

Ny grenkomiteinstruks og mandat grenlederforum skal sikre samhandling, medvirkning og faglig innflytelse i Norges Skiforbund

Norges Skiforbund er avhengig av sterke grenkomiteer for å lykkes.

Grenkomiteene representerer unik kompetanse, erfaring og engasjement innenfor sine respektive grener. De spiller en sentral rolle i utviklingen av toppidrett, rekruttering, breddeaktivitet, arrangementer, utdanning og sportslig utvikling.

Grenkomiteene og Grenlederforum skal være sentrale arenaer for å sikre at erfaring, kompetanse og faglige perspektiver fra grenene blir en viktig del av beslutningsgrunnlaget i Norges Skiforbund.

Bakgrunn

På ekstraordinært Skiting i 2025 og ordinært Skiting i 2026 ble det vedtatt endringer i Norges Skiforbunds organisering. Endringene innebærer blant annet et mindre og mer strategisk Skistyre, en tydeligere administrativ styringslinje gjennom generalsekretæren, samt etablering av Grenlederforum som arena for dialog og samhandling mellom grenene, Skistyret og administrasjonen.

Som følge av disse vedtakene var det et behov for å fastsette mandat for Grenlederforum og revidere instruks for grenkomiteene.

Grunnleggende prinsipper

Mandat for Grenlederforum og ny instruks for grenkomiteene bygger på fire prinsipper:

- Et strategisk Skistyre med ansvar for overordnede mål, prioriteringer og utvikling.
- En tydelig og direkte administrativ styringslinje
- Sterke faglige grenkomiteer som både er rådgivende og operative innenfor instruks fastsatt av Skistyret.
- Grenlederforum skal være den sentrale arenaen for samhandling mellom grenene, Skistyret og administrasjonen.

INSTRUKS FOR GRENKOMITEENE I NORGES SKIFORBUND

Vedtatt av Skistyret 06.10.2026.

1. Formål

Grenkomiteenes myndighet og hovedoppgaver følger av NSF's lov § 33 og § 35.

Denne instruks skal:

- Fastsette rammer for komiteens rolle som både rådgivende og utøvende organer for sine skigrener.
- Fastsette komiteens øvrige oppgaver med bakgrunn i hovedoppgavene.
- Bidra til tydelige roller, god samhandling og effektiv oppgavefordeling i organisasjonen.

2. Grenkomiteenes øvrige oppgaver

2.1 Øvrige oppgaver

For å sikre grenkomiteenes rolle som både rådgivende og utøvende organer er komiteens øvrige oppgaver kategorisert som følger:

Kategori 1: Oppgaver der grenkomiteen beslutter.

Beslutningsprosessen skal gjennomføres i samarbeid med sportssjef.

- Oppnevne fagutvalg etter behov og fastsette mandat eller instruks for disse.
- Fastsette grenens faglige utdanningsvirksomhet og fastsette grenspesifikke autorisasjonsbestemmelser innenfor felles rammer og standarder fastsatt av NSF.
- Oppnevnelser av teknisk delegerte (TD) i samsvar med gjeldende rennreglement samt eventuelt komiteens representant til renn utvalgt av komiteene
- Beslutte kvotebestemmelser for NM og Hovedlandsrenn
- Vedta uttalelser i spørsmål som etter lovene skal forelegges Skitinget
- Fastsette de overordnede rammene for grenens sportslige opplegg i bredde og topp
- Fastsette overordnede uttakskriterier for treningsgrupper, landslag, internasjonale mesterskap og konkurranser, samt godkjenne kriterie-etterlevelse før offentliggjøring
- Vedta beretninger innen fastsatte frister

Kategori 2: Oppgaver der grenkomiteen behandler og innstiller i samarbeid med sportssjef.

Innstillingen oversendes gjennom sportssjefen til generalsekretæren eller Skistyret, avhengig av hvem som har beslutningsmyndighet etter NSF's lov, vedtatte fullmakter og sakens karakter.

- Utarbeide grenens styrende dokumenter, inkl. f. eks strategi og handlingsplaner
- Utarbeide budsjett, økonomiske prioriteringer og tilhørende tiltaksplan før disse inngår i NSF's samlede budsjettprosess. Rammene for budsjettprosessen er beskrevet i vedlegg nr. 1 til denne instruks

- Gjøre vurderinger av vesentlige endringer i grenens vedtatte prioriteringer eller økonomiske rammer
- Gjøre korrigeringer i grenens aktivitet og prioriteringer som følge av regnskapsrapporter og prognoser. Oppgaven er avgrenset mot Skistyrets eller generalsekretærens adgang og plikt til å iverksette nødvendige tiltak innenfor sine ansvarsområder
- Fastsette arrangør og tidspunkt for Norgesmesterskap og hovedlandsrenn og terminlistens hovedpunkter ellers
- Fastsette turnusordningen for HM Kongens Pokal og NSF's pokaler
- Endringer i rennreglementet
- Foreslå norske representanter til FIS' komiteer, underkomiteer og andre utvalg
- Gjennomføring av tiltak og prosjekter som skal sikre rekruttering, breddeaktivitet og anleggsutvikling
- Gjennomføring av tiltak og prosjekter som kan bidra til samarbeid på tvers av grener og organisasjonsledd

Kategori 3: Grenkomiteen skal involveres og uttale seg i spørsmål om:

- Ansettelse av sportssjef. Rammene for ansettelsesprosessen er beskrevet i vedlegg nr. 2 til denne instruks.
- Utarbeidelse av instruks for trenere, støttepersonell og andre ansatte.
- Ansettelse av trenere og støttepersonell for landslagene/treningsgruppene.
- Oppfølging av markeds- og innsalgsarbeid

2.2 Prinsipielle saker

Spørsmål av prinsipiell betydning for NSF skal forelegges Skistyret.

Saker av vesentlig strategisk, økonomisk, juridisk eller omdømmemessig betydning skal forelegges generalsekretæren, som sørger for nødvendig saksforberedelse og vurderer videre behandling innenfor NSF's lov og fullmaktsstruktur.

Ved tvil skal saken forelegges generalsekretæren før videre behandling.

2.3 Øvrige oppgaver

For oppgaver som ikke er nevnt over skal grenlederforum sammen søke å avklare oppgavenes innplassering i kategoriene 1 til 3.

3. Innsyn

Grenkomiteene skal gis nødvendig innsyn i forhold som gjelder egen gren slik at ansvar og myndighet kan utøves i tråd med NSF's lov og denne instruks.

4. Forholdet mellom grenkomite og sportssjef

Sportssjefen er grenens øverste administrative leder og inngår i NSF's administrasjon.

Sportssjefen arbeider i tråd med egen stillingsinstruks fastsatt av generalsekretær.

Sportssjefen skal sørge for administrativ oppfølging og gjennomføring av gyldige vedtak som grenkomiteen fattet innenfor sin myndighet etter denne instruks. Gjennomføringen skal skje innenfor NSF's lov, vedtatt budsjett, øvrige fullmakter og generalsekretærens administrative ansvar for sportssjefen.

Dersom sportssjefen vurderer at et vedtak ikke kan gjennomføres innenfor lov, budsjett, fullmakter eller arbeidsgiveransvar, skal saken forelegges generalsekretæren. Grenkomiteen skal orienteres om vurderingen og den videre behandlingen.

Grenkomiteen og sportssjefen skal etterstrebe en åpen, tillitsfull og konstruktiv dialog.

Sportssjefen skal holde grenkomiteen orientert om forhold av betydning for grenen (jfr. punkt 3).

4. Rapportering og samhandling

Grenkomiteene rapporterer til Skistyret og generalsekretæren gjennom Grenlederforum.

Rapportering gjennom Grenlederforum er ikke til hinder for at grenkomiteen oversender konkrete innstillinger og saker direkte til rett beslutningsorgan i samsvar med denne instruks.

Grenkomiteleder representerer komiteen i Grenlederforum.

Grenkomiteene skal bidra til åpen informasjonsdeling, koordinering og samarbeid på tvers av grener og organisasjonsledd.

5. Fagmøter

NSF's lov regulerer fagmøtene i grenene.

Fagmøtet er et rådgivende organ og kan behandle alle saker innenfor grenens ansvarsområde.

Grenkomiteene skal legge til rette for involvering og dialog med organisasjonen gjennom fagmøtene.

6. Saksbehandling

6.1 Behandling av saker

Grenkomiteene skal behandle saker i møter, med mindre komiteleder finner at saken kan behandles skriftlig eller ved fjernmøte.

6.2 Innkalling

Grenkomiteleder innkaller til møter etter møteplan eller ved behov.

6.3 Protokoll

Det skal føres protokoll fra møtene. Protokoll skal følge NSF's mal. Protokollen skal oversendes generalsekretæren og offentliggjøres med mindre særlige forhold tilsier noe annet.

6.4 Habilitet

Habilitetsspørsmål reguleres av NIFs og/eller NSF's lov.

6.5 Taushetsplikt

Grenkomite-medlemmer har taushetsplikt om fortrolige forhold de blir kjent med gjennom vervet.

7. Deltagelse i Skistyremøte

Ved behandling av saker som direkte berører en gren, kan Skistyret invitere grenkomitéleder til å opplyse saken for Skistyret før beslutning fattes.

8. Kommunikasjon

Kommunikasjon på vegne av NSF skal være koordinert med administrasjonen og følge NSF's kommunikasjonsprinsipper.

9. Ikrafttredelse og endringer

Instruksen vedtas av Skistyret.

Skistyret kan endre instruksen når dette anses nødvendig.

Som følge av den vesentlige organisasjonsendringen på Skitinget i 2026 skal instruksen evalueres, og evt. revideres, innen 1.10.2027.

MANDAT FOR GRENLEDERFORUM I NORGES SKIFORBUND

(Vedtatt av Skistyret 06.10.2026)

1. Formål

Grenlederforum er regulert i NSF's lov § 35 (1) og § 38.

I vedtaket fra det ekstraordinære Skitinget i 18.06.25 er grenlederforum omtalt slik:

«For å styrke samhandlingen mellom styret og grenene, opprettes et grenlederforum bestående av grenledere, presidentskapet og generalsekretæren. Grenlederforum skal være et rådgivende organ for skistyret og bidra til kulturbygging, informasjonsdeling og koordinering.»

Med bakgrunn i ovenstående oppsummeres formålet slik:

Grenlederforum er NSF's grenfaglige arena for dialog, samarbeid og medvirkning mellom grenene, Skistyret og administrasjonen. Gjennom grenlederforum skal grenkomiteene samlet gis reell mulighet til å påvirke utviklingen av NSF og skisporten i tråd med NSF's strategi.

Grenlederforum skal sørge for at saker av vesentlig betydning for grenene forankres og drøftes på et tidlig tidspunkt, slik at erfaringer, faglig vurderinger og innspill fra grenene kan inngå i beslutningsgrunnlaget før beslutninger treffes.

2. Oppgaver

2.1 Strategi og utvikling

- Drøfte langsiktig utvikling av NSF
- Gi råd og innspill til strategier, langtidsplaner og prioriteringer
- Sikre helhetlig tenkning på tvers av grener

2.2 Organisasjon og styring

- Være arena for dialog om organisasjonsutvikling og styring av organisasjonen
- Sikre tydelig rolleforståelse og god samhandling i organisasjonen
- Gi innspill til saker av prinsipiell betydning for NSF

2.3 Økonomi og prioriteringer

- Drøfte overordnede budsjettmessige prioriteringer
- Gi innspill til forhold som påvirker grenenes rammevilkår
- Sikre forståelse for helheten i NSF's prioriteringer

Vesentlige endringer i økonomiske rammer eller prioriteringer som berører grenene skal drøftes i Grenlederforum før beslutning treffes.

2.4 Samhandling og koordinering

- Legge til rette for informasjonsdeling mellom grenene
- Identifisere områder hvor samarbeid på tvers av grener skal iverksettes der det er hensiktsmessig
- Sikre koordinering av saker med betydning for flere grener
- Bygge kultur, tillit og fellesskap i NSF

2.5 Medvirkning og forankring

- Være kanal for innspill fra grenene til Skistyret og generalsekretæren
- Sikre forankring av sentrale beslutninger i organisasjonen
- Sikre at saker som berører flere grener er tilstrekkelig belyst før behandling i Skistyret

3. Forholdet til Skistyret og generalsekretæren

Grenlederforum gir råd og innspill til Skistyret og generalsekretæren.

Forumets råd, uttalelser og anbefalinger skal inngå som en del av beslutningsgrunnlaget i saker der dette er relevant.

Dersom Grenlederforum har gitt en samlet anbefaling som avviker fra administrasjonens innstilling i en sak av prinsipiell betydning, skal dette synliggjøres i saksgrunnlaget til Skistyret.

4. Sammensetning

Grenlederforums sammensetning følger av NSF's lov og består av:

- Lederne av NSF's grenkomiteer
- Skipresident
- Visepresident
- Generalsekretær

Andre personer kan inviteres til møter når sakene tilsier dette.

5. Arbeidsform

- Grenlederforum møtes etter behov og minimum det antall ganger per år som Skistyret fastsetter
- Det skal så langt det er praktisk mulig avholdes møter i forkant av behandling av større strategiske saker, budsjettprosesser og andre saker av vesentlig betydning for grenene. Videre bør saker av felles og prinsipiell betydning for grenene som hovedregel drøftes i Grenlederforum før de behandles av Skistyret
- Skipresidenten leder møtene
- Generalsekretæren sørger for innkalling, saksforberedelse og oppfølging
- Grenkomitelederne kan melde inn saker til behandling i forumet
- Saksgrunnlag skal så langt det er praktisk mulig sendes ut i god nok tid før møtene
- Det skal føres referat fra møtene

Forumets arbeid skal være preget av:

- Åpenhet
- Tillit
- Respekt for ulike synspunkter
- God rolleforståelse
- Respekt for etablerte styrings- og ansvarslinjer

6. Ikrafttredelse og endringer

Mandatet fastsettes av Skistyret.

Skistyret kan endre mandatet når dette anses nødvendig.

Som følge av den vesentlige organisasjonsendringen på Skitinget i 2026 skal mandatet evalueres, og evt. revideres, innen 1.10.2027.