



Oslo, 9. november 2009

INFORMASJON TIL ARRANGØR OG TD LANGRENN SESONGEN 2009/2010

Vedlagte fil viser hvem som er TD på de forskjellige arrangementene. TD er NSF's representant under rennet og skal påse at rennet blir arrangert etter forbundets regler og retningslinjer.

NB: Hvis TD må melde forfall skal beskjed gis til Skikretsen der rennet holdes så snart som mulig.

1) KONTAKT MELLOM ARRANGØR OG TD

Så tidlig som mulig, og helst 4 uker før rennet, skal TD ta kontakt med arrangøren. TD skal holde seg orientert om alle deler av rennforberedelsene. TD er arrangørens rådgiver og veileder i rennforberedelsene.

2) VÆR OGSÅ OPPMERKSOM PÅ FØLGENDE:

Dine oppgaver som TD er satt opp i rennreglementets pkt 304 (Teknisk Delegert). Rennreglementet finner du på www.skiforbundet.no (Velg "Arrangement" og deretter "Rennreglement").

I tillegg til rennreglementet må arrangør og TD også sette seg inn i Generelle bestemmelser og spesielle informasjonen som finnes på www.skiforbundet.no.

Som TD er du også leder for Rennets jury, se rennreglementet pkt 303 vedr. juryen. TD kan ikke være deltager i rennet.

Arrangøren skal dekke TD's reise og oppholdsutgifter.

Reise dekkes i hht rennreglementets pkt 305.1.1.

Dekningen gjelder også for ett møte før rennet.

3) RENNFORBEREDELSE FOR ARRANGØR OG TD

TD skal gjennomgå arrangementet med arrangøren i god tid på forhånd, for å sikre at de enkelte delene av arrangementet er forsvarlig ivaretatt. Se for øvrig hva rennreglementet sier om hvert enkelt saksområde.

Følgende områder skal gjennomgås:

- Organisasjonskomite og bemanning av hovedfunksjonene
- Løypelengder/løypeprofil
- Klasser og deltagere
- Påmeldingsrutiner

- Betaling av engangslisens
- Ansvarsforsikring
- Sanitetstjeneste
- Opplegg for dopingkontroll (se for øvrig www.idrett.no)
- Trekning, startlister, program
- Konstituering av juryen, jurymøter
- Preparering, barmark og snø
- Preparering siste døgn før start
- Tidtaking, måldommere, resultatsystem, reservesystem
- Premiering, premieutdeling

TD-RAPPORTEN:

Rapporten skal fylles ut etter rennet og senest innen 8 dager.

Rapportskjemaet finner du på www.skiforbundet.no

Rapporten skal sendes til skikretsen der rennet holdes og til rennarrangøren.

Ved mesterskap, Spar Cup-renn og internasjonale renn skal rapporten også sendes til NSF.

MER INFORMASJON

Mer informasjon og alle dokumenter for TD og arrangør finnes på

www.skiforbundet.no under "Arrangement" og

under "Langrenn – Skirenn – Regler og sesonginformasjoner – Dokumenter for TD".

Ved spørsmål til NSF send e-post til

Per Nymoen, per.nymoen@skiforbundet.no eller

Erik Andresen, erik.andresen@skiforbundet.no

Lykke til med sesongens arrangement!

Med vennlig hilsen
Norges Skiforbund

Per Nymoen
Avdelingsleder langrenn

Øistein Lunde
Arrangementskonsulent