# Handlingsplan VTSK 2021-2023

Handlingsplanen skal beskrive mer konkret hvilke tiltak som skal gjennomføres i den respektive klubb, krets, gren o.l. Nedenfor er det skissert et forslag til maler.

**Handlingsplan for Vestfold og Telemark skikrets**

Prioritert hovedmål for perioden 2021/2023

1. Aktivitetsutvikling
2. Anleggsutvikling
3. Arrangementsutvikling

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hva** | **Hvorfor** | **Tiltak** | **Hvem** | **Når** | **Ressurser** | **Bevis** |
| [Delmål] | [Hvilken effekt ønsker vi å oppnå] | [Hvordan gjøre dette i praksis] | [Hvem har ansvar for at det blir gjort] | [Når skal målet være nådd] | [Hvilke ressurser har jeg til rådighet, eks. budsjett] | [Når vet vi at målet er nådd] |
| 1.1 Gjennom oppsøkende virksomhet, generell service og samarbeid med andre særidretter sikre at klubben kan tilby et helhetlig skitilbud |  | 1. Kretsen skal kjøre kartleggingsbesøk mot klubb, høre hvordan det går og hva trenger klubben hjelp til. Hvordan går det med anlegg, aktivitet og arrangement? Gjennomføre 30 besøk i tingperioden. 2. Kretsen skal invitere til basisøkt/hverdagstrening hos lagene. Mål: Ukentlige økter i sommermånedene. 3. Rolleavklaring, samhandling, koordinering, ansvarsfordeling, rapporterings form og innarbeide gode samarbeidsformer for Skiklubbutvikleren sammen med samarbeidskrets. 4. Samarbeid med aktiv skole 365 – holde kurs på skoler, bidra til skiaktivitet/skileik i og utenfor skolen 5. Arrangere skikurs for innvandrere/nybegynnere | AU/adm.  Gren  Gren/S.H  Adm.  Adm. | Fortløpende. Noen klubbesøk er gjennomført.  Gren legger plan for sommeren innen mai.  Har overordna plan.  Avventer ansettelse. Dialog med gren.  Anita Beitdokken er påkoblet Aktiv 365 og skal ha kurs etter nyttår.  Kontakt Anita Beitdokken ila des. 21.Fastsette datoer for kurs. |  |  |
| 1.2 Arbeide for åpne tilbud for alle, og bistå med kostnadsbesparende løsninger knyttet til utstyr, reise og opphold |  | 1. Legge til rette for foreldreaktivitet parallelt med «trening»/barneaktivitet og konkurranse 2. Oppfordre til byttedager/gjenbruk. Rabattordninger. | Gren/klubb  Adm/styret/  gren | Info ut til klubbene fra gren, snarest før sesongen starter.  Info fra krets/NSF ut til klubber i forkant av byttedagen i nov. Oppfordre til gjenbruk/kjøp/salg fortløpende. |  |  |
| 1.3 Styrke trenerutviklingen gjennom god kvalitet og økt tilgjengelighet på kurs og kompetansetiltak |  | 1. Kretsen skal jobbe for at klubber inviterer naboklubben til en eller flere hverdagsøkter. Trenerutvikling, anleggsutvikling og kulturutveksling. Målsetning: I løpet av tingperioden skal alle klubber har invitert naboklubben.   Kickstart med eks Ørn, hashtag#   1. Miljøsamling med veileder/trenerkurs – 2 pr år. | Styret/adm./gren  Adm. | Jan/feb. 22, lage sak om naboklubb og oppfordre andre klubber til samarbeid på tvers.  Samling vår 2022 og høst 2022. |  |  |
| 2.1 Utarbeide anleggsplan som definerer langsiktige behov og god fordeling av anlegg på ulike nivåer, samt være pådriver og starthjelper til skiklubbens egen anleggs-utvikling |  | 1. Få en oversikt over anleggskontaktpersoner i klubbene 2. Utarbeide en oversikt/oppdatering over eksisterende anlegg i kretsen som er i bruk, definere kretsen sitt behov og få dette inn i anleggsplanen 3. Utarbeide en liste over ressurspersoner som kretsen kan benytte ut mot klubb på relevante områder rundt anleggsutbygging, les; snø produksjon, traseutarbeidelse, økonomi/finansiering, tilskudd etc. | AU/adm  AU/adm  AU/adm | Fortløpend gjennom klubbesøk.  Fortløpende gjennom klubbesøk  Fortløpende gjennom klubbesøk. |  |  |
| 2.2. Være pådriver og bistå skiklubben med å etablere snøsoner og snøsikre nærmiljøanlegg |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. Bistå klubbene i å finne gode finansieringsmodeller ved etablering og drift og sammen med skiforbundet bidra til å sikre arealtilgang for skianlegg og turløyper |  | 1. Opprette et forpliktende samarbeid og god informasjonsflyt med anleggsrådgiver sentralt. Konkret: Være på kopi og involveres i anleggsspørsmål og prosjekter i egen krets. 2. Løpende informasjon rundt spillemiddelsøknad/søknadsprosesser 3. Opplyse om støtteordninger i forbindelse med anlegg | Adm./anleggskontakt/NSF  Adm./AU  Adm./AU | Fortløpende: Skiklubbutvikler/Dag/Sven H.  Bruke NSF sentralt, fylkeskommune, anleggskontakt- henvise.  Info anleggssider. |  |  |
| 3.1. Iverksette nye arrangementskonsepter gjennom oppsøkende virksomhet og kompetansehevende tiltak |  | 1. Kretsen skal være til stede med en representant fra styret/grenkomite på minimum 20 arrangementer i løpet av sesongen. | Gren/AU | Fortløpende. Terminlister sendes ut til styret/AU des.21. |  |  |
| 3.2. Synliggjøre gjennom egne skirenn gode konkurranseformer som setter utøveren i sentrum |  | 1. Skikarusellrenn/annen lavterskel aktivitet - oppfordre klubbene til å arrangere karusellrenn, skileik, skicross, turposter på ski, flest km i løpet av 24 timer på ski mm (eks Telenorkarusellen) | Gren/klubb | Info/oppfordringer fra gren til klubb. Adm.følger opp Ti på ski og legger ut sak Telenorkarusellen. |  |  |
| 3.3. Tilby opplæring av arrangører og bidra til at frivillige får gode opplevelser på arrangement |  | 1. Utdanne minst 5 nye TDer hvert år, langrenn og alpint 2. Årlig vask av TD lister 3. Invitere alle klubber til anlegg og arrangørseminar med fokus på rekruttering gode arrangement | Gren/NSF/adm.  Adm.  Adm. | Invitasjon NSF sendt klubb, nov 21  TD lister vasket august 21.  Invitasjon fra NSF-sendt klubb, nov 21. |  |  |