



NSF Service team

En del av ditt arrangementet.

Lillestrøm 18.09.2010

Ole Petter Johansen




TELEMARK

**Hvilke forventninger har dere
som arrangør til NSF service
team?**



TELEMARK

- 
- Krav til bemanning?
 - Krav til utstyr?
 - Service grad?
 - Kommunikasjon før, under og etter rennet?



TELEMARK

Hva gjør NSF administrasjon?

Før rennet:

- Klargjøring for "online påmelding"!
- Legger ut info fra arrangør, link til arr. info, giro for startkontingent, overnatting, tidsplan etc.

Service teamet:

- Legger inn påmeldinger fra "online påmelding" og evt. andre.
- Gjør sentrale avtaler med rennleder, løpende kontakt uken før.



TELEMARK

Dagen før evt. i forkant av rennet:

Service Teamet

- Port dommer kurs
- Deltar på lagleder møtet, sjekker ut evt. strykninger
- Skriver ut seeding liste, trekker og skriver startlister
- Medbringer og setter opp teknisk utstyr i start og målhus.
- Sørger for nødvendig utstyr til port dommerne



TELEMARK

Under og etter rennet:

- Utskrift av start lister, få siste oppdateringer fra sekretariatet
- Uoff res lister etter omgangene
- Diskelister
- Off resultat lister
- Kunngjøring av resultater, nettsider, presse etc.
- Oversende resultater til www.telemarkski.org for oppdatering.



TELEMARK

Hvilke forventninger har ST til arrangøren:

- Arrangøren har erfaren tidtaker
- Tilstrekkelig med portdommere og øvrig bakkemannskap
- Skriveunderlag og blyant til alle portdommere (back up)
- Klokke som er kontrollert, med kabel for komm med pc
- Speaker
- Sekretær i målhuset
- En "drillet" organisasjon
- Behjelpelig med transport av ST sitt utstyr i bakken



TELEMARK



Takk for oppmerksomheten og lykke til med arrangementene, vi ses.



TELEMARK