. I tillegg kan andre bevismidler (video, foto, film) gjennomgås dersom slikt finnes.

646.3 Ved drøftinger og avstemming over en protest skal kun Juryens medlemmer være tilstede. Juryens formann leder forhandlingene. Alle Jurymedlemmer plikter å være tilstede, og det er ikke tillatt å stemme blankt. Resultatet avgjøres ved simpelt flertall. Ved stemmelikhet har Juryens formann dobbeltstemme. Det skal føres protokoll på bestemt formular (juryprotokoll) som skal signeres av samtlige Jurymedlemmer. Prinsippet fri bevisvurdering skal være retningsgivende. Regelen som legges til grunn for avgjørelsen skal tolkes slik at en fair sportslig og disiplinert behandling finner sted.

646.4 Beslutningen skal offentliggjøres umiddelbart etter at avgjørelsen er endelig fattet, ved oppslag på offisiell tavle og tidspunktet for når dette er offentliggjort (om mulig også ved høytaler).

646.5 Protesten, Juryprotokoll og dommerprotokoll skal i slike tilfeller vedlegges TD rapporten.

650 Regler for godkjenning av bakker

650.1 NSF kan kreve at bakker skal godkjennes spesielt for enkelte disipliner. I slike tilfelle vil NSF/AK informere om hvilke formalia, krav etc. som må være oppfylt før godkjenning kan gis. Generelt vil FIS' regelverk bli benyttet.

650.1.1 NSF/AK oppnevner inspektør.

650.1.2 Bakkeieier/arrangør skal dekke alle kostnader forbundet med slik godkjenning.

650.2 Internasjonale renngodkjente bakker

650.2.1 Alpine skibakker som skal benyttes til internasjonale renn, må være godkjent i henhold til gjeldende internasjonale bestemmelser. (Se FIS alpint rennreglement/ICR IV pkt 650-650.6.9, 655-655.4)

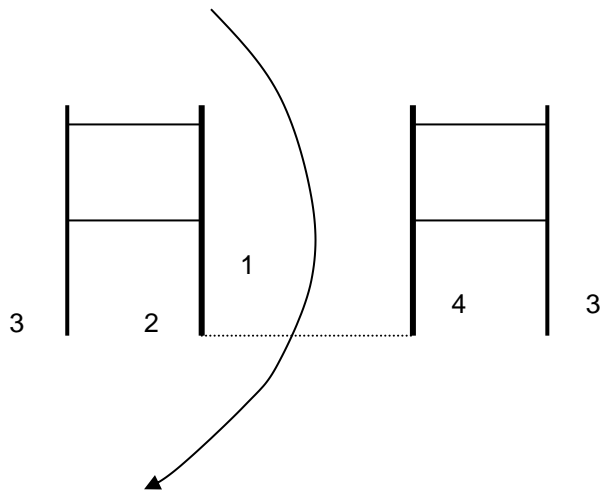
650.2.2 NSF bestemmer hvilke søknader som skal fremmes for FIS, og lag som ønsker å arrangere internasjonale renn, vil få veiledning fra NSF/AK.

660 Portdommere, instruksjer

661 Kontroll av portplasseringer

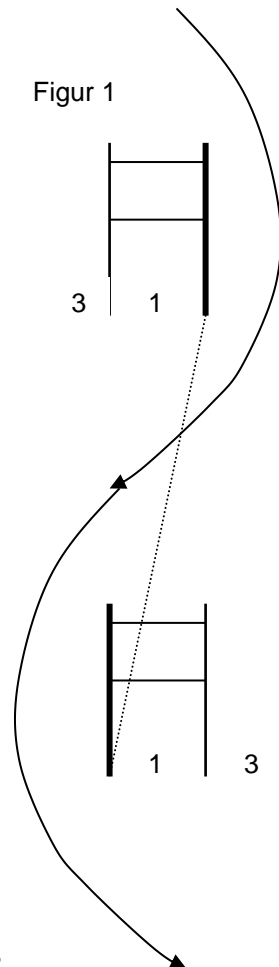
(forklaring) se illustrasjon neste side:

Utfor-, Storslalåm-, Super-G- og parallellslalåm port (tegning):



- 1 Svingstaur
- 2 Svingport
- 3 Ytterstaur
- 4 Ytterport

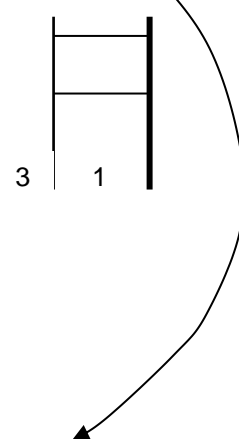
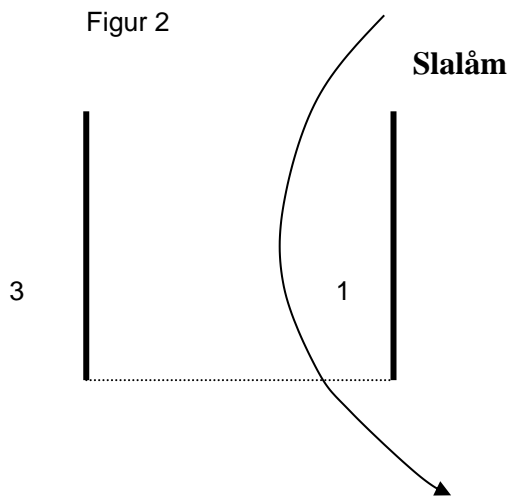
Figur 1



Figur 3

**Parallell-
slalåm**

Figur 2



- 661.1** En portdommer skal ha utdelt en portdommer protokoll (kontrollskjema) med værbestandig omslag, hvis nødvendig for hver omgang, hvor følgende fremgår:
- 661.1.1 Portdommers navn og telefonnummer.
- 661.1.2 Antall porter som portdommer er ansvarlig for.
- 661.1.3 Hvilken omgang (første eller andre).
- 661.1.4 Tegning over portene i portdommerens ansvarsområde.
- 661.1.5 En nummerert kolonne for avmerking for diskvalifikasjon.
- 661.1.6 Plass til å tegne enkle skisser ved diskvalifikasjon.
- 661.2** Dersom en løper ikke passerer en port (eller et portmerke) korrekt iht. pkt 661.4, skal portdommeren umiddelbart markere følgende i portdommerprotokollen:
- 661.2.1 Løperens startnummer.
- 661.2.2 Portnummer, dersom portdommeren er ansvarlig for mer enn 1 port, og hvilken feil portpassering som ble begått.
- 661.2.3 Bokstaven D (diskvalifikasjon).
- 661.2.4 Skisse/tegning over feilen (sporet etter skiene).
- 661.2.5 Det er viktig at portdommerprotokollen er nøyaktig og tydelig utfyllt. Kun løpere som passerer en port/porter feil, skal markeres i nummerkolonnen med D. Det skal alltid lages en skisse som tydelig viser løperens feilpassering. Løpere som passerer korrekt eller ikke passerer, skal ikke markeres.
- 661.3** Portdommeren må også overvåke at løperen ikke mottar fremmed hjelp (i tilfelle fall og mistet utstyr, kommunikasjon med andre enn portdommer ved for eksempel tilbaketråkking etc.). Slike tilfeller skal anmerkes i portdommerprotokollen.
- 661.4 Korrekt passering**
- 661.4.1 En port er korrekt passert kun når begge skitupper og begge føtter (skistøvler) har krysset portlinjen (linjen fra innerstaur til ytterstaur). Dersom løperen mister en ski uten å begå regelbrudd f.eks. "hekting" må skituppen på denne ski og begge føtter ha passert porten korrekt. Denne regel gjelder også når løperen trækker tilbake til porten.
- 661.4.1.1 Portlinjen i utfor, super-G og storslålåm, hvor det benyttes dobbeltstaur som holdes sammen med et portflagg, er korteste linje mellom svingstaur i porten og ytterflagget på snønivå (se pkt 661, fig 1).
- 661.4.1.2 Portlinjen i slålåm er den korteste tenkte linjen mellom svingstauraen og ytterstauraen (se pkt 661, fig 2).
- 661.4.1.3 Dersom en løper endrer en portstaus vertikale stilling før begge skitupper og begge føtter har passert portlinjen, må begge skitupper og føtter allikevel passere den egentlige portlinjen (spor på snøen) Dette gjelder også i tilfellet svingstaur (eller port) mangler.
- 661.4.1.4 I konkurranser hvor det benyttes 1 staus sl, skal utøvere ved opptrekk runde porten for korrekt passering.
- 661.4.2 I parallellslålåm, er portpasseringen korrekt når begge skitupper og begge føtter har passert svingstauraen i svingretningen (se pkt 661, fig 3).

662 Viktighet av portdommeres funksjon

- 662.1** Portdommeren må ha fullstendig kjennskap til rennreglementets bestemmelser om korrekt portpassering, og bestemmelser og retningslinjer for portdommere.
- 662.2** Portdommeren må bestrebe seg i ethvert tilfelle på en totalt objektiv avgjørelse, være sikker på avgjørelsen, og må aldri la individuelle betraktninger påvirke avgjørelsen, slik at portdommerens avgjørelse alltid skal være klar og upartisk. Dersom en naboportdommer, et jurymedlem eller det på en offisiell video fremkommer fakta som avviker fra portdommerens rapport, tegning eller forklaring, har juryen full rett til uavhengig å tolke andre beviser hensett til en mulig diskvalifikasjon eller en beslutning vedrørende en protest.
- 662.3** Portdommeren skal følge hovedprinsippet om at "det er bedre at en løper forblir ustraffet enn at han uriktig/urettferdig blir diskvalifisert". Portdommeren kan konsultere nabo portdommeren eller et jurymedlem om deres mening.
- 662.4** Portdommeren må aldri være i tvil når han/hun rapporterer en feil begått av en løper. I tilfelle av en protest, må portdommeren kunne forklare tydelig hvordan feilen ble begått.
- 662.4.1 Dersom portdommeren er i tvil om en løper har begått feil, må han/hun være ekstra observant mht. sine undersøkelser. Han/hun kan konsultere naboportdommeren for bekreftelse av løperens feil. Spesielt gjelder dette spor på snøen.
- 662.4.2 Publikums mening skal ikke under omstendighet influere på portdommerens avgjørelse. Likeledes kan portdommeren ikke akseptere meninger fra andre vitner selv om disse er "erfarne".
- 662.5** I slalåm og storslalåm, jfr. pkt 662.2, begynner en portdommers ansvar etter at løperen har passert gjennom siste port ovenfor den øverste port han kontrollerer, og slutter når løperen passerer den siste port han har ansvaret for. I utfor og super-G observerer portdommeren det feltet som er synlig for ham/henne ovenfor og nedenfor posisjonen.

663 Informasjon til en løper

- 663.1** Løperen kan i tilfelle av feil begått av ham selv henvende seg til portdommeren for å stille spørsmål. På den andre siden må portdommeren informere løperen om feilen som kan føre til diskvalifikasjon.
- 663.2** I ethvert tilfelle skal portdommeren klart og tydelig besvare løperens spørsmål eller informere med ett av de følgende ord:
- 663.2.1 "Videre" når løperen oppfatter at porten er passert korrekt og ingen diskvalifikasjon kan forventes.
- 663.2.2 "Tilbake" hvis løperen kan forvente diskvalifikasjon. Portdommeren må holde seg strengt til denne regel, for å hindre at en løper blir villedet. I renn for barn t.o.m. klassene 11-12 år kan portdommer veilede løperen.
- 663.3** Løperen er i ethvert tilfelle selv ansvarlig for sin handling, og en portdommer kan aldri lastes eller gjøres medansvarlig i tilfelle som her er beskrevet.

664 Umiddelbar annonsering av diskvalifikasjoner

664.1 Spesielt i parallellslalåm kan portdommerens beslutning signalisere en diskvalifikasjon umiddelbart. Slik:

664.1.1 Med flagg hvor sikten er god.

664.1.2 Med et spesielt lydsignal dersom sikten er dårlig (tåke eller lignende).

664.1.3 Med andre midler som arrangøren legger opp til.

664.2 Umiddelbar annonsering fritar ikke portdommeren for sine oppgaver mht. portdommerprotokoll etc.

664.3 Portdommeren er pliktig til å gi informasjon på spørsmål fra et jurymedlem.

665 Portdommers plikter i renn med 1. og 2. omgang

665.1 Generelt og etter instruks fra juryen skal portdommersjefen samle inn portdommerprotokollene etter hver omgang og deretter levere disse til dommeren.

665.2 Basert på 1.omgangs resultater er portdommersjefen ansvarlig for å levere ut portdommerprotokoller for 2. omgang

666 Portdommers tilgjengelighet for juryen

666.1 En portdommer som har rapportert en diskvalifikasjon, eller som har vært vitne til et tilfelle som har ført til omkjøring, må være tilgjengelig for juryen inntil protestene er sluttbehandlet.

666.2 TD er ansvarlig for at en portdommer som venter på å bli innkalt til juryen blir meddelt at han/hun er dimittert.

667 Portdommers tilleggsoppgaver

667.1 Etter utfylling av portdommerprotokollen, må portdommeren omgående ivareta de andre oppgavene som er:

667.1.1 Sette staur som er revet på plass (en staur som ikke er vertikal kan skade eller hindre en løper).

667.1.2 Erstatte brukne staur plassert på eksakt samme sted. Deler av brukket staur skal fjernes umiddelbart. Staurens plassering kan være markert med farge.

667.1.3 Knyte på, eventuelt erstatte i stykker revne portflagg.

667.1.4 Reparere og vedlikeholde snøen i sitt ansvarsområde.

667.1.5 Holde rennløypa fri.

667.1.6 Fjerne alle merker eller lignende i løypa som er forårsaket av en løper eller andre.

667.1.7 Portdommeren må overvåke at direktiver og instruks fra juryen blir fulgt (treningsområder, besluttet treningsmåte, besiktigelses, tidsfrister etc.).

667.1.8 En løper som blir hindret må umiddelbart forlate rennløypa og meddele dette til nærmeste portdommer. Portdommeren noterer tilfellet i sin portdommerprotokoll, slik at dette er tilgjengelig for juryen etter hhv. 1. og 2. omgang. Portdommeren må instruere løperen om umiddelbart selv å henvende seg til TD eller dommer eller et annet jurymedlem.

668 Portdommers posisjon og oppfølging

668.1 Portdommeren må selv velge sin posisjon. Han/hun må være riktig og tilstrekkelig nær plassert for å observere sitt ansvarsområde eller porter og for å kunne aksjonere prompte, dog ikke så nær eller på en måte slik at løperen kan bli hindret eller selv står i fallsoner.

668.2 Arrangøren er pliktig til å utstyre portdommeren slik at han/hun er identifiserbar mht. sin oppgave, helst portdommervester.. Klesfarge må ikke kunne forveksles eller forvirres med portflaggets farge.

668.3 Portdommeren skal være på sin post i god tid før rennstart. I ekstreme tilfeller kan arrangøren supplere/bytte ut portdommere for eksempel i 2. omgang. Arrangøren sørger for at portdommere får mat og drikke mens rennet pågår.

668.4 Arrangøren må utstyre portdommeren med alt nødvendig utstyr for utøvelse av sin funksjon.

669 Antall portdommere

669.1 Arrangøren er ansvarlig for et tilstrekkelig antall kvalifiserte portdommere tilgjengelig.

669.2 Arrangøren må informere Juryen om antall portdommere både under treningen og rennet.

669.3 I slalåm skal en portdommer kontrollere maks 4 porter.

670 Video kontroll

Se samme punkt i FIS Alpint rennreglement ICR.

680 Slalåm staur

All type staur som benyttes i alpine renn, beskrevet som "slalåm staur" er delt i leddstaur og faste staur.

680.1 Runde, likt utformede staur med diameter mellom minimum 20 mm og maksimum 32 mm unntatt for leddet er tillatt som leddstaur. Stauren må ha minimum lengde slik at den etter å være satt på plass skal være minimum 1,80 m over snøen. Stauren skal være produsert i splintsikret materiale. For utfor maksimum 50 mm (fast staur), leddstaur maksimum 32 mm.

680.2 Leddstaur

Leddstaur skal samsvare med FIS' spesifikasjoner.

680.2.1

Bruk av leddstaur

Leddstaur er påbudt for alle disipliner unntatt utfor. Juryen kan be om at det blir benyttet leddstaur i utfor.

680.2.1.1

Slalåm

Slalåmstaur skal være rød eller blå. Svingstauren skal være leddstaur.

680.2.1.2

Storslalåm og super-G

I storslålåm og super-G benyttes 2 par slålåmstaur hver sammenbundet med et portflagg. Flagget skal være festet slik at det vil løsne eller gå i stykker fra en av staurene. Svingstauren skal være leddstaur. Det skal brukes FIS godkjente flagg i storslålåm og super-G.

DEL III:

SPEIELLE BESTEMMELSER FOR HVER ØVELSE

- 700** **Utfor**
- 701** **Tekniske data**
- 701.1** **Høydeforskjeller og lengder**
- 701.1.1 **Menn**
- 701.1.1.1 Minimum 450 og maksimum 1100 meter (junior 700 m). NSF/AK kan unntaksvis godkjenne mindre fallhøyde, hvis bakken ellers er spesielt godt egnet for utforrenn.
- 701.1.1.2 Ved Norgesmesterskap skal det være minimum 500 meter fall. NSF/AK kan godkjenne en løype med mindre fallhøyde, hvis den har tilstrekkelig vanskelig terreng. Det kan også godkjennes utforrenn med 2 omganger, hvis fallhøyden er mellom 350-450 meter. Dette gjelder også for andre renn enn NM. Omgangene gjennomføres på samme dag.
- 701.1.1.3 Disse krav gjelder også ved Norgesmesterskapet for junior.
- 701.1.2 **Kvinner**
- 701.1.2.1 Minimum 450 og maksimum 800 meter.
- 701.1.2.2 Ved Norgesmesterskapet, Hovedlandsrennet og landsomfattende finaler gjelder samme regler som for menn (også junior), se pkt 701.1.1.1
- 701.1.3 **Jenter og gutter**
- 701.1.3.1 Høydeforskjellen skal være nøye tilpasset ferdighetsnivået og de eksisterende forhold i bakken.
- 701.1.3.1.1 - **U14:** min 350 – maks 450 m (lengde min ca 1500 m – maks ca 2000 m).
- **U16:** min 350 m – maks 500 m (lengde min ca 1750 m – maks ca 2500 m).
- Utfor kan avvikles med 2 omganger. Omgangene gjennomføres samme dag. Utfor i 2 omganger må ha høydeforskjell.
- **U14 og U16:** min 300 m – maks 350 m (lengde min ca 1250 m – maks ca 1750 m)
- 701.2** **Løypas lengde**
Løypas lengde skal måles etter at den er endelig satt, og løypas lengde skal fremgå på start- og resultatlistene.
- 701.3** **Porter**
- 701.3.1 En utforport består av 4 slalåmstaur og 2 flagg, se pkt 680.
- 701.3.1.1 For damer/jenter kan blå tilleggsporter settes inn.
- 701.3.2 Portflaggene skal være røde eller lysende orange flagg, ca. 0,75 m brede og ca. **0.5 m** høye. De skal festes på stauren lett synlig for løperen. Hvis sikkerhetsnett har samme farge som portflaggene, og portene ikke kan sees tydelig mot bakgrunnen av sikkerhetsnettene, kan en alternativ farge brukes (vanligvis blå eller rød).
- 701.3.3 Portenes innvendige bredde skal være minst 8 meter.

702 Løypa

702.1 Felles bestemmelser for utforløyper

Utforløyper bør bli inspisert årlig, hvis ønskelig, i den hensikt å gå gjennom de tekniske installasjoner, men også vurdere innholdet av løypas tekniske utfordringer

702.2 Generell karakteristik

En utforbakke karakteriseres bestående av 6 komponenter: teknikk, mot, fart, risiko, fysisk tilstand og. Det må være mulig å kjøre fra start til mål med varierende hastigheter. Løperen tilpasser seg hastighet og prestasjon til sine skitekniske ferdigheter og til sine individuelle selv-ansvar vurderinger.

702.3 Spesielle bestemmelser for utforbakkekonstruksjon

Utforbakker bør normalt være minst 30 meter brede. Oppnevnt bakkeinspektør avgjør om bredden er tilstrekkelig og hvis nødvendig må bakken utvides. Inspektøren kan tillate en bredde på mindre enn 30 meter avhengig av linje og terrengforhold, så lenge områder i bakken ovenfor og nedenfor det smalere partiet tillater dette. Fallsoner bør planlegges, hvor det er nødvendig, i ytterkant av svingene. Det bør planlegges muligheter til hastighetsregulering spesielt før innkjøring før hoppkanter , kuler og hopp.

Ikke alle deler av en løype trenger nødvendigvis å bli kjørt med topp hastighet. Terrengformasjoner som er naturlig for en utfortrase må beholdes uendret. Terrenget og bakkens ytterkanter må være omhyggelig ryddet for stein, trestubber og andre store ujevnheter, særlig med henblikk på lite snø. Utenfor fallsonene i svingene og/eller sikkerhets installasjoner bør det være planert i samme grad dersom dette er gjennomførbart.

Hindringer som løperen kan komme i berøring med dersom løperen kommer utenfor renntraseen, må være godt og tilstrekkelig beskyttet med polstringer, sikkerhetsnett, gliduker og avsperringer. . Sikkerhets installasjonenes funksjon må være konstruert/egnet til å motstå værforhold som er typisk for alpin skiidrett.

Snøprepareringen av fallsoner skal være preparert på samme måte som løypa. Løypa må ikke inneholde skarpe og dype terrengbølger, som kan føre til ukontrollerte høye hopp med landing i flatt terreng. Det kan legges til rette for bygging av kuler, hopp eller andre terrengformasjoner i den hensikt å få med tekniske elementer som hører til utfor, og samtidig gjøre ensidige glipartier mer interessante og utfordrende for løperne. Slike momenter skal gi lave svevkurver som gir forholdsvis lette landinger. Landing i skråheng, kompresjon eller på flat mark skal ikke forekomme . Der hvor det kan bli høye eller middels høye hastigheter eller hvor bakken ligger i skogsterreng, må bakken ikke være smalere enn 30 meter, men det kan tillates mindre bredde ved kortere passasjer.

702.4 Heis

Det må være heis eller annen akseptabel transport til start.

703 Løypeseeting

703.1 Portenes plassering

703.1.1 Portene skal settes i den optimale linjen og slik at flaggene er i rett vinkel på kjøreretningen. Underkant av flagget skal være minst 1 meter over snøen.

703.1.1.1 Staurenes plassering markeres med merkeblekk, eller helst en grankvist for identifisering etter snøfall dersom staurene må fjernes ved snøpreparering.

703.1.1.2 Portene skal være nummerert fra start til mål. Start- og målport regnes ikke.

703.1.1.3 Målporten skal være minst 15 meter bred.

703.1.2 Før vanskelige hopp og passasjer skal farten begrenses ved løypesetting eller med bremseporter dersom mulig, spesielt før hopp med landing i flatt eller tilnærmelesvis flatt terreng.

703.1.3 På steder hvor ytterstaurene i porten må fjernes, avgjør juryen i spesielle tilfeller at svingstaurene i porten gjelder som en port.

703.1.4 **Løypemarkering**

703.1.4.1 Løypa markeres med blåfarge på begge sider av av løypa. Ved inngangen til trange passasjer, terrengoverganger og før og etter hopp markeres spesielt med streker.

703.2 **Forberedelse og besiktigelse av bakken**

703.2.1 For alle utforrenn som er terminfestet i NSF eller skikretsenes terminlister, skal løypa være preparert og ferdig i rennmessig stand senest dagen før første treningsdag og før første jurybesiktigelse. Dette gjelder også alt sikkerhetsmessig arbeide med ferdigmontering av nødvendige sikkerhetsnett og polstringer.

703.2.2 Før den offisielle trening tillates startet, må juryen ha foretatt sin første besiktigelse, og vanligvis sammen med de tilstedeværende lagledere/trenere.

703.2.3 Før start av første offisielle trening skal løperne ha en besiktigelse av hele løypa, . Hver treningsdag starter med en besiktigelse. Det skal være en besiktigelse på renndagen. Juryen bestemmer tiden for besiktigelsene.

703.2.4 Etter hver treningsdag skal juryen være tilgjengelig for å diskutere dagens trening, forholdene i bakken, eventuelle forslag til forbedringer med løpere og trenere.

704 **Offisiell trening**

704.1 **Obligatorisk deltakelse**

Den offisielle treningen er en obligatorisk del av konkurransen. Det kreves at alle deltagere og godkjente reserver må ha gjennomført treningen i henhold til juryens bestemmelser for å få starte i rennet. Dette gjelder også prøveløperne.

704.2 **Varighet**

Den offisielle treningen består av besiktigelser og gjennomkjøringer. Den offisielle treningen skal foregå over 3 dager, men ikke nødvendigvis 3 etterfølgende dager.

704.2.1 Juryen beslutter eventuell reduksjon av antall treningsdager, eller godkjenner minst en treningsomgang på tid som godkjent trening.

704.2.2 For utfor i 2 omganger gjelder samme regler som i pkt 704.2.1

704.3 **Rennmessig tilstand**

Hele bakken med start- og målområde skal være i rennmessig stand til første offisielle treningsdag.

Målområdet må være godt preparert.

704.3.1 Alle avsperringer må være satt opp og bemannet under hele den offisielle treningen.

704.4 **Førstehjelp og medisinsk tjeneste**

Lege og sanitet må være operativ under all offisiell trening, se [pkt 601.3.3.8](#)

704.5 **Prioritet i heis til start**

Arrangøren må sørge for at løperne og alle akkrediterte har prioritet i heisen og adkomsten til start på alle treningsdager.

- 704.6 Treningsnummer**
Løperne må ha på seg treningsnummer ved all offisiell trening.
- 704.7 Startordning**
Startdommeren eller en funksjonær godkjent av juryen skal bekrefte at løperne har startet i treningsomgangen (-ene) i henhold til startlisten og nummerrekkefølgen for treningsomgangen.
Startintervall ved gjennomkjøringene er minimum 40 sek., og startdommeren skal sørge for at dette overholdes.
- 704.7.1 Startintervall**
Det skal være fast startintervall, vanligvis 60 sekunder.
- 704.7.1.1 På 1. treningsdag skal startintervallene ikke være kortere enn 60 sekunder.
- 704.7.1.2 På 2. treningsdag kan juryen redusere startintervallene til 40 sekunder. Under renn skal startintervallene være 60 sekunder.
- 704.7.2 Juryen kan, under spesielle forhold, bestemme kortere eller lengre startintervaller.
- 704.7.3 I unntakstilfelle ved snøfall, vind o.l., kan juryen redusere startintervallene til 40 sekunder.
- 704.7.4 TD plikter å skrive særskilt rapport ved reduisering av startintervallene.
- 704.7.5 Startrekkefølge i sprintutfor gjelder som beskrevet i pkt 621.1 og 621.2.
- 704.7.6 For Hovedlandsrennet og landsomfattende finaler gjelder pkt 621.1.1 og 621.1.2
- 704.8 Trening med tidtaking**
- 704.8.1 Ved Norgesmesterskapene og Hovedlandsrennet skal tider tas ved minst 2 gjennomkjøringer på de 2 siste treningsdagene/2 siste gjennomkjøringene. Tidene skal publiseres enten over høyttaler eller ved lister utlagt snarest mulig etter gjennomkjøringens slutt. Lister skal alltid distribueres.
- 704.8.1.1 Ved andre renn kreves tidtaking ved minst 1 gjennomkjøring.
- 704.8.2 Tidene offentliggjøres over høyttaler, ved oppslag og det skal foreligge en liste til dagens lagledermøte. Listen kan være i startnummer rekkefølge.
- 704.8.3 En løper må delta i minst 1 treningsomgang med tidtaking.
- 704.8.4 En løper som faller eller av annen årsak må avbryte gjennomkjøringen, må snarest fjerne seg fra løype og fallsoner. Det er ikke tillatt å fortsette kjøringen. Løperen kan ta seg ned til mål på utsiden av renntraseen.
- 704.8.5 Ved atmosfæriske endringer (snøfall osv) mellom siste treningsdag og renndagen kan en løperbesiktigelse av løypa bli organisert på renndagen ledsaget av jurymedlemmene.
- 704.8.6 Siste eller en av de siste treningsomganger skal, dersom mulig, starte på samme tidspunkt som rennet.

705 Gule soner og start stopp

705.1 Besiktigelse

Juryen bestemmer og etablerer hvor det skal være gule soner, der det skal være mulig å stanse en løper hvis fall eller annen årsak stenger løypa nedenfor. Ved hver gule sone skal det være et flagg i gult eller gult m. svarte striper i størrelse ca. 50x50 cm. Flagget overvåkes av et jurymedlem.

Gult flagg skal alltid være utplassert i sporet før løperbesiktigelsen begynner, slik at løperne er kjent med hvor gult flagg er plassert. Gule soner er de samme både for treningen og rennet.

705.2 Treningssomganger

Når en løper er stoppet under trening i gul sone ("flagget av"), har han rett til restart fra det stedet hvor han ble stanset. Løperen kan overfor et jurymedlem kreve slik restart, og jurymedlemmet (juryen) kan tillate dette såfremt det ikke er til hinder for den organisatoriske avviklingen (eks. en av de siste løpere), eller fører til uforholdsmessig lang utsettelse. Løperen må ikke under noen omstendighet fortsette før klar, ny startordre er gitt over sambandet samt til løperen direkte. Omkjøring under gjennomkjøringene vil ikke bli tillatt.

705.2.1 Kun jurymedlemmer/trenere på juryens kanal har myndighet til å stoppe rennet/gjennomkjøringen.

705.3 Rennet

Når en løper blir stoppet under rennet har han rett til å kreve omkjøring forutsatt at juryen vurderer dette mulig ut fra den organisatoriske avviklingen og eventuell uforholdsmessig utsettelse. Juryen skal forvise seg om at en omkjøring finner sted før siste løper på startlisten har startet.

705.4 Plikt til å stanse

Når en løper er "flagget av" med gult flagg i gul sone plikter han å stanse umiddelbart.

705.4.1 Løperne som ikke stanser ved gult flagg, skal diskvalifiseres.

705.4.2 Ved stopp i utfor og super-G er det ikke tillatt å trække opp og deretter kjøre videre.

705.5 Start stopp prosedyrer

705.5.1 Følgende prosedyre skal anvendes når en løper må stanses med gult flagg: På kommandoen "**START STOPP**" eller "**START STOPP, GULT FLAGG**" skal startdommer stenge starten. Startdommer må bekrefte : "Start stoppet ved startnummer X". Dersom løper allerede er gått ut fra start når kommando START STOPP gis, bekreftes med: "Løper nr. 23 underveis, nr.24 på start". Jurymedlemmet som beordret "START STOP" er også ansvarlig for å be om GULT FLAGG om det er nødvendig å stoppe løper i løypa.

705.5.2 Følgende prosedyre skal anvendes for å fortsette/sette i gang etter START STOPP: Posten hvor kommando START STOPP ble gitt, melder til TD "Alt klart". TD eller rennleder klarer deretter løypa fra mål til start slik: Eks: TD over radio: "TD til alle på jurykanal, løypeklarering fra mål". Måldommer: "Mål klar", deretter dommer: "Henget klar" osv. oppover til og med start, hvor startdommer er siste meldingspost med: "Start klar". TD gir deretter følgende ordre: "Løypa klar, startdommer kan starte nr.24 ved neste tidsintervall."

- 706 Gjennomføring av utforrenn**
- 706.1 Utfør i en –1 omgang**
En utfør består vanligvis av en omgang.
- 706.2 Utfør i to – 2 omganger**
- 706.2.1 Utfør kan organiseres med to omganger.
- 706.2.2 Resultat blir bestemt ved å legge sammen tidene for begge omganger. Regelen "startrekkefølge for 2.omgang (pkt 621.3) blir anvendt.
- 706.2.3 Alle regler for utfør gjelder også for utfør i to omganger. Juryen beslutter i tilfeller hvor problemer er forårsaket av løypa, treningen og de to omgangene.
- 706.2.4 Begge omganger skal gjennomføres på samme dag.
- 707 Hjelm**
Alle løpere og prøveløpere skal bruke hjelm både under den offisielle treningen og i rennet. Hjelmen skal samsvare med FIS' spesifikasjoner (utstyrsbestemmelser). Hjelmer som er myke over ørene, er tillatt kun i slalåm.
- 708 Ansvarsforsikring for rennarrangører**
Se retningslinjer om obligatorisk ansvarsforsikring for alle rennarrangører på www.skiforbundet.no. Se også rennreglementets fellesbestemmelser pkt 212.1.
- 800 Slalåm**
- 801 Tekniske data**
- 801.1 Høydeforskjeller**
- 801.1.1 **Menn**
Ved Norgesmesterskapene skal høydeforskjellen i løyper for herrer være mellom 140 og 220 meter.
- 801.1.1.1 For andre nasjonale renn bør junior- og seniorklassene ha løyper med høydeforskjell mellom 120 og 220 meter.
- 801.1.2 **Kvinner**
Ved Norgesmesterskapene skal høydeforskjellen i løyper for damer være mellom 140 og 200 meter.
For andre nasjonale renn bør junior- og seniorklassene ha løyper med høydeforskjell mellom 120 og 180 meter.
- 801.1.3 **Jenter og gutter**
Ved renn for jenter og gutter skal løypa ha høydeforskjell avpasset etter alderen. Veiledende normer er:
- **U14, U16:** min. 100 meter, maks 160 meter
- **U12:** min. 90 meter, maks 120 meter
- **U10 og yngre:** min. 80 meter, maks 100 meter
-
- 801.1.4 **Veteraner**
Ved renn for veteraner bør løypa ha en høydeforskjell mellom minimum 120 m og maksimum 150 m.

- 801.2 Porter**
- 801.2.1 En slalåmport består av 2 slalåmstaur (pkt 680) eller hvor det ikke er ytterstaur, vil "porten" bestå av en svingstaur (En-staurstaurslalåm).
- 801.2.1.1 Leddstaur er tillatt brukt for alle klasser, men det må da være bare leddstaur i hele løypa.
- 801.2.1.2 **Kortstaur**
Kortstaur er tillatt for klassene 11 år, 10 år , 9 år og 8 år og yngre.
Bruk av kortstaur må bekjentgjøres i innbydelsen til renn.
- 801.2.2 Portfargene skal alternere i rødt og blått.
- 801.2.3 En port skal være minimum 4 m og maksimum 6 m bred. Avstanden fra svingstaur til svingstaur i påfølgende porterskal ikke være mindre enn 6.00 m og ikke lenger enn 13 m. Unntak: U16 og yngre, mellom 7 meter og 11 meter.
Avstanden mellom porter i kombinasjoner (hårnål eller vertikal) må ikke være mindre enn 0.75 m og ikke mer enn 1.00 m. Portene i en hårnål eller vertikal må settes i en rett linje.
Langsving porter må ha minimum avstand 12 meter og maksimum 18 meter (maks 15 meter for U16 og yngre) fra svingstaur til svingstaur.
- 801.2.4 **Antall retningsendringer/svinger**
Kvinner og Menn, jenter og gutter, veteraner:
Antall svinger skal være fra 30 % til **35** % +/- 3 svinger av høydeforskjellen rundet opp eller ned med desimaler.
Eks: 150 høydeforskjell. 45 – 53 svinger +/- 3 svinger.
- 801.2.5 Portene skal nummereres ovenfra og nedover og numrene plasseres på ytterstaurene. Start og mål nummereres ikke.
- 802 Løypa**
- 802.1 Alminnelige egenskaper**
- 802.1.1 Den ideelle slalåmløypa skal inneholde en rekke retningsendringer som løperen skal kunne klare med størst mulig hastighet, når rett svingteknikk og presisjon binder svingene sammen.
- 802.1.2 I slalåmløypa skal korrekt og hurtig utførelse av alle svinger være mulig. Løypa må ikke gjøre det nødvendig med "akrobatiske" øvelser. Det skal være en terrengmessig og teknisk klok sammensetning av kombinasjoner, bundet sammen ved enkle og doble porter til en løype som skal gi god flyt med rytmevariasjoner. Det skal også være en mest mulig allsidig prøve på skiteknisk ferdighet gjennom retningsendringer med forskjellige svingradier. Portene skal ikke plasseres bare i løypas fallinje, men også slik at løperen må utføre fulle svinger med mellomliggende traverser.
- 802.1.3 **Preparering**
Slalåmrenn skal foregå på så hard snø som mulig. Hvis det snør under rennet, skal bakkesjefen sørge for at snøen fjernes så godt som mulig, eller at snøen prepareres slik at den blir tilstrekkelig hard.
- 802.2 Bredde**
Bakken skal normalt være minst 40 m bred dersom to løyper settes samtidig i bakken.
- 802.3**
Det skal legges til rette for preparert oppvarmingsbakke, så nærme startområdet som mulig.

803 Løypesetting

803.1 Løypesettere

803.1.1 Løypesetter oppnevnes ifølge pkt 603. Han skal samarbeide med TD og dommer, besiktige bakken, og ta hensyn til snøkonsistens og løpernes ferdigheter ved setting av løypa.

803.1.2 Slalåmløypas vanskelighetsgrad bør tilsvare gjennomsnittsferdigheten for de 30 beste løperne i rennet.

803.2 Porter og portkombinasjoner

En slalåmløype skal inneholde åpne (horisontale) og lukkede (vertikale) porter. For senior og junior skal det være minst 1 vertikal og maksimum 3 vertikaler bestående av tre til fire porter og minst 3 hårnåler. Løypa skal også inneholde minimum 1 langsving og maksimum 3 langsvinger.

Ved Norgesmesterskapene, Hovedlandsrennet og Landsfinalen skal det benyttes to forskjellige løyper, og det skal være separate løyper for kvinner og menn, og for jenter og gutter.

803.2.1 Jenter og gutter

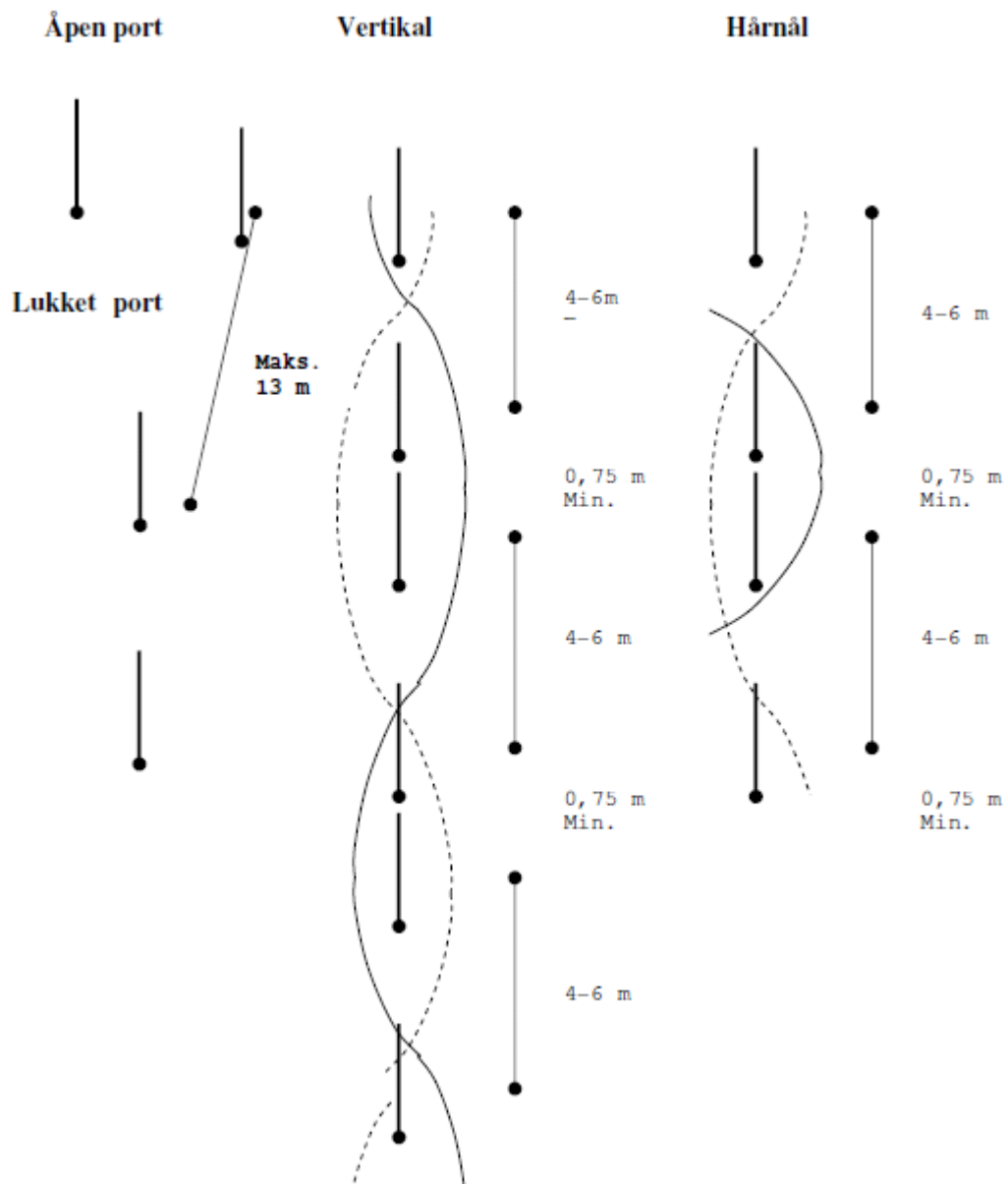
- **U16 og U14:** 1-2 vertikaler og 2-3 hårnåler, 1-2 langsvinger
- **U12 og yngre:** 1 vertikal og 1-2 hårnåler. 1-2 langsvinger.
- For **klassene U9 og yngre** kan setting med kun åpne porter tillates.
-

803.2.1.1 For **barn tom U12** skal "lette" leddstaur tilstrebes benyttet (25 – 28,9 mm), og løypa skal ikke ha spesielle tekniske vanskeligheter.

803.2.2 De viktigste porttyper og kombinasjoner er, se illustrasjoner under.

803.3 Porter og portkombinasjoner

De mest viktige porttyper av kombinasjoner er: Åpne (horisontale) porter, lukkede (vertikale) porter, vertikaler, hårnåler og langsvinger.



803.4 Grunnregler for løypesetting

Ved setting av portene skal følgende grunnregler følges:

- 803.4.1 Unngå ensformige serier av standardiserte portkombinasjoner.
- 803.4.2 Unngå porter som tvinger løperen til plutselig å bremse brått. Det ødelegger flyten i kjøringen og øker ikke vanskelighetsgraden.
- 803.4.3 Det er tilrådelig å sette en enkel port foran en vanskelig portkombinasjon, for å gi løperen muligheter til å klare den vanskelige kombinasjonen med god kontroll.
- 803.4.4 Det bør ikke settes vanskelige portkombinasjoner rett etter start eller rett før mål.
- 803.4.4.1 Løyper for barn t.o.m.13 – 14 år skal begynne og avslutte med minst 3 åpne porter.
- 803.4.5 Siste port skal ikke settes for nær mål. De to - tre siste porter skal lede løperen mot midten av mållinjen. Siste og første port kan være den samme for begge løypene. Hvis mulig, bør siste port ikke være for nær målet.
- 803.4.6 Målområdet må være i overensstemmelse med bestemmelsene i pkt 615.
- 803.4.7 Når løypa er ferdig satt, må staurene settes så godt fast i snøen (vanning, kiling), at riv forekommer i minst mulig utstrekning. Staurenes plass merkes med fargestoff, slik at de lett kan settes på riktig plass hvis de rives. Merking med farge er ikke nødvendig hvor hullene er så tydelige at det ikke kan tas feil.
- 803.4.8 **Reservestaur**
Det må plasseres et tilstrekkelig antall reservestaur langs løypa. De må anbringes slik at løperne ikke villedes av dem.

803.5 Inspeksjon av løypa

Juryen skal kontrollere at den satte løypa er rennmessig så snart løypesetter er ferdig. Spesielt skal det legges vekt på at:

- staurene står godt fast (skrudd ned)
- portene er annenhver rød og blå
- stedet hvor staurene står er merket
- leddstaur står slik at leddet ikke er over snøen
- nummerene er korrekt og anbrakt på ytterstaurene
- staurene er minst 1,80 m høye over snøen
- de to løypene er satt langt nok fra hverandre
- sperringene er langt nok vekk fra løypa
- hindringer langs kantene av løypa er sikret
- siste porter før mål leder løperen mot midten av mållinjen
- reservestaurene ikke villeder løperne
- start og mål er overensstemmende med pkt 613 og 615.

804 En-staur slalåm

Alle regler gjelder Alpint Rennreglement, unntatt følgende:

- 804.1 En-staur slalåm er tillatt ved nasjonale renn. For Landsfinalen/Alpin Landscup og Hovedlandsrennet avgjør AK om en-staur slalåm tillates.
- 804.2 En-staur slalåm har ingen ytterstaur, unntatt for første og siste port, langsvingporten i langsvingkombinasjonen og kombinasjoner (hårnål og vertikal).
- 804.3 Der hvor det ikke er ytterstaur, må begge føtter og skitupper ha passert svingstaur på samme side og følge den naturlige kjørelinje i slalåm. Den naturlige kjørelinje er en tenkt linje fra svingstaur til svingstaur, som løperen må krysse.

Hvis løperen ikke har passert den naturlige kjørelinje, må løperen tråkke opp og passere rundt den utelatte svingstaur.
Der det er ytterstaur (første og siste port, langsvingporten i langsvingkombinasjonen og kombinasjoner (hårnål og vertikal) gjelder pkt 661.4 for korrekt portpassering.

805 Starten

805.1 Startintervaller

I slalåm benyttes variable startintervaller. Tidtakersjefen bestemmer i samråd med juryen og rennleder når en løper skal starte. Løperen som er i løypa behøver ikke å ha krysset mållinjen før neste løper starter. Vær oppmerksom, slik at en løper ikke får ødelagt sitt løp på grunn av at løypa ikke var klar.

805.2 Startrekkefølge

805.2.1 I første omgang starter løperne iht. sine startnummer.

805.2.2 I andre omgang gjelder startrekkefølgen iht. pkt 621.3.2 og 621.3.2.1

805.3 Startsignal

Så snart starteren har mottatt melding om at det er "klart for neste løper", gir han løperen ordre om "klar", og noen få sekunder etter gir han startsignalet "kjør". Løperen skal starte innen ca. 10 sekunder etter denne ordre.

805.3.1 En løper må etter at han/hun er blitt ropt opp innfinne seg senest ett minutt etter oppropet. Endrede starttider må påregnes på grunn av at løpere ikke innfinner seg på start. Startdommeren kan imidlertid unnskyldte en forsinkelse grunnet "force majeure". I ethvert tilfelle skal han tillate start med forbehold, som løperen uttrykkelig skal gjøres oppmerksom på. Løperen starter da i mellom to andre startende. Juryen tar endelig beslutning etter rennets slutt om start med forbehold.

805.3.1.1 For barn t.o.m.13-14 år skal start med forbehold alltid tillates.

805.4 Gyldig eller ugyldig start

Løperen må starte iht. pkt 805.3, ellers skal løperen diskvalifiseres.

806 Gjennomføring av slalåmrenn

806.1 To omganger

Slalåmrenn skal alltid bestå av 2 omganger i 2 forskjellig satte løyper. Juryen beslutter hvilke løype som skal gjelde for hhv. 1. og 2. omgang. Begge omganger skal avvikles samme dag. Ved ekstraordinære værforhold kan juryen godkjenne en omgang hver dag.

807 Hjelmer

Alle deltagere og prøveløpere må bruke hjelm både for offisiell trening og renn. Hjelmen skal samsvare med FIS' spesifikasjoner. Hjelmer med mykt materiale ved ørene er kun tillatt i slalåm.

808 Besiktigelse

Se pkt 614.3.2, Generelt om besiktigelse.

804.1

Bakken må være i ideell renntilstand fra det tidspunkt løperne påbegynner besiktigelsen, og løperne må ikke bli forstyrret eller distraheret p.g.a. for eksempel bakkepreparering under besiktigelsen. Løperne skal bære startnummeret synlig på

seg. Løperne tillates ikke å kjøre på ski gjennom den preparerte rennløypa. Løperne har ikke tillatelse til å gå inn i rennløypa til fots uten ski.

- 804.2** Det er ønskelig å ha en preparert oppvarmingsløype (-område) nær start.
- 804.3** Det tillates kun en besiktigelse innen en tidsramme på maks. 45 minutter. Juryen kan beslutte kortere besiktigelsestid og fastsette innslippstid på 10-15 minutter basert på løypas lengde og snøforhold.
- 804.4** Besiktigelse av løypa foregår vanligvis på ski ovenfra og ned. Juryen kan unntaksvis beslutte besiktigelse nedenfra og opp (ved sterkt snøfall, bløt løype e.l.).
- 804.4.1 For barn (aldersbestemte klasser) skal besiktigelse n alltid skje ovenfra og nedover.
- 804.5** Hvis det unntaksvis benyttes samme løype til begge omganger og det blir nødvendig å flytte noen porter, skal løperne ha en kort del besiktigelse før start, innskrenket til kun å gjelde de partier hvor justeringene er foretatt. Dersom juryen finner justeringene ukompliserte, kan informasjon til løperne skje ved oppslag av en skisse på start.

900 Storslalåm

901 Tekniske data

901.1 Høydeforskjeller

901.1.1 Menn

250 – 450 meter.

901.1.2 Kvinner

250 – 400 meter

901.1.3 Ved Norgesmesterskapet alpint og NM junior skal minimum høydeforskjell være:

- herrer 300 m.
- damer 250 m
-

NSF/AK kan unntakelsesvis godkjenne en løype med mindre fallhøyde hvis den er spesielt godt egnet for storslalåm.

901.1.4 Jenter og gutter

Ved renn for jenter og gutter må høydeforskjellen nøye være tilpasset ferdighetsnivået og de eksisterende forhold i bakken.

Høydeforskjell:

- U16, U14 og U12: min 200 meter, maks 350 meter
- U10 og yngre: min 125 meter, maks 200 meter

901.1.5 Veteraner

200 – -300 meter

901.2 Porter

901.2.1 En storslalåmport består av 4 slalåmstaur (pkt 680) og 2 flagg.

901.2.1.1 Portene skal være nummerert fra start til mål. Start og målport regnes ikke. Nummereringen festes på ytterstaur.

901.2.1.2 Der staurenes plassering er tydelig kan markering med merkeblekk sløyfes.

901.2.2 Portene skal være annenhver rød og blå og ha flagg i samme farge. Flaggene skal være minst ca. 75 cm brede og ca. 50 cm høye. Flaggene skal festes mellom

portstaturene slik at underkanten er minst ca 1 m over snøen, og de skal være festet slik at de kan løsne eller rives i stykker fra en av portstaturene (se pkt 680.2.1.2).

- 901.2.3 Portenes innvendige bredde skal være minimum 4 m og maksimum 8 m. Avstanden mellom svingstaturene i to etterfølgende porter skal være minimum 10 m. I U16 og yngre må ikke avstanden overstige 27 meter.
For lukkede porter skal flaggene være ca 30 cm brede og ca 50 cm høye.
- 901.2.4 Storslalåm skal settes slik:
Minimum 11 % og maksimum 15% av høydeforskjellen i meter = antall retningsendringer (svingporter) ved å runde opp eller ned i desimaler.
Ved fastsettelse av antall tellende porter skal medtas både de effektive svinger/ retningsendringer og antall porter.
- 901.2.4.1 I barneklassene (aldersbestemte): 13 – 18 % av høydeforskjellen.
- 901.2.5 Avstanden mellom målbegrensningene (målporten) skal være skal være minst 10 m.

902 Løypa

- 902.1 Terrenget bør være kupert med jevne terrengbølger, og den skal være minst 40 m bred. Ved korte passasjer kan det tillates mindre minimumsbredde.
- 902.2 **Preparering av bakken (løypa)**
Løypa skal være preparert som for et utforrenn. Partiene hvor portene settes, og hvor løperne må legge sporet, skal være preparert som for slalåm.

903 Løypesetting

- 903.1 Storslalåm skal settes etter følgende prinsipper:
 - 903.1.1 Første omgang skal forutsetningsvis settes dagen før renndag. Begge omganger kan settes i samme bakke.
 - 903.1.2 Prinsippet om å utnytte terrenget best mulig er nesten viktigere enn for slalåm, siden virkningene av portkombinasjonen er mindre utslagsgivende for den teknisk gode løper. Det anbefales derfor å bruke enkeltporter, og portkombinasjoner i bare begrenset antall i uinteressante partier.
 - 903.1.3 En storslalåm skal inneholde svinger med stor, middels og kort radius i en naturlig variasjon. Løperen bør kunne fritt velge sitt eget spor mellom portene. I bratte partier må portene ikke settes i fallinjen. Bakkens fulle bredde bør utnyttes. På steder hvor ytterporten, i spesielle tilfeller, må fjernes, avgjør juryen at innerportengjelder som port.
 - 903.1.4 Ved løyper for barn (aldersbestemte klasser) skal løypesetteren ta spesielt hensyn til løpernes fysiske standard.
 - 903.1.5 **Heis**
Det må være heis til start.

- 904 En-flagg storslalåm**
Alle regler gjelder Alpint Rennreglement, unntatt følgende:
- 904.1** En-flagg storslalåm er tillatt ved nasjonale renn. For Landsfinalen/Alpin Landscup og Hovedlandsrennet avgjør AK om en-flagg storslalåm tillates.
- 904.2** En-flagg storslalåm har ingen flagg og ytterstaur, unntatt for første og siste port og langsvingporten i langsvingkombinasjonen.
- 904.3** Der hvor det ikke er ytterport må begge føtter og skitupper ha passert svingflaggstaura på samme side og følge den naturlige kjørelinje i storslalåm. Den naturlige kjørelinje er en tenkt linje fra svingflaggstaur til svingflaggstaur, som løperen må krysse.
Hvis løperen ikke har passert den naturlige kjørelinje, må løperen trække opp og passere rundt den utelatte svingflaggstaura.
Der det er ytterflaggstaur (første og siste port og langsvingporten i langsvingkombinasjonen) gjelder pkt 661.4 for korrekt portpassering.
- 905 Starten**
- 905.1** I første omgang starter løperne i henhold til sine startnummer.
- 905.2** Startrekkefølgen for andre omgang, se pkt 621.3.2, 621.3.2.1
- 905.3 Startintervall**
- 905.3.1 Startintervall skal vanligvis være 60 sekunder, men juryen kan ved ekstraordinære forhold (vær/snø) fastsette kortere eller lengre startintervall. Kortere startintervall enn 30 sekunder er ikke tillatt.
- 906 Gjennomføring av storslalåm**
- 906.1 Antall omganger**
- 906.1.1 Storslalåm skal kjøres i to omganger (menn og kvinner).
- 906.1.1.1 Andre omgang kan kjøres i samme løype, men portene skal da settes om. Begge omganger skal forutsetningsvis avvikles på samme dag.
- 906.1.1.2 Ved Norgesmesterskap, Hovedlandsrennet Landsfinalen og renn for klassene Junior og klasse A skal det kjøres 2 omganger i 2 forskjellige løyper.
- 906.2 Barneklassene**
- 906.2.1 Ved renn for barneklassene til og med klasse 11-12 år kan det kjøres en eller to omganger. Fra og med klasse 13-14 år kjøres det to omganger.
- 906.3 Begrensning i 2. omgang**
Juryen har rett til å redusere antall deltakere i 2. omgang ned til halvparten, under forutsetning av at dette bekjentgjøres senest 1 time før start av 1. omgang.
- 907 Hjelmer**
Alle deltagere og prøveløpere må bruke hjelm både for offisiell trening og renn. Hjelmen skal samsvare med FIS' spesifikasjoner.
Hjelmer med mykt materiale ved ørene er kun tillatt i slalåm.

- 908 Besiktigelse**
- 908.1** Renntraseen skal være stengt for trening renndagen.
- 908.2** Løypa må være ferdig satt minst 1 time før rennstart.
- 908.3** Juryen bestemmer besiktigelsesmåten. Besiktigelsen skjer på ski ovenfra og ned med startnummer påhengt og synlig. Det er kun tillatt å skli sakte ned langs løypa. Kjøring på ski gjennom portene eller parallelt med den satte løypa er ikke tillatt.
- 908.4** Besiktigelsestiden er maksimalt 45 minutter, og det tillates kun en besiktigelse. Juryen kan beslutte kortere besiktigelsestid.
- 1000 Super-G**
- 1001 Tekniske data**
- 1001.1 Høydeforskjeller**
- 1001.1.1 **Menn**
350 – 650 meter
- 1001.1.2 **Kvinner**
350 – 600 meter
NSF/AK kan godkjenne mindre fallhøyde, hvis bakken ellers er spesielt godt egnet for super-G.
- 1001.1.3 **Jenter og gutter**
Høydeforskjellen nøye være tilpasset ferdighetsnivået og de eksisterende forhold i bakken.
- **U16:** min 250 m – maks 450 m
- **U14, U12, U10:** min 250 m – maks 400 m
- for **9 år og 8 år og yngre** er det ikke tillatt å kjøre super-G.
NSF/AK kan godkjenne mindre fallhøyde, hvis bakken ellers er spesielt godt egnet for super-G.
- 1001.1.4 **Veteraner**
280 – 350 meter
- 1001.1.5 Ved Norgesmesterskapet alpint og NM junior skal høydeforskjellen være minimum 400 meter. NSF/AK kan unntaksvis godkjenne mindre høydeforskjell, hvis bakken er spesielt godt egnet.
- 1001.2 Lengde**
Løypas lengde skal måles etter at den er endelig satt, og løypas lengde skal fremgå på start- og resultatlistene.
- 1001.3 Porter**
- 1001.3.1 En super-G port består av fire slalåmstaur (pkt 680) og to flagg.
- 1001.3.1.1 Portene skal være nummerert fra start til mål. Start- og målport regnes ikke. Nummereringen festes på ytterstauren
- 1001.3.2 Portene skal være annenhver rød og blå og ha flagg i samme farve, som skal være ca 75 cm brede og ca 50 cm høye. Flaggene skal være festet slik at underkanten er minst ca 1 m fra snøen og slik at de kan løsnes fra en av staurene (se pkt 680.2.1.2).

- 1001.3.3 Porten skal være minimum 6 m maksimum 8 m fra innerstaur til innerstaur for åpne porter, og minimum 8 og maksimum 12 meter for lukkede porter.
- 1001.3.4 Super-G skal settes som følger:
Antall retningsendringer (svinger) skal være minimum 7 % og maksimum 9 % av høydeforskjellen. Ved fastsettelse av antall tellende porter skal medtas både de effektive svinger og antall porter. Avstanden mellom svingstaurene i to etterfølgende porter skal være minst 25 meter (unntak pkt 1003.1.1).
- 1001.3.4.1 **Veteraner**
For veteraner skal antall retningsendringer være minimum 8 % og maksimum 10 % av høydeforskjellen.
- 1001.3.4.2 **Barneklasser**
For klassene U16, U14 skal antall retningsendringer/svinger være minimum 8 % og maksimum 12 % av høydeforskjellen.
Eksempel 400 m høydeforskjell: 32 - 48 svinger
For klassene U12, U10 skal antall retningsendringer/svinger være minimum 10 % og maksimum 11 % av høydeforskjellen.
Eksempel 250 m høydeforskjell: 25 - 30 svinger

1002 Løypa

1002.1 Generell karakteristik

- 1002.1.2 Terrenget bør om mulig være kupert ved jevne terrengbølger. Bredden bør være minimum 30 m. Minstebredde kan avvikes dersom partiene før og etter en trang passasje tillater det.
- 1002.2 Preparering av løypa. Bakken prepareres som utfor. Partiene hvor portene er satt og hvor løperne setter inn retningsendringer/svinger skal være preparert som for slalåm.
- 1002.3 **Frikjøring i konkurransebakken**
Løperne bør hvis mulig bli gitt mulighet til å prøve underlaget før løypa settes. Bakken skal være avsperrert under slik frikjøring.

1003 Løypesetting

1003.1 Setting av super-G skal følge disse prinsipper:

- 1003.1.1 Det anbefales å sette portene slik at terrenget utnyttes best mulig. P
Portkombinasjoner (som pkt 803.3) er kun tillatt i begrenset antall. I disse tilfelle kan avstanden mellom to etterfølgende svingstaur være mindre enn 25 m, men ikke mindre enn 15 m.
- 1003.1.2 En super-G skal ha svinger med stor og middels radius i en naturlig variasjon. Løperen skal fritt kunne velge sitt eget spor. I bratte partier må portene ikke settes i fallinjen, men utnytte bakkens bredde. Det er ikke tillatt å sette porter bare i fall-linjen i bakken.
- 1003.1.2.1 På steder hvor ytterporten, i spesielle tilfeller, må fjernes, avgjør juryen at innerporten gjelder som port.
- 1003.1.3 Når terrenget tillater det kan hopp bygges ved å utnytte terrengbølger riktig.
- 1003.1.3.1 Avstanden mellom målmarkeringene (målporten) skal være minimum 15 m.

- 1003.1.4 **Super-G for barn**
Super-G for barn skal være en løype med varierte svinger.. Grunnleggende skal være gli-elementer og hopp. Valg av bakke og løypesetting skal ta hensyn til hastighet og ferdighetsnivå hos barn. Barn skal lære å beherske og kontrollere gli og hastigheter.
- 1003.2 **Løypemarkering**
Løypa skal markeres som for utfor, se pkt 703.1.4
- 1003.3 **Heis**
Det må være heis til start.
- 1004 **Besiktigelse**
- 1004.1 Løperne skal ha en besiktigelse av den ferdig satte løypa på renndagen. Løperne kan kjøre i sakte fart langs løypa, eller skli gjennom portene. Startnummer skal være påhengt og synlig.
- 1004.2 Juryen bestemmer besiktigelsesmåten og besiktigelsestiden. Det gis én besiktigelse og besiktigelsestiden er maks. 1 time.
- 1004.3 For barneklassene kan det kjøres en treningsomgang i rennløypa uten tidtaking på renndagen. Dette gjelder også ved krets- og sone-/lokalkretsrenn. Ved mesterskap kan denne treningsomgangen gjennomføres dagen før renndag.
- 1004.4 **Førstehjelp/sanitet og legetjeneste**
For førstehjelp og sanitet gjelder reglene som for utfor, se pkt 704.4.
- 1004.5 **Prioritet i heis til start**
For prioritet i heisen gjelder som for utfor, se pkt 704.5.
- 1005 **Start**
Startrekkefølge og startintervaller, se pkt 621.3, 621.4 og 622
- 1006 **Gjennomføring av Super-G**
Super-G består av en omgang. NSF/AK kan innvilge unntak fra denne regel.
- 1007 **Hjelmer**
Alle deltagere og prøveløpere må bruke hjelm både **under** offisiell trening og renn. Hjelmen skal samsvare med FIS' spesifikasjoner.
- 1008 **Gule soner og start stopp**
Se pkt 705 gjelder tilsvarende for super-G.
- 1008.1 En løper som faller eller av annen årsak må avbryte rennet, må snarest komme seg ut av løypa og fallsonen. Det er ikke tillatt å fortsette kjøringen. Løperen kan ta seg ned til mål på utsiden av renntraséen.
- 1100 **Kombinasjoner**
- 1100.1 **Vanlige regler**
Basert på pkt 201.6.2 og 201.6.9, Alpin Kombinasjon, kan konkurranser bli holdt i følge ulike alpinøvelsers tekniske reglement og spesielle bestemmelser godkjent av Norges Skiforbund.
- 1100.2 Kombinasjonsøvelser kan bli arrangert på alle nivåer. Når spesielle regler anvendes, vil de være en integrert del av Alpint reglement.

- 1100.3** Følgende muligheter for Kombinertøvelser er mulig:
- Superkombinasjon
 - Klassisk kombinasjon
 - Spesielle former for kombinerte øvelser
- 1100.4** Kombinertøvelser kan bli arrangert som individuell øvelse eller som lagøvelse.
- 1100.5** Utdelt startnummer for 1. omgang beholdes i alle omganger.
- 1100.6** Resultatet i en kombinasjonsøvelse er gyldig kun når løperen deltar i hver øvelse i kombinasjonen og fremgår på de mellomliggende resultater.
- 1100.7** Kombinertresultater blir kalkulert/utregnet ved å legge sammen kjøretidene i hver enkelt øvelse eller omgang. Spesielle former for kombinerte øvelser (pkt 1103) kan bli utregnet etter andre bestemmelser.
- 1100.8** Organisasjonskomiteen/arrangøren må oppgi i invitasjonen hvor mange løpere som er kvalifiserte for 2. omgang eller påfølgende omganger. Juryen kan endre dette antall.
- 1100.9** Startrekkefølge blir bestemt for hver øvelse ifølge pkt 621. For spesielle former for kombinasjonsøvelser, se pkt 1103.2.
- 1100.10** Kun uoffisielle resultater kan bli publisert for disse øvelser eller omganger. Offisielle resultater publiseres når alle øvelser eller omganger har blitt avsluttet.
- 1100.11** Rekkefølgen på de ulike øvelser eller omganger i kombinasjonen, kan arrangøren bestemme. Juryen kan beslutte endringer.

1101 Superkombinasjon

- 1101.1** Superkombinasjon er resultatet av et utfor- eller super-G-renn og resultatet av en omgang slalåm, arrangert ifølge tekniske bestemmelser for slalåm og utfor eller super-G. Superkombinasjon består av to omganger.
- 1101.2** Utfor og super-G øvelsene i superkombinasjon må bli arrangert i bakker som egner seg for fartsøvelsene. Slalåmomingangen kan bli arrangert i samme bakke.
- 1101.3** Begge omganger bør arrangeres samme dag. (Unntak kan bare bli avgjort av juryen.)

1102 Klassisk kombinasjon

- 1102.1** Klassisk kombinert er resultatet av en utfor og en slalåm. Hver øvelse betraktes adskilt.
- 1102.2** Hvis slalåm blir arrangert som andre øvelse, skal kombinasjonsløperer merket K eller ZK starte til slutt i 2. omgang, så fremt de ikke er kvalifisert innen topp 30 løpere.

1103 Spesielle former for kombinasjonsøvelser

- 1103.1** Kombinerte øvelser som består av tre (Triple) eller fire (Quadruple) øvelser som arrangeres etter bestemmelsene i punktene 700 til 1000 er også tillatt.
- 1103.2** Norges Skiforbund kan godkjenne kombinertøvelser som består av en eller flere øvelser ifølge Alpint Rennreglement punktene 700-1000 eller andre skiøvelser eller andre typer idretter som f.eks alpinøvelse® kombinert med en nordisk øvelse eller svømming eller seiling osv.)

NSF godkjenning er nødvendig for slike kombinasjonsøvelser. Deltagelse og generelle bestemmelser må være i henhold til NSF's konkurransereglement.

1210 Generell lagkonkurranse

- 1210.1** Arrangement av lagkonkurranser er tillatt.
- 1210.2** Et lag består av 5-fem utøvere hvor de 3-tre beste tidene teller for resultatet.
- 1210.3** Løperne til de individuelle lag må være navngitt før trekkingen av startnummer.
- 1210.4** FIS punkter kan benyttes.
Der en ikke har form for ranking av løperne, må andre former for løpperrekkefølge bestemmes.
- 1210.5** Rekkefølgen av lagene kan bestemmes etter et resultatsystem eller trekking.
- 1210.6** For kombinert passering, vil lag poeng for hver øvelse bli kalkulert ifølge pkt 1100.7.

1211 Kombinert lag øvelse

Øvelsen består av 2 omganger (super-G og slalåm) med 4-fire serier i hver omgang.

- 1211.1 Deltagelse**
Alle lag med minst 4 løpere (2 damer og 2 herrer) som er kvalifiserte til å delta i repektive øvelser, (SG og SL) godkjennes å starte.
- 1211.1.2 Deltagelse pr lag**
Hvert lag og hver omgang må bestå av maksimum 2 damer og 2 herrer.
Total lagstørrelse er begrenset til maksimum 6 personer
- 1211.2 Konkurransen løypene**
Damer og herrer kjører i samme løype
- 1211.3 Påmelding**
Lagene er påmeldt i motsatt rekkefølge av rangering.
Damen får startnummer 1 til 4 og herrerne fra 5 til 8 i alfabetisk rekkefølge.
- 1211.4 Rekkefølge**
Summen av løpernes plasseringene pr lag fra hver serie (En løper pr lag er en serie) i begge omganger gir vinneren i lagkonkurransen I tilfellet poenglikhet vil summen av løpernes beste plasseringer individuelt avgjøre(1D, 2H, 3D, 4H, 5D, 6H, 7D, 8HM).
Skulle det fortsatt være lik poengsum, vil summen av alle tidene ved alle serier telle.
- 1211.5 Beskjeder til løperne på start**
- For serie 1. Damene får beskjed 5 min før start av serien.
 - For alle de andre seriene etterat foregående serie er slutt, får løperen beskjed inntil 1 min før
 - start av neste serie
 - I tilfellet ingen beskjed innen tidene fastsatt av vjoryen, tillates ikke løperen å starte = DNS
- 1211.6 Startbegrensning**
En og samme løper kan starte kun en gang pr omgang ved kombinert lagøvelse
- 1212 Parallell nasjonsøvelse**
Se FIS rennreglementet ICR IV.

1213 **Spesielle cup regler**
Se FIS rennreglementet ICR IV.

1220 **Parallell øvelser**

1221 **Definisjon**
Parallellkonkurranse er et renn hvor 2 løpere kjøres samtidig mot hverandre i 2 identiske løyper som er satt ved siden av hverandre. Bakkeemnet, snøprepareringen og løypesettingen skal være så identiske som mulig.

1222 **Høydeforskjell og portantall**
Høydeforskjellen skal være mellom 60 og 100 m.
Antall porter skal være mellom 20-30. Kjøretid i hver omgang bør være mellom 20-25 sekunder.

1223 **Valg og preparering av bakken**

1223.1 Løypene skal ha samme profil og det må være god plass til de 2 løypene ved siden av hverandre. De bør i sin helhet være synlige fra målområdet.

1223.1.1 Kunstig hopp er tillatt. Høyde skal ikke overstige 80 cm, og profilen skal følge bakkeprofilen. Spretthopp er ikke tillatt.

1223.2 Løypene skal være preparert som for slalåm, og det må være like forhold i de 2 løypene.

1223.3 Av hensyn til en rask avvikling uten for lang ventetid, bør det være heis eller annen effektiv transport med mulighet for avstigning i nærheten av startområdet.

1223.4 Bakken må være fullstendig avspærret. Det anbefales å ha egne avspærrede områder for trenere, løpere og servicefolk.

1224 **Løypene**

1224.1 Hver løype settes med en serie av porter etter prinsippet for løype med enkeltstaur, men hver "port" består av 2 slalåmstaur med et storslalåmflagg festet mellom staurene.

1224.1.1 Det skal brukes leddstaur (pkt 680).

1224.2 Portene skal settes slik at flaggene er i rett vinkel på løypa. Sett fra start skal det bare være røde porter i løypa til venstre og bare blå i løypa til høyre. Underkanten av flaggene skal være ca. 1 meter over snøen.

1224.3 Begge løypene skal settes av samme løypesetter, slik at de blir så like som mulig, med rytmevariasjoner og god flyt. Det skal benyttes målebånd. Portene må ikke settes bare i fallinjen.

1224.4 Den første porten skal settes mellom 8 og 10 meter fra start.

1224.5 Like før mål må avstanden mellom de to løypene være slik at løperne ledes mot hver sin mållinje, og siste port settes slik at den leder mot midten av mål portene.

- 1225 Avstanden mellom 2 løyper**
Avstanden mellom løypene skal være minimum 6 og maksimum 8 meter fra svingstaur til svingstaur i tilsvarende "port". Avstanden mellom startportene bør være den samme som avstanden mellom løypene til mål.
- 1226 Start**
- 1226.1 Startinnretning**
To porter, hver som er 100 cm bred og 40 cm høy og godkjent av NSF/FIS skal brukes. Startporten må være i stand til samtidig og/eller forsinke åpning og kontakt med tidtakerutstyret.
- 1226.2** Juryen og starteren vil i fellesskap kontrollere starten. Startsignal kan kun gis etter at løperen har fått startsignal fra juryen eller starteren. Hvilket som helst startsystem kan benyttes så lenge systemet garanterer en samtidig start og imøtekommer pkt 1226.1
- 1226.3 Feilstart**
Sanksjoner vil bli iverksatt:
- 1226.3.1 Dersom løperen kjører gjennom startporten før startkommando er gitt.
- 1226.3.2 Dersom løperen ikke setter begge skistavene på markerte plasser for dette.
- 1226.3.3 Dersom løperen bruker startporten som hjelp.
- 1226.4 Startkommando**
Før starteren gis startkommando "Klar – kjør " eller "Klar –gå" ("ready-set") og startsignal som åpner startportene, skal starteren forsikre seg om at løperne er klare.
Før starteren gir klarsignal til start, skal løperne spørres: Først: "rød klar, deretter: blå klar?". Når begge har svart ja, skal starten gå. Startkommandoen kan være: "ferdig,, gå !", "ready, set !" etter at løperne har svart ja på spørsmålet "klar?", eller bare "ferdig?", umiddelbart før lemmeåpningen. Først når begge løpere har svart "ja", kan starteren gi startkommando. Løpere som ikke står korrekt i startøyeblikket, blir sanksjonert.
- 1226.5** Dersom en eller begge startporter er blitt blokkert eller lignende grunnet mekanisk svikt skal løperne starte på nytt.
- 1227 Mål**
- 1227.1** Begge mål skal være symmetrisk i forhold til hverandre. Mållinjen skal være parallell med startlinjen, og målportene symmetriske i forhold til midten.
- 1227.2** Begge mål markeres med stenger og målseil, og bredden skal minst være 7 meter for hvert mål. Mållinjene markeres med blekk i samme farge som løypene. Ved enklere renn tillates dobbeltstaur uten målseil.
- 1227.3** Det er nødvendig å sette opp godt synlige innganger til, og utganger etter mål.

1228 Jury og løpesetter

1228.1 Jury

Juryen består av:

- TD
- Dommer
- Rennleder

1228.2 Løypesetter

Løypesetter oppnevnes som beskrevet i pkt 603. Han/hun må foreta en bakkeinspeksjon før løypene settes sammen med rennleder og bakkesjef, og hvis mulig i nærvær av juryen (TD).

1229 Tidtaking

Da starten er samtidig vil kun differansen i tid mellom løperne i mål bli registrert. Med flere elektriske fotoceller og en automatisk skriver, vil første løper som bryter et av signalene ved målgang, starte klokken (chronometrene), og løperen får tiden "null". Neste løper stopper klokken (chronometrene) og får tidsdifferansen til første løper i 1/1000 sek. For noen spesielle øvelser (lagkonkurranser) kan løpende tider bli brukt for å bestemme rekkefølge, splitte samme plassering eller premieringen.

1230 Avvikling av parallellkonkurranse med 2 løyper

Hver runde mellom to løpere består vanligvis av to omganger. Løperne bytter da løype i 2. omgang.

1230.1 Antall deltagere

Finalen i konkurransen bør ikke bestå av flere enn 32 løpere. Disse 32 løpere kan bli satt opp etter de 32 første i kvalifiseringskonkurranser.

1230.2 Formasjon i puljer

1230.2.1 Seksten (16) puljer med løpere settes opp, enten etter kvalifiseringsrennplasseringer eller etter punkt/poengsystem.

Grupper sammen:

- | | |
|-----------|------------|
| 1. og 32. | 9. og 24. |
| 2. og 31. | 10. og 23. |
| 3. og 30. | 11. og 22. |
| 4. og 29. | 12. og 21. |
| 5. og 28. | 13. og 20. |
| 6. og 27. | 14. og 19. |
| 7. og 26. | 15. og 18. |
| 8. og 25. | 16. og 17. |

1230.2.2 Løperne mottar sine nummer fra 1-32 og beholder dem til rennet er slutt.

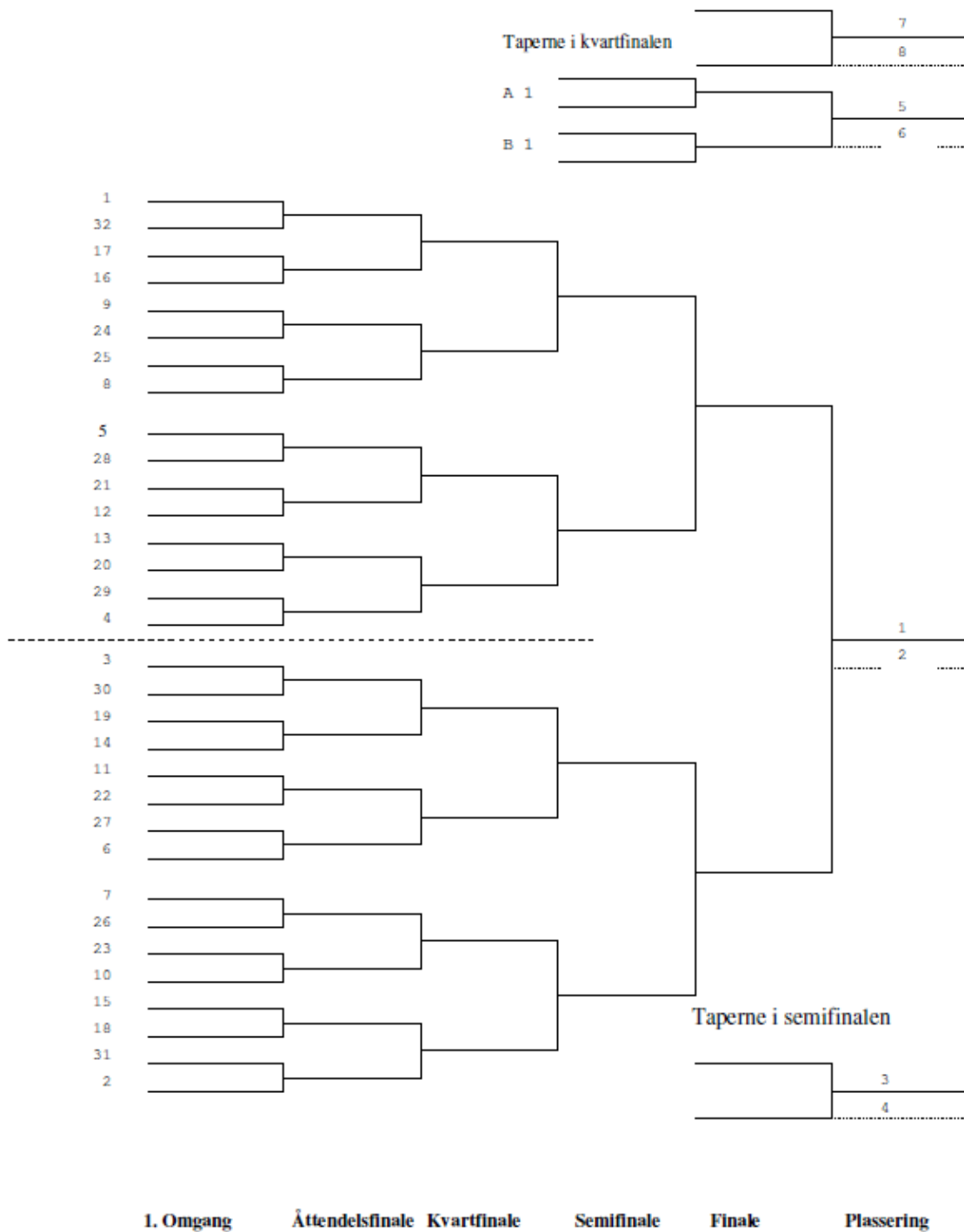
1230.2.3 Start rekkefølge: En følger rekkefølgen etter vedlagt tabell fra topp til bunn. Alle puljer (par) starter i rekkefølge i 1. og 2. omgang. Det laveste startnummer kjører først rød løype og høyeste startnummer blå løype. I annen omgang byttes løype. Samme system blir brukt for alle runder inkludert finalen.

1230.2.4 Besiktigelse

Løypene besiktiges en gang fra start til mål på ski og med synlig startnummer. Besiktigelsestiden er vanligvis 10 minutter, men juryen kan bestemme andre tider. Hvert par skal kjøre 2 omganger, som utgjør en runde. Med et startfelt på 32 par, kan det tillates at det bare kjøres en omgang i første og andre runde, hvis dette er nødvendig på grunn mht. avviklingstiden.

- 1230.2.5** Seksten vinnere blir igjen når resultatene etter første utslagingsrunde er avsluttet. Med andre ord har disse løpere oppnådd laveste totaltid i 2 omganger eller to ganger "null".
- 1230.2.6** Løpere som er slått ut kan få tillatelse til en treningsomgang i en av de to løypene før fortsettelsen av konkurranse.
- 1230.3** **Åttendedels finaler**
- 1230.3.1 De seksten kvalifiserte løpere starter etter startsystemet i pulje (par) fra laveste til høyeste startnummer.
- 1230.3.2 Det er åtte som kvalifiserer til kvartfinalen.
- 1230.3.3 De åtte tapende løperne får samme plassering som er 9. plass.
- 1230.4** **Kvartfinaler**
- 1230.4.1 De åtte kvalifiserte løperne starter etter starttabellen.
- 1230.4.2 De fire tapende løpere får samme plassering som er 5. plass.
- 1230.5** **Semifinaler og Finale**
- 1230.5.1 De fire kvalifiserte løperne starter etter starttabellen.
- 1230.5.2 Taperne i semifinalene kjører sin første omgang om 3. og 4. plassene før finalistene kjører sin første omgang om 1. og 2. plassene. Så kjører semifinalistene sin annen omgang og deretter finalistene i sin andre og avgjørende finaleomgang.
- 1230.2.1.1 **Parsammensetting og startrekkefølge**
Oppsett og diagram, se neste side:

Parsammensetting og startrekkefølge
Totaloversikt:



1231 Kontroll med omgangene

Portdommerne skal stå utenfor løypene på begge sider. De skal ha flagg i samme farge som den løypa de er dommer for (rødt eller blått) Dette flagg skal brukes umiddelbart til å signalisere feil portpassering til juryen.. Sanksjon eller diskvalifikasjon avgjøres av juryen på bakgrunn av rapport fra portdommeren avgjør også hvilken løper som er kommet lengst, hvis begge har brutt. Et jurymedlem som står halvveis nede i løypa bestemmer enten om en portdammers heving av rødt eller blått flagg var riktig eller ikke, og bekrefter løperens diskvalifikasjon.

1232 Diskvalifikasjon/ikke fullført

1232.1 Det er følgende grunner til sanksjon eller diskvalifikasjon:

- Feil start, se pkt 1226.3
- Kjøre inn i feil løype
- Sjenere parkameraten, med eller uten forsett
- Ikke passere på riktig side av porten (pkt 661.4.2)

1232.2 En løper som i første omgang ikke fullfører eller diskvalifiseres/sanksjoneres går videre til andre omgang med en tilleggstid.

1232.3 En løper som er diskvalifisert i, eller ikke fullfører 2.omgang i et heat, får ikke starte videre i konkurransen.

1232.4 Hvis begge løperne ikke fullfører annen omgang, vil resultatet fra 1. omgang telle. Hvis begge var diskvalifisert og ikke fullførte 1.omgang, vil løperen som kjørte lengst i 2. omgang gå videre til neste runde. I tilfellet lik tid etter to omganger, vil resultatet i 1. omgang avgjøre. Hvis begge løperne ha samme tid etter 2.omgang, vil løperen som vinner 2. omgang gå videre. Hvis begge løperne er diskvalifisert i 2. omgang, vil løperen som kjørte lengst distanse før diskvalifiseringen gå videre. Hvis begge løpere er diskvalifisert i samme svingport i 2. omgang, vil løperen som vant 1. omgang gå videre.

1232.5 Tilleggstid

Maksimum tilleggstid vil være 0,50 sek. I alle tilfeller kan maksimum tidsdifferanse i 1.omgang i hvert par aldri bli større enn tilleggstiden.

1233 Slalåmregler i parallell konkurranser

I tillegg til disse bestemmelsene i pkt 1220-1232 ikke skulle skape diskusjon, gjelder reglementet for slalåm, pkt 800. Så langt disse passer, så vel som alpint rennreglement forøvrig.

DEL IV: SPESIELLE REGLER

1300 Flomlys

1301.1 I flombelyste bakker tillates arrangert kun slalåm og storslalåmrenn. Unntak fra denne regel kan ikke innvilges. Arrangøren er pliktig til å forvise seg om at lysstyrken er tilstrekkelig før det fastsettes kveldsrenn.

1301.2 Lysstyrken i bakken skal tilsvare FIS' krav. NSF gir informasjon.

1310 Kombinert renn

1310.1 Kombinerte renn er en kombinasjon av 2 eller flere renn i samme eller forskjellige disipliner.

1310.2 De kombinerte resultater utregnes vanligvis ved å legge sammen totaltidene. Rennpunktene fra de enkelte renn i kombinasjonen kan også benyttes, se pkt 1250, og det kan også brukes plass siffer eller poengsystem.

1315 Kuldegrenser

1315.1 Luft i bevegelse øker kjølings effekten på huden, og økende hastighet øker avkjølingen i sterk grad. En lufttemperatur på -15 grader, kan gi en avkjøling tilsvarende -40 grader ved en hastighet på 50 km/time, og kan fort føre til frostskafer. Det er derfor nødvendig å ta hensyn til temperaturen, særlig ved renn for gutter og jenter. Frostskafer kan oppstå uten at vedkommende er oppmerksomme på det.

1315.2 Veiledende normer

1315.2.1 Ved lufttemperatur ned til -15 grader bør det være en varmestue i området.

1315.2.2 Hvis temperaturen er lavere enn -20 grader, anbefales det ikke å arrangere renn for jenter og gutter, og for junior og senior eventuelt bare slalåmrenn.

Rennreglement Pkt. Nr	Saksliste/Møteprogram	Bemerkninger
	1. Velkommen/presentasjon/opprop/ Møteprogram Gratulasjoner	
	2. Gjennomgang forrige møtereferat	
	3. Teknisk del Oppnevning av jury Oppnevning av løypesettere Bestemme prøvekjørere Sjekk påmelding,(kvoter, lisens, seeding) 1. Treningsliste eller andre Trekking av startnummer (trening, renn) Bruk av startnummer Regler for protest (15 min) Startliste 2.omg Rapport fra Arrangør * Rapport TD * Rapport andre jurymedlemmer *Gjennomgang morgendagens program: Værmelding Orientering om andre bakker i skianlegget Besiktigelse av løypa Bakkepreparering Førstehjelp, lege Treningsbakker /Oppvarmingløyper * Forslag fra Lagledere/Trenere * Fastsatt program Heisstart Jury start-mål Tid sted premieutdeling *Utdeling av juryradioer	
	4. Administrativ del Akkreditering: lag, innbudte, media Innkvartering Startnummer utdeling (Innlevering) Meddelelser/oppslagstavle Parkering, Transport bakke Bruk av skitrekkskiheis Åpningstid rennkontor Kontroll radioer Neste lagledermøte	
	5. Eventuelt	

NSF-LOGO		KLUBB-LOGO					
Navn på rennet:		Sted:					
Arrangør:		Dato:					
STARTLISTE 1. OMGANG GREN: STORSLALÅM, KVINNER							
JURY:		TEKNISKE DATA:					
NSF TD		Bakke:					
Dommer:		Start: m					
Rennleder:		Mål: m					
		Høydeforskjell: m					
		1.omgang		2.omgang			
Løypesetter:							
Porter/Svinger:							
Starttid:							
Prøvekjørere:		A		A			
		B		B			
		C		C			
		D		D			
		E		E			
Været:		Snø:		Temperatur Start:		C Mål: C	
Startnr	Idr.nr	Navn:			Tid	Tid	Total
		Etternavn	Fornavn	Klubb/ lag	1.omg.	2.omg.	tid
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
Logo Sponsor							

NSF-LOGO		KLUBB-LOGO					
Navn på rennet:		Sted:					
Arrangør:		Dato:					
OFFISIELL RESULTATLISTE GREN: STORSLALÅM, KVINNER							
JURY:			TEKNISKE DATA:				
NSF TD			Bakke:				
Dommer:			Start: m				
Rennleder:			Mål: m				
			Høydeforskjell: m				
			1.omgang		2.omgang		
Løypesetter:							
Porter/Svinger:							
Starttid:							
Prøvekjørere:			A		A		
			B		B		
			C		C		
			D		D		
			E		E		
Været:		Snø:		Temperatur Start:		C Mål: C	
Startnr	Idr.nr	Navn:			Tid	Tid	Total
		Etternavn	Fornavn	Klubb/ lag	1.omg.	2.omg.	tid
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
Logo Sponsor							

**OFFISIELL RESULTALISTE
VED NASJONALE RENN**

Navn på rennet: Arrangør:			Sted: Dato:					
Plass	Start nr.	Idr.nr	Navn: Etternavn	Fornavn	Klubb/lag	Tid. 1.omg	Tid 2.omg	Total tid
16								
17								
18								
19								
20								
*								
*								
*								
45								
46								
47								
48								
49								
50								
51								
			Ikke på start 1. omgang					
			Ikke i mål 1.omgang					
			Diskvalifisert 1 omgang					
			Ikke på start 2. omgang					
			Ikke i mål 2.omgang					
			Diskvalifisert 2. omgang					
					Kari Normann			
					NSF-TD			
Logo Sponsor								