



Oslo, 7. november 2011

## INFORMASJON TIL ARRANGØR OG TD LANGRENN SESONGEN 2011/2012

Vedlagte fil viser hvem som er TD på de forskjellige arrangementene. TD er NSF's representant under rennet og skal påse at rennet blir arrangert etter forbundets regler og retningslinjer.

**NB: Hvis TD må melde forfall skal beskjed gis til Skikretsen der rennet holdes så snart som mulig.**

### 1) KONTAKT MELLOM ARRANGØR OG TD

Så tidlig som mulig, og helst 4 uker før rennet, skal TD ta kontakt med arrangøren. TD skal holde seg orientert om alle deler av rennforberedelsene. TD er arrangørens rådgiver og veileder i rennforberedelsene.

### 2) VÆR OGSÅ OPPMERKSOM PÅ FØLGENDE:

Dine oppgaver som TD er satt opp i rennreglementets pkt 304 (Teknisk Delegert). Rennreglementet finner du på [www.skiforbundet.no](http://www.skiforbundet.no) (Velg "Arrangement" og deretter "Rennreglement").

I tillegg til rennreglementet må arrangør og TD også sette seg inn i Generelle bestemmelser og spesielle informasjonen som finnes på [www.skiforbundet.no](http://www.skiforbundet.no).

Som TD er du også leder for Rennets jury, se rennreglementet pkt 303 vedr. juryen. TD kan ikke være deltager i rennet.

Arrangøren skal dekke TD's reise og oppholdsutgifter.

Reise dekkes i hht rennreglementets pkt 305.1.1.

Dekningen gjelder også for ett møte før rennet.

### 3) RENNFORBEREDELSE FOR ARRANGØR OG TD

TD skal gjennomgå arrangementet med arrangøren i god tid på forhånd, for å sikre at de enkelte delene av arrangementet er forsvarlig ivaretatt. Se for øvrig hva rennreglementet sier om hvert enkelt saksområde.

Følgende områder skal gjennomgås:

- Organisasjonskomite og bemanning av hovedfunksjonene
- Løypelengder/løypeprofil
- Klasser og deltagere
- Påmeldingsrutiner

- Betaling av engangslisens
- Ansvarsforsikring
- Sanitetstjeneste
- Opplegg for dopingkontroll (se for øvrig [www.idrett.no](http://www.idrett.no))
- Trekning, startlister, program
- Konstituering av juryen, jurymøter
- Preparering, barmark og snø
- Preparering siste døgn før start
- Tidtaking, måldommere, resultatssystem, reservesystem
- Premiering, premieutdeling

#### SKILISENS:

Eget infoskriv vedrørende lisens vedlegges.

#### TD-RAPPORTEN:

Rapporten skal fylles ut etter rennet og senest innen 8 dager.

Rapportskjemaet finner du på [www.skiforbundet.no](http://www.skiforbundet.no)

Rapporten skal sendes til skikretsen der rennet holdes og til rennarrangøren.

Ved mesterskap, Statoil Norgescup-renn og internasjonale renn skal rapporten også sendes til NSF.

#### MER INFORMASJON

Mer informasjon og alle dokumenter for TD og arrangør finnes på

[www.skiforbundet.no](http://www.skiforbundet.no) under "Arrangement" og

under "Langrenn – Skirenn – Regler og sesonginformasjoner – Dokumenter for TD".

Ved spørsmål til NSF send e-post til

Per Nymoen, [per.nymoen@skiforbundet.no](mailto:per.nymoen@skiforbundet.no) eller

Erik Andresen, [erik.andresen@skiforbundet.no](mailto:erik.andresen@skiforbundet.no)

Lykke til med sesongens arrangement!

Med vennlig hilsen  
Norges Skiforbund

Per Nymoen  
Avdelingsleder langrenn

Øistein Lunde  
Arrangementskonsulent

#### Vedlegg:

- Informasjon om Skilisens
- Terminliste med oversikt over renn og oppnevnte TD-er

## INFORMASJON OM SKILISENS TIL ARRANGØR OG TD:

[Skilisensen](#) er nødvendig for deltakelse i renn i Norge registrert på NSF's terminliste, og for terminfestede renn i utlandet. (Deltakelse i turrenn i utlandet betinger at løper selv sørger for lisens før start.) De ulike lisenskategoriene har forskjellige forsikringsdekninger og priser.

### **Sesonglisens:**

Sesonglisensen gir aktive løpere forsikringsmessig dekning under trening og konkurranser i perioden 01.10.11-30.09.12. Det er en rekke forbedringer i forsikringsdekningene denne sesongen. Prisene er også justert. Sesonglisensen forutsetter medlemskap i et idrettslag tilsluttet NSF.

### ***Teknisk Delegerte***

NSF betaler utvidet sesonglisens til alle TDer, slik at TDer er forsikret i forbindelse med besiktigelser mm., og under selve arrangementet. Denne ordningen omfatter alle TDer i alle grener. Ordningen vil også gjelde norske TDer i FIS renn internasjonalt. Vi legger til grunn at alle norske TDer er medlem i idrettslag tilsluttet NSF.

Det er avgjørende at TD i alle renn blir registrert i [NSF's terminliste](#) som publiseres på skiforbundet.no. Uten slik registrering, vil ordningen ikke gjelde. Terminlisten med renninformasjon er datagrunnlaget for ordningen. Som for alle aktive løpere, vil også TD være forsikret ved egentrening og konkurranser.

### **Engangslisens:**

Engangslisensen er for løpere som ikke har sesonglisens. Den kjøpes for ett arrangement av gangen, og gjelder kun under det aktuelle arrangementet. Ved renn i Norge betales engangslisensen til arrangør.

Engangslisensen er priset likt for alle skigrener.

Forsikringsdekningen tilsvarer nesten grunnforsikringen for sesonglisensen.

For løpere 13 – 25 år koster engangslisensen kr 50.

For løpere som er 26 år og eldre koster engangslisensen kr 130 (ny sats).

For deltagere i trimklasser med og uten tidtaking koster engangslisens kr. 50. I familieklasser i turrenn betales bare for foreldre, dvs. maks. to (2) engangslisenser, altså maks 100 kroner.

Arrangør rapporterer og innbetaler engangslisens via [www.idrettsbutikken.no](http://www.idrettsbutikken.no) .

Arrangementer med mer enn 1000 deltakere som betaler engangslisens behøver ikke benytte rapporterings- og betalingsordningen i Idrettsbutikken. Dere sender en e-post til [skilisens@skiforbundet.no](mailto:skilisens@skiforbundet.no) med rennets navn, arrangør, kontaktperson med kontaktinformasjon. I tillegg vedlegges oversikt på deltakere som har betalt engangslisens med e-posten Det skal betales til kontonummer: 1644.15.97246

## INFORMASJON TIL IDRETTSLAGENE:

Skiforbundet har lansert ny [lisensløsning](#) i SportsAdmin (administrasjonsverktøyet for norsk idrett). Det betyr at all administrering og opprettelse av sesonglisens skal gjøres fra den nye lisensmodulen i [www.sportsadmin.no](http://www.sportsadmin.no). Lisensmodulen har en egen [brukerveiledning](#).

## MER INFORMASJON OG SPØRSMÅL:

### **Spørsmål om lisensforsikringen:**

Send e-post til [skilisens@skiforbundet.no](mailto:skilisens@skiforbundet.no)

### **Spørsmål vedr. innsendt skadeskjema og øvrige spørsmål vedrørende skader:**

Ring 21 02 94 02 (til forsikringsselskapet AGS)

**Idrettens Helsecenter**, rådgivning og bistand ved skader. Tlf.04253.

**Spørsmål vedrørende SportsAdmin og lisensadministrasjon:**  
NIF IT Support, e-post [support@idrettsforbundet.no](mailto:support@idrettsforbundet.no) , tlf 03615.