

Forretningsorden

1. Til å lede forhandlingene velges dirigent
Til å føre tingprotokollen velges sekretær
Til å undertegne protokollen velges 2 representanter (desisorer)
2. Representantene forlanger ordet ved å fremvise nummerskilt. Ingen har rett til ordet mer enn 3 ganger i samme sak. Unntatt for innledningsforedrag, beregnes taletiden til 5 minutter 1. gang og 3 minutter 2. og 3. gang for hver enkelt sak. Ellers kan dirigenten stille forslag om ytterligere begrensning av taletid og strek satt for inntegnede talere. Representanter som forlanger ordet til forretningsorden, har 1 minutter taletid.
3. Forslag må leveres skriftlig til dirigenten og må være undertegnet med organisasjonsleddets- og representantens navn. Forslag kan ikke fremmes/trekkes etter at strek er satt. Forslag kan bare fremmes i saker som står på sakslisten.
4. Alle vedtak og valg avgjøres med alminnelig flertall av de avgitte stemmer, med de unntak som loven fastsetter. Blanke stemmesedler teller ikke – og regnes som ikke avgitt. Avstemningene kan skje skriftlig. Valgene skjer etter bestemmelser i NIFs lov § 2-21 (stemmegivningen).
5. I tingprotokollen innføres forslagene og vedtakene – med de avgitte stemmer.
6. Protokollen gjennomgås og underskrives av de valgte desisorer.